

**Руководство пользователя
по формированию уточняющих отчетов в государственной
интегрированной информационной системе управления
общественными финансами «Электронный бюджет»**

83470944.506900.066.ИЗ.10

Версия 01

На 21 листах

2019

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛОССАРИЙ	3
1 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	4
1.1 Запуск Подсистемы	4
1.1 Типовые управляющие элементы интерфейса пользователя Подсистемы	7
1.2 Формирование уточняющих отчетов в региональных и федеральных проектах	9
1.2.1 Заполнение уточняющей информации по исполнению КТ и мероприятия	10
1.2.2 Заполнение уточняющей информации по исполнению результату/ значению результата	11
1.2.3 Заполнение уточняющей информации по показателю	12
1.2.4 Формирование уточняющего отчета	13
1.3 Формирование уточняющих отчетов в национальных проектах	13
1.3.1 Заполнение уточняющей информации по задачам	15
1.3.2 Заполнение уточняющей информации по показателю	15
1.3.1 Формирование уточняющего отчета национального проекта	16
1.4 Выход из Подсистемы	17
2 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ	18

ГЛОССАРИЙ

Термин/Сокращение	Определение/Расшифровка
КТ	Контрольная точка
Подсистема управления национальными проектами, Подсистема	Подсистема управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»
ВПО	Внутренний проектный офис
РФ	Российская Федерация
Система	Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»
ЭБ БП	Подсистема «Бюджетное планирование» Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»

1 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

1.1 Запуск Подсистемы

Для начала работы с Подсистемой необходимо выполнить следующую последовательность действий:

- запустить интернет-обозреватель двойным нажатием левой кнопки мыши на его ярлыке на рабочем столе или нажать на кнопку «Пуск» и в открывшемся меню выбрать пункт, соответствующий используемому интернет-обозревателю;
- в адресной строке интернет-обозревателя ввести адрес: <http://budget.gov.ru/lk>;
- на странице Единого портала бюджетной системы необходимо нажать на кнопку «Переход к подсистеме «Бюджетное планирование» (Рисунок 1).

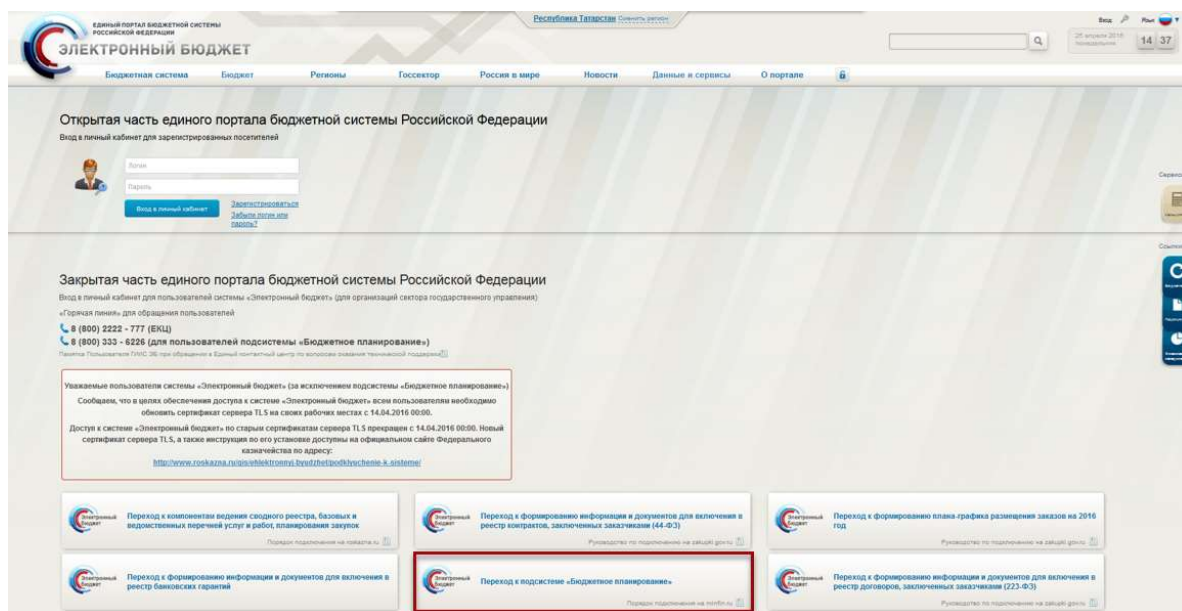


Рисунок 1. Кнопка «Переход к Системе «Бюджетное планирование»

Примечание. Если переход к ЭБ БП не был осуществлен, необходимо в адресной строке интернет-обозревателя ввести адрес: <https://ssl.budgetplan.minfin.ru/http/BudgetPlan/>. В открывшемся окне нажать на кнопку «Вход по сертификату» (Рисунок 2).

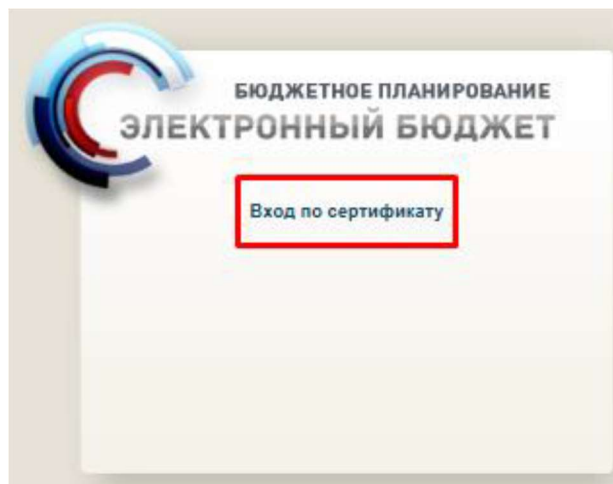


Рисунок 2. Кнопка «Вход по сертификату»

В результате выбора метода аутентификации «Вход по сертификату» Система автоматически запрашивает сертификат ключа проверки электронной подписи и пин-код сертификата, затем осуществляется поиск пользователя-владельца сертификата. После этого откроется главное окно Системы, в котором необходимо выбрать логин и нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 3).

