

**РЕГЛАМЕНТ**  
**взаимодействия в рамках исполнения задач по брендированию**  
**результатов реализации национальных проектов**

ОГЛАВЛЕНИЕ

|   |                |
|---|----------------|
| Термины, определения и сокращения, используемые в Регламенте: .....                 | 2              |
| ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....  | 4              |
| 1. Цель Регламента.....   | 4              |
| 2. Область применения Регламента.....   | 4              |
| 3. Цели брендирования .....   | 4              |
| 4. Задачи по формированию процесса брендирования .....                              | 4              |
| ЕДИНЫЙ ВИЗУАЛЬНЫЙ СТИЛЬ .....   | 5              |
| 5. Материалы для брендирования .....  | 5              |
| БРЕНДИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ .....                    | 6              |
| 6. Общие положения .....  | 6              |
| 7. Перечень результатов, обязательных для брендирования.....                        | 7              |
| 8. Перечень результатов, рекомендуемых для брендирования .....                      | 8              |
| 8.1. Результаты реализации национальных проектов .....                              | 8              |
| 8.2 Объекты благоустройства .....   | 9              |
| ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА БРЕНДИРОВАНИЯ.....                               | 9              |
| 9. Участники процесса брендирования.....  | 9              |
| 10. Схема взаимодействия участников процесса брендирования.....                     | <b>Ошибка!</b> |
| <b>Закладка не определена.</b>  |                |
| РАБОТА В АИС "КОНТЕНТА" В РАМКАХ БРЕНДИРОВАНИЯ.....                                 | 13             |
| 11. Ключевые функциональные возможности .....                                       | 13             |
| 12. Раздел "Брендирование" и Библиотека материалов .....                            | 13             |
| 13. Работа с заявками по брендированию.....   | 14             |
| 14. Работа с отчетами по брендированию .....  | 15             |
| 15. Взаимодействие участников процесса брендирования по предоставлению отчета ..... | 16             |
| 16. Технические требования к отчетным фотографиям.....                              | 17             |

**Термины, определения и сокращения, используемые в Регламенте:**

| <b>Термин/<br/>сокращение</b> | <b>Определение</b>   |
|-------------------------------|--|
| <b>АИС<br/>"Контента"</b>     | Автоматизированная информационная система "Контента"   |
| <b>АНО НП</b>                 | АНО "Национальные приоритеты"  |
| <b>Брендинг</b>               | <p>Соблюдение единого визуального стиля реализации национальных проектов - визуального и смыслового единства образа. Элементами единого визуального стиля являются: название, логотип, товарный знак, фирменное наименование, фирменные цвета, слоган, а также иные объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие АНО НП.</p> <p>Процесс внедрения элементов единого визуального стиля бренда "Национальные проекты России" на социально значимых результатах реализации национальных проектов, создаваемых в субъектах Российской Федерации</p> |
| <b>Кобрендинг</b>             | Совместное использование единого визуального стиля реализации национальных проектов и фирменного стиля партнеров национальных проектов при внедрении брендинга   |
| <b>Результат</b>              | <p>Социально значимый результат реализации национального проекта, создаваемый в субъекте Российской Федерации, в том числе с типом "строительство", брендинг которого является обязательным.</p> <p>Перечень результатов, брендинг которых является обязательным, приведен в Приложении к Регламенту.</p>  |
| <b>ВПО</b>                    | Ведомственный проектный офис федерального органа исполнительной власти, ответственный за реализацию национальных проектов  |
| <b>РИМ</b>                    | Рекламно-информационный материал   |
| <b>Заявка</b>                 | Письменное задание на информационную встречу по брендингу, подготовку РИМ или согласование готового РИМ  |

|  |  |
|--|--|
| <b>ЕХД</b>   | Каталог "Объекты капитального строительства новых национальных проектов" Подсистемы сбора и хранения данных государственной информационной системы "Экономика" Минэкономразвития России  |
| <b>Мониторинг</b>                                      | Мониторинг брендинга (доля внедрения) результатов реализации национальных проектов в субъекте Российской Федерации, рассчитывающийся как отношение всех результатов к забрендингованным  |
| <b>ОКС, объект</b>                                     | Объект капитального строительства, являющийся социально значимым результатом реализации национального проекта  |
| <b>ОМСУ</b>  | Органы местного самоуправления   |
| <b>Регламент</b>                                       | Регламент взаимодействия в рамках исполнения задач по брендингу результатов реализации национальных проектов   |
| <b>РОИВ</b>  | Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации  |
| <b>РПО</b>   | Проектный офис субъекта Российской Федерации   |
| <b>Сотрудник РПО</b>                                   | Сотрудник РПО, ответственный за брендинг в субъекте Российской Федерации   |
| <b>Руководство по работе с шаблонами для брендинга</b> | Для оформления дизайн-макетов объектов и результатов национальных проектов необходимо использовать Руководство по работе с шаблонами для брендинга соответствующего национального проекта. Материалы доступны в АИС "Контента" в библиотеке материалов в разделе "Брендинг" по ссылке: <a href="https://contenta.info/branding/files">https://contenta.info/branding/files</a> |
| <b>Участники национальных проектов</b>                 | Представители РОИВ, ОМСУ, их подведомственных учреждений и организаций, а также подведомственных учреждений и организаций федеральных органов исполнительной власти  |
| <b>КПЭ</b>   | Ключевые показатели эффективности реализации задач по внедрению брендинга (раздел 7 Регламента)  |

