



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЧАПЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ
от 19.08.2025 г. № 34/148**

**Об утверждении Положения об оплате труда Главы Чаплынского
муниципального округа и муниципальных служащих Администрации
Чаплынского муниципального округа Херсонской области**

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2023 № 611 «Об обеспечении социальных гарантий отдельным категориям граждан Российской Федерации», Законами Херсонской области от 29.03.2024 № 33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», от 29.03.2024 № 34 – ЗХО «О Реестре должностей муниципальной службы в Херсонской области», от 29.03.2024 № 35-ЗХО «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Херсонской области», от 29.03.2024 № 36-ЗХО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Херсонской области», решением Совета депутатов Чаплынского муниципального округа Херсонской области от 19.08.2025 № 34/146 «Об утверждении Временного Положения о предельных нормативах формирования расходов на оплату труда Главы Чаплынского муниципального

округа и муниципальных служащих Администрации Чаплынского муниципального округа Херсонской области», Уставом Чаплынского муниципального округа Херсонской области, Совет депутатов Чаплынского муниципального округа Херсонской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда Главы Чаплынского муниципального округа и муниципальных служащих Администрации Чаплынского муниципального округа Херсонской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Чаплынского муниципального округа Херсонской области от 31.01.2025 г. № 26/110 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Чаплынского муниципального округа Херсонской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о. Председателя
Совета депутатов Чаплынского
муниципального округа



В.Л. Дрозд

Глава
Чаплынского муниципального
округа



Л.А. Пуляева

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Чаплынского муниципального
округа Херсонской области
от 19.08.2025 г. № 34/148

Положение
об оплате труда Главы Чаплынского муниципального округа и
муниципальных служащих Администрации Чаплынского
муниципального округа Херсонской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает условия и порядок оплаты труда Главы Чаплынского муниципального округа и муниципальных служащих Администрации Чаплынского муниципального округа Херсонской области.

1.2 Настоящее Положение разработано в целях сохранения единых подходов и особенностей, связанных с условиями оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих Чаплынского муниципального округа Херсонской области.

1.3 Денежное содержание Главы Чаплынского муниципального округа и муниципальных служащих администрации Чаплынского муниципального округа выплачивается не реже чем каждые полмесяца в соответствии со ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Оплата труда муниципального служащего администрации Чаплынского муниципального округа Херсонской области производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, Херсонской области (далее – дополнительные выплаты).

Муниципальному служащему могут производиться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Херсонской области, а также нормативно - правовыми актами органов местного

самоуправления Чаплынского муниципального округа Херсонской области, в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы согласно Приложению № 1.

2.2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, устанавливается в размере согласно Приложению №3;

2) ежемесячная выплата за классный чин, устанавливается в размере согласно Приложению № 2.

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

5) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции.

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь;

8) премия по итогам квартала, по итогам года (при наличии экономии фонда оплаты труда).

2.3 При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, применяются следующие нормативы формирования расходов на оплату труда (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за классный чин – в размере двух должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере одной второй должностного оклада;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере

четырёх должностных окладов;

- б) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;
- 7) материальной помощи - в размере двух должностных окладов;
- 8) премия по итогам квартала, по итогам года - при наличии экономии фонда оплаты труда.

Нормативы, указанные в подпунктах 3-5 настоящего пункта, являются максимальными суммами, закладываемыми в фонд оплаты труда муниципалитета на один календарный год. При начислении ежемесячных выплат муниципальным служащим, указанные суммы делятся на 12 месяцев и выплачиваются в соответствии с распоряжением Главы Чаплынского муниципального округа.

3. Оплата труда Главы Чаплынского муниципального округа Херсонской области.

3.1 Оплата труда Главы Чаплынского муниципального округа Херсонской области производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада согласно Приложению №1 к Положению, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.2 К ежемесячным и дополнительным выплатам относится:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, устанавливается в размере согласно Приложению №3;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- б) материальная помощь;
- 7) премия по итогам месяца, по итогам квартала, по итогам года - при наличии экономии фонда оплаты труда Администрации Чаплынского муниципального округа Херсонской области.

Размер премии Главе Чаплынского муниципального округа устанавливается муниципальными правовыми актами, принимаемыми Советом депутатов Чаплынского муниципального округа Херсонской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Херсонской области и зависит от качественных показателей деятельности на

протяжении года.

3.3 При формировании фонда оплаты труда Главы Чаплынского муниципального округа Херсонской области сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, применяются следующие нормативы формирования расходов на оплату труда (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

2) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере одной второй должностного оклада;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере четырех должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;

6) материальной помощи в размере двух должностных окладов;

7) премия по итогам месяца, по итогам квартала, по итогам года - при наличии экономии фонда оплаты труда Администрации Чаплынского муниципального округа Херсонской области.

