



ГУБЕРНАТОР ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 25 » 04 2025 г. № 140-р

Об организации медиапланирования

Руководствуясь статьей 29 Конституции Российской Федерации, положениями Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях повышения эффективности информационной политики исполнительных органов Херсонской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области, обеспечения системности и адресности распространения информации о деятельности исполнительных органов Херсонской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации медиапланирования исполнительных органов Херсонской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области (далее – Порядок).

2. Определить Управление информационной политики Херсонской области ответственным за координацию деятельности исполнительных органов Херсонской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области по медиапланированию.

3. Руководителям исполнительных органов Херсонской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области обеспечить:

3.1. назначение в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения ответственного за подготовку медиапланов. Информацию об ответственном сотруднике направить в Управление информационной политики Херсонской области на электронный адрес derinforpol@khogov.ru;

3.2 еженедельное направление медиапланов на предстоящие две недели каждого месяца в Управление информационной политики Херсонской области не позднее 16:00 вторника на адрес электронной почты depinfo-pol@khogov.ru согласно утвержденной форме;

3.3. еженедельное направление отчета о реализации медиаплана в Управление информационной политики Херсонской области не позднее 16:00 понедельника на адрес электронной почты depinfo-pol@khogov.ru согласно утвержденной форме;

3.4. контроль реализации мероприятий, предусмотренных медиапланом.

4. Управлению информационной политики Херсонской области осуществлять:

4.1. методическое руководство и координацию деятельности исполнительных органов Херсонской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области по медиапланированию;

4.2. разработку единого медиаплана исполнительных органов Херсонской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области на основе их предложений;

4.3. мониторинг и оценку эффективности реализации медиапланов;

4.4. подготовку и представление отчета о реализации медиапланов.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Херсонской области



В.В. Сальдо

Приложение
к распоряжению Губернатора
Херсонской области
от «25» 04 2025 г. № 140 *р*

ПОРЯДОК
организации медиапланирования исполнительных органов
Херсонской области и органов местного самоуправления
муниципальных образований Херсонской области

Настоящий Порядок разработан в целях оптимизации процесса распространения информации о деятельности исполнительных органов Херсонской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области (далее – исполнительные органы, органы местного самоуправления), улучшения взаимодействия исполнительных органов и органов местного самоуправления со средствами массовой информации, установления правил публичных выступлений и распространения публичной информации.

1. Взаимодействие исполнительных органов Херсонской области
и органов местного самоуправления муниципальных образований
Херсонской области по вопросам медиапланирования

1.1. Исполнительным органам и органам местного самоуправления необходимо определить сотрудника в целях осуществления эффективного и оперативного взаимодействия с Управлением информационной политики Херсонской области (далее — Управление) по вопросам медиапланирования.

1.2. Основными задачами взаимодействия исполнительных органов и органов местного самоуправления с Управлением по вопросам медиапланирования являются:

- организация проведения анализа и мониторинга информационного поля в средствах массовой информации (далее – СМИ), в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в части упоминаемости исполнительного органа и органа местного самоуправления, подведомственных им организаций и учреждений, а также тем, относящихся к компетенции исполнительного органа и органа местного самоуправления;
- организация оперативного взаимодействия исполнительных органов и органов местного самоуправления со СМИ;
- информирование населения Херсонской области о действиях исполнительных органов и органов местного самоуправления через местные СМИ;
- создание фототеки, видеотеки, отражающих деятельность исполнительных органов и органов местного самоуправления;

- формирование медиаплана событий на краткосрочный и долгосрочный периоды в рамках направления деятельности исполнительных органов и органов местного самоуправления;

- организация сбора и ведение учета сведений о планируемых публичных мероприятиях (событиях), соответствующих направлению государственной информационной политики и нормативно-правового регулирования в сфере деятельности исполнительных органов и органов местного самоуправления.

