



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛАНЧАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

24 апреля 2025 года

№138

**Об утверждении Положения о порядке установки памятников,
мемориальных досок и других памятных знаков на территории
Каланчакского муниципального округа Херсонской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.06.2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каланчакский муниципальный округ Херсонской области», в целях осуществления единой политики в области установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области, Совет депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Председатель Совета депутатов
Каланчакского муниципального
округа Херсонской области**



С.И. Коваленко

**Глава Каланчакского
муниципального округа
Херсонской области**



П.А. Мустиянович

Приложение
к решению Совета депутатов
Каланчакского муниципального
округа Херсонской области
от 24 апреля 2025 г. №138

**Положение о порядке установки памятников, мемориальных досок и
других памятных знаков на территории Каланчакского
муниципального округа Херсонской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.06.2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Каланчакский муниципальный округ Херсонской области» и устанавливает основания и порядок установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Каланчакского муниципального округа;

1.2. Настоящее Положение определяет:

- критерии, являющиеся основаниями для принятия решений об увековечении памяти о выдающихся событиях в истории Каланчакского муниципального округа, а также личностей, достижения и вклад которых в сфере их деятельности принесли значимую пользу муниципальному округу;
- порядок и условия установки, содержание и сохранение памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Каланчакского муниципального округа, не являющихся объектами культурного наследия, за исключением закрытых территорий предприятий и организаций;
- порядок финансирования работ по изготовлению и установке, а также ремонту, реставрации и воссозданию утраченных памятников, мемориальных досок;
- порядок учета памятников, мемориальных досок и других памятных знаков, обязанности по их сохранению и поддержанию в эстетическом виде.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на отношения, возникающие при:

- установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территориях, принадлежащих физическим и юридическим лицам, закрытых для обзора и для свободного посещения;
- установке скульптур, декоративных композиций и прочих элементов благоустройства городской среды, не связанных с увековечением памяти выдающихся личностей и исторических событий.

1.4. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

- Памятник - произведение монументального искусства, созданное для увековечения памяти о выдающейся личности или историческом событии. Наиболее распространённые виды памятников - скульптурная группа, статуя, бюст, триумфальная арка, колонна, обелиск и т. д. В архитектурном плане памятники организуют пространство, нередко памятники выполняют роль визуального центра площади или другого общественного пространства.

- Мемориальная доска - плита, выполненная из долговечных материалов, с текстом, изображением, барельефами или иными объемно-графическими элементами, предназначенная для увековечения памяти о выдающейся личности или знаменательном событии в истории Каланчакского муниципального округа, Херсонской области и Российского государства, устанавливаемый на фасаде, в интерьерах зданий, сооружений, связанных с историческим событием, жизнью и деятельностью выдающейся личности. Мемориальные доски служат увековечению памяти Героев Советского Союза и полных кавалеров орденов Славы, погибших в годы Великой Отечественной войны или умерших после войны, Героев России, погибших при исполнении воинского долга и служебных обязанностей, выдающихся людей, внесших вклад в историю Каланчакского муниципального округа, имеющих авторитет и известность среди жителей муниципального округа, в связи с профессиональной, общественной, военной, научной, культурной, благотворительной, а также иной деятельностью со значительными результатами для Российской Федерации, Херсонской области, Каланчакского муниципального округа, отмеченных правительственными наградами (орденами, медалями) за заслуги в области науки, техники, литературы, искусства, культуры, спорта и иной отрасли, а также увековечению памятных событий в истории Каланчакского муниципального округа, в целях формирования социокультурной среды, воспитания в гражданах чувства уважения и любви к историческим традициям и наследию.

- Памятный знак - сооружение или предмет, связанный с историческими событиями в жизни народа, развитием общества и государства.

- Другие памятные знаки - информационные доски (таблички), информирующие об историческом событии или указывающие на места расположения несохранившихся зданий и других объектов, являющихся памятниками истории, культуры или архитектуры, или разъясняющие наименования улиц, а также историю улиц, подвергшихся переименованиям.

