



Для служебного пользования
(без приложений
№№ 2, 4 – открыто)

ГУБЕРНАТОР ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 12.03. 2025 г. № 26-У

*О внесении изменений в Указ
Губернатора Херсонской области
от 13 февраля 2024 г. № 08-У*

Руководствуясь Федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 г. № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области», статьей 15 Федерального конституционного закона от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении», статьей 26 Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2024 г. № 1103 «Об особенностях осуществления государственной регистрации юридических лиц, имеющих место нахождения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и прав таких юридических лиц на недвижимое имущество», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 24 декабря 2024 г. № 1104 «О внесении изменений в некоторые указы Президента Российской Федерации», статьей 53 Устава Херсонской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Положение о коллегиальном органе утвердить в новой редакции согласно приложению № 1.

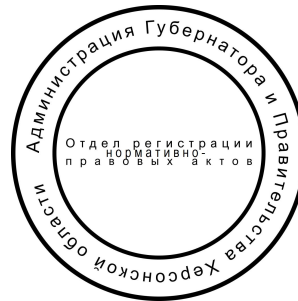
2. Состав коллегиального органа утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 (для служебного пользования).

3. Регламент работы коллегиального органа утвердить в новой редакции согласно приложению № 3.

4. Регламент проведения закрытых заседаний коллегиального органа по выдаче специальных разрешений утвердить согласно приложению № 4 (для служебного пользования).

5. Указ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Херсонской области



В.В. Сальдо

Утверждено
Указом Губернатора Херсонской
области
от «12» 03 2025 г. № 26-У
Приложение № 1

П О Л О Ж Е Н И Е
о коллегиальном органе по вопросам управления
и распоряжения имуществом

1. Коллегиальный орган по вопросам управления и распоряжения имуществом (далее - коллегиальный орган), создан в целях повышения эффективности управления и распоряжения:

- объектами имущества, переданными в государственную собственность (отнесенным к государственной собственности) Херсонской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 2501 «Об утверждении особенностей управления и распоряжения отдельными объектами имущества, расположенными на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящимися в государственной или муниципальной собственности, а также разграничения имущества между Российской Федерацией, каждым из указанных субъектов Российской Федерации и его муниципальными образованиями» (далее - Постановление № 2501);

- объектами движимого имущества, расположенными на объектах недвижимого имущества, находящихся на территории Херсонской области, в соответствии с Законом Херсонской области от 18 марта 2024 г. № 32-ЗХО «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении бесхозяйных движимых вещей на объектах недвижимого имущества, находящихся на территории Херсонской области» (далее - Закон № 32-ЗХО);

- жилыми помещениями, имеющими признаки бесхозяйного имущества, выявленными на территории Херсонской области, в соответствии с постановлением Правительства Херсонской области от 22 марта 2024 г. № 25-пп «Об утверждении Порядка выявления и использования жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, на территории Херсонской области» (далее - Постановление № 25-пп);

- объектами недвижимого имущества, находящихся на территории Херсонской области, в соответствии с Законом Херсонской области от 1 октября 2024 г. № 64-ЗХО «Об особенностях признания имущества,

расположенного на территории Херсонской области, бесхозным и о приобретении права государственной собственности Херсонской области на такое имущество» (далее – Закон № 64-ЗХО).

2. Коллегиальный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Херсонской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами коллегиального органа являются:

3.1. рассмотрение и принятие по его итогам решений о согласовании (отказе в согласовании) правовых актов и других решений органов государственной власти Херсонской области в отношении управления и распоряжения имуществом, указанным в п. 1 настоящего Положения, в том числе решений, предусматривающих:

проведение торгов (конкурса, аукциона) по передаче имущества в аренду, по продаже имущества и других;

заключение с претендентом концессионного соглашения, договоров и соглашений, предусматривающих передачу имущества в безвозмездное пользование, аренду, доверительное или иное управление;

3.2. рассмотрение и принятие решений о согласовании (отказе в согласовании) до направления в публично-правовую компанию «Фонд развития территорий» предложений высшего должностного лица Херсонской области (лица, исполняющего его обязанности) об уточнении перечня имущества, находящегося в государственной собственности Херсонской области или муниципальной собственности, которое расположено на территории Херсонской области и необходимо для обеспечения жизнедеятельности населения, утвержденного коллегиальным органом, образованным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 542-р;

