СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛАНЧАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

28 августа 2025 года **№ 155**

Об утверждении Положения о муниципальной казне Каланчакского муниципального округа Херсонской области

В соответствии с Бюджетным и Гражданским кодексами Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «О местном самоуправлении в единой системе публичной власти», Законом Херсонской области от 11.07.2024 №53-ЗХО «О местном самоуправлении в Херсонской области», Уставом Каланчакского муниципального округа Херсонской области, Совет депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальной казне Каланчакского муниципального округа Херсонской области (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов
Каланчакского муниципального
округа Херсонской области
_____С.И. Коваленко

ВрИП главы Каланчакского
муниципального округа
Херсонской области
_____Г.Я. Перелович

Приложение
к решению Совета депутатов
Каланчакского
муниципального округа
от 28 августа 2025 г. № 155

Положение о муниципальной казне Каланчакского муниципального округа Херсонской области

1. Общие положения

1. Предмет регулирования

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовые основы формирования, учета, управления и распоряжения муниципальной казной Каланчакского муниципального округа Херсонской области как системы бюджетных средств и муниципального имущества, обеспечивающей экономическую основу местного самоуправления.

1.2. Положение регулирует системные аспекты казны как единой экономической системы, операционные процедуры управления объектами имущества регулируются Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Каланчакского муниципального округа Херсонской области.

1.3 Цели и задачи

1.3.1. Основной целью формирования и управления муниципальной казной является создание устойчивой экономической основы для решения вопросов местного значения и обеспечения полномочий органов местного самоуправления через системное управление муниципальным имуществом и бюджетными средствами.

1.3.2. Основными задачами муниципальной казны являются:

1) формирование казны как сбалансированной системы муниципального имущества;

2) обеспечение баланса между коммерческим использованием имущества и его использованием для реализации полномочий органов местного самоуправления;

3) повышение общей эффективности муниципального имущества как единой системы;

4) обеспечение устойчивого приращения стоимости муниципальной казны;

5) создание условий для привлечения инвестиций в муниципальный сектор экономики.

1.4. Правовая основа

1.4.1. Правовую основу составляют:

1) Конституция Российской Федерации;
2) Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»;
3) Бюджетный кодекс Российской Федерации;
4) статья 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
5) Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
6) Приказ Минфина России от 15.06.2021 № 84н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казна»;
7) Иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.5. Термины и определения

1.5.1. Муниципальная казна - совокупность объектов муниципальной собственности, учитываемых как единая экономическая система.

1.5.2. Иные термины применяются в значении, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления.

2. Состав муниципальной казны

2.1. В состав муниципальной казны входят бюджетные средства и муниципальное имущество, не переданное на ограниченное вещное право, а также объекты, отражаемые в бюджетном учете в соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казна»

2.2. Все ранее неучтенные объекты казны подлежат включению по первоначальной стоимости.

2.3. Классификация объектов

2.3.1. Муниципальная казна классифицируется на следующие группы объектов:

1) недвижимое имущество, составляющее казну;
2) движимое имущество, составляющее казну;
3) ценности государственных фондов;
4) нематериальные активы, составляющие казну;
5) непроизведенные активы, составляющие казну;

6) материальные запасы, составляющие казну;
7) прочие активы имущества казны;
8) нефинансовые активы, составляющие казну в концессии.

2.3.2. Непроизведенные активы - объекты, возникшие помимо человеческой деятельности (земельные участки, водные ресурсы).

2.3.3. Произведенные активы - объекты, созданные в результате инвестиционной деятельности (здания, сооружения, оборудование).

2.4. Исключения из состава казны

2.4.1. К объектам, не относящимся к муниципальной казне, относятся:
1) биологические активы;
2) объекты библиотечного фонда;
3) финансовые инструменты (контракты, которые создают финансовый актив для одной стороны и финансовое обязательство для другой – акции, облигации, паи);
4) объекты незавершенного производства;
5) объекты, относящиеся к активам культурного наследия.

2.5. Принципы классификации

2.5.1. Классификация объектов осуществляется по критериям:
1) Вид имущества (движимое, недвижимое)
2) Назначение (социальное, коммерческое)
3) Степень вовлеченности в оборот
4) Стоимостные категории

2.5.2. Все объекты казны учитываются с присвоением реестрового номера и внесением в реестр муниципального имущества.

