



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОЛОПРИСТАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**
Россия Херсонская область Голопристанский муниципальный округ г.Голая Пристань ул.1 Мая,41
golopristsanskij_sd@khogov.ru
35-я сессия первого созыва

**РЕШЕНИЕ
от 26.06.2025 года № 212**

**Об утверждении Положения о порядке привлечения и расходования средств
безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе
добровольных пожертвований в бюджет Голопристанского
муниципального округа Херсонской области**

В соответствии со статьями 41, 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 124, 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Голопристанский муниципальный округ», в целях создания условий для привлечения и расходования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований в бюджет Голопристанского муниципального округа Херсонской области, Совет депутатов Голопристанского муниципального округа,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке привлечения и расходования средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований в бюджет Голопристанского муниципального округа Херсонской области (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. председателя Совета депутатов

В.В. Кравчук

Глава Голопристанского
муниципального округа

В.В. Титаренко



Приложение
Утверждено решением 35-й сессии
первого созыва Совета депутатов
Голопристанского муниципального
округа от 26.06.2025г № 212

Положение
о порядке привлечения и расходования средств безвозмездных
поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных
пожертвований в бюджет Голопристанского муниципального округа
Херсонской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 41, 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 124, 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 55 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Херсонской области от 11.07.2024 № 53-ЗХО «О местном самоуправлении в Херсонской области».

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок зачисления и расходования средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований (далее - безвозмездные поступления) в бюджет Голопристанского муниципального округа Херсонской области, (далее - бюджет муниципального округа).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- Одаряемый - муниципальное образование Голопристанский муниципальный округ Херсонской области, (далее - Голопристанский муниципальный округ) в лице Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области (далее Администрация Голопристанского муниципального округа).

- Жертвователь - физическое или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, некоммерческие организации, осуществляющие добровольное пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе, не влекущее получение данными физическими и (или) юридическими лицами материальной выгоды, оказания им услуг либо возникновения у кого - либо обязанностей по отношению к ним. Размер (объем) пожертвований не ограничен.

- Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц - добровольные и безвозмездные пожертвования, имущественные взносы и (или) перечисления денежных средств физическими лицами и (или) юридическими лицами в общепользных целях Голопристанскому муниципальному округу, не

влекущие получение данными физическими и (или) юридическими лицами материальной выгоды, оказание им услуг либо возникновение у кого-либо обязанностей по отношению к ним.

1.4. Безвозмездные поступления привлекаются с целью решения вопросов местного значения и иных вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Голопристанского муниципального округа, определенные федеральными законами, законами Херсонской области и Уставом муниципального образования «Голопристанский муниципальный округ».

1.5. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц могут поступать в виде:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность муниципального образования имущества, в том числе денежных средств;
- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность муниципального образования объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- добровольных пожертвований с указанием конкретной цели платежа;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг юридическими или физическими лицами, осуществляющими добровольное пожертвование.

1.6. При привлечении и расходовании безвозмездных поступлений устанавливаются следующие принципы:

- добровольность;
- безвозмездность;
- неограниченность в размерах;
- законность;
- гласность при использовании;
- целевое использование;
- конфиденциальность при получении добровольных пожертвований.

2. Порядок привлечения безвозмездных поступлений

2.1. Органы Голопристанского муниципального округа, осуществляют следующие полномочия в сфере привлечения безвозмездных поступлений:

- формирование и осуществление муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства), с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;
- утверждение порядка взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями;

- оказание поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям.

2.2. Физические и юридические лица вправе обращаться в органы Голопристанского муниципального округа с предложениями о передаче безвозмездных поступлений на конкретно указанные цели либо выступать инициаторами внесения добровольных пожертвований без указания их целевого назначения. Жертвователи вправе обратиться в Администрацию Голопристанского муниципального округа, с заявлением о предоставлении необходимой информации для самостоятельного определения размера денежных средств, планируемых жертвователем к внесению в виде безвозмездных поступлений, составления сметы расходов для заключения договора о пожертвовании, определения иных существенных условий договора о пожертвовании, который жертвователь намерен заключить с Администрацией Голопристанского муниципального округа.

2.3. Привлечение безвозмездных поступлений в виде денежных средств, выполнения работ, оказания услуг от юридических и физических лиц может быть предусмотрено договорами о пожертвовании.

2.4. Физические лица и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять безвозмездные поступления на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

2.5. Физические лица и юридические лица вправе свободно осуществлять безвозмездные поступления индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

2.6. Никто не вправе ограничивать свободу выбора установленных действующим законодательством целей безвозмездных поступлений и форм их осуществления.

