



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СКАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ
от 09.10.2025 № 173**

сорок первая сессия первого созыва

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Скадовского
муниципального округа Херсонской области от 15.08.2024 № 76
«О создании постоянных комиссий, утверждении состава и положения
о постоянных комиссиях Совета депутатов Скадовского муниципального
округа Херсонской области»**

В соответствии со ст. 130 Конституции Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь ст. 64 Регламента Совета депутатов Скадовского муниципального округа Херсонской области, Совет депутатов Скадовского муниципального округа Херсонской области

РЕШИЛ:

1. Вывести из состава Постоянной комиссии Совета депутатов Скадовского муниципального округа Херсонской области по законности и депутатской этике Криворучко Ростислава Васильевича.
2. Ввести в состав Постоянной комиссии Совета депутатов Скадовского муниципального округа Херсонской области по законности и депутатской этике Вагнер Нину Валериевну.
3. Изложить в новой редакции приложение № 2 решения Совета депутатов Скадовского муниципального округа Херсонской области от 15.08.2024 № 76 «О создании постоянных комиссий, утверждении состава и Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов Скадовского муниципального округа Херсонской области» (прилагается).
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на Председателя Советов депутатов Скадовского муниципального округа Херсонской области.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Председатель Совета депутатов
Скадовского муниципального округа
Херсонской области



А.И. Шуляк

Приложение 1
к решению двадцать первой
сессии Совета депутатов
Скадовского муниципального
округа Херсонской области
от 15.08.2024 № 76

ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ СКАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Перечень и вопросы ведения постоянных комиссий Совета депутатов Скадовского муниципального округа

1. Создать следующие постоянные комиссии Совета депутатов Скадовского муниципального округа (далее – Совет депутатов):
 - 1) постоянная комиссия по земельным вопросам и сельскому хозяйству;
 - 2) постоянная комиссия по бюджетным вопросам, экономике и инвестициям;
 - 3) постоянная комиссия по законности и депутатской этике;
 - 4) постоянная комиссия по социальным вопросам;
 - 5) постоянная комиссия по промышленности, градостроительству, развитию инфраструктуры и поддержке предпринимательства.
2. К ведению постоянной комиссии по земельным вопросам и сельскому хозяйству относятся следующие вопросы:
 - 1) реализация земельного законодательства и осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования;
 - 2) развитие сельскохозяйственного производства в границах муниципального образования;
 - 3) поддержка сельскохозяйственного производства и расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
 - 4) вопросы экологии и охраны окружающей среды в границах муниципального образования.
3. К ведению постоянной комиссии по бюджетным вопросам, экономике и инвестициям относятся следующие вопросы:
 - 1) утверждение местного бюджета, внесение в него изменений и дополнений, контроль за исполнением местного бюджета, утверждение отчета об исполнении местного бюджета;
 - 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;
 - 3) принятие муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

4) формирование инвестиционной, финансовой и экономической политики в муниципальном образовании;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования, порядка и условий приватизации муниципального имущества;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ;

7) рассмотрение ежегодного отчета о работе контрольно-счетного органа муниципального образования;

8) прогнозный план приватизации муниципального имущества;

9) заключение и реализация муниципальным образованием концессионных соглашений и соглашений муниципально-частного партнерства.

4. К ведению постоянной комиссии по законности и депутатской этике относятся следующие вопросы:

1) принятие Устава муниципального образования, внесение в него изменений и дополнений;

2) назначение местного референдума, назначение даты выборов депутатов в Совет депутатов;

3) статус лиц, замещающих муниципальные должности;

4) контроль за соблюдением регламента и депутатской этики;

5) территориальное устройство муниципального образования;

6) условия и порядок прохождения муниципальной службы;

7) учреждение почетных званий, наград, знаков отличия и определение порядка их присвоения;

8) муниципальные награды;

9) обеспечение законности, правопорядка, соблюдения прав человека;

10) противодействие коррупции;

11) иные вопросы организации местного самоуправления в муниципальном образовании, вопросы организации правопорядка, связей с общественностью и средств массовой информации.