3. Источники формирования и структура казны

3. Источники формирования

3.1. Основными источниками формирования муниципальной казны являются:
1) Средства местного бюджета (собственные доходы, межбюджетные трансферты);
2) Доходы от использования муниципального имущества;
3) Средства от распоряжения объектами казны;
4) Имущество, поступающее в порядке приватизации или иных правовых оснований.

3.2. Реклассификация объектов

3.2.1. Реклассификация объектов казны осуществляется без изменения их стоимости в случаях:
1) Изменения целей использования объекта;
2) Передачи объекта в иную форму правового режима;
3) Изменения классификационных признаков согласно законодательству.

3.2.2. Реклассификация оформляется распоряжением Администрации Каланчакского муниципального округа (далее – Администрация) с внесением изменений в реестр муниципального имущества.

3.3. Учет объектов казны

3.3.1. Все операции с объектами казны отражаются в бюджетном учете в соответствии с Рабочим планом счетов.

3.3.2. Учет движимого и недвижимого имущества, входящего в состав муниципальной казны, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений Администрации (далее - ОУМИЗО).

3.3.3. Учет средств бюджета округа осуществляет финансовый орган Администрации (далее – финансовый орган) в соответствии с действующим бюджетным законодательством. Средства бюджета округа не являются объектом учета в Реестре.

3.3.4. При включении объекта в казну отражаются:

1) Оприходование по первоначальной стоимости;
2) Отражение источника формирования;
3) Присвоение реестрового номера.

3.3.5. При распоряжении объектом отражаются:

1) Списание объекта с баланса;
2) Отражение дохода от распоряжения;
3) Изменение состава казны.

4. Принципы и система управления

4. Основные принципы управления

4.1. Управление муниципальной казной осуществляется на основе принципов:

1) Системности и комплексности;
2) Экономической эффективности;
3) Сохранности и приращения стоимости;
4) Прозрачности и открытости.

4.1.1. Принцип системности предполагает:

1) Единый подход к управлению всем составом казны;
2) Учет влияния отдельных операций на системные характеристики казны;
3) Координацию действий всех ответственных органов.

4.1.2. Принцип экономической эффективности предполагает получение максимальной выгоды от распоряжения объектами казны с учетом долгосрочных эффектов.

4.1.3. Принцип сохранности и приращения стоимости требует обеспечения физической сохранности объектов, предотвращения утраты стоимости и системного увеличения стоимости казны.

4.1.4. Принцип прозрачности требует обеспечения доступа к информации об имуществе казны, публикации отчетов и раскрытия информации о крупных операциях.

4.2. Ограничения и запреты

4.2.1. Объекты, не подлежащие распоряжению:

1) Необходимые для осуществления полномочий органов местного самоуправления;
2) Отнесенные к критической инфраструктуре;
3) Имеющие историческую, культурную или экологическую ценность;
4) Закрепленные за муниципальными учреждениями для уставной деятельности.

4.2.2. Распоряжение ограничено для объектов стоимостью свыше 100 000 рублей и объектов непроизведенных активов (земельные участки, водные ресурсы).

4.3. Порядок получения согласования:

1) Подача заявления в ОУМИЗО с обоснованием;
2) Проведение экспертизы предлагаемой операции;
3) Принятие решения Администрацией в установленные сроки.

4.4. Распоряжение казной

4.4.1. Распоряжение объектами казны осуществляется на основе принципов целесообразности, экономической эффективности и социальной значимости.

4.4.2. Порядок распоряжения включает:

1) Подготовку предложения о распоряжении;
2) Проведение экспертизы целесообразности и эффективности;
3) Получение необходимых согласований;
4) Оформление сделки и отражение операции в учете.

4.4.3. Сроки экспертизы:

1) До 100 тыс. руб. - 10 дней;
2) От 100 тыс. до 1 млн. руб. - 15 дней;
3) Свыше 1 млн. руб. - 20 дней.

5. Учет муниципальной казны

5. Общие требования к учету

5.1. Учет муниципальной казны ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бюджетного учета и требованиями Федерального стандарта бухгалтерского учета «Государственная (муниципальная) казна».

5.2. Все объекты казны учитываются в стоимостном выражении с присвоением уникального реестрового номера.

