



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОЛОПРИСТАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**
Россия Херсонская область Голопристанский муниципальный округ
г. Голая Пристань ул.1 Мая,41 golopristanskij sd@khogov.ru

37-я сессия первого созыва

РЕШЕНИЕ

от 28 августа 2025 года № 229

**Об утверждении Положения о порядке организации доступа к информации
о деятельности органов местного самоуправления Голопристанского
муниципального округа Херсонской области**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 20 марта 2025г № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", руководствуясь Уставом муниципального образования «Голопристанский муниципальный округ Херсонской области» Совет депутатов Голопристанского муниципального округа,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Голопристанского муниципального округа Херсонской области, согласно Приложения к данному решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.



**Председатель Совета
депутатов**

Л.Н.Чебан



**Глава Голопристанского
муниципального округа**

В.В.Титаренко

Приложение
Утверждено решением 37-й сессии
первого созыва Совета депутатов
Голопристанского муниципального
округа от 28.08.2025г. № 229

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Голопристанского муниципального округа Херсонской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Голопристанского муниципального округа Херсонской области (далее - Положение) определяет реализацию органами местного самоуправления Голопристанского муниципального округа Херсонской области (далее – Голопристанский муниципальный округ) функций по обеспечению доступа граждан, организаций (юридических лиц) и общественных объединений к информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- информация о деятельности органов местного самоуправления - документированная информация, создаваемая органом местного самоуправления, в соответствии со своими полномочиями либо документированная информация, поступившая в орган или должностному лицу местного самоуправления, а также иная документированная информация, относящаяся к деятельности органа местного самоуправления независимо от формы ее распространения;

- органы местного самоуправления – Совет депутатов Голопристанского муниципального округа, глава Голопристанского муниципального округа, администрация Голопристанского муниципального округа;

- пользователи информации - граждане (физические лица), организации (юридические лица) и общественные объединения, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления; пользователями информации являются также государственные органы, органы местного самоуправления.

- запрос - обращение пользователя информации в орган местного самоуправления либо к уполномоченному должностному лицу о предоставлении ему информации о деятельности органа;

- официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления или подведомственной организации, электронный адрес которого в сети «Интернет» включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления или подведомственной организации;

- официальная страница - персональная страница в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий и технических средств), созданная государственным органом, органом местного самоуправления или подведомственной организацией и содержащая информацию об их деятельности.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;
- порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;
- порядок предоставления органами местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

2. Способы обеспечения доступа к информации

2.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается следующими способами:

2.1.1. обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2.1.2. размещение органами местного самоуправления и подведомственными организациями в сети «Интернет» информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

2.1.3. размещение органами местного самоуправления информации для ознакомления о своей деятельности в помещении, занимаемом органом местного самоуправления и в иных отведенных для этих целей местах;

2.1.4. ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещении, занимаемом

данным органом местного самоуправления, а также через библиотечные и архивные фонды;

2.1.5. присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета депутатов Голопристанского муниципального округа Херсонской области;

2.1.6. предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;

2.1.7. другими способами, предусмотренными законами и (или) иными муниципальными правовыми актами.

3. Формы предоставления информации

3.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться:

- в устной форме;
- в виде документированной информации;
- в виде электронного документа.

В случае невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме документированная информация предоставляется в той форме, в какой она имеется в органе местного самоуправления.

3.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информации во время приема.

3.3. Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана по сетям связи общего пользования.

4. Права пользователя информацией

4.1. Пользователь информацией имеет право:

4.1.1. получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления;

4.1.2. отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления;

4.1.3. не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой не ограничен;

4.1.4. обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления и подведомственных организаций, должностных лиц указанных органов и организаций, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;

4.1.5. требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации.

5. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

5.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается в пределах своих полномочий администрацией Голопристанского муниципального округа и подведомственными организациями.

5.2. Администрация Голопристанского муниципального округа определяет должностное лицо ответственное за организацию доступа к информации.