1.3. С целью реализации задач, определенных пунктом 1.2 настоящего Порядка, исполнительные органы и органы местного самоуправления осуществляют:

- подготовку медиаплана событий на краткосрочный (предстоящие две недели) и/или долгосрочный (предстоящее полугодие) периоды в рамках направления деятельности исполнительного органа и органа местного самоуправления по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку;

- направление медиаплана еженедельно не позднее 16:00 вторника в Управление на адрес электронной почты depinfopol@khogov.ru с сопроводительным письмом за подписью уполномоченного лица;

- согласование с Управлением пресс-анонсов запланированных мероприятий (событий) не позднее чем за два рабочих дня до такого мероприятия (события), а в случае проведения внепланового мероприятия (события) – не позднее одного дня до такого мероприятия (события);

- контроль выхода в СМИ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сюжетов и материалов по проведенным мероприятиям (событиям) в рамках деятельности исполнительного органа и органа местного самоуправления;

- направление в электронном виде отчетов о выходе в СМИ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сюжетов и материалов по проведенным мероприятиям (событиям) еженедельно не позднее 16:00 понедельника в Управление на адрес электронной почты depinfopol@khogov.ru с сопроводительным письмом за подписью уполномоченного лица по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- подготовку и ведение учета исходных видео- и фотоматериалов по результатам проведения мероприятий (событий) и передачу таких материалов в Управление.

2. Особенности составления медиапланов

2.1. Исполнительный орган и орган местного самоуправления в целях обеспечения эффективного информирования населения Херсонской области о деятельности исполнительного органа и органа местного самоуправления перед составлением медиаплана проводит анализ ключевых мероприятий (событий) по направлению деятельности такого органа.

2.2. При составлении и реализации медиаплана необходимо:

- осуществить подбор спикеров к каждому мероприятию (событию);
- подготовить тезисы выступлений спикеров мероприятий (событий);
- учитывать при составлении медиапланов государственные, региональные, официальные профессиональные праздники, памятные даты.

2.3. В случае отмены или переноса мероприятия (события), внесенного в медиаплан, уведомить Управление в течение одного рабочего дня с указанием причин отмены или переноса таких мероприятий (событий).

3. Требования к исходным видео- и фотоматериалам по итогам проведенных мероприятий (событий)

3.1. Видео- и фотоматериалы по итогам проведенных мероприятий (событий) (далее – материалы) должны отвечать следующим требованиям:

- материалы должны точно отражать суть и содержание проведенного мероприятия, охватывать ключевые моменты прошедшего события;
- используемые элементы материалов должны быть свободными от нарушений авторских прав;
- видео должны быть краткими и четко структурированными, предпочтительное время не более трех-пяти минут;
- видеоматериалы должны быть в полноэкранном режиме в горизонтальной ориентации;
- стандартная частота кадров составляет 24 или 30 кадров в секунду (fps);
- при съемке рекомендуется использование штатива или стабилизатора;
- необходимо обеспечить достаточное освещение;
- изображения должны быть достаточно резкими и контрастными, но при этом следует избегать чрезмерной обработки.

3.2. Ко всем видео- и фотоматериалам необходимо представлять информацию о фамилии, имени и отчестве спикера, а также его должности при наличии.

Приложение № 1
к Порядку организации медиапланирования
исполнительных органов Херсонской области
и органов местного самоуправления
муниципальных образований Херсонской области

**Форма медиаплана
на краткосрочный период (предстоящие две недели)**

Дата, время	Место	Тема инфоповода. Целевая аудитория, на кого рассчи- тан инфоповод	Позитив/ Польза	Статистика	Спикеры	Предложения для реализации. Места размещения	Ответственное лицо/ Контакт для СМИ

Приложение № 2
к Порядку организации медиапланирования
исполнительных органов Херсонской области
и органов местного самоуправления
муниципальных образований Херсонской области

**Форма медиаплана
на долгосрочный период (предстоящее полугодие)**

Дата, время	Место	Тема инфоповода. Целевая аудитория, на кого рассчитан инфоповод	Позитив/ Польза	Статистика	Спикеры	Предложения для реализации. Места размещения	Ответственное лицо/ Контакт для СМИ

Приложение № 3
к Порядку организации медиапланирования
исполнительных органов Херсонской области
и органов местного самоуправления
муниципальных образований Херсонской области

**Форма отчета о выходе в средствах массовой информации,
в том числе в сети «Интернет», сюжетов и материалов по проведенным мероприятиям (событиям)**

Отчет исполнения медиаплана за период с ____ по ____ 20 ____ г.

Плановые		
Дата	Тема инфоповода	Статус инфоповода, ссылки на места размещения.
Внеплановые		