



ГУБЕРНАТОР ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от « 10 » 09 2025 г. № 88-У

*О кадровом резерве на государственной
гражданской службе Херсонской области*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Херсонской области от 28 октября 2024 г. № 67-ЗХО «О государственной гражданской службе Херсонской области», в целях обеспечения эффективной работы по замещению вакантных должностей государственной гражданской службы Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Херсонской области.
2. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на заместителя Губернатора Херсонской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области.
3. Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.



В.В. Сальдо

Утверждено
Указом Губернатора
Херсонской области
от « 10 » 09 2025 г. № 88-з

**Положение
о кадровом резерве на государственной гражданской службе
Херсонской области**

1. Общие положения

1. Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Херсонской области (далее – Положение) устанавливает порядок формирования кадрового резерва Херсонской области, кадрового резерва государственного органа Херсонской области и работы с ним.

2. Кадровый резерв на государственной гражданской службе состоит из кадрового резерва Херсонской области и кадрового резерва государственных органов Херсонской области (далее – государственные органы).

Кадровый резерв государственного органа формируется из числа государственных гражданских служащих Херсонской области (далее – гражданские служащие) и граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Херсонской области (далее соответственно - граждане, гражданская служба).

Кадровый резерв Херсонской области для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп формируется из числа гражданских служащих и граждан, включенных в кадровые резервы государственных органов (далее – лица, включенные в кадровые резервы).

3. Предельный срок непрерывного нахождения гражданского служащего, гражданина в кадровом резерве государственного органа составляет 3 года.

При включении гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв иного государственного органа в случае реорганизации (упразднения) государственного органа с передачей функций иному государственному органу (государственным органам) срок нахождения в кадровом резерве данного государственного органа исчисляется с даты включения гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв реорганизуемого (упраздняемого) государственного органа.

4. Кадровый резерв формируется в целях:

- 1) обеспечения равного доступа граждан к гражданской службе;
- 2) своевременного замещения должностей гражданской службы;
- 3) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;
- 4) содействия должностному росту гражданских служащих.

5. Принципами формирования кадрового резерва являются:

- 1) добровольность включения гражданских служащих, граждан в кадровый резерв;
- 2) гласность при формировании кадрового резерва;
- 3) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;
- 4) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;
- 5) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в государственном органе;
- 6) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионального уровня;
- 7) персональная ответственность руководителя государственного органа либо представителя указанного руководителя, осуществляющего полномочия нанимателя от имени Херсонской области (далее – представитель нанимателя), за качество отбора гражданских служащих, граждан для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста гражданских служащих;
- 8) объективность оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданских служащих, граждан, претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, органах публичной власти федеральной территории, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

6. Обработка персональных данных гражданских служащих, граждан, претендующих на включение в кадровый резерв, осуществляется с их письменного согласия.

7. Администрация Губернатора и Правительства Херсонской области (далее – Администрация) координирует деятельность государственных органов при формировании кадрового резерва Херсонской области и осуществляет ведение сводной базы данных кадрового резерва Херсонской области. Порядок ведения сводной базы данных кадрового резерва Херсонской области (далее – Порядок ведения сводной базы) утверждается Администрацией.

8. Информация о формировании кадрового резерва государственного органа и работе с ним размещается на официальных сайтах государственных органов и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

II. Порядок формирования кадрового резерва государственного органа

9. Кадровый резерв государственного органа формируется представителем нанимателя для замещения вакантных должностей гражданской службы, учрежденных в этом государственном органе.

10. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва государственного органа, организацией работы с ним и его эффективным

использованием, осуществляется структурным подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров.

11. В кадровый резерв государственного органа включаются:

1) граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы:

- по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

- по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

2) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста:

- по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

- по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

- по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) с согласия указанных гражданских служащих;

3) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы:

- по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ, - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

- по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона № 79-ФЗ, с согласия указанных гражданских служащих;

- при невозможности перевода указанных гражданских служащих в соответствии с пунктами 3-5, 9, 12-14 части 5 статьи 28 Федерального закона № 79-ФЗ на иную должность гражданской службы в связи с ее отсутствием или при отказе их от перевода в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 79-ФЗ, - по решению представителя нанимателя с согласия указанных гражданских служащих.

12. Гражданские служащие, граждане, которые указаны в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 11 Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

13. Гражданские служащие, которые указаны в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 11 Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой

должности гражданской службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации по группе должностей, указанной в решении аттестационной комиссии.

