



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛАНЧАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

27 февраля 2025 года

№128

Об утверждении Положения о муниципальных наградах Совета депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области и рабочей группы по награждению муниципальными наградами Совета депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Херсонской области от 11.07.2024 № 53-ЗХО «О местном самоуправлении в Херсонской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каланчакский муниципальный округ Херсонской области», в целях поощрения и признания заслуг граждан и юридических лиц перед Каланчакским муниципальным округом, Совет депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить:
 - Положение о муниципальных наградах Совета депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области согласно приложению 1.
 - Рабочую группу по награждению муниципальными наградами Совета депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области согласно приложению 2.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**Председатель Совета депутатов
Каланчакского муниципального
округа Херсонской области**

**Глава Каланчакского
муниципального округа
Херсонской области**

С.И. Коваленко

П.А. Мустиянович



Положение о муниципальных наградах Совета депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальные награды Совета депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области (Почетная грамота, Благодарственное письмо) являются видом награды и формой морального стимулирования за многолетний добросовестный труд; за заслуги и высокие достижения в сфере развития экономики; за заслуги и высокие достижения в социальной сфере; за заслуги и высокие достижения в сфере культуры, искусства и спорта; за заслуги и высокие достижения в сфере образования и воспитания; за заслуги и высокие достижения в сфере здравоохранения; за заслуги и высокие достижения в сфере окружающей среды и обеспечения экологической безопасности; за заслуги и высокие достижения в сфере законности правопорядка и общественной безопасности; достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности; значительные успехи в организации предпринимательской деятельности; трудовые и производственные успехи; большой вклад в развитие коммунального хозяйства; успехи в развитии средств массовой информации, за выполнение особо важных и сложных заданий на муниципальной службе, государственной гражданской службе, за образцовое выполнение должностных обязанностей и безупречную эффективную работу в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях; за иные достижения, способствующие развитию Каланчакского муниципального округа и повышению благосостояния его населения, а также в связи с юбилейными и профессиональными праздниками.

1.2. Награждение муниципальными наградами может быть приурочено к профессиональным праздникам и юбилейным датам:

- для предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений – 5 лет со дня основания и далее каждые 5 лет;
- для граждан – начиная с 50 лет и далее каждые последующие 5 лет.

1.3. С ходатайством о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом в Совет депутатов Каланчакского муниципального округа могут обращаться органы местного самоуправления, депутаты Совета депутатов Каланчакского муниципального округа,

трудовые коллективы, учреждения, общественные объединения и организации, руководители предприятий и организаций.

В ходатайстве о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом указываются сведения, раскрывающие содержание особых заслуг предлагаемой к награждению кандидатуры, основание для направления ходатайства.

1.4. Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом оформляется распоряжением председателя Совета депутатов Каланчакского муниципального округа по рекомендации рабочей группы по награждению муниципальными наградами Совета депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области (далее – Рабочая группа).

1.5. Наградные документы, оформленные с нарушением установленных настоящим Положением требований или представленные с нарушением установленного срока, не рассматриваются.

1.6. Муниципальные награды вручаются награжденным в торжественной обстановке председателем Совета депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области либо другим лицом по его поручению.

1.7. При утрате муниципальной награды дубликат не выдается.

1.8. При оформлении наградных документов соблюдаются требования по обеспечению защиты персональных данных.

1.9. Наградные документы для повторного награждения Почетной грамотой могут быть направлены не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

1.10. Повторное награждение Благодарственным письмом возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

2. Порядок награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом

Почетной грамотой и Благодарственным письмом награждаются граждане, трудовые коллективы и организации, осуществляющие свою деятельность на территории Каланчакского муниципального округа Херсонской области

Граждане, трудовые коллективы и организации, указанные в первом абзаце раздела, могут быть награждены Почетной грамотой в том случае, если они ранее были награждены Благодарственным письмом, но не ранее чем через 1 год со дня предыдущего награждения.

В исключительных случаях и к юбилейным датам граждан по рекомендации Рабочей группы и при условии наличия стажа в соответствующей сфере деятельности не менее 1 года могут награждаться Почетной грамотой граждане, не имеющие Благодарственного письма.

