



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

ГОЛОПРИСТАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Россия Херсонская область Голопристанский муниципальный округ г.Голая Пристань ул.1 Мая,41
golopristanskij_sd@khogov.ru

35-я сессия первого созыва

РЕШЕНИЕ

от 26 июня 2025 года № 210

Об утверждении Порядка применения дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения в муниципальном образовании «Голопристанский муниципальный округ Херсонской области»

Руководствуясь положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указа Губернатора Херсонской области от 25.06.2024г. №59-у «О создании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Херсонской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Голопристанского муниципального округа Херсонской области», с целью определения порядка и сроков применения в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Голопристанский муниципальный округ Херсонской области» взысканий, предусмотренных статьей 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, Совет депутатов Голопристанского муниципального округа,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок применения дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения в муниципальном образовании «Голопристанский муниципальный округ Херсонской области» (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и депутатской этике Совета депутатов Голопристанского муниципального округа.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. председателя Совета депутатов

Глава Голопристанского
муниципального округа

В.В.Кравчук

В.В.Титаренко



Приложение
Утверждено решением 35-й сессии
первого созыва Совета депутатов
Голопристанского муниципального
округа от 26.06.2025 г № 210

**Порядок
применения дисциплинарных взысканий за коррупционные
правонарушения в муниципальном образовании «Голопристанский
муниципальный округ Херсонской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок применения дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения в муниципальном образовании муниципальном образовании «Голопристанский муниципальный округ Херсонской области» определяет порядок и сроки применения в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования муниципальном образовании «Голопристанский муниципальный округ Херсонской области» дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения).

2. Дисциплинарные взыскания за коррупционные правонарушения

2.1. За совершение дисциплинарного проступка представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, предусмотренных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя (работодателем), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- непредставление муниципальным служащим сведений о своих

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

2.3. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

- неприятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
- непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений, если иное не установлено федеральными законами;
- участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- осуществления лицом предпринимательской деятельности;
- вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае неприятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

2.4. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания

3.1. Дисциплинарные взыскания за коррупционные правонарушения применяются представителем нанимателя (работодателем).

3.2. Дисциплинарные взыскания за коррупционные правонарушения применяются по результатам проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей,

установленных Федеральными законами от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Херсонской области от 29.03.2024г. №33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области» и указом Губернатора Херсонской области от 25.06.2024г. №59-у «О создании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Херсонской области», проведенной в соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на должности муниципальной службы и муниципальными служащими Голопристанского муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, иных сведений, представляемых гражданами на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Порядка о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы и лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Голопристанском муниципальном округе Херсонской области (далее - проверка), на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной кадровым подразделением ОМСУ Голопристанского муниципального округа Херсонской области (далее - кадровое подразделение);
- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в муниципальном образовании «Голопристанский муниципальный округ Херсонской области» и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в указанную комиссию;
- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов.

Под иными материалами понимаются документы, в которых указываются конкретные основания наложения взыскания (обращения граждан и юридических лиц, представления прокурора, информация правоохранительных органов, средств массовой информации и т.д.).

3.3. В период проверки кадровое подразделение запрашивает у муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, письменные объяснения об информации, являющейся основанием для проведения проверки.

Если по истечении двух рабочих дней со дня получения запроса указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, должностным лицом кадрового подразделения составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснений, который должен содержать:

- дату и номер акта;
- время и место составления акта;
- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;
- дата, номер запроса о представлении объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дата получения

указанного запроса муниципальным служащим;

- сведения о непредставлении письменных объяснений;
- подписи должностного лица кадрового подразделения, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим письменных объяснений.

3.4. Представитель нанимателя на основании сведений, указанных в пункте 2 раздела 3 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- в случае, если установлено соблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению - об отказе в применении к нему дисциплинарного взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- в случае, если установлено несоблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению - о применении к нему дисциплинарного взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания.

3.5. Подготовку распоряжения о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания за коррупционные правонарушения осуществляет кадровое подразделение.

3.6. В распоряжении о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания за коррупционные правонарушения указываются: основание применения взыскания - ч. 1 или ч. 2 ст. 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25 -ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, положения которых нарушены муниципальным служащим.

3.7. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания за коррупционные правонарушения вручается муниципальному служащему под подпись в течение трех дней со дня издания соответствующего акта.

3.8. Если муниципальный служащий отказывается знакомиться под подпись с распоряжением о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционные правонарушения, составляется акт, который должен содержать:

- дату и номер;
- время и место составления;
- фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;
- факт отказа муниципального служащего поставить подпись об ознакомлении с распоряжением о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционные правонарушения;
- подпись должностного лица кадрового подразделения, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка, ознакомиться с актом.

3.9. В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе в применении дисциплинарного взыскания за коррупционное правонарушение, должностное лицо кадрового подразделения информирует муниципального служащего о таком решении.

3.10. При применении к муниципальному служащему дисциплинарных взысканий, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3.11. Дисциплинарные взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка или поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в муниципальном образовании «Голопристанский муниципальный округ Херсонской области» и урегулированию конфликта интересов.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения должностного проступка или поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

По результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее двух лет со дня совершения должностного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.12. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами Херсонской области может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.13. Копия распоряжения о наложении дисциплинарного взыскания приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего.

3.14. Учет дисциплинарных взысканий, применяемых к лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, ведется кадровым подразделением.

3.15. В период действия дисциплинарного взыскания, проведения служебной проверки не допускается применение поощрений и присвоение очередного классного чина.

4. Применение мер дисциплинарной ответственности в отношении руководителей органов местного самоуправления, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, допустивших коррупционные правонарушения

4.1. К руководителям органов местного самоуправления, замещающим

муниципальные должности, должности муниципальной службы, допустившим коррупционные правонарушения, применяются меры дисциплинарной ответственности и на них налагаются дисциплинарные взыскания по общим правилам, предусмотренным разделами 2,3 настоящего Положения, с учетом особенностей, указанных в настоящем разделе.

4.2. В отношении руководителей органов местного самоуправления, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, допустивших коррупционные правонарушения, привлечение к дисциплинарной ответственности принимается решением Совета депутатов.

Заявления анонимного характера не могут служить основанием для рассмотрения указанного вопроса.

5. Порядок обжалования решения о наложении дисциплинарного взыскания

5.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий имеет право обжаловать решение о наложении дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством, включая обжалование в суде.

6. Порядок снятия дисциплинарного взыскания

6.1. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно замечанию или выговору, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, подвергшегося дисциплинарному взысканию.

О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего издается распоряжение, которое готовит кадровое подразделение. Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся взысканию. Копия распоряжения о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего приобщается к его личному делу.