3.3. мониторинг использования инвесторами (концессионерами, арендаторами, пользователями (лицами, которым передано такое имущество) имущества, переданного органами государственной власти Херсонской области или публично-правовой компанией «Фонд развития территорий», включая достижение значений показателей эффективности деятельности указанных лиц, а также рассмотрение результатов мониторинга выполнения участниками свободной экономической зоны на территории Херсонской области условий договора об условиях деятельности в свободной экономической зоне в

части осуществления капитальных вложений и создания новых рабочих мест;

3.4. рассмотрение вопроса о списании (прекращении права собственности Херсонской области) в установленном порядке объектов имущества, которые фактически прекратили свое существование в связи с гибелью или уничтожением (разрушением или сносом) либо находятся в непригодном для эксплуатации состоянии вследствие полной утраты потребительских свойств;

3.5. рассмотрение вопросов об управлении и распоряжении объектами движимого имущества, расположенными на объектах недвижимого имущества, находящихся на территории Херсонской области в соответствии с Законом № 32-ЗХО;

3.6. рассмотрение вопросов, связанных с согласованием перечней объектов имущества, предлагаемых к разграничению в федеральную, государственную, муниципальную собственность;

3.7. рассмотрение вопросов, связанных с согласованием предложений по оптимизации работы по регистрации в Едином государственном реестре недвижимости объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Херсонской области;

3.8. рассмотрение вопросов о передаче объектов недвижимого имущества, являющихся собственностью Херсонской области, в аренду.

3.9. рассмотрение вопросов о передаче объектов с условиями выполнения показателей эффективности деятельности лица, которому передается такое имущество, в соответствии с нормативными правовыми актами Херсонской области;

3.10. рассмотрение вопросов о выдаче и об отказе в выдаче специального разрешения на осуществление:

1) государственной регистрации юридических лиц, имеющих место нахождения (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа либо в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности) на территории Херсонской области, если учредителями (участниками) этих юридических лиц и (или) лицами, имеющими право без доверенности действовать от их имени, являются иностранные лица, связанные с иностранными государствами, которые совершают в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц недружественные действия (в том числе если такие иностранные лица имеют гражданство этих государств, местом их регистрации, местом преимущественного ведения ими хозяйственной деятельности или местом преимущественного извлечения ими прибыли от деятельности являются эти государства), или лица, которые находятся под контролем указанных иностранных лиц, независимо от

места их регистрации (за исключением случаев, если местом их регистрации является Российская Федерация) или места преимущественного ведения ими хозяйственной деятельности;

2) государственной регистрации прав юридических лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3.10 настоящего приложения, на недвижимое имущество без специального разрешения на ее осуществление (при условии, что в отношении этих юридических лиц регистрационные действия, предусмотренные подпунктом 1 пункта 3.10 настоящего приложения, осуществлены до вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 24 декабря 2024 г. № 1103 «Об особенностях осуществления государственной регистрации юридических лиц, имеющих место нахождения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и прав таких юридических лиц на недвижимое имущество»).

4. В рамках реализации возложенных на него задач коллегиальный орган имеет право:

4.1. проводить заседания открытые и закрытые по составу участников, по форме совместного присутствия (очная, дистанционная, очно-дистанционная);

4.2. запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц Херсонской области информацию по вопросам, отнесенным к компетенции коллегиального органа;

4.3. заслушивать на своих заседаниях представителей федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Херсонской области, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, представленных в коллегиальном органе, по вопросам, относящимся к компетенции коллегиального органа;

4.4. привлекать в установленном порядке при необходимости экспертов и консультантов для проработки вопросов, вносимых на рассмотрение коллегиального органа.

Состав коллегиального органа утверждается указом Губернатора Херсонской области.

5. В состав коллегиального органа входят председатель коллегиального органа, заместитель (-и) председателя коллегиального органа, ответственный секретарь коллегиального органа и члены коллегиального органа.