5.3. Учет операций с казной осуществляется финансовым органом Администрации в срок не позднее 5 рабочих дней с даты совершения операции.

5.4. Реестр муниципального имущества

5.4.1. Реестр муниципального имущества содержит информацию о:

1) Наименовании и характеристиках объекта;
2) Месте нахождения;
3) Первоначальной и текущей стоимости;
4) Форме собственности и правовом статусе;
5) Лице, ответственном за объект.

5.4.2. Внесение изменений в реестр осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты операции с объектом.

5.4.3. Доступ к информации реестра предоставляется заинтересованным лицам в течение 5 рабочих дней со дня запроса.

5.5. Оценка объектов казны

5.5.1. Оценка объектов проводится:

1) При первоначальном включении в казну;
2) При изменении правового статуса;
3) На отчетную дату бюджетной отчетности;

5.5.2. Недвижимое имущество оценивается по кадастровой стоимости, движимое - по рыночной стоимости на дату включения в казну.

5.5.3. Объекты, предназначенные для отчуждения, оцениваются по справедливой стоимости.

5.6. Инвентаризация и отражение операций

5.6.1. Инвентаризация проводится:

1) Планово - не реже одного раза в год;
2) Внепланово - при смене ответственных лиц, выявлении нарушений, чрезвычайных ситуациях.

5.6.2. Все операции с казной отражаются в бюджетном учете, включая:

1) Включение объекта (оприходование, источник формирования);
2) Распоряжение (списание, доход от операции);
3) Изменение стоимости (дооценка, уценка);
4) Реклассификацию объектов.

5.6.3. По результатам инвентаризации выявленные излишки оприходуются, недостачи списываются после выяснения причин.

6. Системные показатели эффективности и отчетность

6. Показатели эффективности

6.1. Основные показатели эффективности казны:

1) Доля доходного имущества в общей структуре;
2) Рентабельность казны (соотношение доходов к стоимости);

3) Динамика стоимости казны с учетом инфляции;
4) Соотношение коммерческого и социального использования;
5) Уровень износа основных фондов.

6.1.1. Для недвижимости устанавливаются:
1) Доля объектов, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП);
2) Выполнение план-графика проверок использования.

6.1.2. Для земельных участков устанавливаются:
1) Доля участков, вовлеченных в гражданско-правовые отношения;
2) Доля участков, предоставленных для коммунальной инфраструктуры;
3) Доля участков, предоставленных МСП.

6.2. Отчетность и анализ

6.2.1. Ежегодный отчет о состоянии казны представляется Совету депутатов не позднее 1 марта текущего года и содержит:
1) Информацию о составе казны;
2) Анализ системных показателей эффективности;
3) Выявленные нарушения и меры по их устранению;
4) План мероприятий на следующий год.

6.2.2. Отчет о результатах контроля включает:
1) Количество проведенных проверок;
2) Характер выявленных нарушений;
3) Меры по устранению нарушений;
4) Взысканный ущерб;
5) Меры по предотвращению нарушений.

6.2.3. При значении показателя эффективности менее 50 баллов и отсутствии положительной динамики ОУМИЗО рекомендует Совету депутатов принять решение о реорганизации, преобразовании или ликвидации муниципального предприятия либо об изъятии неиспользуемого имущества.

6.2.4. Отчет о результатах контроля подлежит официальному опубликованию на сайте администрации в течение 5 рабочих дней с даты утверждения.

7. Контроль и ответственность.

7. Органы контроля и порядок проверок.

7.1. Контроль за использованием казны осуществляется Советом депутатов Каланчакского муниципального округа и Администрацией.

7.1.2. Проверки проводятся:
1) Планово - по утвержденному графику;
2) Внепланово - при поступлении информации о нарушениях, обращениях граждан, поручениях вышестоящих органов.

7.1.3. Проверка включает:

1) Проверку наличия и состояния объектов казны;
2) Соответствие фактического использования данным учета;
3) Оценку соблюдения условий хранения объектов;
4) Проверку правильности отражения операций в учете.

7.1.4. По результатам проверки составляется акт с указанием выявленных нарушений, причин и предложений по устранению.

7.1.5. Меры по устранению нарушений

7.1.6. По результатам проверок Администрация вправе:

1) Выдать предписание об устранении нарушений;
2) Применить меры дисциплинарной, материальной, административной ответственности;
3) Обратиться в суд с требованием о расторжении договора и взыскании ущерба;
4) Инициировать процедуру изъятия неиспользуемого имущества.