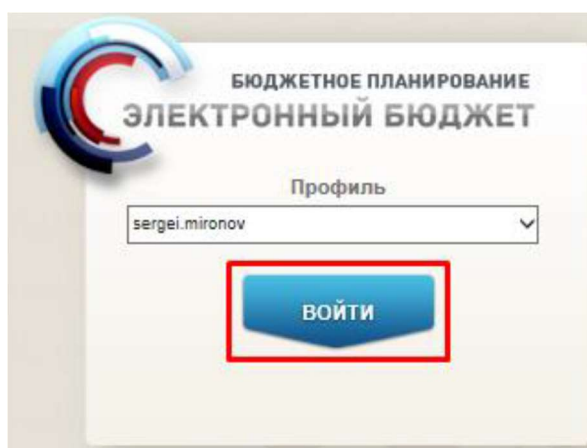


Рисунок 3. Кнопка «Войти»

Примечание. Если различные пользователи используют для идентификации один сертификат (например, одно уполномоченное лицо имеет различные роли), то Система предложит выбрать конкретного пользователя.

В результате откроется главное окно Системы (Рисунок 4).



Рисунок 4. Главное окно Системы

Далее для перехода к Подсистеме необходимо нажать на кнопку «Меню» и одним нажатием левой кнопки мыши выбрать пункт [Подсистема управления национальными проектами], а затем пункт [Подсистема управления национальными проектами] в меню справа (Рисунок 5).

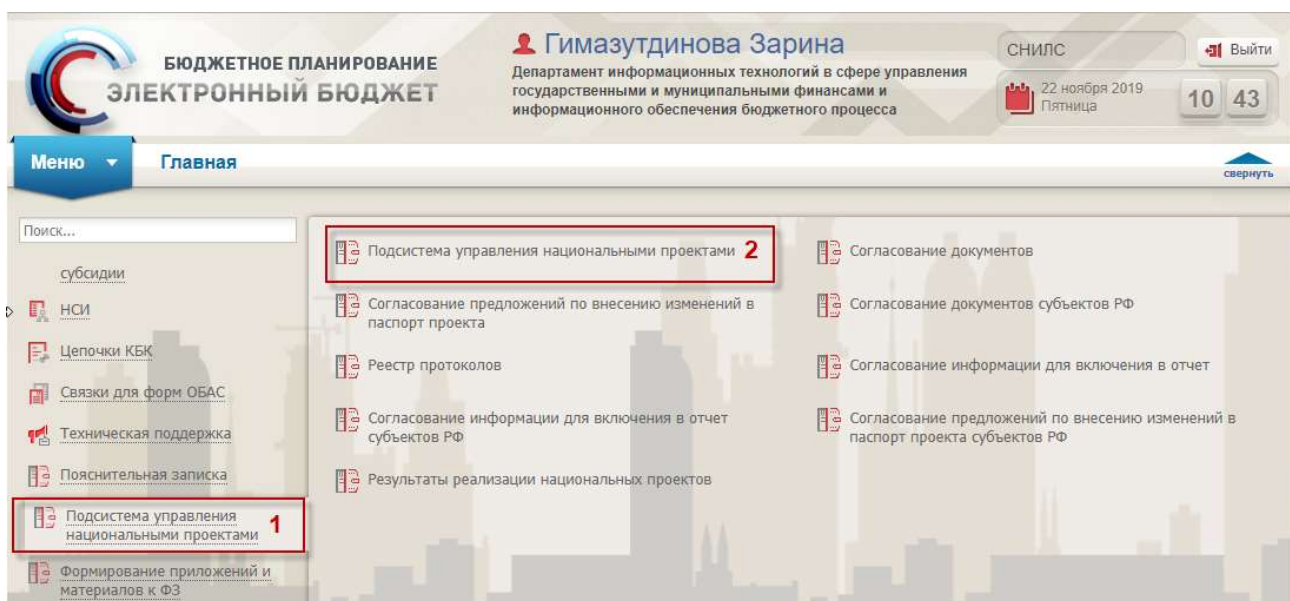


Рисунок 5. Переход к Подсистеме

В новой вкладке интернет-обозревателя откроется главное окно Подсистемы (Рисунок 6).