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1. Цель Регламента**

Целью настоящего Регламента является установление правил организации взаимодействия между всеми участниками проектной деятельности по вопросам брендинга результатов, создаваемых на территории субъектов Российской Федерации.

### **2. Область применения Регламента**

Настоящий Регламент определяет порядок и описывает последовательность процессов взаимодействия между АНО НП, ВПО, РПО, участниками национальных проектов и иными ответственными за брендинг в субъектах Российской Федерации.

### **3. Цели брендинга**

Цели брендинга в субъектах Российской Федерации:

формирование единого восприятия результатов реализации национальных проектов во всех субъектах Российской Федерации;

повышение лояльности и активное вовлечение населения Российской Федерации в национальные проекты в субъектах Российской Федерации;

формирование положительной репутации работы федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в рамках реализации национальных проектов в субъектах Российской Федерации;

повышение уровня узнаваемости бренда "Национальные проекты России" среди населения Российской Федерации;

формирование позитивного восприятия бренда "Национальные проекты России".

### **4. Задачи по формированию процесса брендинга**

Ключевые задачи по формированию процесса брендинга в субъектах Российской Федерации:

сформировать систему коммуникаций между всеми участниками проектной деятельности по вопросам брендинга;

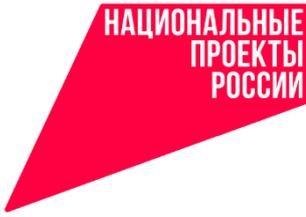
проводить мониторинг брендинга в субъектах Российской Федерации на еженедельной основе;

внедрить единый подход для брендинга в субъектах Российской Федерации;

создать единую систему отчетности по брендингу в субъектах Российской Федерации.

## ЕДИНЫЙ ВИЗУАЛЬНЫЙ СТИЛЬ

### 5. Материалы для брендирования



Все результаты брендуются единым логотипом национальных проектов, который представляет собой луч, символизирующий позитивные изменения "здесь и сейчас". Логотип выполнен в стиле конструктивизма.

Рекомендации и правила использования основного луча и другие материалы для брендирования доступны для получения в АИС "Контента": <https://contenta.info/branding/files><sup>1</sup>.

Единственно возможный вид луча представлен на иллюстрации выше. Иное изображение луча, в том числе обратное отображение, отображение с наклоном, изменение пропорций и иные изменения луча для использования в рамках брендирования запрещены.

#### **Исключительные случаи.**

При брендировании кампусов необходимо применять единый визуальный стиль "Национальные проекты России" для кобрендинга.

При брендировании строящегося кампуса необходимо использовать паспорт объекта<sup>2</sup>, соответствующий единому визуальному стилю.

Кампус, готовый к введению в эксплуатацию, брендуются в кобрендинге с фирменным стилем кампуса, который предварительно в индивидуальном порядке согласовывается ВПО Минобрнауки России с АНО НП.

В исключительных случаях, не связанных с брендированием объектов капитального строительства, когда появляется необходимость выделить отдельный национальный проект (например, использование логотипа национального проекта на официальных интернет-сайтах федеральных органов исполнительной власти и в коммуникационных материалах) допустимо, при согласовании с АНО НП, применение индивидуальных логотипов, цветов и шрифтов, разработанных в этих целях для каждого национального проекта.

Краткое название в таких логотипах не является официальным названием национального проекта - это коммуникационное название, которое создано для того, чтобы короткое время контакта с логотипом было эффективным.

<sup>1</sup> Для доступа к АИС "Контента" необходимо заполнить форму саморегистрации по ссылке: [https://contenta.info/users/sign\\_in](https://contenta.info/users/sign_in). После обработки заявки в течение двух рабочих дней на электронную почту приходит уведомление о подключении с дальнейшими инструкциями.

<sup>2</sup> Рекомендации, правила использования и комплект материалов доступны по ссылке: <https://campus.nationalpriority.ru/>.



## **БРЕНДИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

### **6. Общие положения**

Брендинг в субъектах Российской Федерации должно выполняться в едином визуальном стиле национальных проектов, разработанном и утвержденном АНО НП по поручению Председателя Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2020 года № ММ-ПЗ9-2750.

В случае если результат принадлежит двум или более национальным проектам используется общий логотип национальных проектов - "ЛУЧ ВОЗМОЖНОСТЕЙ", представленный в пункте 5 настоящего регламента.

