



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВАЯ КАХОВКА

РЕШЕНИЕ

29-я сессия 1-го созыва

от 29 мая 2025 года _____

г. Новая Каховка

№ 106 _____

**Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения
муниципальным жилищным фондом городского округа
город Новая Каховка Херсонской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Новая Каховка Херсонской области, Совет депутатов городского округа город Новая Каховка Херсонской области, РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом городского округа город Новая Каховка Херсонской области
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
городского округа город Новая Каховка



В.П. Леонтьев

Исполняющая обязанности
главы городского округа
город Новая Каховка



Е.В. Болотняя

4

Приложение
к решению Совета депутатов городского
округа город Новая Каховка
от 29 июля 2005 № 106

**Положение
о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным
фондом городского округа город Новая Каховка
Херсонской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в муниципальной собственности городского округа города Новая Каховка Херсонской области, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа города Новая Каховка Херсонской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в муниципальной собственности городского округа города Новая Каховка Херсонской области (далее - муниципальный жилищный фонд).

1.3. В зависимости от цели использования муниципальный жилищный фонд подразделяется на следующие виды:

- жилищный фонд социального использования - совокупность предоставляемых гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- специализированный жилищный фонд - совокупность предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- жилищный фонд коммерческого использования - совокупность жилых помещений, которые используются для проживания граждан на условиях возмездного пользования, предоставлены гражданам по иным договорам, предоставлены лицам во владение и (или) в пользование.

1.4. Муниципальному образованию городской округ города Новая Каховка Херсонской области, как собственнику, принадлежат права владения, пользования и распоряжения муниципальным жилищным фондом.

От имени муниципального образования права собственника в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов городского округа города Новая Каховка Херсонской области (далее – Совет), глава городского округа города Новая Каховка Херсонской области (далее - глава) и администрация городского округа города Новая Каховка Херсонской области (далее - администрация).

1.5. Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом включает:

- формирование и учет муниципального жилищного фонда;
- заключение сделок с жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;
- контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;
- защиту прав муниципального образования в отношении муниципального жилищного фонда;
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к компетенции органов местного самоуправления.

1.6. Жилые помещения муниципального жилищного фонда могут быть переданы в наем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Жилые помещения муниципального жилищного фонда могут быть переданы в аренду, обменены, отчуждены, в том числе в порядке приватизации, в соответствии с действующим законодательством.

1.7. В состав муниципального жилищного фонда входят следующие жилые дома и жилые помещения:

- зарегистрированные в качестве объектов недвижимого имущества, принадлежащие муниципальному образованию городской округ города Новая Каховка Херсонской области, в том числе:
- завершенные строительством или реконструированные за счет средств федерального или местного бюджетов и принятые в эксплуатацию в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- перешедшие в установленном законодательством порядке в собственность муниципального образования городского округа города Новая Каховка Херсонской области;
- признанные жилыми помещениями после перевода нежилого помещения в жилое помещение в установленном законодательством порядке.

1.8. Доходы от использования муниципального жилищного фонда являются средствами бюджета муниципального образования городской округ города Новая Каховка Херсонской области.

1.9. Вопросы, связанные с использованием, распоряжением и предоставлением муниципального жилищного фонда рассматриваются на заседании жилищной комиссии при администрации городского округа города Новая Каховка Херсонской области (далее - жилищная комиссия). Положение о жилищной комиссии и состав комиссии утверждается решением Совета депутатов городского округа города Новая Каховка Херсонской области.

2. Полномочия органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения жилыми помещениями муниципального жилищного фонда

2.1. Совет:

- устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальными жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;
- устанавливает порядок отчуждения объектов муниципального имущества;
- устанавливает порядок принятия жилых помещений в казну муниципального имущества;
- устанавливает порядок сдачи в аренду муниципального имущества, передачи имущества в оперативное управление, в хозяйственное ведение, безвозмездное пользование;
- определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- утверждает положение о жилищной комиссии и ее состав;
- иные вопросы, отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом, другими федеральными законами, а также законами соответствующих субъектов Российской Федерации.