2.1. Основания для награждения Почетной грамотой:

1) достижения в экономической, научно-технической, социальной, культурной и иных сферах деятельности, способствовавшие

укреплению и развитию Каланчакского муниципального округа Херсонской области, росту его авторитета в Херсонской области, Российской Федерации;

2) значительные успехи в развитии местного самоуправления в муниципальном округе;

3) практическая деятельность по осуществлению мер по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, общественного порядка;

4) особый вклад в совершенствование нормотворческого процесса муниципальных правовых актов в муниципальном образовании;

5) достижение высоких результатов в трудовой деятельности;

6) активное участие в организации благотворительной, попечительской и общественной деятельности.

2.2. Основания для награждения Благодарственным письмом:

1) трудовые, производственные успехи, профессиональное мастерство, трудовой или творческий вклад в развитие культуры, науки, образования, здравоохранения, градостроительства, искусства, физической культуры, спорта, туризма в муниципальном образовании, непрерывный трудовой стаж не менее 1 год в представляющей к награждению организации - для награждения граждан;

2) достигнутые успехи в реализации государственных, муниципальных программ социально-экономического развития Каланчакского муниципального округа;

3) пожертвования на социальную поддержку малообеспеченных слоев населения, строительство больниц, школ, приютов, культурных и спортивных центров, а также других социально значимых объектов в муниципальном округе;

4) заслуги в исследовании истории муниципального округа, развитии местной тематики в литературе и искусстве;

5) значимые успехи в работе средств массовой информации, объективное отражение жизни муниципального образования;

6) мужественные поступки во благо жителей муниципального округа;

7) содействие деятельности правоохранительных органов;

8) значимые успехи в организации предпринимательской деятельности;

9) занятие призовых мест в различных профессиональных смотрах, конкурсах, проводимых в Херсонской области, в Российской Федерации;

10) праздники (профессиональные, муниципальные, сельские, а также иные праздники, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации или Херсонской области).

2.3. С ходатайством о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом в Совет депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области могут обращаться органы местного самоуправления, депутаты Совета депутатов, руководители организаций и трудовые коллективы независимо от форм собственности,

осуществляющие свою деятельность на территории Каланчакского муниципального округа (далее - инициатор награждения).

Ходатайство оформляется в письменном виде:

- для граждан по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

- для трудового коллектива, организации по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Ходатайство и представление вместе с сопроводительным письмом направляются в Совет депутатов не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения.

Ходатайство должно содержать:

- 1) для граждан - фамилию, имя, отчество, полное и сокращенное (при наличии) наименование организации в соответствии с уставными или учредительными документами, должность, а также стаж работы (общий и в занимаемой должности) на момент инициирования ходатайства о награждении;

- 2) для трудовых коллективов, организаций — полное и сокращенное (при наличии) наименование в соответствии с уставными или учредительными документами, а также дату основания организации.

С ходатайством (Приложения 1,2 к настоящему Положению) о поощрении подаются следующие документы:

- краткую историческую справку о дате основания организации, учреждения, предприятия (при награждении в связи с юбилеем организации, учреждения или предприятия);

- характеристику на граждан, представленных к награждению, с указанием конкретных заслуг, подписанную руководителем предприятия, организации, учреждения и заверенную печатью;

- кадровую справку о трудовой деятельности представляемого к награждению установленного образца, заверенную печатью (Приложение 3 к настоящему Положению);

- протокол или выписку из протокола заседания общего собрания коллектива предприятия, организации, учреждения независимо от форм собственности, возбудившего ходатайство о награждении, заверенную печатью;

- согласие на обработку персональных данных, заверенное подписью руководителя и печатью предприятия, организации, учреждения (Приложение 4 к настоящему Положению).

Председатель Совета депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области направляет для рассмотрения ходатайство о награждении с прилагаемыми документами в Рабочую группу на соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения. По результатам рассмотрения ходатайства Рабочая группа большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии принимает решение о поддержке ходатайства и рекомендует председателю Совета депутатов оформить распоряжение или отклоняет ходатайство с

указанием причины отказа в награждении.

При отклонении Рабочей группой ходатайства инициатору награждения дается письменный ответ за подписью председателя Совета депутатов.

В удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом может быть отказано в случаях:

- представления неполных и (или) недостоверных сведений;
- непредставления или несвоевременного представления документов, указанных в части 2.3. настоящего Положения;
- отсутствия оснований, указанных в частях 2.1. и 2.2. настоящего Положения;
- отрицательной динамики финансово—экономических показателей работы предприятия, наличия задолженностей по уплате налогов в бюджеты всех уровней, арендной платы за пользование муниципальным имуществом и заработной платы;
- наличия информации о нарушении гражданином или юридическим лицом действующего законодательства, совершении нечестного поступка, неправильном, неэтичном поведении в личной, общественной или политической жизни, недобросовестности при осуществлении производственно-хозяйственной и предпринимательской деятельности, нарушении деловой этики или обычаев делового оборота, которая подтверждена официальным документом (постановлением судебных органов, решением работодателя, органов по вопросам противодействия коррупции, институтами гражданского общества и другими).