Брендинг осуществляется силами и за счет средств субъектов Российской Федерации.

Брендинг является обязательным для всех социально значимых результатов, таких как образовательные, социальные, медицинские, спортивные, культурно-развлекательные учреждения, дороги, жилые дома и другие. Полный перечень результатов реализации национальных проектов, брендинг которых является обязательным (далее - Перечень) указан в приложении к настоящему регламенту.

Все элементы брендинга, установленные на результатах, должны быть надлежащего качества. Если по каким-либо причинам качество брендинга нарушено (например, элемент потерял цвет, сломан, испорчен, отсутствует крепление и другое) или требуется его замена (внесение изменений

в паспорт объекта), то элемент брендинга ненадлежащего качества подлежит замене на аналогичный элемент силами и за счет средств субъекта Российской Федерации в срок не более одной недели с момента выявления указанных причин. Не допускается размещение нового элемента брендинга поверх элемента ненадлежащего вида.

Результаты с типом "строительство", работы по которым были начаты в рамках прежних национальных проектов (2018-2024 гг.), на которых было размещено брендинговое изображение (на этапе строительства), но являющиеся переходящими в новые национальные проекты (2025-2030 гг.), не подлежат ребрендингу на этапе строительства, однако на этапе ввода в эксплуатацию подлежат брендингу в соответствии с новыми правилами и макетами, определенными разделом 5 настоящего Регламента.

Доля забрендированных результатов должна составлять 100% от общего количества социально значимых результатов, реализуемых в субъекте Российской Федерации в разрезе:

100% брендинга готовых результатов, введенных в эксплуатацию. Срок брендинга таких результатов составляет не более 1 календарного месяца с момента ввода результата в эксплуатацию;

100% брендинга строящихся результатов с типом "строительство". Срок брендинга таких объектов составляет не более 1 месяца от фактической даты начала строительных работ.

Перечень может быть изменен или дополнен новыми типами результатов по решению Департамента проектной деятельности Правительства Российской Федерации по представлению руководителя национального проекта или заместителя высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации, ответственного за организацию проектной деятельности в субъекте Российской Федерации после согласования с АНО НП при наличии нового типа результата в ЕХД.

#### **7. Перечень результатов, обязательных для брендинга**

**Строящийся объект**, реализуемый в рамках национального проекта, находящийся на стадии строительства, капитального ремонта, в том числе по видам работ: реконструкция и реставрация, модернизация, приобретение, техническое перевооружение, благоустройство.

Объекты данного типа должны быть забрендированы паспортом объекта, а также дополнительными баннерами (например, отражающими текущую стадию строительства или реконструкции).

**Готовый объект** - результат реализации национального проекта, введенный в эксплуатацию.

Объекты данного типа должны быть забрендированы соответствующим образом:

брендирование экстерьера: фасад (табличка на входной группе и/или логотип);

брендирование интерьера: информация, размещенная внутри объекта (табличка в интерьере, информация на информационном стенде, логотип национального проекта, размещенный в интерьере, брендированное оборудование).

Исключением для размещения символики национальных проектов только в экстерьере или только в интерьере являются ФАП, памятники культурного наследия (в случае ограничения по фасадному брендированию допускается брендирование только в интерьере), психоневрологические интернаты (не следует размещать в интерьере), а также дворовые и общественные территории, парки и скверы, где допустимо размещение только одного носителя.

Крупные социально значимые объекты, имеющие более одного корпуса, должны быть забрендированы как в интерьере, так и в экстерьере каждого здания. Брендирование таких объектов должно быть согласовано с АНО НП через раздел "Бриффы" в АИС "Контента".

Исключением для внедрения брендирования являются результаты с низкой проходимостью: инженерные конструкции, очистные сооружения, полигоны ТКО, а также инженерные конструкции, сооружения, объекты, находящиеся под землей (трубопроводы, провода), а также объекты, на которых производится частичный капитальный ремонт, и реконструкция участков автомобильных дорог мене пяти километров.

Для оформления дизайн-макетов результатов реализации национальных проектов необходимо использовать Руководство по работе с шаблонами для брендирования соответствующего национального проекта. Материалы доступны в АИС "Контента" в библиотеке материалов в разделе "Брендирование" по ссылке: <https://contenta.info/branding/files>.

## **8. Перечень результатов, рекомендуемых для брендирования**

### **8.1. Результаты реализации национальных проектов:**

транспорт и специализированная техника (общественный транспорт, санитарный транспорт, лесохозяйственная техника, автоклубы и др.);

компьютерная техника, медицинское и музыкальное оборудование;

материалы для мероприятий (листовка, каталог, буклет, пресс-волл, ролл-ап, мобильный стенд, сувенирная продукция);

выставочные стенды;

рекламные носители (билборды, видеопанели, сити-форматы, реклама в печатных СМИ);

онлайн-объекты (сайты, баннеры, лэндинги);  
видеоролики.