2.2. Администрация:

- разрабатывает проекты планов и программ, направленных на обеспечение жильем граждан;
- владеет, пользуется и распоряжается жилыми помещениями муниципального жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством;
- принимает решения об отнесении жилых помещений муниципального жилищного фонда к фонду социального использования, специализированному жилищному фонду или к жилищному фонду коммерческого использования, а

также об исключении жилых помещений из указанных фондов в порядке, установленном законодательством;

- согласовано с Советом предоставляет гражданам по договорам найма жилые помещения специализированного фонда и фонда коммерческого использования;
- ведет учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- предоставляет малоимущим гражданам по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда;
- принимает решения об изъятии жилых помещений при изъятии соответствующего земельного участка для муниципальных нужд;
- признает жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
- принимает решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
- осуществляет начисление, платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование муниципального жилищного фонда;
- осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;
- приобретает в муниципальную собственность объекты жилищного фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- издает муниципальные правовые акты по вопросам управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом;
- осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.3. Правоотношения, входящие в компетенцию органов местного самоуправления и касающиеся порядка использования муниципального жилищного фонда, не урегулированные настоящим Положением, устанавливаются муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

3. Формирование и учет муниципального жилищного фонда

3.1. Муниципальный жилищный фонд формируется путем:

- передачи жилых помещений в муниципальную собственность в порядке, установленном законодательством;

- приобретения жилых помещений по гражданско-правовым сделкам.

3.2. Порядок приобретения жилых помещений в муниципальную собственность определяется действующим законодательством.

3.3. Жилые дома и жилые помещения муниципального жилищного фонда подлежат обязательному учету в Реестре муниципального имущества городского округа города Новая Каховка.

3.4. Порядок ведения Реестра и учета жилых домов и жилых помещений муниципального жилищного фонда определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения

Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения муниципального жилищного фонда устанавливаются решением Совета городского округа города Новая Каховка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма

5.1. Предметом договора социального найма жилого помещения должно быть жилое помещение (жилой дом, квартира, часть жилого дома или квартиры). Самостоятельным предметом договора социального найма жилого помещения не могут быть изолированное жилое помещение, помещения вспомогательного использования, а также общее имущество в многоквартирном доме.

5.2 Жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам социального найма предоставляются гражданам во владение и в пользование для проживания в нем на условиях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации. Договор социального найма жилого помещения заключается без установления срока его действия.

5.3. Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного имущества, осуществляется администрацией в порядке, установленном законом.

5.4. Порядок принятия решений о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма устанавливается постановлением администрации.

5.5. Жилые помещения муниципального жилищного фонда социального использования могут быть переданы во владение и пользование по договору

социального найма в порядке очередности малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях.

5.6. Жилое помещение включается в муниципальный фонд социального использования правовым актом администрации района, о чем в реестр муниципальной собственности вносится соответствующая запись.

5.7. Признание гражданина в установленном порядке малоимущим, наличие преимущественного права (исходя из даты постановки на учет и даты признания малоимущим) предоставления ему жилого помещения в муниципальном жилищном фонде социального использования является основанием издания правового акта администрации района о заключении с этим гражданином договора социального найма.

5.8. Органом местного самоуправления, уполномоченным заключать с гражданами договоры социального найма, является администрация района.

5.9. Нанимателями жилого помещения по договору социального найма могут быть:

- граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации, признанные малоимущими в порядке, определенном законом, и нуждающиеся в жилых помещениях по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

- 2) граждане, относящиеся к иным определенным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации категориям граждан, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и (или) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях.

5.10. Члены семьи нанимателя жилого помещения должны быть указаны в договоре социального найма и имеют равные с нанимателем права и обязанности. Дееспособные члены семьи нанимателя жилого помещения несут солидарную с нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из договора социального найма.