5. К ведению постоянной комиссии по промышленности, градостроительству, развитию инфраструктуры и поддержке предпринимательства относятся следующие вопросы:

1) жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство, градостроительная деятельность и строительство;

2) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

3) дорожная деятельность;

4) общественное питание, торговля и бытовое обслуживание;

5) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

6) поддержка малого и среднего предпринимательства;

7) организация в границах муниципального образования электро-,

тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

8) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования;

9) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи;

11) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

6. К ведению постоянной комиссии по социальным вопросам относятся следующие вопросы:

1) осуществление социальной политики на территории муниципального образования;

2) организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;

3) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

4) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

5) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организации обустройства мест массового отдыха населения;

6) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;

7) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования.

7. Иные вопросы, не отнесенные пунктами 2 – 6 настоящего Перечня к ведению постоянных комиссий, в случае их возникновения направляются председателем Совета депутатов для предварительной подготовки в одну из постоянных комиссий или на их совместные заседания в порядке, определяемом Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов.

Приложение 2
к решению двадцать первой
сессии Совет депутатов
Скадовского муниципального
округа Херсонской области
от 15.08.2024 № 76

СОСТАВ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИИ СКАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Постоянная комиссия по земельным вопросам и сельскому хозяйству
Совета депутатов Скадовского муниципального округа.

Члены комиссии:

Евсеев Сергей Фёдорович;
Шашков Юрий Викторович;
Бурчин Татьяна Михайловна;
Соловьёв Владимир Николаевич;
Криворучко Ростислав Васильевич;
Вологжанин Виктор Вадимович;
Кугут Максим Васильевич.

2. Постоянная комиссия по бюджетным вопросам, экономике
и инвестициям Совета депутатов Скадовского муниципального округа.

Члены комиссии:

Соловьёв Владимир Николаевич;
Бартчук Ирина Дмитриевна;
Шашков Юрий Викторович;
Шатров Михаил Александрович;
Вологжанин Виктор Вадимович;
Касьян Валерия Анатольевна;
Кугут Максим Васильевич.

3. Постоянная комиссия по законности и депутатской этике Совета
депутатов Скадовского муниципального округа.

Члены комиссии:

Ковалёва Оксана Владимировна;
Вагнер Нина Валериевна;
Бачинская Ирина Анатольевна;
Циголик Сергей Дмитриевич;
Барнак Андрей Павлович;
Тайченачева Елена Анатольевна;
Шатров Михаил Александрович.

4. Постоянная комиссия по социальным вопросам Совета депутатов Скадовского муниципального округа.

Члены комиссии:

Бачинская Ирина Анатольевна;
Ковалёва Оксана Владимировна;
Бартчук Ирина Дмитриевна;
Тайченачева Елена Анатольевна;
Циголик Сергей Дмитриевич;
Золотарь Евгения Владимировна.

5. Постоянная комиссия по промышленности, градостроительству, развитию инфраструктуры и поддержке предпринимательства Совета депутатов Скадовского муниципального округа.

Члены комиссии:

Вологжанин Виктор Вадимович;
Евсеев Сергей Фёдорович;
Соловьёв Владимир Николаевич;
Червяков Владимир Викторович;
Швайко Сергей Николаевич;
Шатров Михаил Александрович;
Касьян Валерия Анатольевна.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННЫХ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЯХ СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ СКАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о постоянных депутатских комиссиях Совета депутатов Скадовского муниципального округа Херсонской области (далее - постоянные комиссии) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Скадовский муниципальный округ», Регламентом Совета депутатов муниципального округа Скадовский муниципальный округ и определяет структуру, порядок формирования, полномочия и организацию работы постоянных комиссий Совета депутатов Скадовского муниципального округа.

2. Постоянные комиссии Совета депутатов Скадовского муниципального округа являются органами Совета депутатов Скадовского муниципального округа (далее - Совет), избираются из числа его депутатов для изучения, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к его компетенции, осуществления контроля исполнения решений Совета.

3. Постоянные комиссии Совета образуются на срок полномочий депутатов Совета соответствующего созыва, подконтрольны и подотчетны ему.

4. Председатель Совета депутатов Скадовского муниципального округа и его заместитель не могут являться председателями, заместителями председателей и секретарями постоянных комиссий.

5. Депутатам предоставляется право для самоопределения при выборе комиссии.