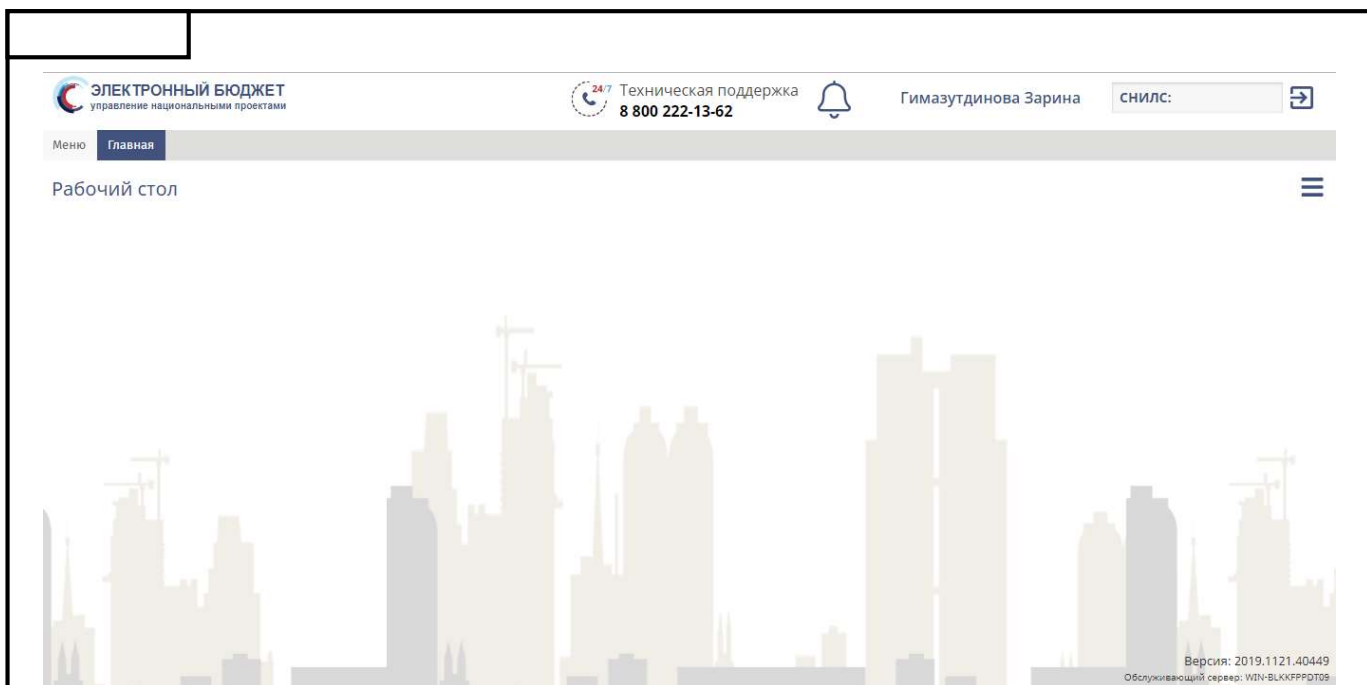


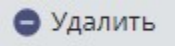
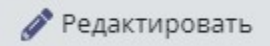
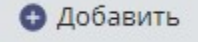
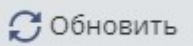
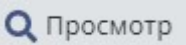
Рисунок 6. Главное окно Подсистемы

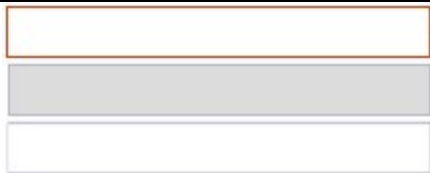
1.1 Типовые управляющие элементы интерфейса пользователя Подсистемы

Перечень и описание типовых управляющих элементов интерфейса пользователя Подсистемы приведены в таблице (Таблица 1).

Таблица 1. Типовые управляющие элементы интерфейса пользователя Подсистемы

Элементы	Наименование	Назначение
	Поле даты	Данный элемент предназначен для ввода даты вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ либо при помощи выбора из встроенного календаря, открывающегося нажатием на кнопку
	Раскрывающийся список	Элемент предназначен для выбора значения из раскрывающегося списка
	Скрол	Элемент предназначен для выбора значения с использованием прокрутки фиксированных значений
	Переключатель	Элемент предназначен для перехода на

					Элементы	Наименование	Назначение
							выбранную страницу реестра
						Поле единичного выбора значения из справочника	Элемент предназначен для выбора значений из справочников Подсистемы
					 	Поле параметра	Элемент предназначен для выбора логического параметра. Если в поле установлена «галочка», то параметр выбран. Если в поле «галочка» не установлена, то параметр не выбран
					 Удалить	Кнопка удаления	Элемент предназначен для удаления набора полей
					 Редактировать	Кнопка редактирования	Элемент предназначен для редактирования данных
					 Добавить	Кнопка добавления	Элемент предназначен для добавления набора полей, описывающих параметры какой-либо сущности
					 Обновить	Кнопка обновления полей	Элемент предназначен для обновления полей в реестре
					 Просмотр	Кнопка просмотра	Элемент предназначен для просмотра карточки выбранной в реестре строки
					 Печать	Кнопка печати	Элемент предназначен для формирования печатной формы выбранного документа
					 Направить на согласование	Кнопка направления на согласование	Элемент предназначен для отправления выбранного документа на согласование
					 Реестр согласования	Кнопка перехода к реестру согласования	Элемент предназначен для перехода к реестру согласования документов
					83470944.506900.066.ИЗ.10		Лист
							8
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.			

Элементы	Наименование	Назначение
	Поле ввода	Поля, отображаемые красным цветом, обязательны для заполнения. Заполнение осуществляется вручную с клавиатуры либо выбором значения из справочника

1.2 Формирование уточняющих отчетов в региональных и федеральных проектах

Для формирования уточняющих отчетов необходимо перейти в раздел 10.1. «Периодический мониторинг» одним нажатием левой кнопкой мыши выбрать наименование соответствующего раздела в левой части окна. В области фильтра одним нажатием левой кнопки мыши выбрать период (Рисунок 7).

Для предоставления информации по уточняющему отчету достаточно внести информацию по результатам, КТ, мероприятиям, отображенным в периоде, в которые требуется внести уточнения.