6. Председателем коллегиального органа является Губернатор Херсонской области.

В состав коллегиального органа по согласованию входят представители федеральных органов исполнительной власти, уполномоченные на представление федеральных органов исполнительной власти их руководителями:

Администрации Президента Российской Федерации;

Публично-правовой компании «Фонд развития территорий»;

Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Херсонской области;

Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Херсонской области;

Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом по Херсонской области;

Управления Федеральной налоговой службы по Херсонской области;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Херсонской области;

иных заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Херсонской области (при необходимости).

7. Председатель коллегиального органа:

а) осуществляет общее руководство работой коллегиальным органом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коллегиальный орган задач;

б) распределяет обязанности между членами коллегиального органа;

в) утверждает планы работы коллегиального органа и повестку заседания;

г) принимает решение о форме проведения заседания коллегиального органа.

8. Заместитель председателя коллегиального органа / один из членов коллегиального органа исполняет обязанности председателя коллегиального органа во время его отсутствия либо по его указанию, выполняет иные поручения председателя коллегиального органа в рамках деятельности коллегиального органа.

9. Ответственный секретарь коллегиального органа:

а) организует подготовку заседаний коллегиального органа;

б) обеспечивает подготовку плана работы коллегиального органа, проектов повестки дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям и выписок из решений коллегиального органа;

в) обеспечивает информирование членов коллегиального органа о дате, месте и времени проведения заседаний коллегиального органа

путем направления повестки заседания коллегиального органа в срок не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания коллегиального органа;

г) получает материалы, необходимые для подготовки заседания коллегиального органа, которые представляются в коллегиальный орган заинтересованными органами и иными лицами, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня, не позднее пяти рабочих дней до дня проведения заседания коллегиального органа;

д) выполняет иные обязанности по поручению председателя коллегиального органа или его заместителя;

е) информирует в течении трех рабочих дней со дня поступления обращений о выдаче специального разрешения с приложением всех поступивших документов: прокуратуру Херсонской области, Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Херсонской области, Управление Федеральной налоговой службы по Херсонской области, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Херсонской области;

ж) информирует в течении трех рабочих дней о выдаче специального разрешения или об отказе в выдаче специальных разрешений Управление Федеральной налоговой службы по Херсонской области, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Херсонской области;

10. Члены коллегиального органа:

10.1. вносят председателю коллегиального органа предложения по плану работы коллегиального органа, повестке дня заседаний коллегиального органа и порядку обсуждения вопросов на заседаниях коллегиального органа;

10.2. участвуют в подготовке материалов к заседаниям коллегиального органа, а также проектов решений заседаний коллегиального органа;

10.3. присутствуют на заседаниях коллегиального органа, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

10.4. при невозможности присутствовать на заседании коллегиального органа заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря коллегиального органа.

11. Заседание коллегиального органа проводит председатель коллегиального органа либо по указанию председателя коллегиального органа один из его заместителей. Заседания коллегиального органа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели.

Внеочередные заседания коллегиального органа проводятся по решению председателя коллегиального органа. Форма проведения заседания определяется председателем коллегиального органа.

12. Заседание коллегиального органа считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов коллегиального органа, при условии обязательного присутствия члена коллегиального органа — представителя Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Херсонской области.

13. На заседания коллегиального органа могут приглашаться не входящие в состав коллегиального органа представители федеральных органов государственной власти, заинтересованные органы государственной власти и органов местного самоуправления, иные лица.

14. Решения принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих членов коллегиального органа при одновременном соблюдении следующих условий:

14.1. каждый член коллегиального органа имеет один голос;

14.2. отсутствия голоса «против» председателя коллегиального органа или лица, исполняющего его обязанности, и члена коллегиального органа - представителя Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Херсонской области.

15. Решения, принятые на заседании коллегиального органа, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий заседания. Срок подготовки протокола не должен превышать десяти календарных дней после даты проведения заседания коллегиального органа.