6. Депутат Совета имеет право входить в состав любой из постоянных комиссий, принимать участие во всех заседаниях постоянной комиссии.

7. Депутаты Совета работают в постоянных комиссиях на общественных началах.

8. Перечень, функциональная направленность и порядок организации работы постоянной комиссии определяются настоящим Положением.

Статья 2. Полномочия постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии по поручению Совета, председателя Совета, его заместителя или по собственной инициативе:

- 1.1. организуют работу Совета по своим направлениям деятельности;
- 1.2. разрабатывают проекты решений Совета, вносят замечания

и предложения, в соответствии со своей компетенцией и поручениями председателя Совета, дают по ним свои заключения, выступают по этим вопросам на пленарных заседаниях с докладами и содокладами;

1.3. рассматривают предложения, заявления и обращения граждан и организаций;

1.4. изучают деятельность подотчетных и подконтрольных Совету органов, предприятий, организаций и учреждений, представляют по результатам проверки рекомендации на рассмотрение их руководителей, а в случае необходимости - на рассмотрение Совета;

1.5. заслушивают сообщения должностных лиц муниципального образования «Скадовский муниципальный округ Херсонской области», предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Скадовский МО Херсонской области», по вопросам, отнесенным к их компетенции;

1.6. контролируют в пределах своей компетенции соблюдение законодательства и решений Совета;

1.7. предварительно рассматривают кандидатуры лиц, которых предлагают для избрания, утверждения, назначения или согласования Советом в соответствии с действующим законодательством;

1.8. осуществляют контроль исполнения решений Совета, собственных решений;

1.9. осуществляют иные полномочия, предусмотренные Регламентом Совета.

2. Постоянные комиссии имеют право:

2.1. предлагать вопросы для внесения в повестку дня заседания Совета;

2.2. определять из своего состава докладчиков и содокладчиков по вопросам, внесенным в повестку дня заседания Совета;

2.3. обсуждать кандидатуры должностных лиц, избираемых, назначаемых либо утверждаемых Советом, и представлять свои заключения по результатам их обсуждения;

2.4. запрашивать у соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления и общественных организаций, юридических лиц необходимые для работы документы, информационные и правовые материалы;

2.5. привлекать к работе комиссии специалистов;

2.6. вносить на заседание Совета изменения и дополнения к проекту решения либо альтернативный проект данного решения;

2.7. участвовать в рассмотрении иных вопросов, относящихся к компетенции Совета.

3. По рассмотренным вопросам в пределах своей компетенции постоянные комиссии большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии принимают решения, предложения, заключения.

4. Решения постоянных комиссий носят рекомендательный характер.

Статья 3. Функциональная направленность постоянных комиссий

1. В Совете действуют постоянные комиссии:

- постоянная комиссия по земельным вопросам и сельскому хозяйству;
- постоянная комиссия по бюджетным вопросам, экономике и инвестициям;
- постоянная комиссия по законности и депутатской этике;
- постоянная комиссия по социальным вопросам;
- постоянная комиссия по промышленности, градостроительству, развитию инфраструктуры и поддержки предпринимательства;

Статья 4. Организация работы постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии на своих заседаниях производят распределение обязанностей между членами комиссии по направлениям деятельности комиссии, могут образовывать подкомиссии по одному или нескольким направлениям деятельности комиссии. Постоянные комиссии поручают, как правило, председателю комиссии организовывать взаимодействие с другими постоянными комиссиями Совета, с соответствующими постоянными комиссиями Советов других муниципальных образований.

2. Председатель постоянной комиссии избирается на организационном заседании комиссии из числа депутатов - членов постоянной комиссии открытым голосованием, с последующим утверждением решением Совета.

3. Кандидатура на должность председателя постоянной депутатской комиссии может выдвигаться только из числа членов данной комиссии.

4. Избранным на должность председателя постоянной комиссии считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленного числа депутатов - членов постоянной комиссии.