2.7. С инициативой о привлечении безвозмездных поступлений могут выступать: глава Администрации Голопристанского муниципального округа, председатель Совета депутатов Голопристанского муниципального округа Херсонской области, депутаты Совета депутатов Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

2.8. Обращение главы Администрации Голопристанского муниципального округа, председателя Совета депутатов Голопристанского муниципального округа Херсонской области, депутатов Совета депутатов Голопристанского муниципального округа Херсонской области должно содержать в себе основные направления расходования привлекаемых безвозмездных поступлений и цели использования имущества (прав).

Обращения о привлечении безвозмездных поступлений могут доводиться

до жертвователей через средства массовой информации, а также на собраниях, конференциях, теле-радио передачах.

2.9. Информация о привлечении безвозмездных поступлений доводится до сведения неограниченного круга лиц через средства массовой информации, а также иными способами, определенными п. 2.8 настоящего Положения.

2.10. В случае указания конкретных целей использования безвозмездных поступлений орган местного самоуправления Голопристанского муниципального округа в лице Администрации Голопристанского муниципального округа в течение 30 дней принимает решение о целесообразности реализации предложения и принятия безвозмездных поступлений. Жертвователь информируется о принятом решении в письменном виде в течение 10 дней после принятия решения.

3. Порядок приема безвозмездных поступлений

3.1. Между жертвователем и одаряемым заключается договор добровольного пожертвования, а также подписывается акт приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора.

3.2. От имени Голопристанского муниципального округа стороной договора добровольного пожертвования (одаряемый) выступает Администрация Голопристанского муниципального округа Херсонской области. Право подписания договора добровольного пожертвования предоставляется главе Администрации Голопристанского муниципального округа, а также лицу его замещающему, заместителям главы Администрации Голопристанского муниципального округа по письменному поручению главы Администрации Голопристанского муниципального округа.

3.3. Налогообложение безвозмездных поступлений осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.4. Имущественные безвозмездные поступления оформляются актом приема - передачи, который является неотъемлемой частью договора добровольного пожертвования, и в случаях, установленных действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Принимаемое от жертвователя имущество является собственностью Голопристанского муниципального округа и учитывается в реестре имущества, находящегося в муниципальной собственности Голопристанского муниципального округа. Стоимость передаваемого имущества, определяется на основании цены, действующей на данный или аналогичный вид имущества на дату подписания договора. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случае невозможности документального подтверждения учитывается в условной оценке «1 объект 1 рубль». Изменение стоимости имущества должно быть осуществлено в срок, не превышающий 90 календарных дней, на основании документа об оценке рыночной стоимости имущества, выполненного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

3.5. Перечисление жертвователем денежных средств может

осуществляться только безналичным путем через банковские организации и учитываться в бюджете Голопристанского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с принятыми нормативно-правовыми актами Херсонской области и Голопристанского муниципального округа.

3.6. Безвозмездные поступления в виде денежных средств зачисляются в бюджет Голопристанского муниципального округа на единый счет бюджета Голопристанского муниципального округа, открытый в Управлении федерального казначейства по Херсонской области и учитываются по коду бюджетной классификации «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов».

3.7. При перечислении средств безвозмездных поступлений в платежно-расчетных документах в назначении платежа указывается конкретная цель направления расходования средств (в случаях, если такое условие указано жертвователем).

3.8. Принятие безвозмездных поступлений в виде имущества оформляется актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.9. При обращении за безвозмездными поступлениями указываются цели привлечения безвозмездных поступлений и конкретные вопросы, требующие решения за счет привлечения пожертвований.

3.10. Безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, осуществивших добровольное пожертвование в виде выполненных работ и (или) оказанных услуг, оформляются актом о выполнении обязательств, который является неотъемлемой частью договора.

3.11. С целью оценки обоснованности предложений, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, Администрация Голопристанского муниципального округа создает постоянно действующую комиссию с количественным составом не менее 5 человек. Должностной состав комиссии и положение о работе комиссии утверждается постановлением главы Администрации Голопристанского муниципального округа. В состав комиссии включаются должностные лица Администрации Голопристанского муниципального округа по представлению главы Администрации Голопристанского муниципального округа, а также два депутата Совета депутатов Голопристанского муниципального округа по представлению председателя Совета депутатов Голопристанского муниципального округа.

3.12. Комиссия в срок, не превышающий 30 дней со дня поступлений обращения, представляет заключение о целесообразности реализации предложения и принятия безвозмездных поступлений, которое оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол заседания комиссии является основанием для принятия безвозмездных поступлений. Заявитель информируется о принятом решении в письменном виде в течении 10 дней с даты подписания протокола заседания комиссии.