16. В целях реализации задач, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, коллегиальный орган:

16.1. рассматривает правовые акты и другие решения, концессионные соглашения, договоры и соглашения, предусматривающие передачу имущества в безвозмездное пользование, аренду, доверительное или иное управление, заключаемые органами государственной власти Херсонской области, в течение десяти рабочих дней со дня получения таких документов в том числе на предмет:

16.1.1. включения в указанные документы показателей эффективности деятельности лица, которому передается такое имущество, в соответствии с нормативными правовыми актами Херсонской области;

16.1.2. соответствия условий договоров, предусматривающих передачу объектов имущества, относящихся к одному имущественному комплексу (предприятию), одновременно со всем имущественным комплексом (предприятием) в аренду, а именно размера арендной платы и предельного срока аренды, условиям передачи публично-правовой

компанией «Фонд развития территорий» в аренду предприятий, других имущественных комплексов и отдельных объектов, расположенных на территориях субъектов Российской Федерации (за исключением условий аренды земельных участков), одобренных коллегиальным органом, образованным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 542-р;

16.2. рассматривает отчеты лиц, которым передано имущество, об исполнении показателей эффективности деятельности;

16.3. принимает решения об управлении и распоряжении объектами движимого имущества, расположенными на объектах недвижимого имущества, находящихся на территории Херсонской области, в соответствии с Законом № 32-ЗХО;

16.4. принимает решения об определении лиц, которым бесхозные жилые помещения подлежат передаче в пользование на основании договора в целях обеспечения их надлежащего содержания в том числе поддержания эксплуатационных свойств, в соответствии с Постановлением № 25-пп;

16.5. принимает решения об управлении и распоряжении объектами недвижимого имущества, находящихся на территории Херсонской области, в соответствии с Законом № 64-ЗХО;

16.6. принимает решения о согласовании перечней объектов имущества, предлагаемых к разграничению в федеральную, государственную, муниципальную собственность;

16.7. принимает решения о согласовании предложений по оптимизации работы по регистрации в Едином государственном реестре недвижимости объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Херсонской области;

16.8. принимает решения о передаче объектов недвижимого имущества, являющихся собственностью Херсонской области, в аренду;

16.9. принимает решения о списании (прекращении права собственности Херсонской области) в установленном порядке объектов имущества, которые фактически прекратили свое существование в связи с гибелью или уничтожением (разрушением или сносом) либо находятся в непригодном для эксплуатации состоянии вследствие полной утраты потребительских свойств;

16.10. принимает решения о выдаче и отказе в выдаче специального разрешения после получения позиций прокуратуры Херсонской области, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Херсонской области;

16.11. принимает решения об отказе в выдаче специального разрешения в случае, если осуществление соответствующих

регистрационных действий может представлять угрозу обороне страны и безопасности государства, в том числе при наличии отрицательной позиции (голоса «против») прокуратуры Херсонской области, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Херсонской области;

16.12. принимает решения о возврате обращений о выдаче специального разрешения без рассмотрения в случае предоставления недостаточных сведений для принятия решений, указанных в пункте 16.11 настоящего приложения.

17. Решения коллегиального органа об отказе в согласовании актов и других решений должны быть мотивированными и содержать указание причин такого отказа.

18. Коллегиальный орган по итогам принятия решений в письменной форме уведомляет органы государственной власти Херсонской области о принятых решениях в срок не позднее трех рабочих дней со дня их принятия.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности коллегиального органа осуществляет организационный отдел управления по организации и контролю Администрация Губернатора и Правительства Херсонской области.

Утвержден
Указом Губернатора
Херсонской области
от «12» 03 2025 г. № 26-У
Приложение № 3

РЕГЛАМЕНТ работы коллегиального органа по вопросам управления и распоряжения имуществом

1. Настоящий регламент определяет порядок работы коллегиального органа по вопросам управления и распоряжения имуществом (далее – коллегиальный орган).

2. Работа коллегиального органа осуществляется в форме заседаний (в случае необходимости заседание коллегиального органа осуществляется в режиме видеоконференцсвязи), которые проводит председательствующий на заседаниях коллегиального органа два раза в месяц, а в случае его отсутствия – определенный им заместитель председательствующего (далее - председательствующий).

Председательствующим является Губернатор Херсонской области.