5.3. Для размещения информации о своей деятельности администрация Голопристанского муниципального округа использует официальный сайт, на котором указан адрес почты, по которому пользователем информации может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

6. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

6.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

6.1.1. достоверность предоставляемой информации;

6.1.2. соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

6.1.3. изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

6.1.4. создание органами местного самоуправления и подведомственными организациями в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

6.1.5. учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании бюджетного финансирования.

7. Способы предоставления информации

7.1. Обнародование (опубликование) информации

7.1.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 настоящего Положения.

7.1.2 Если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

7.1.3 Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Херсонской области, Уставом муниципального образования «Голопристанский муниципальный округ», Порядком официального опубликования и вступления в силу муниципальных нормативных правовых актов Голопристанского муниципального округа.

7.2. Информация, размещаемая в сети Интернет:

7.2.1. Перечень информации, размещаемой в сети Интернет, периодичность обновления и ответственные за ее представление указаны в приложении № 1 к данному Положению.

7.2.2. Информация на официальном сайте Голопристанского муниципального округа размещается согласно заявке на размещение информации (приложение № 3), которая подается в отдел внутренней и информационной политики для дальнейшей передачи в отдел IT-технологий.

7.2.3 Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Голопристанского муниципального округа в сети Интернет указаны в приложении № 2 к данному Положению.

7.2.4. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая указанными органами на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности органа местного самоуправления содержит:

7.2.4.1. общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

- наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов органа местного самоуправления;

- сведения о полномочиях органа местного самоуправления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

- перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет";

- сведения о руководителе органа местного самоуправления (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанного лица иные сведения о нем);

- перечни реестров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

- сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);
- информацию об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»;
- информацию о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;
- информацию о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала;

7.2.4.2. информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

- нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных на рассмотрение Совету депутатов Голопристанского муниципального округа;
- информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- административные регламенты муниципальных услуг;
- установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- порядок обжалования муниципальных правовых актов;

7.2.4.3. информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах;

7.2.4.4. информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, областными законами;

7.2.4.5. информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления;

7.2.4.6. тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений руководителя органа местного самоуправления;

7.2.4.7. статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

- статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к органу местного самоуправления;

- сведения об использовании органом местного самоуправления выделяемых бюджетных средств;

- сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7.2.4.8. информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

- порядок поступления граждан на муниципальную службу;

- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- условия и результаты конкурсов (заключений кадровых комиссий) на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

7.2.4.9. информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе:

- порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

- фамилию, имя, отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в предыдущем подпункте, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

7.3. Информация о деятельности подведомственных организаций, размещаемая указанными организациями на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности указанной организации содержит:

7.3.1. общую информацию о подведомственной организации, в том числе:

7.3.1.1. наименование и структуру подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы

подведомственной организации с указателем данной страницы в сети "Интернет";

7.3.1.2. сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

7.3.1.3. сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

7.3.2. иную информацию, в том числе о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона.

7.4. Информация, размещаемая органами местного самоуправления и подведомственными организациями на официальных страницах, содержит:

7.4.1. информацию о органе местного самоуправления или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления или подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии) или официальном сайте подведомственной организации (при наличии);

7.4.2. иную информацию, в том числе о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7.5. Органы местного самоуправления могут размещать на официальных сайтах иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7.6. Состав информации, размещаемой органами местного самоуправления на официальных сайтах, определяется соответствующими перечнями информации о деятельности указанных органов, предусмотренными статьей 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7.7. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления утверждается в порядке, определяемом органами местного самоуправления.

7.8. При утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления, определяется периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие

своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

7.9. Присутствие на заседаниях Совета депутатов Голопристанского муниципального округа:

Совет депутатов обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, на своих заседаниях. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов Голопристанского муниципального округа.

7.10. Размещение информации в помещении, занимаемом органом местного самоуправления, и в иных отведенных для этих целей местах.

7.10.1. Органы местного самоуправления в занимаемых помещениях и иных общедоступных местах размещают информационные стенды для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о своей деятельности.