4. Порядок расходования безвозмездных поступлений

4.1. Безвозмездные поступления расходуются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Голопристанского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом их фактического поступления в бюджет Голопристанского муниципального округа. Администрация Голопристанского муниципального округа должна вести обособленный учет всех операций по использованию безвозмездных поступлений.

4.2. Безвозмездные поступления направляются на цели, указанные в документе на перечисление безвозмездных поступлений.

4.3. Средства безвозмездных поступлений, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в следующем финансовом году на те же цели. Не допускается направление безвозмездных поступлений на увеличение фонда заработной платы муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Голопристанском муниципальном округе, оказание им материальной помощи.

4.4. Безвозмездные поступления в форме имущества используются строго в соответствии с целевым назначением, указанным жертвователем, не противоречащим действующему законодательству и целевому назначению имущества.

4.5. Не допускается использование безвозмездных поступлений на цели:

- не соответствующие уставной деятельности Голопристанского муниципального округа;
- противоречащие целевому назначению, указанному жертвователем, за исключением случаев, если цель, указанная жертвователем, противоречит действующему законодательству;
- на увеличение фонда заработной платы муниципальных служащих Голопристанского муниципального округа, оказание им материальной помощи.

Если в документе на оплату безвозмездных поступлений цель не указана, денежные средства могут расходоваться на:

- общественные работы, имеющие социально полезную направленность;
- мероприятия общественно-культурного назначения;
- муниципальные программы, имеющие социально значимую направленность;
- деятельности в сфере образования, культуры, физической культуры и массового спорта;
- на проведение праздничных мероприятий, а также мероприятий, связанных с памятными датами;
- на проведение различных видов ремонта муниципального имущества, в котором размещены объекты культуры, образования, спорта, здравоохранения;
- на иные общепользные цели для решения вопросов местного значения, не противоречащие действующему законодательству.

4.6. Безвозмездные поступления расходуются в соответствии со сводной

бюджетной росписью расходов и источников финансирования Голопристанского муниципального округа на соответствующий финансовый год с учетом их фактического поступления в бюджет Голопристанского муниципального округа.

4.7. Расходование безвозмездных поступлений осуществляется в соответствии со ст. 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации путем подтверждения денежных обязательств, принятых получателями средств бюджета Голопристанского муниципального округа.

4.8. Закупки за счет средств, полученных от жертвователей, производятся согласно правилам контрактной системы в сфере закупок, в порядке, определенном Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.9. Требования жертвователей о закупке путем заключения контрактов с единым поставщиком не подлежат удовлетворению ввиду их неправомерности, за исключением случаев, прямо установленных нормами действующего законодательства Российской Федерации и Херсонской области.

5. Учет и отчетность безвозмездных поступлений

5.1. Учет операций по безвозмездным поступлениям осуществляется главными администраторами доходов бюджета и получателями бюджетных средств в порядке, установленном для учета операций по исполнению расходов бюджета Голопристанского муниципального округа.

5.2. Сведения о поступлении и расходовании безвозмездных поступлений включаются в состав отчета об исполнении бюджета Голопристанского муниципального округа за соответствующие периоды текущего финансового года согласно соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

5.3. Получатель безвозмездных поступлений обязан по требованию жертвователя обеспечить доступ к информации, связанной с использованием безвозмездных поступлений.

5.4. Главные распорядители бюджетных средств Голопристанского муниципального округа размещают отчеты об использовании безвозмездных поступлений на странице Голопристанского муниципального округа на портале Правительства Херсонской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

5.5. Сведения о поступлении и расходовании безвозмездных поступлений в виде денежных средств включаются в годовой отчет об исполнении бюджета.

5.6. Совет депутатов Голопристанского муниципального округа утверждает отчет об использовании средств безвозмездных поступлений в рамках утверждения отчета об исполнении бюджета Голопристанского муниципального округа Херсонской области за прошедший финансовый год.

6. Ответственность и контроль за расходованием безвозмездных поступлений

6.1. Ответственность за нецелевое расходование безвозмездных поступлений несет получатель соответствующих безвозмездных поступлений, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за целевым использованием безвозмездных поступлений осуществляет Совет депутатов Голопристанского муниципального округа.

7. Заключительные положения

7.1. Правоотношения, связанные с безвозмездными поступлениями, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Действие пунктов 2.10, 3.1, 3.11, 3.12, 4.1, 4.2, 4.4, 4.5, 4.6 и 4.8 настоящего Положения не распространяется на правоотношения, связанные с безвозмездными поступлениями на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации в период объявленного режима «Чрезвычайная ситуация» на территории Голопристанского муниципального округа, а поступившие добровольные пожертвования в виде денежных средств Администрация Голопристанского муниципального округа вправе расходовать без учета целей, указанных в документах на перечисление безвозмездных поступлений.