5.11. Договор социального найма заключается в письменной форме с указанием всех членов семьи нанимателя, в двух экземплярах, один из которых хранится у наймодателя, второй передается нанимателю. Все изменения и дополнения к договору социального найма совершаются в порядке, установленном настоящим Положением. Договор социального найма и соглашения к нему выдаются непосредственно нанимателю, в исключительных случаях - другому лицу по доверенности, удостоверенной в установленном порядке. К исключительным случаям могут относиться нахождение нанимателя на

стационарном лечении, под стражей, в длительной командировке, прохождение срочной воинской службы.

5.12. Наймодатель обязан обеспечить хранение договоров социального найма. В случае прекращения исполнения обязанностей наймодателя, по основаниям, предусмотренным законом, последний обязан в течение 7 дней с момента прекращения обязанностей, передать договоры социального найма, дополнительные соглашения к договорам, соглашения о расторжении договоров социального найма, договоры поднайма жилого помещения, письменные согласия об обмене жилых помещений, уведомления о вселении временных жильцов и документацию по ведению регистрационного учета граждан в администрацию района по акту приема-передачи.

5.13. При заключении договора социального найма, дополнительного соглашения к нему нанимателем и членами его семьи должны быть предъявлены: документ, удостоверяющий личность, документ о снятии с регистрационного учета с прежнего места жительства, а также письменное согласие всех членов семьи на вселение в предоставляемое жилое помещение. При заключении договора социального найма несовершеннолетний член семьи нанимателя действует с согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей, попечителя; в интересах малолетнего члена семьи нанимателя действуют его законные представители - родители, усыновители, опекуны; от имени гражданина, признанного недееспособным, сделки совершает его законный представитель - опекун.

5.14. Наниматель жилого помещения по договору социального найма с согласия в письменной форме наймодателя и проживающих совместно с ним членов его семьи, в том числе временно отсутствующих членов его семьи, вправе осуществить обмен занимаемого ими жилого помещения на жилое помещение, предоставленное по договору социального найма другому нанимателю. Обмен жилых помещений муниципального жилищного фонда осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

5.15. Наниматель вправе с согласия наймодателя и проживающих совместно с ним членов его семьи сдавать в поднаем жилое помещение, предоставленное по договору социального найма, или часть его в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

5.16. Наниматель жилого помещения по договору социального найма и проживающие совместно с ним члены его семьи по взаимному согласию и с предварительным уведомлением наймодателя вправе разрешить безвозмездное проживание в занимаемом ими жилом помещении по договору социального найма другим гражданам в качестве временно проживающих (временным жильцам).

Предварительное уведомление наймодателя совершается в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, вселяемого в качестве временно проживающего, его последнего места жительства, срока предоставления жилого помещения, который не может превышать шести месяцев подряд.

Наймодатель вправе запретить проживание временных жильцов в случае, если после их вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на каждого проживающего составит для отдельной квартиры менее учетной нормы или нормы предоставления.

5.17. Договор социального найма может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

В случае выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства договор социального найма считается расторгнутым со дня выезда. Наймодатель принимает по акту жилое помещение, предоставленное нанимателю и членам его семьи по договору социального найма, и заключает с ними письменное соглашение о расторжении договора социального найма.

Расторжение договора социального найма по требованию наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использования жилого помещения не по назначению.

Договор социального найма прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, со смертью одиноко проживавшего нанимателя. помещения, предоставленного по договору социального найма.

6. Обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма

6.1. Обмен жилыми помещениями между нанимателями жилых помещений по договорам социального найма осуществляется с согласия администрации на основании заявлений нанимателей и заключенного между нанимателями договора об обмене жилыми помещениями.

6.2. Согласие на обмен жилыми помещениями оформляется распоряжением администрации после проверки соответствия условий обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма нормам жилищного законодательства.

6.3. Учет, регистрацию документов об обмене жилыми помещениями муниципального жилищного фонда осуществляет администрация.