Информация должна содержать:

- порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

- условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления.

7.10.2. Органы местного самоуправления вправе размещать в своих помещениях и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

7.11. Запрос информации.

7.11.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса, либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя, отчество гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются.

В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в которое направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

7.11.3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

7.11.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

7.11.5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом срока для ответа на запрос.

7.11.6. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, в которые он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7.11.7. Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

7.11.8. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются и к запросу, поступившему в орган местного самоуправления по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

7.11.9. Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

7.12. Ознакомление с документами через библиотечные и архивные фонды

7.12.1. Доступ граждан, представителей организаций и общественных объединений к документам органов местного самоуправления, находящихся в архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8. Порядок предоставления информации по запросу

8.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и

органов местного самоуправления», содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

8.2. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации, либо размещенной в сети Интернет, орган местного самоуправления в ответе на запрос может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещается запрашиваемая информация.

8.3. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органом местного самоуправления.

9. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов администрации Голопристанского муниципального округа

9.1. При проведении заседаний коллегиальных органов администрации Голопристанского муниципального округа обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

9.2. Присутствие указанных в п. 9.1 лиц на заседаниях осуществляется в соответствии с Регламентом администрации Голопристанского муниципального округа или иными муниципальными правовыми актами.

10. Основания, исключающие возможность предоставления информации

10.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

10.1.1. содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

10.1.2. в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

10.1.3. запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления, в который поступил запрос;

10.1.4. запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

10.1.5. запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

10.1.6. в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

10.2. Орган местного самоуправления вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена на официальном сайте.

11. Информация о деятельности органов местного самоуправления, предоставляемая на бесплатной основе

11.1. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления:

11.1.1. предоставляемая в устной форме;

11.1.2. размещаемая органом местного самоуправления в сети интернет;

11.1.3. в местах, отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления;

11.1.4. иная, установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления, а также установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления.

12. Контроль за обеспечением доступа к информации

12.1. Контроль за обеспечением доступа к информации осуществляет глава Голопристанского муниципального округа.

12.2. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации осуществляет отдел внутренней и информационной политики.

12.3. Контроль за размещением информации в сети Интернет на официальном сайте Голопристанского муниципального округа осуществляет отдел внутренней и информационной политики, общий отдел и служба секретариата администрации.

12.4. Контроль за представлением информации для размещения в сети Интернет на официальном сайте Голопристанского муниципального округа осуществляют руководители структурных подразделений администрации муниципального округа, аппарат Совета депутатов Голопристанского муниципального округа.

12.5. Контроль за размещением информации:

- в помещениях, занимаемых администрацией Голопристанского муниципального округа, ее структурными подразделениями, осуществляют заместители главы администрации, руководитель аппарата администрации, руководители структурных подразделений администрации.

- в помещениях, занимаемых Советом депутатов Голопристанского муниципального округа, осуществляют заместитель председателя Совета депутатов и руководитель аппарата Совета депутатов.

12.6. Контроль за соблюдением сроков представления информации по запросу осуществляют общий отдел и служба секретариата, руководители структурных подразделений администрации округа, аппарат Совета депутатов.

13. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации

13.1. Решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления, должностных лиц администрации Голопристанского муниципального округа, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу, либо в суд.

13.2. Должностные лица органов местного самоуправления и подведомственных организаций, муниципальные служащие, работники подведомственных организаций, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Голопристанский муниципальный округ Херсонской области

**Перечень информации
о деятельности органов местного самоуправления муниципального
образования Голопристанский муниципальный округ размещаемой в сети
Интернет**