Нормативы, указанные в подпунктах 3-5 настоящего пункта, являются максимальными суммами, закладываемыми в фонд оплаты труда муниципалитета на один календарный год.

4. Порядок выплаты ежемесячных и дополнительных выплат

4.1 Ежемесячная надбавка за классный чин

Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальному служащему устанавливается представителем нанимателя в соответствии с присвоенным классным чином в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая им должность.

Порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим Херсонской области, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих в Херсонской области на иные должности муниципальной службы в Херсонской области и при увольнении с муниципальной службы устанавливается законом Херсонской области.

Классные чины муниципальных служащих присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах

группы должностей муниципальной службы и с учетом уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

Размер надбавок за классный чин устанавливается в соответствии с Приложением № 2.

4.2 Ежемесячная надбавка за выслугу лет

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающей право на получение этой надбавки, в процентах к должностному окладу в размерах согласно Приложению №3 к Положению.

Периоды трудовой деятельности (службы), включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы, учитываемый при определении права на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Херсонской области.

4.3 Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательном порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями составляющими государственную тайну, осуществляется в размере и порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», с учетом предельных нормативов формирования расходов на оплату труда.

4.4 Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим распоряжением Главы Чаплынского муниципального округа за выполнение сложных профессиональных задач, высокий уровень компетентности и ответственности. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы могут быть:

1) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

2) качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

3) специальный режим работы: выполнение должностных обязанностей вне установленного рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих;

4) высокие достижения в работе: достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий, имеющих значение для развития Чаплынского муниципального округа и организации местного самоуправления в Чаплынском муниципальном округе;

5) участие в работе комиссий, рабочих групп, иных консультативно-совещательных органов, образованных в органах местного самоуправления Чаплынского муниципального округа.

В случае перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы ранее установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы сохраняется.

Ранее установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличен или уменьшен в следующих случаях:

1) по результатам работы муниципального служащего, в том числе за соответствующий период;

2) систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение муниципальным служащим трудовой и (или) исполнительской дисциплины.

Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия

муниципальной службы производится на основании служебной записки, подготовленной непосредственным руководителем муниципального служащего, и вступает в силу с момента издания соответствующего распоряжения Главы Чаплынского муниципального округа. В служебной записке должен указываться размер (в процентном соотношении) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, который предлагается установить муниципальному служащему, с соответствующим обоснованием увеличения (уменьшения) ее размера.

Выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы за неполный рабочий месяц работы производится пропорционально отработанному времени после установления надбавки.

4.5 Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

Премирование производится за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) и является формой материального стимулирования муниципальных служащих к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей.

К особо важным и сложным заданиям относится выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, разработанных программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в Чаплынском муниципальном округе, определенной сфере деятельности, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения Чаплынского муниципального округа с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявлением при этом инициативы и творческий подход, оперативность и профессионализм.

При определении размера премии муниципальному служащему учитываются следующие критерии:

- 1) успешное выполнение особо важных и сложных заданий, эффективность достигнутых результатов;
- 2) проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;
- 3) личный вклад муниципального служащего в выполнение особо важных и сложных заданий при осуществлении функций и задач органов местного самоуправления Чаплынского муниципального округа;

4) участие муниципального служащего в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального, районного, поселенческого значения.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается распоряжением Главы Чаплынского муниципального округа в рублях, сумма премии за месяц не может превышать предельный размер сумм, предусмотренных в фонде оплаты труда на данную выплату.

Размер премии по итогам года (при наличии экономии фонда оплаты труда) устанавливается распоряжением Главы Чаплынского муниципального округа в рублях. Размер премии, выплачиваемой муниципальному служащему, регулируется в пределах экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Премия не выплачивается в следующих случаях:

1) муниципальные служащие находятся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

2) наличие у муниципального служащего неснятого в установленном законодательстве порядке дисциплинарного взыскания и (или) фактов нарушения муниципальным служащим правил внутреннего трудового распорядка;

3) муниципальные служащие освобождены от замещаемых должностей и уволены с муниципальной службы до принятия решения о премировании;

4) муниципальные служащие находятся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания.

4.6 Единовременное премирование

Единовременное премирование муниципальных служащих Чаплынского муниципального округа может осуществляться в следующих случаях:

по итогам работы за определенный период (за месяц, квартал, год при наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих);

в связи с государственными и профессиональными праздниками;

в связи с юбилейными датами (20, 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения);

в связи с выполнением особо важных и сложных заданий.