6.4 Обмен жилыми помещениями между нанимателями жилых помещений по договорам социального найма не допускается в случаях:

6.4.1. К нанимателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения;

6.4.2. Право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке;

6.4.3. Обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;

6.4.4. Принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях;

6.4.5. Принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме;

7. Предоставление жилых помещений по договорам коммерческого найма

7.1. Жилые помещения коммерческого использования предоставляются гражданам по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования, юридическим лицам по договору аренды жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования на условиях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

7.2. Жилищный фонд коммерческого использования формируется с целью восстановления, капитального ремонта, реконструкции или иного улучшения муниципального имущества, и, дополнительно, для привлечения денежных средств.

Жилищный фонд коммерческого использования состоит из:

- освободившихся жилых помещений, нуждающихся в проведении ремонта;
- иные жилые помещения.

7.3. Преимущественное право на предоставление жилого помещения на условиях коммерческого найма имеют:

- лица, состоящие на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма, до подхода очереди;
- многодетные семьи, молодые семьи, в которых возраст супругов не превышает 35 лет, либо неполные семьи, состоящие из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, и имеющего одного и более детей;

-лица, переселяемые из ветхого или аварийного жилья, непригодного для постоянного проживания;

- по ходатайству организаций в целях привлечения кадров или для приближения их к месту работы (на период трудовых отношений):

- сотрудники муниципальных учреждений и предприятий;

- специалисты системы здравоохранения, образования (учителя, врачи);

- сотрудники правоохранительных органов, органов исполнительной и законодательной власти;

Преимущественное право на предоставление жилого помещения на условиях аренды имеют бюджетные учреждения, муниципальные предприятия, организации, обслуживающие муниципальный жилищный фонд.

7.4. Граждане, указанные в пункте 7.3 настоящего Положения предоставляют в администрацию городского округа города Новая Каховка следующие документы:

- заявление;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя и членов его семьи, которые будут проживать вместе с ним.

Документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи (законных представителей), предъявляются лично. Гражданин, подающий заявление от имени гражданина, признанного недееспособным, законным представителем которого он является, прилагает также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, признанного недееспособным;

- документы, подтверждающие семейные отношения Заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении и др.);

- справку формы 9 (если указанные сведения находятся в распоряжении организаций не подведомственных администрации поселения);

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности у гражданина и членов его семьи жилых помещений на территории городского округа города Новая Каховка Херсонской области;

- справку с места работы либо копию трудового договора (контракта), заверенную работодателем;

- ходатайство работодателя о предоставлении жилой площади по коммерческому найму.

7.5. Юридические лица, указанные в пункте 7.3 настоящего Положения предоставляют в администрацию городского округа города Новая Каховка следующие документы:

- ходатайство о предоставлении жилой площади для вселения своего работника и членов его семьи на период трудовых отношений с Заявителем, с указанием причины нуждаемости в обеспечении его жилым помещением, а также документы на гражданина и членов его семьи, которые будут проживать вместе с ним.

7.6. Отказ в предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма, аренды жилого помещения допускается по следующим основаниям:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем;

- в случае непредставления документов, указанных в пунктах 7.4 и 7.5 Положения.

8. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда

8.1. К жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда относятся:

1) служебные жилые помещения;

2) жилые помещения маневренного фонда;

8.2. Включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилых помещений из указанного фонда осуществляются на основании муниципального правового акта Совета с соблюдением требований и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации.

8.3. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными.

8.4. Жилые помещения в специализированном жилищном фонде предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории городского округа города Новая Каховка и относящимся к следующей категории граждан:

- работники муниципальных учреждений здравоохранения;

- работники муниципальных учреждений образования;

- работники муниципальных учреждений культуры;

- муниципальные служащие;

- работники органов внутренних дел;

- работники муниципальных учреждений;

- работники в связи с характером их трудовых отношений связанные с органом местного самоуправления, государственным унитарным предприятием, муниципальным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы в органах внутренних дел, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления.

Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы либо нахождения на выборной должности. Совет депутатов принимает решение о приватизации служебного жилого помещения на условиях и в порядке, утвержденном решением представительного органа.