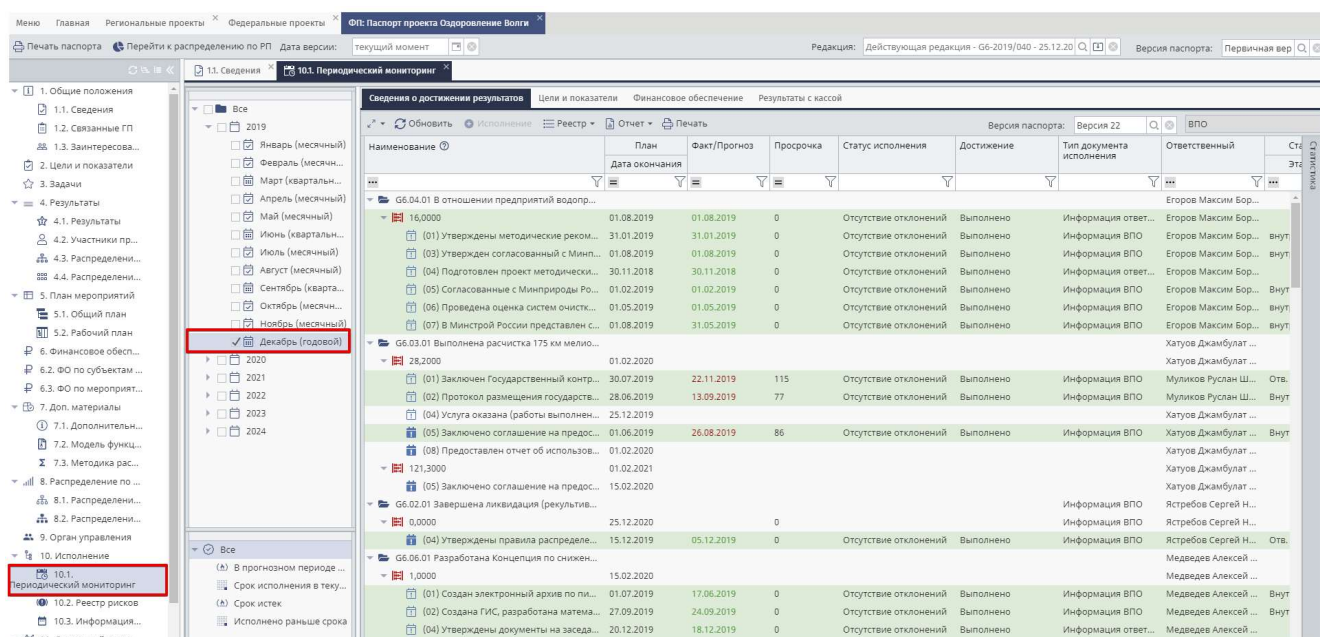


Рисунок 7. Раздел «10.1. Периодический мониторинг»

Перед тем создавать уточняющие исполнения необходимо удостовериться, что Основной отчет был утвержден на внутреннем согласование. Для этого необходимо в данном периоде перейти по кнопке «Отчет» в электронную форму основного отчета. Отчет считается утвержденным на внутреннем согласование, когда он согласован и утвержден на этапе ВПО. На рисунке 8 утвержденный отчет прошедший внутреннее согласование.

Рисунок 8. Сведения в отчете

Важно! Если основной или последний уточняющий отчет не был утвержден, то при создании уточняющего исполнения будет появляться предупреждение: «Невозможно создать уточняющую "Информацию об исполнении" пока не утверждена основная "Информация об исполнении"».

1.2.1 Заполнение уточняющей информации по исполнению КТ и мероприятия

Важно! Перед тем как вносить уточняющие исполнения по КТ, необходимо удостовериться, что предыдущее основное или уточняющее исполнение по результату было утверждено, включено в отчет, который в свою очередь был согласован и утвержден на этапе ВПО. Для этого в разделе 9.3 Информация для включения в отчет, вкладка «Информация об исполнении результата», выбрать последнее исполнение по результату в периоде, в столбце «Статус согласования» должен быть статус «Утверждено», после проверки статуса исполнения результата, нажать на кнопку «Отчеты». В открывшемся окне видим «Статусы согласования» отчетов, в которые включен данный результат.

Если необходимо создать уточняющую информацию по мероприятию, то обязательно требуется уточнение по КТ. Для того, чтобы внести уточняющую информацию по КТ и мероприятию необходимо выбрать КТ с мероприятием нажать на кнопку «Реестр- Мониторинг», нажать на кнопку «Добавить». Откроется окно Исполнение КТ значения результата. Перейти во вкладку «Мероприятие» и заполнить информацию, затем вернуться во вкладку «Сведения» и заполнить информацию по КТ. Сохранить введенную информации по кнопке «Сохранить и закрыть» (Рисунок 9).