Такие результаты брендируются логотипом национального проекта. Подробные инструкции, а также примеры брендинга, приведены в Руководстве по работе с шаблонами для брендинга по каждому национальному проекту. Материалы доступны в АИС "Контента" в библиотеке материалов в разделе "Брендинг" по ссылке: <https://contenta.info/branding/files>.

**8.2 Объекты благоустройства**, не являющиеся ОКС (национальный проект "Инфраструктура для жизни"), входят в перечень обязательных для брендинга. Подобные результаты необходимо брендировать паспортом объекта и/или информационной табличкой. Примеры брендинга приведены в Руководстве по работе с шаблонами для брендинга, материалы доступны в АИС "Контента" по ссылке: <https://contenta.info/branding/files>.

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА БРЕНДИРОВАНИЯ

### 9. Участники процесса брендинга

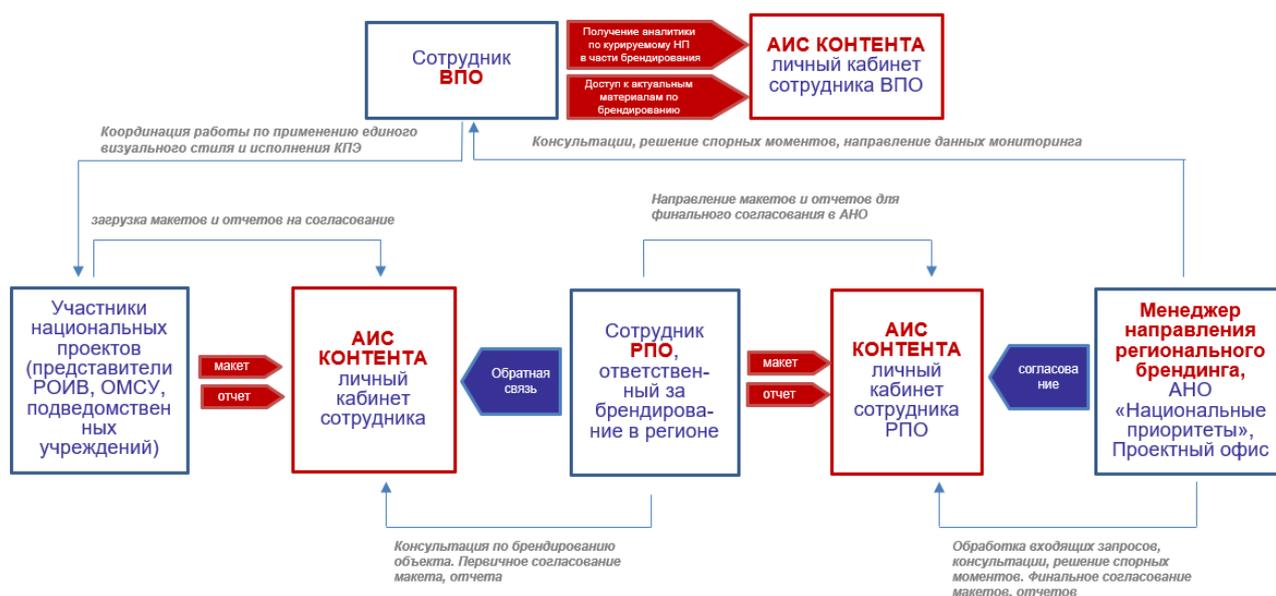
| Участник                               | Основные задачи  |
|--|--|
| <b>Участники национальных проектов</b> | <p>собирают данные по брендингу результатов;<br/>применяют единый визуальный стиль для брендинга результатов;<br/>ведут коммуникации с РПО по вопросам брендинга;<br/>загружают заявки и макеты по брендингу для согласования сотрудником РПО в АИС "Контента";<br/>загружают отчеты по забрендированным результатам в АИС "Контента";<br/>отвечают за заключение контракта с подрядчиком и приемку работ;<br/>координируют/организуют работу по поддержанию в надлежащем физическом и эстетическом состоянии носителей с брендингом. К ненадлежащему качеству относится повреждение, выцветание (не более чем 40% от исходного состояния), потертости, деформация носителей. Срок амортизации составляет 2 года с даты размещения носителя. Периодичность осуществления контроля составляет</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>не менее одного раза каждые полгода в обычное время и не менее одного раза в месяц после экстремальных погодных условий, а также при форс-мажорах.</p>   |
| <b>Сотрудник РПО</b>                                       | <p>формирует внутри субъекта Российской Федерации систему коммуникаций между участниками национальных проектов и АНО НП по вопросам брендинга;</p> <p>разрабатывает внутренние регламенты и соглашения по внедрению брендинга в субъекте Российской Федерации;</p> <p>проводит мониторинг брендинга;</p> <p>проводит первичную модерацию готовых макетов и полученных заявок от участников национальных проектов в АИС "Контента";</p> <p>проводит первичную модерацию отчетов забрендинговых результатов в АИС "Контента";</p> <p>ведет коммуникацию с АНО НП по вопросам брендинга;</p> <p>принимает участие в информационных, обучающих и иных мероприятиях по теме брендинга, организуемых АНО НП;</p> <p>проводит обучающие и иные мероприятия по теме брендинга для сотрудников РОИВ, ОМСУ и иных участников взаимодействия в рамках брендинга.</p> |
| <b>Сотрудник ВПО</b>                                       | <p>ведет коммуникацию с сотрудником РПО и с менеджером направления регионального брендинга АНО НП по вопросам брендинга;</p> <p>отвечает за исполнение КПЭ по брендингу в рамках национального проекта;</p> <p>координирует работу РОИВ, подведомственных учреждений и организаций по применению брендинга, внедрения кобрендинга и исполнения КПЭ.</p>   |
| <b>Менеджер направления регионального брендинга АНО НП</b> | <p>ведет коммуникацию с сотрудниками РПО и ВПО, ответственными за брендинг;</p> <p>организует консультации по брендингу;</p> <p>проводит модерацию полученных от РПО заявок в АИС "Контента";</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>работает с дизайн-группой Дирекции мультимедиа АНО НП по индивидуальной подготовке для субъектов Российской Федерации;</p> <p>разрабатывает обучающие материалы по внедрению брендинга;</p> <p>проводит обучение по теме брендинга;</p> <p>проводит модерацию отчетов о результатах брендинга на предмет соответствия единому визуальному стилю национальных проектов;</p> <p>готовит аналитику по вопросам брендинга для направления в Департамент проектной деятельности Правительства Российской Федерации.</p> |
|--|---|