5. Председатель постоянной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- организует работу постоянной комиссии и несет ответственность перед Советом;
- созывает заседание постоянной комиссии;
- председательствует на заседании постоянной комиссии;
- определяет дату очередного заседания и повестку заседания;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- контролирует исполнение решений, принятых комиссией;
- выступает от имени комиссии на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- готовит решения депутатской комиссии и иные документы, принимаемые комиссией;
- подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии, выписки из протокола и иные документы постоянной комиссии;
- приглашает в случае необходимости для участия в заседаниях постоянной комиссии представителей групп населения, государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления, представителей предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования, специалистов аппарата Совета, специалистов местной администрации

муниципального образования, экспертов;

- представляет комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, предприятиями и учреждениями;

- организует работу по исполнению принятых постоянной комиссией решений;

- информирует Совет о работе постоянной комиссии;

- исполняет иные полномочия, предусмотренные Регламентом Совета.

6. Секретарь комиссии избирается на заседании данной комиссии большинством голосов от общего числа членов комиссии.

7. Секретарь постоянной комиссии исполняет функции председателя комиссии по его поручению или при невозможности председателем исполнять эти функции. Секретарь постоянной комиссии ведет ее делопроизводство, готовит проекты планов работы комиссии, организует контроль реализации выводов и рекомендаций (решений) постоянной комиссии, решений Совета по направлениям деятельности комиссии.

8. Досрочное прекращение полномочий председателя постоянной комиссии производится:

- на основании его личного заявления;

- в случае невозможности выполнения им своих обязанностей;

- при прекращении депутатских полномочий;

- по решению большинства членов постоянной депутатской комиссии.

Решение Совета о досрочном прекращении полномочий председателя постоянной комиссии принимается на заседании Совета большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

9. Члены депутатской комиссии:

- имеют право внесения проектов решений, иных нормативно-правовых актов, участвуют в их подготовке и обсуждении;

- обязаны участвовать в работе постоянной комиссии, выполнять поручения председателя постоянной комиссии;

- пользуются правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым постоянной комиссией.

Члены постоянной комиссии имеют равные права.

Члены постоянной комиссии, мнения и предложения которых не получили поддержки комиссии, вправе излагать и отстаивать свое мнение при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании Совета.

10. Депутат, избранный в состав постоянной комиссии, несет ответственность за систематическое неучастие в ее работе в порядке, предусмотренном решением Совета.

Систематическим неучастием в работе постоянной комиссии считается отсутствие депутата без уважительной причины более чем в половине заседаний комиссии в течение полугода, регулярное неисполнение поручений комиссии.

11. Постоянные комиссии строят свою работу на основе перспективного и текущего планирования в соответствии с функциональной направленностью и Регламентом Совета.

12. Основным текущим планированием является план работы постоянной комиссии на квартал, а перспективным - на полугодие.

Статья 5. Заседания постоянных комиссий

1. Основной организационной формой работы постоянной комиссии является ее заседание. Заседание постоянной комиссии созывается ее председателем по мере необходимости, но не менее одного раза в месяц.

Заседания постоянных комиссий являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины от общего состава комиссии.

2. Постоянные комиссии могут проводить совместные заседания с другими постоянными комиссиями Совета по своей инициативе, поручению председателя Совета, его заместителя или по решению Совета.

Совместные заседания постоянных комиссий проводятся, как правило, по вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий.

Обязательному рассмотрению на совместных заседаниях постоянных комиссий в рамках полномочий подлежат вопросы реформирования отраслей промышленности и сельского хозяйства на территории муниципального образования, социально-экономического развития муниципального образования, размещения особо важных объектов инфраструктуры, внедрения значимых для экономики муниципального образования инвестиционных проектов.

Совместные заседания постоянных комиссий созываются председателями соответствующих комиссий и являются правомочными, если в них принимает участие не меньше половины от общего состава каждой комиссии.

Совместные заседания постоянных комиссий ведет один из председателей комиссии в установленном на каждом заседании порядке.

3. Постоянные комиссии Совета могут проводить совместные заседания с соответствующими постоянными комиссиями Советов других муниципальных образований по поручению председателя Совета или решению Совета.

Такие заседания созываются их председателями и являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины от общего состава каждой комиссии.

Совместные заседания постоянных комиссий ведет, как правило, один из председателей постоянных комиссий Совета.

4. Постоянные комиссии могут проводить выездные заседания непосредственно на объектах, деятельность которых является предметом рассмотрения комиссии.