По решению председательствующего может быть созвано внеочередное заседания коллегиального органа.

Кворум для проведения заседания коллегиального органа имеется, если в нем приняли участие члены коллегиального органа, обладающие более половины голосов от общего числа голосов членов коллегиального органа, при условии обязательного присутствия члена коллегиального органа — представителя Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Херсонской области. Для целей определения кворума для проведения заседания коллегиального органа каждый член коллегиального органа обладает одним голосом. Для целей определения кворума голоса приглашенных лиц, не являющихся членами коллегиального органа, не учитываются.

В ходе заседания коллегиального органа ведется аудиозапись, которая хранится вместе с протоколом заседания в Управлении по организации и контролю Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области.

Ведение видео записи заседания коллегиального органа запрещается.

3. С учетом введенного на территории Херсонской области режима военного положения, с целью обеспечения безопасности участвующих в

работе коллегиального органа лиц, оповещение о точном месте и времени проведения заседания коллегиального органа осуществляется не менее чем за сутки до заседания посредством телефонной связи и (или) сообщений в мессенджере «СРЕДА» АРМ ГС.

4. Председательствующий:

- формирует повестку дня заседания коллегиального органа;
- открывает и закрывает заседание коллегиального органа;
- устанавливает порядок (очная, дистанционная или очно-дистанционная) и форму (открытая или закрытая) проведения заседания;
- определяет очередность рассмотрения вопросов повестки дня, а также время, отведенное для рассмотрения каждого вопроса с правом продления времени для рассмотрения отдельных вопросов;
- по результатам регистрации членов коллегиального органа для целей участия в заседании коллегиального органа, определяет процедурным (протокольным) решением наличие или отсутствие кворума для принятия решений на заседании коллегиального органа;
- решает вопросы о присутствии на заседании лиц или их участии в рассмотрении одного или нескольких вопросов повестки дня, которые не являются членами коллегиального органа;
- осуществляет контроль за соблюдением регламента заседания, а также порядка при проведении заседания, включая, но не ограничиваясь, контролем времени выступления по каждому вопросу;
- принимает процедурные (протокольные) решения, связанные с контролем за соблюдением регламента заседания, а также порядка при проведении заседания;

5. Рассылка материалов очередного заседания коллегиального органа членам коллегиального органа осуществляется ответственным секретарем за три дня до заседания коллегиального органа в электронном или бумажной формах для получения позиции членов коллегиального органа по вопросам проекта повестки.

6. Члены коллегиального органа предоставляют позиции по вопросам повестки заседания ответственному секретарю в течение двух рабочих дней со дня получения от ответственного секретаря документов, указанных в пункте 5 настоящего Регламента.

7. Ответственный секретарь предоставляет председателю коллегиального органа материалы, указанные в пункте 5 и пункте 6 на рассмотрение за три дня до заседания коллегиального органа.

8. Председательствующий открывает заседание и оглашает список присутствующих на собрании членов коллегиального органа, сообщает о наличии или отсутствии кворума заседания, оглашает повестку дня

заседания и предлагает очередность и порядок рассмотрения вопросов повестки дня.

Рассмотрение каждого вопроса повестки дня и голосование по нему осуществляются отдельно от других вопросов повестки дня.

Каждый член коллегиального органа имеет право на длительность выступления не более чем две минуты по каждому вопросу повестки дня.

9. При рассмотрении вопроса повестки дня ответственный секретарь коллегиального органа оглашает суть вопроса и перечень документов, предоставленных в коллегиальный орган в течении четырех минут по каждому объекту.

10. После оглашения сути вопроса и перечня документов, предоставленных в коллегиальный орган, участники заседания, по решению председательствующего, приступают к обсуждению вопроса.

В ходе обсуждения участники заседания могут высказывать свое мнение, задавать вопросы друг другу, обмениваться репликами протяженностью не более двух минут в отношении каждого объекта недвижимого имущества Херсонской области, о правовой судьбе которого ведется обсуждение.

Председательствующий вправе своим процедурным (протокольным) решением ограничить обмен репликами участников заседания, в том числе с целью обеспечения порядка в заседании и с целью соблюдения исполнения Регламента заседания.