## 10. Схема взаимодействия участников процесса брендинга

В рамках реализации задач по брендингу все участники процесса брендинга производят операции в личном кабинете АИС "Контента".



### Участники национальных проектов:

в личном кабинете АИС "Контента" сотрудники участников национальных проектов совершают все необходимые действия в рамках процесса брендинга: загружают заявки и отчеты, ведут коммуникацию с сотрудником РПО, скачивают материалы (руководства, шаблоны, макеты и прочее), необходимые для работы по процессу брендинга;

участники национальных проектов ведут коммуникацию только с сотрудником РПО.

### Сотрудник РПО, ответственный за брендинг:

является первым контактным лицом для участников национальных проектов и осуществляет все первичные коммуникации на всех этапах процесса

по брендингованию - от консультации по вопросам брендингования до первичного согласования макетов и отчетных материалов;

самостоятельно организует схему работы в субъекте Российской Федерации, создает соответствующий внутренний регламент в случае его отсутствия, согласовывает указанный регламент на уровне не ниже заместителя высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации, ответственного за организацию проектной деятельности в субъекте Российской Федерации, формирует план работ по брендингованию с целью контроля сроков и объемов брендингования, обрабатывает запросы РОИВ и проводит консультации в рамках своих полномочий, помогает участникам процесса наилучшим образом организовать работу по брендингованию. По возможности посещает объекты с целью личного контроля хода выполнения работ;

проводит первичную модерацию запроса на брендингование: проверяет правильность заполнения заявки, макет на соответствие шаблону и/или визуальным стандартам национального проекта, а также корректность отчета, предоставленного РОИВ. При необходимости вносит правки самостоятельно либо отправляет материалы на доработку в РОИВ. В случае недостатка информации и/или при некорректном заполнении формы заявки или отчета со стороны участника национальных проектов, сотрудник РПО запрашивает дополнительную информацию, отправляя заявку или отчет на доработку. Отвечает за отсутствие орфографических, пунктуационных, грамматических и стилистических ошибок в макетах;

после согласования заявок и отчетов на своей стороне, направляет материалы на финальное согласование ответственному сотруднику АНО НП.

Перед отправкой заявки на согласование готового макета и заявки на подготовку макета необходимо использовать памятки для первичной проверки заявки и макета, размещенные в АИС "Контента" в библиотеке материалов в разделе "Брендингование" по ссылке: <https://contenta.info/branding/files/139>.

#### **Менеджер направления регионального брендингования АНО НП:**

Менеджер направления регионального брендингования АНО НП дает комментарии в АИС "Контента" по входящим запросам сотруднику РПО, а также осуществляет следующие действия:

согласовывает макеты, подготовленные участниками национальных проектов, предварительно согласованные сотрудником РПО, в срок не позднее двух рабочих дней с момента поступления заявки в АИС "Контента";

проводит информационные встречи по брендированию с сотрудником РПО, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента поступления заявки в АИС "Контента";

принимает заявку на индивидуальную подготовку макета для брендирования от сотрудника РПО;

передает заявку дизайн-группе АНО НП и контролирует разработку индивидуального дизайн-решения;

согласовывает отчеты по брендированию для расчета рейтинга субъектов Российской Федерации по брендированию объектов национальных проектов в срок не позднее двух рабочих дней с момента поступления отчета в АИС "Контента".