7.1.7. Срок устранения нарушений не может превышать 30 календарных дней со дня выдачи предписания.

7.2. Ответственность за нарушения

7.2.1. За нарушение правил управления казной виновные лица несут:

1) Дисциплинарную ответственность;
2) Материальную ответственность в полном объеме ущерба;
3) Административную ответственность по КоАП РФ;
4) Уголовную ответственность в предусмотренных законом случаях.

7.2.2. Размер ущерба определяется на основании рыночной стоимости имущества на момент выявления нарушения.

7.2.3. Ответственность за нецелевое использование муниципального имущества или сокрытие информации о казне устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Взаимодействие с иными нормативными актами

8. Распределение функций

8.1. Настоящее Положение регулирует системные аспекты казны как единой экономической системы.

8.1.2. Операционные процедуры управления отдельными объектами имущества регулируются Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Каланчакского муниципального округа Херсонской области.

8.1.3. При расхождении положений приоритет имеют:

1) Настоящее Положение в части системных аспектов казны;

2) Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Каланчакского муниципального округа Херсонской области в части операционных процедур.

8.2. Координация действий ответственных органов

8.2.1. Финансовый орган и ОУМИЗО обеспечивают взаимодействие между системой учета казны и системой учета отдельных объектов муниципального имущества.

8.2.2. Ежеквартально проводится совместное совещание для согласования:

1) Планов по управлению казной;
2) Результатов анализа показателей эффективности;
3) Предложений по оптимизации структуры казны.

8.2.3. Все изменения в Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Каланчакского муниципального округа Херсонской области, затрагивающие системные аспекты казны, согласовываются с финансовым органом.

9. Переходные положения

9. Приведение учета в соответствие

9.1. Все ранее неучтенные объекты казны подлежат включению по первоначальной стоимости.

9.1.2. Включение объектов в казну осуществляется после:

1) Проверки правового статуса имущества;
2) Оценки технического состояния;
3) Определения соответствия критериям включения;
4) Анализа целесообразности включения.

9.1.3. В случае выявления объектов, не подлежащих включению в казну, Администрация принимает решение об их исключении из учета или передаче в иную форму собственности.

9.2. Обучение персонала

9.2.1. Сотрудники финансового органа и ОУМИЗО проходят обучение по вопросам применения Федерального стандарта бухгалтерского учета «Государственная (муниципальная) казна».

9.2.2. Обучение осуществляется через:

1) Обучающие семинары и тренинги;
2) Стажировки в вышестоящих финансовых органах;
3) Доступ к методическим материалам Минфина РФ;
4) Дистанционные образовательные технологии.

9.2.3. Лица, ответственные за учет казны, проходят аттестацию по вопросам применения Федерального стандарта бухгалтерского учета «Государственная (муниципальная) казна».

10. Заключительные положения

10. Вступление в силу

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие с 17 мая 2024 года.

10.1.2. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, регулирующее вопросы муниципальной казны, Администрация представляет проект соответствующих изменений в Положение в течение 60 дней со дня вступления изменений в законную силу на утверждение Совета депутатов Каланчакского муниципального округа.

10.2. Контроль за исполнением

10.2.1. Контроль за исполнением Положения возложен на Совет депутатов Каланчакского муниципального округа и Администрацию.

10.2.2 Совет депутатов Каланчакского муниципального округа осуществляет контроль через:

1) Рассмотрение ежегодного отчета о состоянии казны;
2) Запрос информации и документов.

10.2.3. Администрация осуществляет контроль через:

1) Проведение проверок соблюдения Положения;
2) Анализ отчетности по казне;
3) Применение мер воздействия за нарушения.

10.3. Порядок внесения изменений

10.3.1. Проекты изменений в Положение разрабатываются финансовым органом и ОУМИЗО.

10.3.2. Изменения, затрагивающие системные аспекты казны, согласовываются с финансовым органом, операционные - с ОУМИЗО.

10.3.3. Согласованные проекты изменений рассматриваются и утверждаются Советом депутатов Каланчакского муниципального округа в установленном порядке.