1.5. Памятники, мемориальные доски, памятные знаки могут устанавливаться на земельных участках, фасадах и иных объектах недвижимости при наличии согласия их собственников, органов местного самоуправления.

2. Критерии для принятия решений об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков

2.1. Критериями для принятия решений об установке памятников,

мемориальных досок и других памятных знаков являются:

- наличие достоверных сведений, подтвержденных документально, о значимости события, которому посвящен памятник, мемориальная доска и другие памятные знаки в истории Отечества, Херсонской области, Каланчакского муниципального округа;

- наличие у гражданина официально признанных выдающихся заслуг и высокого профессионального мастерства в области развития экономики, культуры, образования и науки, здравоохранения, физической культуры и спорта, обеспечения экологической безопасности, охраны окружающей среды, правопорядка и общественной безопасности, проведение в течение длительного времени активной общественной, благотворительной и иной деятельности, способствовавшей развитию Каланчакского муниципального округа, повышению его престижа и авторитета, и завоевавшим тем самым право на всеобщее уважение и благодарность жителей муниципального образования;

- примеры проявления особого героизма, мужества, смелости, отваги.

2.2. Рассмотрение вопроса об установке памятника, мемориальной доски и другого памятного знака производится по истечении 5 лет со дня события или смерти лица, об увековечении памяти которого ходатайствуют инициаторы.

2.3. На лиц, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Славы, награжденных орденом "За заслуги перед Отечеством", орденом Трудовой Славы, орденом Мужества, лиц погибших при исполнении воинского долга, ограничения по срокам обращения об установке памятника, мемориальной доски и другого памятного знака не распространяются.

2.4. При решении вопроса об установке памятника, мемориальной доски и другого памятного знака учитывается наличие или отсутствие иных форм увековечения данного события на территории Каланчакского муниципального округа.

2.5. В память о выдающемся гражданине на территории Каланчакского муниципального округа может быть установлен только один памятник, мемориальная доска или памятный знак.

3. Порядок рассмотрения ходатайств об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков

3.1. С инициативой об установке памятника, мемориальной доски и других памятных знаков могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные и религиозные объединения граждан, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, а также инициативная группа физических лиц численностью не менее 10 человек.

3.2. Письменное ходатайство об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков и необходимые документы направляются на

имя главы Каланчакского муниципального округа и передаются в Комиссию по рассмотрению вопросов об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Каланчакского муниципального округа (далее - Комиссия) для рассмотрения.

3.3. Перечень документов, представляемых в комиссию:

1) письменное обращение (ходатайство) с просьбой об увековечении памяти личности или события с обоснованием целесообразности установки памятника, мемориальной доски или другого памятного знака;

2) историческая или историко-биографическая справка;

3) копии документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;

4) сведения о предполагаемом месте установки памятника, мемориальной доски и другого памятного знака с обоснованием его выбора (представляется фотография предполагаемого места);

5) предложение по проекту (эскиз, макет) памятника, мемориальной доски или другого памятного знака;

6) предложение по тексту надписи;

7) письменное согласие: собственника земельного участка, на территории которого предлагается установить памятник или памятный знак, собственника здания, сооружения, на фасаде или в интерьерах которого предлагается установить мемориальную доску, за исключением случаев нахождения земельного участка, здания или сооружения в муниципальной собственности;

8) письменное обязательство ходатайствующей организации о финансировании работ по художественно-архитектурному проектированию, изготовлению, установке и содержанию памятника, мемориальной доски, памятного знака.

4. Порядок рассмотрения и принятия решений

4.1. Предложения об установлении памятников, мемориальных досок и других памятных знаков направляются на имя главы Каланчакского муниципального округа, затем передаются на рассмотрение Комиссии, полномочия, количественный и персональный состав которой утверждаются постановлением администрации Каланчакского муниципального округа. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств об установлении или реконструкции, переносе, демонтаже памятников, мемориальных досок и других памятных знаков.