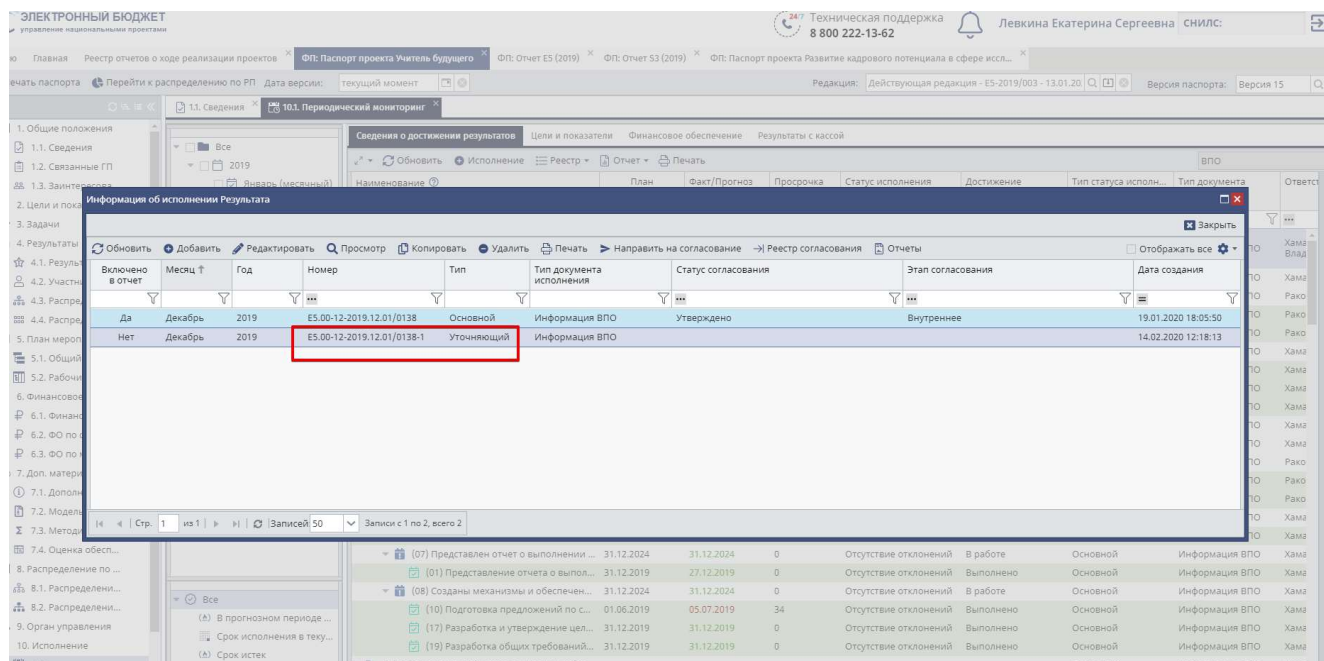


Рисунок 10. Окно «Информация об исполнении результата»

1.2.3 Заполнение уточняющей информации по показателю

Если необходимо внести уточняющую информации по показателю, то необходимо перейти во вкладку «Цели и показатели». Выбрать показатель, в который требуется внести уточнение нажать на кнопку «Реестр-Мониторинг», нажать на кнопку «Добавить» внести необходимые значения, далее сохранить уточняющее исполнение по кнопке «Сохранить и закрыть» (Рисунок 11).

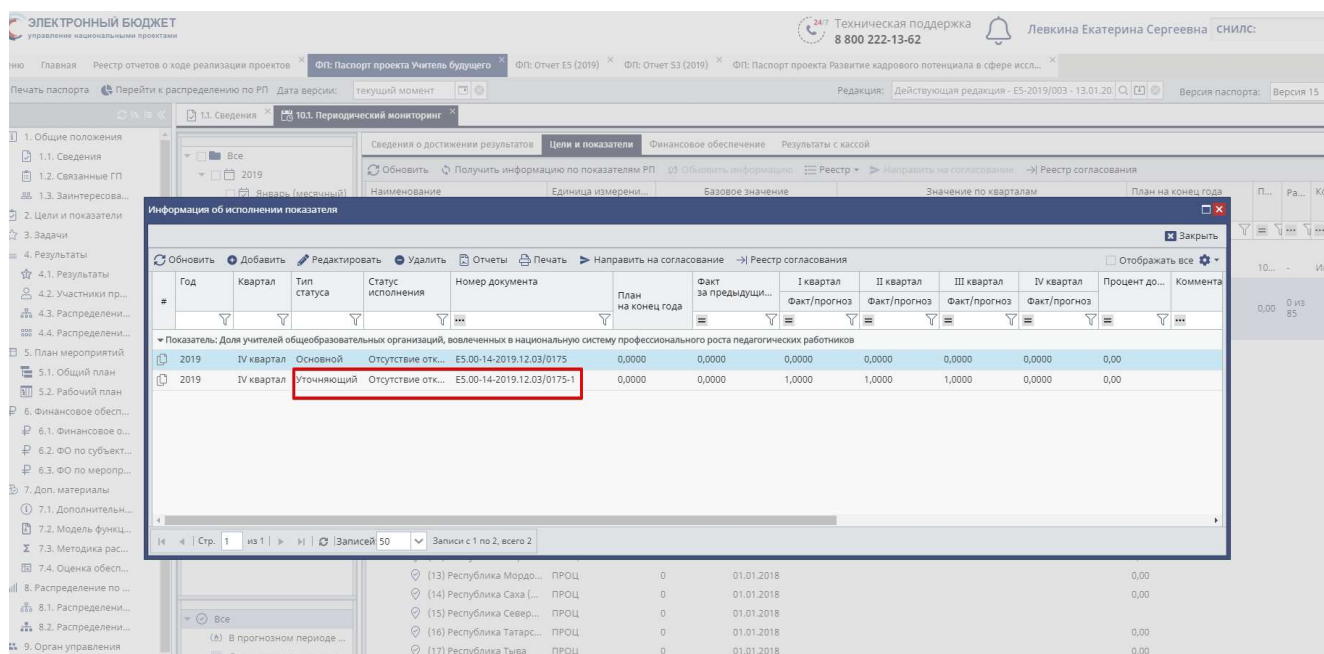


Рисунок 11. Окно «Информация об исполнении показателя»

1.2.4 Формирование уточняющего отчета

После того, как были внесены все необходимые уточняющие исполнения по мероприятиям, КТ, значению результата, результата, показателя необходимо сформировать уточняющий отчет, для этого необходимо перейти во вкладку «Сведения о достижении результатов» и нажать на кнопку «Отчет-Сформировать отчет». После этого будет сформирован уточняющий отчет содержащий всю основую информацию которая осталась без изменений и внесенную уточняющую информацию (Рисунок 12).

Рисунок 12. Уточняющий отчет

Важно! Второй уточняющий отчет можно формировать только после утверждения первого уточняющего отчета по такому же принципу, как и первый уточняющий отчет.

1.3 Формирование уточняющих отчетов в национальных проектах

Для формирования уточняющих отчетов необходимо перейти в раздел 9.1. «Периодический мониторинг» одним нажатием левой кнопкой мыши выбрать наименование соответствующего раздела в левой части окна. В области фильтра одним нажатием левой кнопки мыши выбрать период (Рисунок 13).

Для предоставления информации по уточняющему отчету достаточно внести информацию по задачам и показателям, отображенным в периоде, в которые требуется внести уточнения.

ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ
управление национальными проектами

Техническая поддержка 8 800 222-13-62 Левкина Екатерина Сергеевна СНИЛС:

реализация проектов ФП: Паспорт проекта Учитель будущего ФП: Отчет Е5 (2019) ФП: Отчет Е5 (2019) ФП: Паспорт проекта Развитие кадрового потенциала в сфере иссл... ФП: Отчет Е5 (2019) ФП: Отчет Е (2019) ФП: Паспорт проекта Образование ФП: Отчет Е (2019)

Печать паспорта Выгрузить в архив Дата версии: текущий момент Редакция: Действующая редакция - Е-2019/009 - 18.12.2019 Версия паспорта: Версия 20

11. Сведения 9.1. Периодический мониторинг

1. Общие положения
1.1. Сведения
1.2. Соисполнители
1.3. Заинтересованные...

2. Цели и показатели
3. Структура проекта
4. Задачи
5. Результаты
6. Финансовое обеспечение
7. Доп. материалы
7.1. Дополнительная...
7.2. Методика расчет...
7.3. Оценка обеспече...
8. Орган управления
9. Исполнение
9.1. Периодический мониторинг
9.2. Регистр рисков
9.3. Информация для...
10. Системный контроль
10.1. Мониторинг ос...
10.2. Сопоставление...
Системные свойства
Журнал изменений про...

IV квартал, 2019
2019
Январь (месячный)
Февраль (месяч...
Март (квартальн...
Апрель (месячный)
Май (месячный)
Июнь (квартальн...
Июль (месячный)
Август (квартальн...
Сентябрь (кварт...
Октябрь (месячн...
Ноябрь (месячн...
Декабрь (годовой)
2020
2021
2022
2023
2024
Все
(Δ) В прогнозном периоде...
(Δ) Срок исполнения в теку...
(Δ) Срок истек
Исполнено раньше срока

Сведения о достижении результатов Финансовое обеспечение Цели и показатели

Наименование Дата начала Дата окончания План Факт/Прогноз Просрочка Статус исполнения Достижение Тип документа исполнения Ответственный

Е1) Современная школа		31.12.2024								
Е2) Успех каждого ребенка		30.12.2024								
Е3) Поддержка семей, имеющих детей		30.12.2024								
Е4) Цифровая образовательная среда		30.12.2024								
Е5) Учитель будущего		30.12.2024								
(05) Внедрение национальной системы п...		31.12.2024	31.12.2024	0	Отсутствие отклонений	В работе	Информация ВПО	Хамардио		
Е5.05.01 Во всех субъектах Российской...	85,0000	31.12.2021	21.02.2020	0	Отсутствие отклонений	В работе	Информация ВПО	Хамардио		
Е5.05.02 Обеспечена возможность для...	1,0000	31.12.2024	31.12.2024	0	Отсутствие отклонений	В работе	Информация ВПО	Хамардио		
Е5.05.03 Не менее 50% педагогических...	5,0000	31.12.2020	31.12.2020	0	Отсутствие отклонений	В работе	Информация ВПО	Хамардио		
Е5.05.04 Введена национальная систе...	10,0000	31.12.2021	31.12.2021	0	Отсутствие отклонений	В работе	Информация ВПО	Хамардио		
Е5.05.05 Не менее 10% педагогических...	1,0000	31.12.2020	31.12.2020	0	Отсутствие отклонений	В работе	Информация ВПО	Хамардио		
Е5.05.06 Созданы центры непрерывно...	10,0000	31.12.2024	31.12.2024	0	Отсутствие отклонений	В работе	Информация ВПО	Хамардио		
Е5.05.07 Не менее 70% учителей в воз...	56,0000	31.12.2019	31.12.2019	0	Отсутствие отклонений	Выполнено	Информация ВПО	Хамардио		
Е5.05.08 В соответствии с разработанн...	76,0000	31.12.2020	31.12.2020	0	Отсутствие отклонений	В работе	Информация ВПО	Хамардио		
Е5.05.09 В соответствии с разработанн...	70,0000	31.12.2024	31.12.2024	0	Отсутствие отклонений	В работе	Информация ВПО	Хамардио		
Е5.05.10 В соответствии с разработанн...	10 000,0000	30.12.2024	31.12.2019	0	Отсутствие отклонений	Выполнено	Информация ВПО	Бугаев А		

Рисунок 13. Раздел «9.1. Периодический мониторинг»

Перед тем создавать уточняющие исполнения необходимо удостовериться, что Основной отчет был утвержден на внутреннем согласовании. Для этого необходимо в данном периоде перейти по кнопке «Отчет» в электронную форму основного отчета. В сведениях в поле «Этап согласование» должно быть проставлено ФПО «Статус согласование» должно быть Утверждено(Пусто) (Рисунок 14).

ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ
управление национальными проектами

Техническая поддержка 8 800 222-13-62 Левкина Екатерина Сергеевна СНИЛС:

Меню Главная Регистр отчетов о ходе реализации проектов ФП: Паспорт проекта Учитель будущего ФП: Отчет Е5 (2019)

Печать Перейти в паспорт проекта Синхронизировать с паспортом Направить на согласование Регистр согласования

Сведения

Общие сведения
Сведения
1. Ключевые риски
2. Сведения о значении...
3. Статус исполнения б...
3.1. Сведения об исполн...
4. Статус достижения ре...
4. Динамика достижения...
5.1. Сведения о достиже...
График достижения пок...
Значения показателей...