5. Постоянные комиссии Совета могут проводить свои заседания с приглашением уполномоченных депутатов (представителей) из состава других постоянных комиссий. При этом представители имеют право совещательного голоса, а также право оглашения официального мнения комиссии, уполномочившей на это представителя.

6. Заседания постоянных комиссий проводят гласно.

Представители средств массовой информации приглашаются на заседания

постоянных комиссий в порядке, установленном комиссией.

7. В заседаниях постоянных комиссий Совета могут принимать участие в рассмотрении профильных вопросов с правом совещательного голоса:

- представители органов законодательной и исполнительной власти;
- представители партий, профсоюзных организаций, объединений граждан, органов территориального общественного самоуправления;
- руководители, специалисты предприятий, учреждений и организаций муниципалитета и города.

Приглашение на заседания постоянных комиссий других лиц решается в каждом случае постоянной комиссией отдельно.

Статья 6. Подготовка вопросов на рассмотрение постоянных комиссий

1. Предложения по вопросам для рассмотрения постоянной комиссией Совета могут вноситься депутатами из состава комиссии, председателем Совета, его заместителем или по решению Совета.

2. Перечень основных вопросов, вносимых на рассмотрение постоянных комиссий, может включать в себя как вопросы перспективного плана работы комиссии, так и вопросы перспективного плана работы Совета.

3. Перечень текущих, организационных и других вопросов, вносимых на рассмотрение постоянной комиссии, формируется и включается в повестку заседания постоянной комиссии перед заседанием комиссии в порядке их поступления.

4. Постоянные комиссии Совета в ходе подготовки вопросов на рассмотрение комиссией или Советом вправе получать в рамках полномочий необходимые материалы от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления, от территориальных органов самоуправления, от общественных организаций.

Статья 7. Рассмотрение вопросов на заседаниях постоянных комиссий

1. Вопросы, вносимые на рассмотрение постоянных комиссий, подразделяются на три основных вида:

- вопросы, которые непосредственно рассматриваются постоянной комиссией в соответствии с планами ее работы;
- вопросы, которые готовятся постоянной комиссией для рассмотрения Советом;
- вопросы по поручению председателя Совета, его заместителя или депутатов Совета.

По результатам рассмотрения вопроса постоянные комиссии направляют свои рекомендации соответствующим руководителям, а в необходимых случаях - выносят вопрос на рассмотрение Совета.

2. Постоянная комиссия Совета на каждом своем заседании рассматривает

в порядке контроля информацию о ходе выполнения ранее принятых комиссией рекомендаций, решений Совета, контроль выполнения которых поручен конкретной комиссии.

3. Постоянные комиссии Совета могут рассматривать на своих заседаниях вопросы, полученные по итогам проведения депутатами приемов избирателей.

4. Постоянные комиссии Совета могут рассматривать и утверждать на своих заседаниях тексты отчета или информации о своей деятельности, о деятельности председателя комиссии.

Постоянные комиссии (их председатели) отчитываются о своей деятельности не реже одного раза в год на сессии Совета, а также, по решению комиссий, публикуют отчет в средствах массовой информации.

5. Постоянные комиссии могут заслушивать информационные сообщения от депутатов, входящих в их состав, о работе в Совете, о выполнении ими депутатских полномочий.

6. По результатам рассмотрения вопросов на заседаниях постоянных комиссий принимаются заключения и рекомендации.

7. Заключения и рекомендации постоянной комиссии принимаются большинством голосов от общего состава комиссии и подписываются председателем комиссии и секретарем комиссии.

Заключения и рекомендации совместных заседаний постоянных комиссий принимаются большинством голосов от общего состава каждой комиссии, подписываются их председателями и секретарями комиссий.

8. Рекомендации постоянных комиссий Совета, принятые в рамках полномочий, подлежат обязательному рассмотрению органами, предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами, которым они адресованы.

Постоянные комиссии должны получать информацию о результатах рассмотрения и принятых по их рекомендациям мерах в установленный законом срок.

В случае непоступления в постоянную комиссию сообщения о результатах рассмотрения ее рекомендаций либо несогласия постоянной комиссии с принятыми мерами постоянная комиссия может повторно рассмотреть вопрос или внести его в установленном порядке на рассмотрение Совета.