4.2. Комиссия рассматривает ходатайство и проверяет прилагаемые к нему документы в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

4.3. Комиссия вправе принять одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство и принять решение об установке памятника, мемориальной доски, памятного знака;

- рекомендовать ходатайствующей стороне увековечить память события

или личности в других формах или в другом месте;

- отклонить ходатайство, направить ходатайствующей стороне мотивированный отказ.

4.4. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимают участие более половины ее членов.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

4.6. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало две трети присутствующих на заседании.

4.7. В случае положительного решения комиссии администрация Каланчакского муниципального округа готовит проект постановления о порядке установки памятника, мемориальной доски и другого памятного знака. В постановлении указываются адрес места установки памятника, мемориальной доски и другого памятного знака, содержание надписи, срок установки, источник финансового обеспечения работ по проектированию, изготовлению и установке, ответственное лицо.

4.8. Постановление администрации Каланчакского муниципального округа о порядке установки памятника, мемориальной доски и другого памятного знака направляется заявителю и подлежит обнародованию на информационных стендах, а также размещению на официальном сайте администрации Каланчакского муниципального округа.

4.9. Финансирование работ по проектированию, изготовлению, установке и последующему содержанию памятника, мемориальной доски, памятного знака может осуществляться за счет:

- средств Инициатора;
- средств местного бюджета;
- добровольных взносов юридических и (или) физических лиц.

4.10. Место установки памятника, мемориальной доски, других памятных знаков, должны быть согласованы с администрацией Каланчакского муниципального округа и собственником земельного участка, здания, сооружения. Администрация Каланчакского муниципального округа может отказать в согласовании установки мемориальной доски, в случае запланированного сноса или капитального ремонта здания, на котором организацией-инициатором предполагается установить мемориальную доску. В случае возникновения других причин отказа в согласовании администрация направляет свое мотивированное мнение Комиссии и инициаторам.

4.11. Проект, размеры, эскизные проекты размещения и оформления памятников, мемориальных досок и других памятных знаков согласовывается с администрацией Каланчакского муниципального округа.

4.12. По проекту памятника, мемориальной доски и другого памятного знака может быть объявлен публичный конкурс или проведено публичное обсуждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. При рассмотрении предложений Комиссия должна учитывать наличие (или отсутствие) других форм увековечения памяти события или лица. Комиссия вправе провести опрос общественного мнения по рассматриваемым предложениям.

4.14. Если установка мемориальных досок и других памятных знаков планируется на здании или сооружении, являющемся памятником истории и архитектуры эскизные проекты мемориальных досок и других памятных знаков, места их размещения согласовываются с органом по охране памятников историко-культурного наследия Херсонской области. Согласование проводит ходатайствующая сторона.

5. Архитектурно-художественные требования, предъявляемые к памятникам, мемориальным доскам и другим памятным знакам

5.1. Архитектурно-художественное решение памятника, мемориальной доски и другого памятного знака не должно противоречить характеру места его установки, особенностям среды, в которую он привносится как новый элемент.

5.2. При согласовании проекта и места установки памятника, мемориальной доски и другого памятного знака учитываются следующие требования:

5.2.1. Размещение памятника, мемориальной доски и другого памятного знака с учетом его панорамного восприятия.

5.2.2. Учет существующей градостроительной ситуации, окружающей застройки и размещение исходя из градостроительных возможностей в случае размещения памятника, памятного знака на земельном участке.

5.3. Текст мемориальной доски, памятного знака должен в лаконичной форме содержать характеристику увековечиваемого события (факта) либо периода жизни (деятельности) выдающегося лица, которому они посвящены.

5.4. В тексте должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество увековечиваемого выдающегося лица на русском языке. В исключительных случаях допускается использование творческого псевдонима.

5.5. В тексте мемориальной доски обязательны даты, конкретизирующие время причастности выдающегося лица или события к месту установки мемориальной доски.

5.6. В композицию мемориальных досок кроме текста могут включаться портретные изображения или стилизованные изображения, олицетворяющие памятные события, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов.