14. Гражданские служащие, указанные в подпункте 3 пункта 11 Положения, включаются в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.

15. Гражданские служащие, граждане включаются в кадровый резерв государственного органа на основании:

1) решения конкурсной комиссии государственного органа об определении гражданского служащего, гражданина для включения в кадровый резерв государственного органа по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа, оформленного протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

2) решения конкурсной комиссии государственного органа о рекомендации на включение в кадровый резерв государственного органа гражданского служащего, гражданина, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку (при наличии его согласия), оформленного решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы;

3) решения аттестационной комиссии государственного органа о соответствии замещаемой должности гражданской службы и рекомендации на включение в кадровый резерв государственного органа для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста (при наличии согласия гражданского служащего), оформленного протоколом заседания аттестационной комиссии;

4) правового акта государственного органа об увольнении с гражданской службы в соответствии с пунктами 8.2, 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ (по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, при наличии согласия гражданского служащего);

5) правового акта государственного органа об увольнении с гражданской службы в соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона № 79-ФЗ (при наличии согласия гражданского служащего);

6) правового акта государственного органа об увольнении с гражданской службы в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 33 Федерального закона № 79-ФЗ (по решению представителя нанимателя при наличии согласия гражданского служащего).

16. Включение гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв государственного органа оформляется правовым актом государственного

органа, в котором указываются основание включения гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв государственного органа и группа должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены. Указанный правовой акт принимается:

1) государственным органом не позднее 14 рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 15 Положения;

2) государственным органом в течение месяца со дня возникновения основания, указанного в подпункте 3 пункта 15 настоящего Положения;

3) государственным органом, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственным органом, которому переданы функции упраздненного государственного органа, в день возникновения основания, указанного в подпункте 4 пункта 15 Положения;

4) государственным органом в день возникновения основания, указанного в подпункте 5 пункта 15 настоящего Положения;

5) государственным органом в день возникновения основания, указанного в подпункте 6 пункта 15 Положения.

Датой включения гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв государственного органа является дата принятия правового акта государственного органа о включении гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв государственного органа.

17. В течение 7 рабочих дней со дня издания правового акта, указанного в пункте 16 настоящего Положения, государственный орган уведомляет гражданского служащего, гражданина о включении в кадровый резерв государственного органа в форме электронного документа по адресу электронной почты, а в случае его отсутствия - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в анкете.

18. В кадровый резерв государственного органа не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона № 79-ФЗ, за исключением включения гражданского служащего в кадровый резерв государственного органа в соответствии с абзацем четвертым подпункта 3 пункта 11 Положения.

19. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа (далее – конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя.

20. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров.

21. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим. Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

22. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в государственном органе в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – конкурсная комиссия), в соответствии с порядком ее работы и методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Херсонской области, утвержденных правовым актом государственного органа Херсонской области.

23. На официальных сайтах государственного органа и государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименования или группы должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, квалификационные требования для замещения этих должностей, условия прохождения гражданской службы на этих должностях, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с Положением, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

24. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган, в котором проводится конкурс:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме;

- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

- копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

- е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом № 79-ФЗ, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

25. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в государственном органе, в котором он замещает

должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

26. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме.

27. Документы, указанные в пунктах 24-26 Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет представляются в государственный орган гражданским служащим, гражданином лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы. Представление документов в электронном виде осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – постановление Правительства РФ № 227).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданскому служащему, гражданину в их приеме.

28. Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном постановлением Правительства РФ № 227.

29. Гражданский служащий, гражданин не допускаются к участию в конкурсе:

1) в связи с их несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки;

2) в связи с их несоответствием квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования);

3) в связи с ограничениями, связанными с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением и установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

30. Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного

пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона № 79-ФЗ.

31. Гражданский служащий, гражданин, не допущенные к участию в конкурсе в соответствии с пунктами 29, 30 Положения, информируются представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса. В случае если гражданский служащий, гражданин представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещения о причинах отказа в участии в конкурсе направляются им в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса.

Гражданский служащий, гражданин, не допущенные к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

33. Государственный орган не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет информацию о дате, месте и времени его проведения, список гражданских служащих, граждан, допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты) и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

34. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, проверке их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы и определении по результатам таких оценки и проверки гражданского служащего, гражданина из числа кандидатов для включения в кадровый резерв государственного органа.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных

обязанностей по должностям гражданской службы, на включение в кадровый резерв государственного органа для замещения которых претендуют кандидаты.