Решение о премировании муниципального служащего, размере премии и периоде, за который премируется муниципальный служащий, принимается представителем нанимателя (работодателя) на основании представления непосредственного руководителя муниципального служащего. В представлении указываются соответствующие критерии для премирования.

Выплата премии муниципальным служащим осуществляется на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

Представления о премировании заместителей главы Чаплынского муниципального округа осуществляются на основании представления главы Чаплынского муниципального округа.

Единовременное премирование по итогам работы за определенный период осуществляется с учетом результативности деятельности органов местного самоуправления и вклада муниципального служащего в достижение общих целей.

4.7 Единовременная выплата при предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска

При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании личного заявления муниципального служащего.

Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску осуществляется при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в календарном году.

4.8 Материальная помощь

Материальная помощь выплачивается один раз в год по заявлению муниципального служащего в размере двух должностных окладов.

Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления муниципального служащего при наличии финансовых средств, необходимых для осуществления указанной выплаты, по решению представителя нанимателя (работодателя).

Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть выплачена в иные сроки по заявлению муниципального служащего и по решению представителя нанимателя (работодателя).

В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на выплату материальной помощи – материальная помощь выплачивается в последнем месяце текущего календарного года.

5. Заключительные положения

Объем расходов на оплату труда муниципальных служащих, предусмотренный бюджетом Чаплынского муниципального округа Херсонской области, может превысить установленный предельный норматив формирования фонда оплаты труда на сумму фактически произведенных расходов в следующих случаях:

прекращение полномочий Главы Чаплынского муниципального округа;
на сумму фактически произведенных расходов на компенсационные выплаты в связи с реализацией соответствующих организационно-штатных мероприятий и мероприятий по оптимизации;

возникновение чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера на территории Чаплынского муниципального округа;

на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование муниципальных служащих в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий;

проведение процедуры оптимизации штатов с потребностью выплат компенсационного характера.

Нормативы формирования расходов устанавливают максимальный годовой объем расходов на оплату труда муниципальных служащих без учета расходов на их материальное стимулирование. Данное материальное стимулирование предназначено для лиц, которые внесли существенный вклад в социально-экономическое развитие территории. Финансирование материального стимулирования осуществляется за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Херсонской области и других источников доходов.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
Главы Чаплынского муниципального
округа и муниципальных служащих
Администрации Чаплынского
муниципального округа
Херсонской области
от 19.08.2025 № 34/148

**Предельные размеры должностных окладов
Главы Чаплынского муниципального округа и муниципальных
служащих Администрации Чаплынского муниципального округа
Херсонской области**

Наименование должностей муниципальных служащих Херсонской области	Предельный размер должностного оклада (руб.)
Глава муниципального округа	67 000,0
Первый заместитель главы администрации	63 000,0
Заместитель главы администрации	59 000,0
Заместитель главы администрации - руководитель аппарата администрации	55 000,0
Начальник отдела	53 000,0
Заместитель начальника отдела	45 000,0
Главный специалист	33 000,0
Ведущий специалист	28 000,0
Специалист 1 категории	16 000,0
Специалист 2 категории	14 000,0
Специалист	12 000,0

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
Главы Чаплынского муниципального
округа и муниципальных служащих
Администрации Чаплынского
муниципального округа
Херсонской области
от 19.08.2025 № 34/148

Предельные размеры ежемесячной надбавки за классный чин

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (руб)
Действительный муниципальный советник 1 класса	7 810
Действительный муниципальный советник 2 класса	7 385
Действительный муниципальный советник 3 класса	6 965
Муниципальный советник 1 класса	6 330
Муниципальный советник 2 класса	5 910
Муниципальный советник 3 класса	5 490
Советник муниципальной службы 1 класса	4 855
Советник муниципальной службы 2 класса	4 435
Советник муниципальной службы 3 класса	4 010
Референт муниципальной службы 1 класса	3 800
Референт муниципальной службы 2 класса	3 165
Референт муниципальной службы 3 класса	2 955
Секретарь муниципальной службы 1 класса	2 535
Секретарь муниципальной службы 2 класса	2 325
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1 900

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
Главы Чаплынского муниципального
округа и муниципальных служащих
Администрации Чаплынского
муниципального округа
Херсонской области
от 19.08.2025 № 34/148

Предельные размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет

Стаж муниципальной службы	Ежемесячная надбавка за выслугу лет, процент от должностного оклада
От 1 года до 5 лет	10%
От 5 лет до 10 лет	15%
От 10 лет до 15 лет	20%
Свыше 15 лет	30%