5.7. Памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки выполняются в материалах и технике, обеспечивающих наиболее полное выявление художественного замысла и долговечность объекта (металл, камень, керамика, высокопрочные материалы и т.д.).

5.8. Памятники устанавливаются на открытых, хорошо просматриваемых территориях, выходящих на магистрали и улицы.

5.9. Мемориальные доски устанавливаются в хорошо просматриваемых местах на высоте не ниже двух метров (на фасадах зданий).

5.10. В случае если событие, либо жизнь и деятельность выдающейся личности были связаны со зданиями общественного назначения (учреждения

культуры, образовательные учреждения, библиотеки, научные учреждения и т.п.), памятные знаки, мемориальные доски могут устанавливаться в помещениях указанных зданий.

6. Порядок изготовления и установки памятников, мемориальных досок, памятных знаков

6.1. Проектирование, сооружение, установка и техническое обеспечение торжественного открытия памятных знаков, мемориальных досок, осуществляется за счет собственных средств заявителя и (или) привлеченных им средств, а так же за счет средств бюджета Каланчакского муниципального округа (либо привлеченных внебюджетных средств) в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели.

6.2. Памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки, изготовленные за счет средств бюджета Каланчакского муниципального округа, включаются в реестр муниципальной собственности.

6.3. После установки памятника, мемориальной доски и другого памятного знака, изготовленного за счет собственных средств заявителя и (или) привлеченных им средств, заявитель самостоятельно обеспечивает его содержание в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории Каланчакского муниципального округа.

6.4. В случае смерти физического лица - заявителя либо ликвидации организации - инициатора памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки переходят в собственность Каланчакского муниципального округа и их дальнейшее содержание осуществляется за счет бюджета Каланчакского муниципального округа.

6.5. Официальное открытие мемориальной доски или другого памятного знака проводится на специальной торжественной церемонии.

7. Содержание, реставрация, ремонт, демонтаж, перенос памятников, мемориальных досок, памятных знаков

7.1. Содержание, реставрация, ремонт и демонтаж памятников, мемориальных досок, памятных знаков производится за счет финансовых средств ходатайствующей стороны, с обязательным письменным уведомлением администрации Каланчакского муниципального округа о целях, дате и периоде демонтажа. После завершения ремонтно-реставрационных работ памятник, мемориальная доска и другой памятный знак устанавливаются на прежнем месте. Исключение составляют памятники, мемориальные доски, другие памятные знаки, установленные за счет бюджета Каланчакского муниципального округа, или переданные в муниципальную собственность Каланчакского муниципального округа, содержание, реставрацию, ремонт и контроль за состоянием, которых осуществляет администрация Каланчакского муниципального округа.

7.2. Финансирование работ по ремонту и реставрации памятника,

мемориальной доски и другого памятного знака, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется за счет средств Каланчакского муниципального округа и (или) за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

7.3. Финансирование работ по ремонту и реставрации здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска, и работы по демонтажу мемориальной доски осуществляется за счет средств организации, осуществляющей ремонт здания. Организация, осуществляющая ремонт здания, обеспечивает сохранность мемориальных досок, памятных знаков, и по окончании работ восстанавливает их на прежнее место, согласно художественно-архитектурному проекту, за счет собственных средств.

7.4. Демонтаж памятников, мемориальных досок и других памятных знаков, установленных в соответствии с настоящим Положением, допускается с целью их реставрации или переноса. Памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки демонтируются:

7.4.1. При проведении работ по ремонту и реставрации памятника, мемориальной доски и другого памятного знака либо здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска.

7.4.2. При полном разрушении памятника, мемориальной доски и другого памятного знака, невозможности проведения ремонтных работ.

7.4.3. При разрушении, сносе здания, на фасаде которого установлена мемориальная доска.

7.4.4. При установке памятника, мемориальной доски и другого памятного знака с нарушением требований настоящего Положения.

