



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОЛОПРИСТАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**
Россия Херсонская область Голопристанский муниципальный округ
г. Голая Пристань ул.1 Мая,41 golopristsanskij sd@khogov.ru

**31-я сессия первого созыва
РЕШЕНИЕ
от 11 апреля 2025 года № 187**

**Об утверждении Положения о представлении гражданами,
претендующими на должности муниципальной службы и
муниципальными служащими Голопристанского муниципального
округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п. 6 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Совет депутатов Голопристанского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на должности муниципальной службы и муниципальными служащими Голопристанского муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, согласно Приложения.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и депутатской этике Совета депутатов Голопристанского муниципального округа.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета
депутатов

Г.Г. Недяков

Глава Голопристанского
муниципального округа

В.В. Тигаренко



Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением 31-й сессии первого созыва
Совета депутатов Голопристанского
муниципального округа
от «11» апреля 2025 г. №187

Положение
о представлении гражданами, претендующими на должности
муниципальной службы и муниципальными служащими
Голопристанского муниципального округа сведений
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки представления гражданами, претендующими на должности муниципальной службы и муниципальными служащими Голопристанского муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также порядок размещения этих сведений на официальном сайте Голопристанского муниципального округа Херсонской области, и представления их средствам массовой информации для опубликования, а также порядок хранения и проверки.

1.2. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляют:

а) лица, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в утвержденный перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - перечень

должностей);

б) лица, замещающие должности муниципальной службы, включенные в утвержденный перечень должностей.

1.3. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляют лица, замещающие должности муниципальной службы Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

2. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и их хранение

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, указанными в подпунктах 2.1, 2.2, 2.3. пункта 2 настоящего Положения, в виде справки, заполненной по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в следующие сроки:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в утвержденный перечень должностей, - при назначении на должность муниципальной службы;

б) лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в утвержденный перечень должностей, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальным служащим, замещавшим по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, а также муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем

должностей).

2.4. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

2.5. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренных перечнем должностей, а также кандидаты на должности, предусмотренные перечнем должностей, вместе со сведениями, представляемыми в соответствии с пунктами 2.1, 2.4 настоящего Положения, представляют уведомление о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) по форме согласно Указа Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Уведомление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, представляется по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности.

2.6. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.7. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Положения.

2.8. В случае если лица, указанные в подпункте «б» пункта 1.2 и пункта 1.3, представившие сведения, предусмотренные настоящим Положением, обнаружили, что в сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением, в течение одного месяца после окончания срока, установленного для подачи таких сведений.

2.9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в подпункте «б» пункте 1.2 и пункте 1.3 настоящего Положения, представляются в отдел кадровой работы, о чем делается отметка в журнале регистрации справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Голопристанского муниципального округа Херсонской области (Приложение).

После проверки отделом кадровой работы достоверности

предоставленных сведений подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих приобщаются к личным делам и хранятся в отделе кадровой работы.

2.10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера.

2.11. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для определения платежеспособности лица, их представившего, и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных организаций, а также в пользу физических лиц.

2.12. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления и противодействию коррупции (далее - комиссия). Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему отдела кадровой работы одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения. Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим отдела кадровой работы, и направляется председателю соответствующей комиссии в 3-дневный срок со дня его получения. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией.

2.12.1. В случае возникновения не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих представлению им сведений, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения, либо их представлению в полном объеме, муниципальный служащий обязан подать в комиссию уведомление об этом в сроки, установленные частью 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления указанных обстоятельств. Уведомление о возникновении не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих представлению им сведений, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения, либо их представлению в полном объеме (далее –

уведомление), подается в Комиссию в порядке, определенном Советом депутатов Голопристанского муниципального округа по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.13. В случае, если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, представившие в отдел кадровой работы справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

Приложение
к Положению о представлении
гражданами, претендующими на
должности муниципальной службы
и муниципальными служащими
Голопристанского муниципального
округа сведений о доходах,
расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера

ЖУРНАЛ
регистрации справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

№ п/п	Дата представления справки	Дата и время печати справки (при использовании СПО)	Фамилия, имя отчество лица, представившего справку	Категория лица, в отношении которого сданы сведения	Количество листов в т.ч. приложения	Подпись лица, сдавшего справку	Подпись уполномоченного лица, принявшего справку
1							