



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОЛОПРИСТАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Россия Херсонская область Голопристанский муниципальный округ г.Голая Пристань ул.1 Мая, 41
golopristsanskij_sd@khogov.ru

38-я сессия первого созыва

РЕШЕНИЕ
от 25 сентября 2025 года № 239

**Об утверждении Порядка предоставления отпусков лицам,
замещающим муниципальные должности в Совете депутатов
Голопристанского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Херсонской области от 11.07.2024 № 53-ЗХО «О местном самоуправлении в Херсонской области», Законом Херсонской области от 29.03.2024 № 36-ЗХО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Херсонской области», Уставом муниципального образования «Голопристанский муниципальный округ Херсонской области», Совет депутатов Голопристанского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в Совете депутатов Голопристанского муниципального округа.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и депутатской этике Совета депутатов Голопристанского муниципального округа.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Л.Н.Чебан

Глава Голопристанского
муниципального округа

В.В.Титаренко



Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением 38-й сессии первого созыва
от 25.09.2025г № 239

ПОРЯДОК

предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в Совете депутатов Голопристанского муниципального округа

1. Настоящий Порядок предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности в Совете депутатов Голопристанского муниципального округа устанавливает порядок предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в Совете депутатов Голопристанского муниципального округа (далее - лицо, замещающее муниципальную должность).

К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся:

- председатель Совета депутатов Голопристанского муниципального округа (далее - Председатель Совета);
- заместитель председателя Совета депутатов Голопристанского муниципального округа (далее - Заместитель председателя).

2. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляются:

- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня, с сохранением замещаемой должности и денежного содержания;
- отпуск без сохранения денежного содержания в соответствии с действующим законодательством.

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

4. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией.

5. При прекращении полномочий лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные дни отпуска.

6. Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производятся выплаты, согласно Положению о денежном содержании муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов Голопристанского муниципального округа (далее – Совет депутатов), утвержденному решением 30-й сессии первого созыва от 27.03.2025г года № 180.

7. Оплата отпуска осуществляется за счет средств бюджета

муниципального образования «Голопристанский муниципальный округ Херсонской области».

8. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется выборным должностным лицам ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным в организации.

9. Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый рабочий год возникает у лица, замещающего муниципальную должность, по истечении шести месяцев непрерывной работы. Ежегодный оплачиваемый отпуск лицу, замещающему муниципальную должность, за первый год работы может быть предоставлен и до истечения шести месяцев работы. Первый рабочий год исчисляется со дня вступления лица, замещающего муниципальную должность, в должность.

10. Ежегодный оплачиваемый отпуск за второй и последующие годы работы лицу, замещающему муниципальную должность, может предоставляться согласно графику отпусков, но без нарушения работы Совета депутатов.

11. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, в текущем году может неблагоприятно сказаться на работе Совета депутатов, допускается перенесение отпуска с согласия лица, замещающего муниципальную должность, на следующий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

12. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен или перенесен на другой срок, с учетом пожеланий лица, замещающего муниципальную должность, согласно действующему законодательству.

13. Отзыв лица, замещающего муниципальную должность, из отпуска без его согласия не допускается. В случае отзыва лица, замещающего муниципальную должность, из отпуска неиспользованная часть отпуска предоставляется по выбору лица, замещающего муниципальную должность в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий рабочий год.

14. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска лица, замещающего муниципальную должность, исчисляется в календарных днях.

15. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

16. Оформление предоставления отпуска Председателю Совета депутатов, заместителю председателя Совета депутатов осуществляется на основании распоряжения Председателя Совета депутатов.