7.5. Письменные ходатайства о демонтаже памятников, мемориальных досок и других памятных знаков направляются на имя главы Каланчакского муниципального округа и передаются в комиссию для рассмотрения.

7.6. Комиссия рассматривает ходатайство в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

7.7. После рассмотрения ходатайства и документов комиссия оформляет протокол заседания, готовит решение комиссии и направляет главе Каланчакского муниципального округа для согласования. В случае согласования принятого комиссией решения, администрация Каланчакского муниципального округа готовит проект постановления о демонтаже памятника, мемориальной доски и другого памятного знака.

7.8. Перенос памятников, мемориальных досок и других памятных знаков допускается в случаях: - изменения градостроительной ситуации (утверждение нормативноправовых актов, касающихся территориального развития Каланчакского муниципального округа, корректировка Генерального плана Каланчакского муниципального округа); - необходимости переноса самовольно установленных памятника или памятного знака, в отношении которого комиссией принято решение о сохранении и переносе.

7.9. Решение о переносе мемориальной доски принимается администрацией Каланчакского муниципального округа в случаях, когда

здание, сооружение, на фасаде или в интерьере которого установлена мемориальная доска, признано ветхим, аварийным, подлежащим сносу.

7.10. Не допускается перенос памятника, мемориальной доски или другого памятного знака с целью размещения наружной рекламы и иных информационных объектов.

7.11. Проект постановления администрации Каланчакского муниципального округа о переносе памятника или другого памятного знака в связи с изменением градостроительной ситуации, направляется на рассмотрение комиссии вместе с документами, свидетельствующими об изменении градостроительной ситуации.

Проект постановления администрации Каланчакского муниципального округа о переносе мемориальной доски направляется на рассмотрение комиссии вместе с документами, подтверждающими, что здание, сооружение, на фасаде или в интерьере которого установлена мемориальная доска, признано ветхим, аварийным, подлежащим сносу.

По итогам рассмотрения изложенного в проекте постановления предложения о переносе памятника, мемориальной доски или другого памятного знака комиссия дает рекомендации о новом месте установки памятника, мемориальной доски или другого памятного знака.

7.12. Выявление и демонтаж самовольно установленных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков.

7.13. В случае выявления памятников, мемориальных досок и других памятных знаков, установленных в нарушение порядка, предусмотренного настоящим Положением, администрация Каланчакского муниципального округа принимает меры по установлению лиц, осуществивших их установку.

7.14. Вопрос о необходимости демонтажа либо сохранения самовольно установленных памятников, мемориальных досок или других памятных знаков рассматривается комиссией. В случае принятия комиссией решения о демонтаже самовольно установленных памятников, мемориальных досок или других памятных знаков издается соответствующее постановление администрации Каланчакского муниципального округа.

7.15. Демонтаж самовольно установленных памятников, мемориальных досок и других памятных знаков, а также проведение в случае необходимости работ по благоустройству территории, ремонту фасадов зданий и сооружений осуществляется за счет лиц, самовольно установивших памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки; в случае, если указанные лица не были выявлены, за счет средств бюджета Каланчакского муниципального округа.

8. Учет памятников, мемориальных досок, других памятных знаков

8.1. Все памятные знаки, установленные на территории Каланчакского муниципального округа, являются частью историко-культурного наследия Каланчакского муниципального округа и подлежат сохранению, ремонту и реставрации в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Памятные знаки, установленные за счет средств бюджета Каланчакского муниципального округа, а также пожертвований юридических и (или) физических лиц, являются собственностью Каланчакского муниципального округа и подлежат занесению в реестр муниципальной собственности.

8.3. Содержание, реставрация, ремонт памятных знаков производятся за счет средств балансодержателя памятного знака.

8.4. Физические и юридические лица обязаны обеспечивать сохранность памятных знаков.

8.5. Контроль за состоянием и сохранностью памятных знаков на территории Каланчакского муниципального округа осуществляется балансодержателем памятного знака.

8.6 Ответственность за нарушение требований в области сохранения, использования памятных знаков должностные лица, юридические и физические лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.