Почетная грамота и Благодарственное письмо подписывается председателем Совета депутатов и заверяется гербовой печатью Совета депутатов. Дата, время и место вручения Почетной грамоты, Благодарственного письма определяются инициатором награждения. Приглашение для вручения Почетной грамоты, Благодарственного письма направляется в Совет депутатов не менее чем за 5 дней до предполагаемой даты вручения. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма производится председателем Совета депутатов или по его поручению другим лицом на торжественных и иных мероприятиях в трудовых коллективах и организациях.

Приложение 1
к Положению

(на фирменном бланке организации)

ХОДАТАЙСТВО

о награждении

(для физических лиц)

(полное наименование организации)

ходатайствует о награждении Почетной грамотой (Благодарственным письмом) Совета депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению)

1. Должность, подразделение (отдел, участок, отделение):
2. Место работы (службы):
3. Предлагаемая формулировка текста о награждении.

Руководитель _____

ФИО

(подпись)

М.П.

(дата подписания)

на фирменном бланке организации

ХОДАТАЙСТВО

о награждении

(для трудовых коллективов предприятий, организаций и
учреждений независимо от форм собственности,
индивидуальных предпринимателей, общественных
объединений)

(полное наименование организации)

1. Полное наименование.
2. Краткие сведения об истории создания, деятельности, сведения о достижениях, являющихся основанием для награждения.
3. Предлагаемая формулировка текста о награждении.
4. Контактные данные ответственного лица.

Руководитель

ФИО

(подпись)

М.П.

(дата подписания)

КАДРОВАЯ СПРАВКА

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Должность, подразделение (отдел, участок, отделение).
3. Место работы (службы).
4. Дата рождения.
5. Образование.
6. Ученая степень, ученое звание.
7. Общий стаж работы (службы).
8. Стаж работы (службы) в отрасли.
9. Стаж работы (службы) в организации.
10. Какими государственными, ведомственными, региональными или муниципальными наградами награжден(а) и год награждения.
11. Сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

1. Трудовая деятельность (включая учебу в учреждениях высшего, профессионального и послевузовского профессионального образования, военную службу)

Дата поступления	Дата увольнения	Должность, наименование организации, место нахождения

Должность руководителя кадровой службы _____ /

Подпись

« »

_____ 20__ года

Согласие

на обработку персональных данных
для представления к награждению

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество субъекта персональных данных полностью)

основной документ, удостоверяющий личность _____

(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, информированное и сознательное согласие Совету депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области на обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность, подразделение (отдел, участок, отделение);
- место работы (службы);
- дата рождения;
- образование;
- ученая степень, ученое звание;
- сведения о стаже работы;
- сведения о награждении;
- сведения о трудовой и общественно-политической деятельности

при подготовке проектов документов для награждения (поощрения) наградой Совета депутатов Каланчакского муниципального округа, а также на проведение в отношении меня проверочных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (на), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152 "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

« ____ » _____ (дата) _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

**Рабочая группа по награждению муниципальными наградами Совета
депутатов Каланчакского муниципального округа
Херсонской области**

Председатель рабочей группы: Васютинский Павел Павлович, заместитель
председателя Совета депутатов

Члены рабочей группы:

- Глухенко Сергей Васильевич, председатель постоянной комиссии по земельным вопросам, сельскому хозяйству, бюджетным вопросам и инвестициям;
- Сальник Светлана Юрьевна, член постоянной комиссии по земельным вопросам, сельскому хозяйству, бюджетным вопросам и инвестициям;
- Запускалова Жамила Касимовна, председатель постоянной комиссии по социальным вопросам, законности и депутатской этике;
- Буй Светлана Владиславовна, член постоянной комиссии по социальным вопросам, законности и депутатской этике;
- Сметанин Виталий Владимирович, председатель постоянной комиссии по промышленности, градостроительству, развитию инфраструктуры и поддержке предпринимательства;
- Баран Денис Сергеевич, член постоянной комиссии по промышленности, градостроительству, развитию инфраструктуры и поддержке предпринимательства;
- Норик Григорий Михайлович, член постоянной комиссии по промышленности, градостроительству, развитию инфраструктуры и поддержке предпринимательства.