9. Руководители находящихся или зарегистрированных на территории муниципального образования предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, обязаны прибыть на заседания постоянных комиссий для представления информации по вопросам, отнесенным к ведению Совета, для ответов на вопросы (запросы) депутатов.

10. По результатам каждого заседания постоянной комиссии составляется протокол установленной формы, который подписывается председателем и секретарем постоянной комиссии.

Статья 8. Делопроизводство постоянных комиссий, учет документов

1. Система делопроизводства постоянных комиссий должна быть единой.
2. Делопроизводство постоянных комиссий формируется из следующих

документов:

- списки членов постоянной комиссии и ее актива, учет посещений депутатами заседаний комиссии (приложение № 1);
- план работы постоянной комиссии (приложение № 2), перспективный план работы Совета;
- протоколы заседаний постоянной комиссии (приложение № 3);
- решение Совета по вопросам, которые входят в компетенцию комиссии;
- справочный материал постоянной комиссии (справки, акты, информация и другие материалы по вопросам, которые изучались депутатами, активом; переписка постоянной комиссии) (приложения № 4, 5, 6);
- материалы по контролю и проверке выполнения решений постоянной комиссии, Совета, информации об их выполнении;
- анализ работы постоянной комиссии.

3. За ведение делопроизводства постоянной комиссии отвечают председатель и секретарь постоянной комиссии.

Статья 9. Материальное и организационное обеспечение деятельности постоянных комиссий

1. Материальное, организационное, информационно-аналитическое обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляется ответственными должностными лицами аппаратов органов местного самоуправления муниципального образования «Скадовский муниципальный округ Херсонской области».

Статья 10. Заключительные положения

1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются решением Совета на сессии Совета.

2. Изменения и дополнения к Регламенту Совета в отношении деятельности постоянных комиссий влекут за собой соответствующие изменения и дополнения к настоящему Положению и производятся одновременно.

3. Предложения по изменению и дополнению к настоящему Положению могут вноситься председателем Совета, депутатами, постоянными комиссиями.

Председатель Совета
А.И. Шуляк

Приложение № 1
к Положению о постоянных
комиссиях Совета депутатов

(название постоянной комиссии)

Фамилия, имя, отчество депутата	Дата проведения							

Приложение № 2
к Положению о постоянных
комиссиях Совета депутатов

План работы постоянной комиссии

(название постоянной комиссии)

N п/п	Наименования мероприятий	Дата проведения	Докладчик	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6

1. Подготовка вопросов, которые будут внесены на рассмотрение Совета.
2. Вынесение и рассмотрение вопросов на заседании комиссии.
3. Контроль исполнения решений Совета.
4. Подготовка информационных, методических материалов для депутатов Совета по вопросам компетенции комиссии.
5. Проведение организационных мероприятий.

Председатель постоянной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание: Протокол оформляется в день заседания комиссии.

(на бланке постоянной комиссии)
Решение Совета, находящееся на контроле

Наименование

(подчеркивается чертой)

В констатирующей части решения дается информация о состоянии дел по рассматриваемым вопросам. Раскрываются позитивные стороны работы, указываются недостатки и проблемы.

Постоянная комиссия решила:

1. Принять во внимание...

2. Рекомендовать...

3. Запланировать...

4. Просить...

5. и т.д.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на члена комиссии

(ФИО)

7. О ходе выполнения решения информировать постоянную комиссию до

_____.

Председатель постоянной
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата

№ _____ протокола постоянной комиссии.

(на бланке комиссии)

№ _____
на № _____ от _____

**Заключение
постоянной комиссии**

(наименование постоянной комиссии)

Дата заседания _____
Всего членов _____
Присутствовало _____

Слушали:

(наименования вопросов)

Заключение:

Голосовали:

за: _____
против: _____
воздержались: _____

Председатель постоянной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь постоянной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Справка

о результатах проверки _____
(организация и название вопроса, который проверялся)

Я, депутат _____
_____,
(ФИО)

по поручению постоянной комиссии

проверил работу

(название предприятия, организации)

Проверкой установлено

(результаты проверки)

Предложения, рекомендации:

Депутат _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 202 ____ г.