Приложение
к Положению о
муниципальной казне
Каланчакского
муниципального округа
Херсонской области

Система показателей эффективности муниципальной казны

Форма отчетности по показателям эффективности недвижимого имущества казны муниципального образования

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя (%)	Оценка (баллов)	Нормативное значение
1	Доля объектов недвижимого имущества казны, используемых для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления			не менее 60%
2	Доля объектов недвижимого имущества казны, вовлеченных в коммерческий оборот в рамках концессионных соглашений, соглашений о муниципально-частном партнерстве, инвестиционных договоров			не менее 10%
3	Доля объектов недвижимого имущества казны, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства			не менее 20%
4	Выполнение план-графика проведения проверок		100 (план-график	план-график

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя (%)	Оценка (баллов)	Нормативное значение
	использования объектов недвижимого имущества казны		исполнен) 0 (план-график не исполнен)	исполнен

Форма отчетности по показателям эффективности земельных участков

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя (%)	Оценка (баллов)	Нормативное значение
1	Доля земельных участков, вовлеченных в гражданско-правовые отношения			не менее 95%
2	Доля земельных участков, предоставленных для размещения объектов коммунальной инфраструктуры			не менее 15%
3	Доля земельных участков, предоставленных в аренду без торгов субъектам малого и среднего предпринимательства			не менее 30%
4	Доля земельных участков, предоставленных в аренду по результатам торгов субъектам малого			не менее 40%

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя (%)	Оценка (баллов)	Нормативное значение
	и среднего предпринимательства			
5	Доля земельных участков, по которым арендные платежи поступают в соответствующий бюджет в полном объеме и в установленные сроки			не менее 90%

Форма отчетности по показателям эффективности приватизации имущества казны

N п/п	Наименование показателя	Параметры	Показатель эффективности (баллов)	Нормативное значение
1	Доля поступлений в соответствующий бюджет от приватизации муниципального имущества казны	а) плановые показатели не достигнуты	0	-
		б) плановые показатели достигнуты	100	плановые показатели достигнуты

Порядок расчета показателей:

1. Доля объектов недвижимого имущества казны, используемых для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления = (Площадь объектов недвижимого имущества казны, используемых для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления / Общая площадь недвижимого имущества казны) × 100%
2. Доля объектов недвижимого имущества казны, вовлеченных в коммерческий оборот в рамках концессионных соглашений, соглашений о

муниципально-частном партнерстве, инвестиционных договоров = (Количество объектов недвижимого имущества казны, вовлеченных в коммерческий оборот в рамках концессионных соглашений, соглашений о муниципально-частном партнерстве, инвестиционных договоров / Общее количество объектов недвижимого имущества казны) × 100%

3. Доля объектов недвижимого имущества казны, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства = (Площадь объектов недвижимого имущества казны, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства / Общая площадь недвижимого имущества казны) × 100%
4. Доля земельных участков, вовлеченных в гражданско-правовые отношения = (Количество земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и вовлеченных в гражданско-правовые отношения / Общее количество земельных участков, находящихся в муниципальной собственности) × 100%
5. Доля земельных участков, предоставленных для размещения объектов коммунальной инфраструктуры = (Количество земельных участков, предоставленных для размещения объектов коммунальной инфраструктуры / Общее количество земельных участков, находящихся в муниципальной собственности) × 100%
6. Доля земельных участков, предоставленных в аренду без торгов субъектам малого и среднего предпринимательства = (Количество земельных участков, предоставленных в аренду без торгов субъектам малого и среднего предпринимательства / Общее количество земельных участков, предоставленных в аренду) × 100%
7. Доля земельных участков, предоставленных в аренду по результатам торгов субъектам малого и среднего предпринимательства = (Количество земельных участков, предоставленных в аренду по результатам торгов субъектам малого и среднего предпринимательства / Общее количество земельных участков, предоставленных в аренду) × 100%
8. Доля земельных участков, по которым арендные платежи поступают в соответствующий бюджет в полном объеме и в установленные сроки = (Количество земельных участков, по которым арендные платежи поступают в соответствующий бюджет в полном объеме и в установленные сроки / Общее количество земельных участков, предоставленных в аренду) × 100%
9. Доля поступлений в соответствующий бюджет от приватизации муниципального имущества казны = (Фактические поступления в бюджет от приватизации муниципального имущества казны / Плановые показатели поступлений) × 100%