Жилые помещения маневренного фонда используются для временного размещения граждан, проживающих по договорам социального найма в домах, подлежащих капитальному ремонту или реконструкции; граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате наступления чрезвычайных обстоятельств, а также граждан, утративших единственные жилые помещения, приобретенные за счет кредита или целевого займа, в результате обращения на них взыскания. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам наймодателем или арендодателем жилого помещения, подлежащего капитальному ремонту, который не может быть произведен без переселения проживающих в нем лиц.

8.5. Жилые помещения в специализированном жилищном фонде не подлежат обмену, передаче в аренду, в поднаем, переустройству и перепланировке, а также переводу в нежилые помещения.

8.6. Рассмотрение заявлений граждан о предоставлении служебных жилых помещений осуществляется жилищной комиссией.

8.7. Для получения служебного жилого помещения граждане предоставляют в администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении служебного жилого помещения на имя главы городского округа город Новая Каховка;
- копию трудового договора;
- справку с места работы либо копию трудовой книжки, заверенную специалистом кадровой службы;
- копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов семьи, проживающих совместно;

На основании принятого решения о предоставлении служебного жилого помещения администрация заключает с гражданином договор найма служебного жилого помещения;

8.8. Отказ в предоставлении служебного жилого помещения допускается в случае:

- непредставления полного пакета документов;
- отсутствия оснований для предоставления жилого помещения;
- отсутствия свободных жилых помещений.

Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8.9. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

8.10. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании муниципального правового акта Совета.

8.11. В случаях расторжения или прекращения договора найма специализированного жилого помещения выселение граждан из специализированного жилого помещения осуществляется администрацией в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением.

9. Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации

9.1. Граждане, занимающие жилые помещения в муниципальном жилищном фонде на условиях социального найма, вправе с согласия всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет приобрести эти жилые помещения в собственность на условиях, предусмотренных Законом РФ от 04 июля 1991 года № 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", иными нормативными актами РФ и Херсонской области. Жилые помещения передаются в общую собственность либо в собственность одного из совместного проживающих лиц, в том числе несовершеннолетних.

9.2. Передача жилых помещений в собственность граждан производится на основании договора приватизации.

9.3. Для приобретения в собственность жилых помещений в порядке приватизации граждане предоставляют в администрацию следующие документы:

- 1) заявление на приватизацию занимаемого жилого помещения, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи, а также несовершеннолетними членами семьи в возрасте от 14 до 18 лет.
- 2) в случае отказа совершеннолетних членов семьи от участия в приватизации занимаемого жилого помещения заявление о невключении их в число участников общей собственности приватизируемого жилого помещения.
- 3) правоустанавливающий документ на жилой дом, квартиру, комнату (ордер, договор социального найма, договор найма служебного жилого помещения).
- 4) копии документов, удостоверяющих личность на всех членов семьи.
- 5) справку, подтверждающую неиспользование права на приватизацию жилого помещения с прежнего места жительства.
- 6) согласие законных представителей, органов опеки и попечительства в случае передачи жилых помещений в собственность несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет.

4. Администрация в течение 30 дней со дня получения документов рассматривает их и готовит проект муниципального правового акта администрации о передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации.

5. На основании муниципального правового акта администрации о передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации администрация в течение 30 дней со дня его подписания обеспечивает заключение с гражданами договора передачи жилого помещения в собственность и направляет в адрес гражданина с указанием сроков подписания.

6. В случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящей статьи, гражданину дается отказ в передаче жилого помещения в собственность в порядке приватизации.

7. Отказ в передаче жилого помещения в собственность в порядке приватизации дается по следующим основаниям:

- 1) предоставлен неполный пакет документов, указанных в пункте 3 настоящей статьи.
- 2) гражданин ранее использовал свое право на приватизацию жилого помещения.

8. Отказ в передаче жилого помещения в собственность в порядке приватизации оформляется администрацией поселения в письменном виде, и направляется в адрес гражданина не позднее 3 рабочих дней со дня подписания. Отказ может быть обжалован гражданином в установленном порядке.