№№ п/п	Категория информации	Периодичность обновления	Ответственные подразделения за предоставление информации
1.Общая информация об администрации муниципального образования Голопристанский муниципальный округ Херсонской области			
1.1.	Название администрации муниципального округа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации	В течении 5 дней со дня изменения	Отдел внутренней и информационной политики
1.2.	Структура администрации муниципального округа	В течении 5 дней со дня опубликования муниципального правового акта об изменении структуры	Отдел кадровой работы
1.3.	Сведения о полномочиях администрации муниципального округа, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течении 5 дней со дня опубликования правового акта об их установлении и (или) изменении	Отдел правового обеспечения, структурные подразделения
1.4.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб, подведомственных организаций	В течении 5 дней со дня их изменения	Отдел внутренней и информационной политики
1.5.	Сведения о руководителях администрации муниципального округа, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)*	В течении 5 дней со дня назначения	Отдел кадровой работы
1.6.	Сведения о руководителях подведомственных организаций	В течении 5 дней со дня назначения	Отдел внутренней и информационной

	(фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)*		политики
2. Информация о нормотворческой деятельности администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области			
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные администрацией Голопристанского муниципального округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течении 5 дней со дня опубликования муниципального правового акта; не позднее 5 дней после получения вступившего в законную силу решения суда	Общий отдел и служба секретариата
2.2.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов Голопристанского муниципального округа	в течение 3 дней со дня внесения проекта	структурные подразделения администрации
2.3.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	поддерживается в актуальном состоянии	Финансовый отдел, закупок и технического обеспечения
2.4	Административные регламенты и стандарты предоставления муниципальных услуг	в течение 5 дней со дня утверждения	структурные подразделения
2.5	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией Голопристанского муниципального округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными муниципальными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения, предоставляющие муниципальные услуги, исполняющие муниципальные функции
2.6.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового обеспечения
2.7.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации МО, подведомственных организаций	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел внутренней и информационной политики
2.8.	Сведения о средствах массовой	поддерживается в	Отдел внутренней и

	информации, учрежденных администрацией Голопристанского муниципального округа	актуальном состоянии	информационной политики
3. Информация об участии администрации муниципального образования Голопристанский муниципальный округ			
3.1.	Информация об участии администрации Голопристанского муниципального округа в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых администрацией Голопристанского муниципального округа, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы муниципального образования Голопристанский муниципальный округ и официальных делегаций	в течение 1 дня со дня проведения мероприятия, визита, поездки	Отдел внутренней и информационной политики
4. Информация о результатах проверок, проведенных администрацией муниципального образования Голопристанский муниципальный округ, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях			
4.1.	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией Голопристанского муниципального округа, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации Голопристанского муниципального округа, подведомственных организациях	в течение 5 дней со дня окончания проверки	структурные подразделения
5. Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального образования Голопристанский муниципальный округ Херсонской области			
5.1.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального образования Голопристанский муниципальный округ, его заместителей	в течение 1 дня со дня выступления	Отдел внутренней и информационной политики
6. Статистическая информация о деятельности администрации муниципального образования Голопристанский муниципальный округ Херсонской области			
6.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Голопристанского муниципального округа	ежеквартально	Отдел экономического и инвестиционного развития, курортов и туризма
6.2.	Сведения об использовании	ежемесячно	Финансовый отдел,

	администрацией Голопристанского муниципального округа, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств		закупок и технического обеспечения
6.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации**	ежеквартально	Финансовый отдел, закупок и технического обеспечения
7. Информация о кадровом обеспечении администрации муниципального образования Голопристанский муниципальный округ Херсонской области			
7.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел кадровой работы
7.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области	в течение 3 дней после объявления вакантной должности	Отдел кадровой работы
7.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в течение 3 дней со дня утверждения	Отдел кадровой работы
7.4.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел кадровой работы
7.5.	Перечень подведомственных дошкольных, образовательных учреждений, учреждений культуры, учреждений дополнительного образования с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел внутренней и информационной политики
8. Информация о работе администрации муниципального образования Голопристанский муниципальный округ Херсонской области с обращениями граждан (физических лиц), в том числе:			
8.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел обращения граждан