## **РАБОТА В АИС "КОНТЕНТА" В РАМКАХ БРЕНДИРОВАНИЯ**

### **11. Ключевые функциональные возможности**

АИС "Контента" является инструментом взаимодействия ВПО, РПО, АНО НП и других участников процесса в части коммуникации на всех этапах процесса брендирования.

Использование АИС "Контента" осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".

В АИС "Контента" не размещается и не обрабатывается информация, доступ к которой ограничен, или которая противоречит законодательству Российской Федерации или локальным нормативным актам, принятым участниками АИС "Контента".

АИС "Контента" обеспечивает возможность:

размещения заявок и макетов на согласование на брендирование;

получения консультационной поддержки от АНО НП по брендированию путем загрузки заявки на получение консультации;

получения помощи в части разработки индивидуальных макетов путем отправления заявки на подготовку макета;

добавления отчетных материалов по реализованному брендированию.

### **12. Раздел "Брендирование" и Библиотека материалов**

Раздел "Брендирование" в АИС "Контента" создан для сотрудников участников национальных проектов, ответственных за непосредственное осуществление брендирования, для сотрудников РПО, а также для сотрудников ВПО, осуществляющих координацию работы участников национальных проектов в субъекте Российской Федерации по внедрению брендирования.

Указанные сотрудники имеют доступ ко всем материалам по брендированию в личном кабинете в АИС "Контента". В библиотеке материалов содержится информация о едином визуальном стиле национальных проектов, обучающие материалы, шаблоны презентаций, лучшие практики по брендированию и другие материалы, необходимые для осуществления работ.

Ссылка на раздел "Брендирование":  
<https://contenta.info/branding/files/80#scroll>.

### **13. Работа с заявками по брендированию**

В рамках реализации задач по брендированию инструментом коммуникаций между участниками процесса брендирования является заявка - внутренний документ, отражающий цель создания дизайн-макета и технические характеристики макета.

Сотрудник участника национальных проектов, ответственный за непосредственное внедрение брендирования, заполняет заявку, подбирает подходящий макет для брендирования и через личный кабинет в АИС "Контента" отправляет всю информацию на согласование в РПО (ссылка на форму заявки: <https://contenta.info/branding/files/278>).

Сотрудник РПО принимает материалы, проверяет правильность заполнения заявки, полноту и корректность информации, а также осуществляет проверку макета на соответствие визуальным стандартам национального проекта, в рамках которого осуществляется брендирование. В случае необходимости сотрудник РПО вносит правки самостоятельно либо отправляет макет на доработку инициатору процесса.

Уведомления о статусе заявки отображаются в общем списке с заявками в личных кабинетах участников процесса брендирования в АИС "Контента", а также поступают на адреса электронной почты, указанные при регистрации.

Для коммуникаций между участниками по вопросам брендирования разработано 3 формы заявок:

| <b>Форма заявки</b>                           | <b>Содержание запроса</b>  | <b>Сроки рассмотрения</b>                 |
|---|--|---|
| <b>Заявка на согласование готового макета</b> | Форма для согласования готового макета, разработанного участниками национальных проектов с применением единого визуального стиля национальных проектов для осуществления брендирования | Согласование - не более трех рабочих дней |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Заявка на проведение информационной встречи</b>                                    | Форма для отправки запроса на проведение информационной встречи | Согласование - не более пяти рабочих дней                               |
| <b>Заявка на индивидуальную подготовку макета с привлечением дизайн-группы АНО НП</b> | Форма для отправки запроса на подготовку индивидуального макета | Подготовка индивидуального макета - не более одного календарного месяца |

Все заявки заполняются в АИС "Контента" по ссылке: <https://contenta.info/branding/briefs/new>.

Дизайн-макеты, подготовленные для брендинга объектов федеральных проектов "Региональная и местная дорожная сеть", "Развитие общественного транспорта", "Развитие федеральной сети", "Безопасность дорожного движения", "Общесистемные меры развития дорожного хозяйства", в рамках национального проекта "Инфраструктура для жизни", согласуются ФГБУ "ИНФОРМАВТОДОР".

В рамках внедрения брендинга АНО НП на безвозмездной основе оказывает содействие по подготовке макетов по индивидуальному запросу для брендинга следующих объектов и мероприятий:

брендинг транспорта (автомобили, автобусы, троллейбусы, трамваи);

брендинг выставочных стендов национальных проектов;

комплексное брендинг новых крупных объектов (спортивные комплексы, культурно-досуговые объекты, медицинские крупные центры, дошкольные и образовательные учреждения). Комплексное брендинг включает разработку макетов для разных носителей на одном объекте: брендинг экстерьера и интерьера, брендинг раздаточных материалов.

#### **14. Работа с отчетами по брендингу**

С целью контроля сроков и оценки качества работ по брендингу в АИС "Контента" ежедневно подгружаются отчеты о брендинге.