В ходе проведения конкурса осуществляется сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения соответствующих должностей гражданской службы предусмотрены такие требования).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законами Российской Федерации.

35. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

36. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

37. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв государственного органа.

38. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

39. Сообщения о результатах конкурса в течение 7 календарных дней со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и указанной информационной системы в сети Интернет.

40. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв государственного органа, выдается подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подачи заявления.

41. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Документы гражданских служащих, граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

43. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

44. Государственный орган ведет в порядке, установленном представителем нанимателя, реестр гражданских служащих и граждан, включенных в кадровый резерв государственного органа.

45. Государственный орган ежеквартально в срок не позднее 25 числа последнего месяца отчетного квартала представляет в Администрацию сведения о кадровом резерве государственного органа по форме согласно приложению № 1 к Положению.

III. Порядок формирования кадрового резерва Херсонской области

46. Кадровый резерв Херсонской области формируется Администрацией для замещения должностей гражданской службы, включенных в кадровые резервы государственных органов.

47. Подразделение государственного органа по вопросам государственной службы и кадров в течение 7 рабочих дней со дня принятия правового акта государственного органа о включении гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп должностей направляет в Администрацию документы в соответствии с порядком ведения сводной базы.

Включение гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв Херсонской области оформляется правовым актом Администрации при условии, что гражданский служащий, гражданин не включен в кадровый резерв Херсонской области по группе должностей гражданской службы, указанной в правовом акте государственного органа о включении в кадровый резерв государственного органа.

48. В случае поступления в соответствии с абзацем первым пункта 47 Положения документов в отношении гражданского служащего, гражданина, состоящего в кадровом резерве Херсонской области для замещения должностей гражданской службы той же группы на основании соответствующих документов иного государственного органа, Администрация информирует такой государственный орган о том, что указанное лицо уже состоит в кадровом резерве по инициативе другого государственного органа.

49. Включение гражданского служащего, гражданина в кадровый резерв Херсонской области производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые он может быть назначен.

50. Администрация информирует гражданских служащих, граждан о включении их в кадровый резерв Херсонской области в течение месяца после дня принятия правового акта, указанного в пункте 47 Положения, в форме электронного документа по адресу электронной почты, а в случае его отсутствия - в письменной форме на почтовый адрес, а также путем размещения информации о лицах, включенных в кадровый резерв Херсонской области, на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

51. Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв Херсонской области, вносятся Администрацией в сводную базу данных кадрового резерва Херсонской области.

52. В случае назначения гражданского служащего или гражданина на должность гражданской службы из кадрового резерва Херсонской области копия правового акта государственного органа о назначении в электронном виде посредством системы электронного документооборота «Регион» в установленном законодательством Херсонской области порядке с соблюдением требований информационной безопасности направляется в Администрацию в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

53. Государственный орган ежеквартально в срок не позднее 25 числа последнего месяца отчетного квартала представляет в Администрацию сведения о кадровом резерве Херсонской области по форме согласно приложению № 2 к Положению.

IV. Основания и порядок исключения из кадрового резерва

54. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа являются:

- 1) личное заявление;
- 2) назначение гражданского служащего с его согласия на должность гражданской службы из кадрового резерва государственного органа в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв государственного органа;
- 3) смерть (гибель) гражданского служащего либо признание гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

4) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона № 79-ФЗ;

5) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона № 79-ФЗ, за исключением случая наличия такого дисциплинарного взыскания у гражданского служащего при его включении в кадровый резерв государственного органа в соответствии с абзацем четвертым подпункта 3 пункта 11 Положения;

6) истечение срока пребывания в кадровом резерве государственного органа, указанного в пункте 3 Положения;

7) признание гражданского служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

8) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и подтвержденного заключением медицинской организации;

9) достижение предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации, установленного статьей 25.1 Федерального закона № 79-ФЗ;

10) осуждение гражданского служащего к наказанию, исключающему возможность поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации, по приговору суда, вступившему в законную силу;

11) выход гражданского служащего из гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

12) признание гражданского служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

13) приобретение гражданским служащим статуса иностранного агента;

14) увольнение гражданского служащего по основаниям, предусмотренным статьей 59.2 Федерального закона № 79-ФЗ.

55. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва государственного органа являются:

1) личное заявление;

2) назначение гражданина с его согласия на должность гражданской службы из кадрового резерва государственного органа в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв государственного органа;

3) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

4) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и подтвержденного заключением медицинской организации;

6) достижение предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации, установленного статьей 25.1 Федерального закона № 79-ФЗ;

7) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации, по приговору суда, вступившему в законную силу;

8) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

9) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

10) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

11) истечение срока пребывания в кадровом резерве государственного органа, указанного в абзаце третьем пункта 3 Положения;

12) приобретение гражданином статуса иностранного агента.

56. Решение об исключении из кадрового резерва государственного органа оформляется правовым актом государственного органа в течение 7 рабочих дней со дня возникновения основания исключения гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва государственного органа, предусмотренного пунктами 54, 55 Положения, с указанием соответствующего основания исключения.

Копия правового акта об исключении гражданского служащего, гражданина, состоявшего в кадровом резерве государственного органа для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп, из кадрового резерва государственного органа в течение 7 рабочих дней после дня принятия соответствующего правового акта направляется в Администрацию в электронном виде посредством системы электронного документооборота «Регион» в установленном законодательством Херсонской области порядке с соблюдением требований информационной безопасности.

57. В случае исключения гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва государственного органа Херсонской области он исключается из кадрового резерва Херсонской области.

58. Решение об исключении гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва Херсонской области оформляется правовым актом Администрации с указанием основания исключения.

Копия правового акта об исключении гражданского служащего из кадрового резерва Херсонской области направляется Администрацией во все государственные органы, в кадровый резерв которых он был включен.

В случае, если по состоянию на дату получения правового акта об исключении гражданского служащего из кадрового резерва Херсонской области такое лицо продолжает состоять в кадровом резерве государственного органа, то такой орган может повторно инициировать включение лица в кадровый резерв Херсонской области.

59. Информирование гражданского служащего, гражданина об исключении из кадрового резерва государственного органа осуществляется соответствующим государственным органом, из кадрового резерва Херсонской области - Администрацией.

Информирование осуществляется в течение 14 рабочих дней после дня принятия правового акта, указанного в пункте 56 Положения, в форме электронного документа по адресу электронной почты, а в случае его отсутствия - в письменной форме на почтовый адрес.

Информация о лицах, исключенных из кадрового резерва государственного органа, размещается на официальном сайте государственного органа, из кадрового резерва Херсонской области - на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

60. Представленные для включения в кадровый резерв документы гражданских служащих, граждан, исключенных из кадрового резерва, сроки хранения которых составляют 3 года, по истечении указанного срока подлежат уничтожению.

V. Работа с кадровым резервом

61. Формами работы с кадровым резервом являются:

профессиональная переподготовка, повышение квалификации гражданского служащего;

временное исполнение обязанностей по вышестоящей должности гражданского служащего;

участие гражданского служащего в разработке нормативных правовых актов;

участие гражданских служащих, граждан в подготовке и работе совещаний, семинаров, конференций, иных мероприятий;

самообразование гражданских служащих, граждан;

иные формы работы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

62. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве государственного органа, осуществляется этим органом на основе утверждаемого им индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего.

63. В случае отсутствия в кадровом резерве государственного органа гражданских служащих, граждан, отвечающих квалификационным требованиям для назначения на вакантную должность гражданской службы, либо при отказе гражданских служащих, граждан, состоящих в кадровом

резерве государственного органа, от назначения на вакантную должность гражданской службы, государственный орган для замещения вакантной должности гражданской службы рассматривает гражданских служащих, граждан, включенных в кадровый резерв Херсонской области.

64. Представитель нанимателя в случае принятия решения о рассмотрении претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы высшей, главной и ведущей групп должностей гражданской службы из числа гражданских служащих, граждан, включенных в кадровый резерв Херсонской области, направляет в Администрацию письменный запрос о представлении информации о гражданских служащих, граждан, включенных в кадровый резерв Херсонской области, с указанием наименования и группы вакантной должности гражданской службы, квалификационных требований необходимых для ее замещения (далее – запрос).

65. Администрация в течение 10 календарных дней со дня поступления запроса представляет в государственный орган, направивший запрос, письменную информацию о гражданских служащих, гражданах, включенных в кадровый резерв Херсонской области и соответствующих квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы.