	деятельность		
8.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	в течение 3 дней со дня назначения	Отдел обращения граждан
8.3.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально	Отдел обращения граждан
9. Противодействие коррупции			
9.1.	Информация о реализации антикоррупционной политики	Поддерживается в актуальном состоянии	Комиссия по антикоррупционной деятельности
10. Антитеррористическая деятельность			
10.1.	Информация о реализации антитеррористической политики	Поддерживается в актуальном состоянии	Комиссия по антитеррористической деятельности
11. Антинаркотическая деятельность			
11.1.	Информация об антинаркотической политики	Поддерживается в актуальном состоянии	Комиссия по антинаркотической деятельности

Примечание:

1. Предусмотренные настоящим перечнем нормативные правовые акты и иные акты, в том числе акты об изменении и признании утратившими силу актов, размещаются на официальном сайте муниципального образования Голопристанский муниципальный округ Херсонской области в сети Интернет с указанием их вида, наименования акта, даты его принятия (подписания), номера и даты вступления в силу, а также сведений об официальном опубликовании нормативного правового акта.

2. Иные документы размещаются на официальном сайте муниципального образования Голопристанский муниципальный округ Херсонской области в сети Интернет с указанием их вида, даты и других обязательных реквизитов.
3. В случае если в информации, подлежащей размещению на официальном сайте муниципального образования Голопристанский муниципальный округ Херсонской области в сети Интернет в форме текста, присутствуют графические элементы (графики, диаграммы, схемы, карты, рисунки, фотографии и др.), такие элементы размещаются в форме графического изображения. При этом не должна нарушаться целостность информации.
4. *Выполнение пунктов 1.5.,1.6. – осуществляется после окончания боевых действий на территории Голопристанского муниципального округа Херсонской области.
5. **Выполнение пункта 6.3 – осуществляется при наличии.

Приложение № 2

к Положению о порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Голопристанский муниципальный округ Херсонской области

Требования

к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом муниципального образования Голопристанский муниципальный округ Херсонской области в сети Интернет

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом муниципального образования Голопристанский муниципальный округ Херсонской области в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте муниципального образования Голопристанский муниципальный округ Херсонской области, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра официального сайта муниципального образования Голопристанский муниципальный округ Херсонской области не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта муниципального образования Голопристанский муниципальный округ Херсонской области.

4. Технологические и программные средства ведения официального сайта муниципального образования Голопристанский муниципальный округ Херсонской области должны обеспечивать:

а) ведение электронного журнала учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения официального сайта муниципального образования Голопристанский муниципальный округ Херсонской области (приложение 4);

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на официальном сайте муниципального образования Голопристанский муниципальный округ Херсонской области, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на официальном сайте муниципального образования Голопристанский муниципальный округ Херсонской области должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, или иностранных языках. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

Приложение № 3

к Положению о порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Голопристанский муниципальный округ Херсонской области

В отдел внутренней и информационной политики администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области

ЗАЯВКА

на размещение информационных материалов на официальном сайте муниципального образования Голопристанский муниципальный округ Херсонской области

(наименование структурного подразделения, муниципального учреждения, организации)

просит разместить, внести изменения, заменить, удалить (необходимое подчеркнуть) в тематическом разделе (подразделе) официального сайта муниципального образования Голопристанский муниципальный округ Херсонской области:

(наименование раздела и соответствующего подраздела)

Наименование информационного материала

Вид работы _____
(разместить новый материал, включить, исключить, заменить)

Контрольная дата размещения или удаления материала _____

Ответственный работник _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Идентичность содержания информационного материала в бумажном и электронном виде подтверждаю _____
(дата) (подпись)

Приложение № 4

к Положению о порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Голопристанский муниципальный округ Херсонской области

**Электронный журнал
учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и
технологических средств ведения официального сайта
Муниципального образования Голопристанский муниципальный округ
Херсонской области, позволяющих обеспечивать учет всех действий в
отношении информации на официальном сайте муниципального
образования Голопристанский муниципальный округ Херсонской области,
подтверждающих размещение соответствующей информации**

№№ п\п	Вид размещаемой информации	Дата и время	Лицо, разместившее опубликование на сайте информацию
Раздел:			
Раздел:			