Отчеты делятся на 2 типа:

**Отчеты по объектам из базы** - отчеты по ОКС, сведения о которых содержатся в ЕХД. Перечень таких результатов загружается в АИС "Контента" из ЕХД и ежедневно обновляется. При загрузке отчетов по данным результатам необходимо выбирать результат из существующей базы по ID объекта.

**Отчеты по другим объектам** - результаты, не являющиеся ОКС. Они не входят в ЕХД, поэтому при загрузке отчетных материалов важно корректно выбирать тип результата из выпадающего списка (например, "транспорт и специализированная техника", "медицинская техника", "видеоролики" и прочее).

Отчетные материалы включают в себя общую информацию о результате, дату его введения в эксплуатацию, а также фотографии, иллюстрирующие результаты работ.

**Для строящихся объектов** отчетными материалами являются фотографии паспорта объекта и баннеров или иных носителей, размещенных в непосредственной близости от результата на время строительных работ.

**Для готовых объектов** в качестве отчетных материалов подгружаются фотографии с общими планами результата (панорамные фото), а также крупные фотографии логотипов, позволяющие оценить качество брендинга и правильность использованного шаблона (с возможностью прочитать текстовую часть логотипа).

В случае, если брендинг результата может быть воспринято как антиимидж, РПО вправе подать отчет о нецелесообразности брендинга. К подобным ситуациям, в том числе, относятся случаи с модульными ФАП, когда на объекте не ведется строительство, территория не огораживается, ФАП привозят готовым и подключают к коммуникациям, а также если при вводе объекта в эксплуатацию возникли трудности (судебные разбирательства из-за некачественного оказания услуг подрядчиком, ввод объекта задерживается по причине устранения недостатков/неполадок, которые были выявлены при приёмке и так далее). В таких случаях РПО подает отчет о временной нецелесообразности брендинга, результат временно исключается из мониторинга и брендируется после устранения указанных проблем.

#### **15. Взаимодействие участников процесса брендинга по предоставлению отчета**

Отчеты загружаются в АИС "Контента" по мере получения материалов, но не позднее 1 месяца с момента ввода в эксплуатацию для готовых объектов и 1 месяца с момента фактической даты начала строительных работ.

Объекты, отчеты по которым загружались позже указанных сроков, будут отображаться в мониторинговых материалах и рейтингах, как незабрендированные.

Отчеты загружаются всеми участниками процесса брендинга через личный кабинет в АИС "Контента".

Первичное согласование отчета осуществляет сотрудник РПО, который вправе согласовать отчет на своей стороне или вернуть отчет на доработку

в срок не позднее двух рабочих дней с момента поступления отчета в АИС "Контента". В случае отсутствия замечаний, сотрудник РПО через свой личный кабинет в АИС "Контента" отправляет отчет на финальное согласование в АНО НП.

Представители АНО НП осуществляют финальное согласование отчетных материалов в срок до пяти рабочих дней с момента получения отчета в АИС "Контента". После согласования отчета представителем АНО НП объект считается забрендированным.

По итогам работы субъектов Российской Федерации АНО НП раз в квартал предоставляет отчетность в Департамент проектной деятельности Правительства Российской Федерации.

**Отчеты могут быть не утверждены, если:**

фотоотчет является неполным (по предоставленным фотографиям невозможно оценить состояние объекта в целом и той части, которая забрендирована), либо логотип является нечитабельным (невозможно сделать выводы о корректности);

для брендирования объекта использован некорректный шаблон;

если вместо реального фотоотчета загружены фотопривязки, коллажи или "фейковые" фото.

Уведомления о статусе отчета отображаются в общем списке с отчетами в личных кабинетах участников процесса брендирования в АИС "Контента", а также уведомления об изменении статуса поступают на адреса электронной почты, указанные при регистрации участников процесса брендирования в АИС "Контента".

В случае если отчет не утвержден, сотруднику РПО необходимо внести коррективы в срок не более 5 рабочих дней и отправить отчет на согласование в АНО НП повторно.

**16. Технические требования к отчетным фотографиям:**

фотографии забрендированных результатов реализации национальных проектов предоставляются в формате растровых изображений (вертикальные и горизонтальные) в формате .jpeg;

размер фотографии составляет не менее 3мб. Разрешение фотографии должно быть не менее 3мп (2048x1536);

для объектов, брендирование которых произведено особым образом (например, объемная вывеска на фасаде с подсветкой), необходимо прикладывать дополнительные фотографии высокого качества с различными ракурсами как самого объекта, так и носителя брендирования, так как эти материалы в дальнейшем могут быть использованы в различных целях - от отчетных презентаций с примерами "Лучших практик" до размещения в пресс-релизах для СМИ;

фотографии объектов должны быть сохранены с максимальными параметрами качества. Высокая степень сжатия недопустима. Фотографии не должны быть смазанными, объект съемки должен находиться в фокусе;

на фотографиях забрендированного результата реализации национального проекта должен быть хорошо виден носитель брендинга (табличка, вывеска, плакат, наклейка и так далее);

фотографии материалов для мероприятий (пресс-волл, ролл-ап, мобильный стенд, сувенирная продукция) с применением единого визуального стиля национальных проектов предоставляются в надлежащем качестве<sup>3</sup>. Важно, чтобы на фотографии с материалами было хорошо видно применение единого визуального стиля национального проекта;

не рекомендуется включать в отчет фотографии забрендированных объектов, на которых изображены люди.