11. По окончании установленного председательствующим времени на обсуждение вопроса повестки дня, процедурным (протокольным) решением председательствующего вопрос ставится на голосование.

Голосование проводится в отсутствие приглашенных лиц.

В голосовании принимают участие все участники заседания коллегиального органа, имеющие право голоса.

Каждый член коллегиального органа имеет один голос.

12. Заочное голосование и голосование по доверенности не допускаются.

13. Решения принимаются квалифицированным не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих членов коллегиального органа путем открытого голосования простым поднятием рук.

14. Подсчет голосов осуществляется ответственным секретарем. При голосовании по каждому вопросу повестки дня, председательствующий последовательно предлагает членам коллегиального органа голосовать по варианту «ЗА», затем «Против», а затем «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».

Результаты голосования и подсчета голосов производится по каждому из вариантов голосования с указанием результатов, о чем отдел

внешних связей и протокола управления по организации и контролю Администрацией Губернатора и Правительства Херсонской области указывает в протоколе заседания коллегиального органа.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

В случае наличия голоса «ПРОТИВ» от председательствующего решение коллегиального органа считается не принятым (право вето).

В случае наличия голоса «ПРОТИВ» от представителя Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Херсонской области решение коллегиального органа считается не принятым (право вето).

15. По решению председательствующего голосование по отдельным вопросам может быть проведено с использованием бюллетеней. Форма бюллетеня и его содержание утверждаются председательствующим и подлежит направлению членам коллегиального органа в порядке и сроки, предусмотренных для рассылки материалов к очередному заседанию членов коллегиального органа.

16. Председательствующий своим процедурным (протокольным) решением может снять вопрос с повестки дня в случае, если возникнет необходимость исследования дополнительных обстоятельств и (или) изучения дополнительных документов.

17. В случае нарушения регламента работы коллегиального органа, либо по иным причинам, делающим невозможным проведение заседания коллективного органа, председательствующий имеет право объявить перерыв в заседании или перенести его на другую дату, или снять отдельный вопрос с повестки дня, о чем в протоколе заседания коллегиального органа делается соответствующая запись. В случае продолжения заседания коллегиального органа после перерыва, определение кворума заново не производится.

18. В случае нарушения отдельным участником заседания регламента работы коллегиального органа председательствующий может обратиться к руководителю исполнительного органа власти, представителем которого являются такой участник, с предложением о его замене, в связи с этим отложить заседание до рассмотрения соответствующего заявления председательствующего соответствующим руководителем исполнительного органа власти, принятия им решения по существу обращения председательствующего и доведения его до сведения председательствующего, о чем в протоколе заседания коллегиального органа делается соответствующая запись.

19. Решение коллегиального органа оформляется протоколом заседания коллегиального органа в срок, не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания коллегиального органа, который

подписывается председательствующим. Протокол заседания коллегиального органа хранится в управлении по организации и контролю Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области вместе с повесткой и материалами, которые рассматривались на заседании. Протоколы имеют последовательную сплошную нумерацию. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания коллегиального органа;
- общее количество голосов, которыми обладают члены коллегиального органа;
- количество голосов, которыми члены коллегиального органа, принимающие участие в заседании коллегиального органа;
- председатель (президиум) и секретарь собрания, повестка дня собрания;
- основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые собранием, результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- процедурные (протокольные) решения председательствующего;
- иные положения, которые являются существенными для фиксирования обстоятельств и фактов при проведении заседания коллегиального органа, включая те, которые подлежат отражению в протоколе в соответствии с настоящим Регламентом.

Протокол заседания коллегиального органа, составленный более чем на одном листе, должен быть прошит и скреплен склейкой, в которой отделом внешних связей и протокола управления по организации и контролю Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области указано количество листов и дата и номер протокола, заверенная печатью для документов.

20. Копия протокола в срок не позднее трех рабочих дней с даты его изготовления в полном объеме направляется отделом внешних связей и протокола управления по организации и контролю Администрацией Губернатора и Правительства Херсонской области согласно списку рассылки, указанному в протоколе заседания в соответствии с правилами, утвержденными Инструкцией по делопроизводству.