Проект:
(Е5) Учитель будущего

Руководитель проекта:
Ракова Марина Николаевна - Заместитель Министра просвещения Российской Федерации

Номер отчета:
(Е5.00-15-2019.12/3343)

Дата отчета:
04.02.2020

Версия:
Версия 14

Период:
Год: 2019

Риски: Показатели: Бюджет: Результаты: Контрольные точки:

Отсутствие отклонений	Отсутствие отклонений	Отсутствие отклонений	Отсутствие отклонений	Наличие не критических отклонений
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------------------

Тип отчета: Основной

Этап согласования: ФПО

Статус согласования: Пусто

Рисунок 14. Сведения в отчете

Важно! Если основной или последний уточняющий отчет не был утвержден, то при создания уточняющего исполнения будет появляться предупреждение: «Невозможно создать уточняющую "Информацию об исполнении" пока не утверждена основная "Информация об исполнении"»

1.3.1 Заполнение уточняющей информации по задачам

Для внесения уточняющей информации по задачам необходимо выбрать задачу в дереве периодического мониторинга, нажать на кнопку «Реестр-Мониторинг» заполнить необходимые уточняющие данные по задаче и сохранить карточку нажатием кнопки «Сохранить и закрыть» (Рисунок 15).

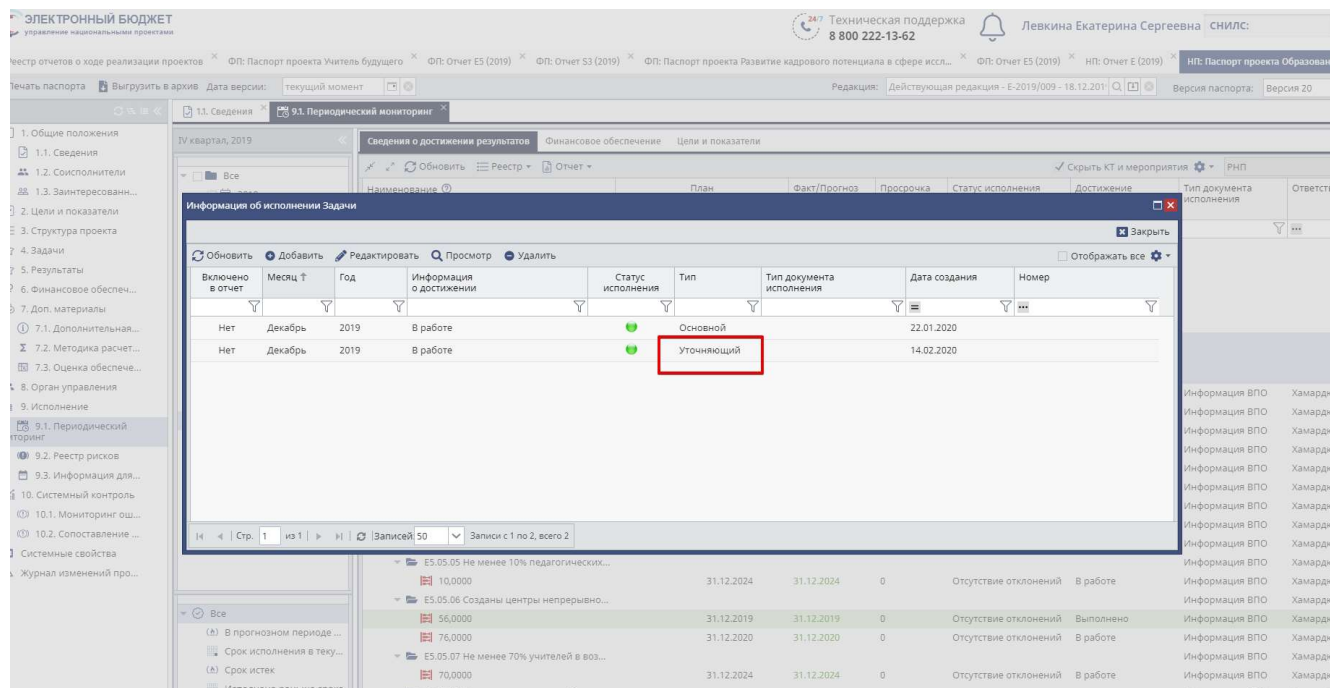


Рисунок 15. Информация об исполнении задачи

Важно! При формировании уточняющей информации по задачам обязательно должны быть утверждены уточнения по соответствующим результатам федерального проекта.

Важно! Добавить второе уточняющее исполнение невозможно пока не будет утверждён уточняющий отчет в которое входит первое уточняющее исполнение данной задачи. В данном случае появляется предупреждение: «Создание уточняющего исполнения невозможно, пока не утвержден уточняющий отчет»

1.3.2 Заполнение уточняющей информации по показателю

Если необходимо внести уточняющую информации по показателю, то необходимо перейти во вкладку «Цели и показатели». Выбрать показатель, в который требуется внести уточнение нажать на кнопку «Реестр-Мониторинг», нажать на кнопку «Добавить» внести необходимые значения, далее сохранить уточняющее исполнение по кнопке «Сохранить и закрыть» (Рисунок 16).

1.4 Выход из Подсистемы

Для выхода из Подсистемы необходимо нажать на кнопку «Выйти» в правом верхнем углу страницы (Рисунок 18).