---

<sup>3</sup> Технические требования к фотографиям выложены в АИС "Контента" по ссылке <https://contenta.info/branding/files/139>.

### Перечень результатов, брендирование которых является обязательным

Перечень строящихся и уже реализованных (введенных в эксплуатацию) результатов, брендирование которых является обязательным, включает в себя следующие типы результатов:

| №  | Тип результата   |
|----|--|
| 1  | Автомобильная дорога   |
| 2  | Агропромышленный парк  |
| 3  | Аэродром   |
| 4  | Аэропорт   |
| 5  | Бассейн  |
| 6  | Биатлонный комплекс  |
| 7  | Библиотека   |
| 8  | Больница   |
| 9  | Велотрек   |
| 10 | Водно-спортивная база парусного спорта                                 |
| 11 | Врачебная амбулатория  |
| 12 | Выставочный зал  |
| 13 | Гребная база   |
| 14 | Дворец единоборств   |
| 15 | Дворец спорта  |
| 16 | Дворовые и общественные территории                                     |
| 17 | Детская больница   |
| 18 | Детская поликлиника  |
| 19 | Детский онкологический центр   |
| 20 | Детский сад  |
| 21 | Дом культуры   |
| 22 | Дом социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов |
| 23 | Дом танца  |
| 24 | Дом творчества   |
| 25 | Дом-интернат   |
| 26 | Индустриальный парк  |
| 27 | Инфекционное отделение   |
| 28 | Кампус   |

|    |  |
|----|--|
| 29 | Каток  |
| 30 | Кванториум                                   |
| 31 | Кинотеатр                                    |
| 32 | Колледж культуры                             |
| 33 | Концертный зал                               |
| 34 | Коррекционное общеобразовательное учреждение |
| 35 | Культурный центр                             |
| 36 | Легкоатлетический манеж                      |
| 37 | Легкоатлетический стадион                    |
| 38 | Ледовая арена                                |
| 39 | Ледовый дворец                               |
| 40 | Лечебно-консультационный центр               |
| 41 | Лыжероллерная трасса                         |
| 42 | Лыжная база                                  |
| 43 | Многоквартирный жилой дом                    |
| 44 | Молодежный центр                             |
| 45 | Мостовое сооружение                          |
| 46 | Музей  |
| 47 | Музыкальная школа                            |
| 48 | Набережная                                   |
| 49 | Общежитие                                    |
| 50 | Онкологический диспансер                     |
| 51 | Онкологический центр                         |
| 52 | Отделение врача общей практики               |
| 53 | Парки и скверы                               |
| 54 | Педиатрическое отделение                     |
| 55 | Площадка ГТО                                 |
| 56 | Поликлиника                                  |
| 57 | Профессиональное образовательное учреждение  |
| 58 | Психоневрологический интернат                |
| 59 | Социальное учреждение                        |
| 60 | Спортивная площадка                          |
| 61 | Спортивный зал                               |
| 62 | Спортивный комплекс                          |
| 63 | Стадион                                      |
| 64 | Театр  |
| 65 | Теннисный корт                               |
| 66 | Улица  |
| 67 | Фельдшерско-акушерский пункт                 |

|     |  |
|-----|--|
| 68  | Физкультурно-оздоровительный комплекс                  |
| 69  | Филармония   |
| 70  | Футбольное поле  |
| 71  | Футбольный манеж                                       |
| 72  | Хирургический корпус                                   |
| 73  | Хирургический центр                                    |
| 74  | Художественная школа                                   |
| 75  | Центр бокса  |
| 76  | Центр выявления и поддержки одаренных детей            |
| 77  | Центр занятости  |
| 78  | Центр лыжного спорта                                   |
| 79  | Центр олимпийской подготовки по хоккею                 |
| 80  | Центр по фигурному катанию на коньках и хоккею         |
| 81  | Центр по хоккею  |
| 82  | Центр профессиональной подготовки для детей и взрослых |
| 83  | Центр спортивной подготовки                            |
| 84  | Центр спортивной подготовки по баскетболу              |
| 85  | Центр стрелковых видов спорта                          |
| 863 | Центр ухода за пожилыми                                |
| 87  | Школа  |
| 88  | Школа искусств   |
| 89  | Школа с детским садом                                  |
| 90  | Школа-интернат   |
| 91  | Ясли   |