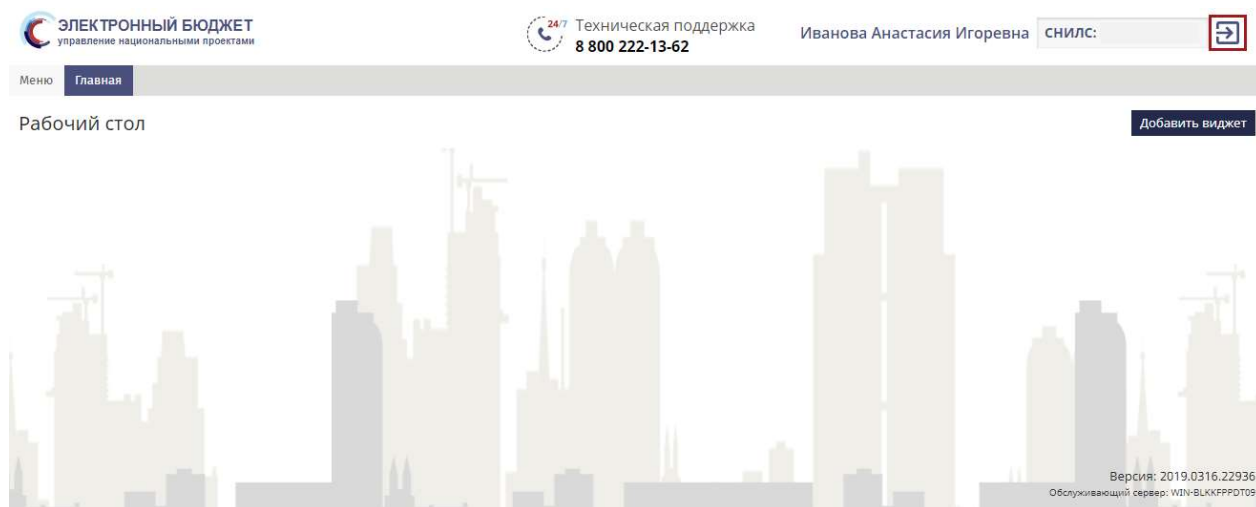


Рисунок 18. Кнопка «Выйти»

					83470944.506900.066.ИЗ.10	Лист
						17
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.		

2 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

Описание действий пользователей в Подсистеме в случае возникновения нештатных ситуаций представлено в таблице (Таблица 2).

Таблица 2. Перечень нештатных ситуаций и описание действий пользователя Подсистемы

Аварийная ситуация	Действия
Не установлен «Microsoft.NET Framework» версии 4.5 Дальнейшая работа программы невозможна	Шаг 1. Обратиться к администратору Подсистемы
Не удалось войти в подсистему. Указан несуществующий пользователь	Шаг 1. В окне идентификации пользователя заново заполнить поля «Логин» и «Пароль», предварительно проверив, не включена ли клавиша «Caps Lock» и правильность выбора раскладки языка
Перед импортом будет выполнена очистка данных. Продолжить?	Шаг 1. В случае продолжения процесса импорта необходимо нажать на кнопку «ОК». Шаг 2. Для отмены процесса – «Отмена»
Вы не идентифицированы, или Ваша сессия истекла	Шаг 1. Нажать на кнопку «ОК» и в окне идентификации пользователя заново заполнить поля «Логин» и «Пароль»
Неверно заполнены поля на форме Это поле обязательно для заполнения: наименование поля	Шаг 1. Необходимо нажать «ОК» и необходимые поля
Сроки федерального проекта не должны выходить за пределы сроков национального проекта. Продолжить сохранение?	Шаг 1. Выбор варианта «Да»: данные будут сохранены Выбор варианта «Нет»: скорректировать даты начала и окончания проекта
Проект: «(Код) Название», Графа: «Название столбца», источник финансирования: «Название источника финансирования 1», значение: «Сумма» должно быть меньше или равно, чем значение «Сумма» в поле «Название строки по источнику финансирования 2»	Шаг 1. Необходимо скорректировать данные, удовлетворив условия в сообщении
Проект: «(Код) Название», Графа: «Название столбца», источник финансирования: «межбюджетные трансферты, федеральный	Шаг 1. Необходимо скорректировать данные, удовлетворив условия в сообщении

Аварийная ситуация					Действия	
бюджет», значение: «Сумма» должно быть меньше или равно, чем сумма значений «Бюджеты государственных внебюджетных фондов РФ» и «Консолидированные бюджеты субъектов РФ» равное Сумма						
В паспорте проекта содержатся ошибки в количестве: 2. Необходимо проверить раздел паспорта «Мониторинг ошибок» и устранить ошибки. Продолжить?					Шаг 1. Перейти в паспорт проекта, в раздел мониторинга Шаг 2. Нажать на выделенную красную строку с типом «Ошибка» Шаг 3. После перехода к форме редактирования, внести необходимые сведения Шаг 4. Сохранить. Выполнить эти действия для всех ошибок, добиваясь зеленой подсветки в разделе.	
Страница не найдена					Проверьте правильность ввода ссылки в адресной строке интернет-обозревателя	
Ошибка выполнения операции					Обратитесь к администратору	
Остановлена служба БД					Обратитесь к администратору	
Ошибка при запуске. Приложение временно недоступно					Обратитесь к администратору	
Сообщение «Время сессии истекло»					Нажмите на клавишу «F5», при необходимости выполните идентификацию. Для пула приложений, который обрабатывает запросы, должен быть указан один рабочий процесс, так как web-формы на базе первого пула не имеют общей памяти для сессий	
Увеличение времени открытия страниц					Остановите процесс, занимающий большую часть времени процессора; Остановите/запустите пул приложения в IIS	
OutOfMemoryException					При появлении такой ошибки на компьютере с операционной системой 64бит (клиент, на котором проводится сборка) убедитесь, что процесс запущен в 64битной среде. Т.е. в запущенных процессах не отображается x32bit. Появление такой ошибки в x64 среде может свидетельствовать о том, что	
					83470944.506900.066.ИЗ.10	
Изм.	Лист.	№ документа	Подп.	Дата.		
					Лист	
					19	

Аварийная ситуация	Действия
	недостает виртуальной памяти вследствие неправильно настроенного SWAP-файла
Некорректное отображение стартовой страницы (отображаются только поля ввода логина/пароля, без изображений. После идентификации выводится пустое окно)	Проверьте, включен ли в IIS статический контент, был ли он выбран при установке IIS (при необходимости переустановите) или обратитесь к администратору
Постоянный разрыв сессии	Обратитесь к администратору, т.к. необходимо убрать эту проверку. На рисунках показаны настройки для 6 и 7 версии IIS
При попытке зайти в Подсистему до окна идентификации появляется ошибка: Request is not available in this context	Проверьте наличие свободной оперативной памяти и свободного места на диске

[illegible]