



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СКАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ  
от 24.02.2025 № 130**

**тридцать первая сессия первого созыва**

**Об утверждении Положения о порядке регистрации Устава  
территориального общественного самоуправления, осуществляемого  
на территории Скадовского муниципального округа Херсонской области**

В соответствии с частью 1 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 Положения о территориальном общественном самоуправлении в Скадовском муниципальном округе Херсонской области, утвержденного решением Совета депутатов Скадовского муниципального округа Херсонской области от 21.11.2024 № 103, руководствуясь Уставом Скадовского муниципального округа Херсонской области, Совет депутатов Скадовского муниципального округа Херсонской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Скадовского муниципального округа (Приложение).
2. Контроль за исполнением данного решения возложить на главу Скадовского муниципального округа Херсонской области.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в установленном порядке.

Председатель Совета  
депутатов Скадовского  
муниципального округа  
Херсонской области



А.И. Шуляк

Глава Скадовского  
муниципального округа  
Херсонской области



А.Л. Дудка

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Скадовского муниципального  
округа Херсонской области  
от 24.02.2025 № 130

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке регистрации Устава территориального общественного**  
**самоуправления, осуществляемого на территории**  
**Скадовского муниципального округа Херсонской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение в соответствии с частью 1 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 Положения о территориальном общественном самоуправлении в Скадовском муниципальном округе Херсонской области, утвержденного решением Совета депутатов Скадовского муниципального округа Херсонской области от 21.11.2024 № 103, руководствуясь Уставом Скадовского муниципального округа Херсонской области, Совет депутатов Скадовского муниципального округа Херсонской области определяет процедуру регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Скадовского муниципального округа Херсонской области (далее – устав ТОС), уполномоченным органом местного самоуправления Скадовского муниципального округа Херсонской области (далее – Скадовский МО).

1.2. Подготовка устава территориального общественного самоуправления осуществляется населением Скадовского муниципального округа Херсонской области самостоятельно и за свой счет.

1.3. Уполномоченным органом местного самоуправления Скадовского муниципального округа Херсонской области, осуществляющим регистрацию устава ТОС, осуществляемого на территории Скадовского муниципального округа Херсонской области, является Администрация Скадовского муниципального округа Херсонской области.

1.4. Уставы ТОС, изменения в уставы ТОС, сведения, включенные в реестр уставов ТОС, являются открытыми и общедоступными.

**2. Порядок представления устава территориального общественного**  
**самоуправления для регистрации**

2.1. Устав территориального общественного самоуправления направляется органами территориального общественного самоуправления или иными лицами, уполномоченными гражданами, проживающими

на соответствующей территории и обладающими правом на осуществление территориального общественного самоуправления, в регистрирующий орган в течение одного месяца со дня его принятия.

2.2. Для регистрации устава ТОС лицо, уполномоченное собранием (конференцией) граждан, осуществляющих ТОС (далее - заявитель), представляет в Администрацию Скадовского муниципального округа следующий комплект документов:

- заявление о регистрации устава ТОС по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;
- протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);
- два экземпляра текста устава, принятого собранием или конференцией граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра.

2.3. При подаче заявления и представлении пакета документов для регистрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

2.4. При получении комплекта документов оформляются два экземпляра расписки по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленному комплекту документов.

В расписке указывается дата получения комплекта документов уполномоченным органом, а также дата выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации.

2.5. При представлении неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего раздела, сотрудник, осуществляющий прием документов, с разъяснением о необходимости представления недостающих документов возвращает пакет документов заявителю.

2.6. Администрация Скадовского муниципального округа не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных настоящим Положением.

### **3. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации**

3.1. Администрация Скадовского МО рассматривает представленный пакет документов, проводит правовую экспертизу устава ТОС, а также в случае необходимости проверку в установленном законодательством порядке подлинности представленных документов и подготавливает проект постановления Администрации Скадовского МО о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа.

3.2. Решение об отказе в регистрации устава ТОС может быть принято только при несоответствии представленных документов требованиям устава ТОС, а также действующего законодательства.

3.3. При наличии одного либо нескольких оснований рассмотрение документов может быть приостановлено до устранения нарушений:

- представление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2.2. раздела 2 настоящего Положения;

- подача заявления неуполномоченным лицом, в том числе отсутствие полномочий которого выяснилось в ходе проверки подлинности представленных документов;

- выявление недостоверности документов в результате проведения проверки их подлинности;

- несоблюдение порядка принятия представленных документов, в том числе представленного для регистрации устава ТОС, требованиям действующего законодательства.

3.4. Решение о регистрации устава ТОС или об отказе в регистрации оформляется постановлением Администрации Скадовского МО. Датой регистрации является дата принятия соответствующего решения уполномоченным органом. В случае принятия решения о регистрации устава ТОС запись о регистрации вносится:

- а) в журнал регистрации уставов ТОС, форма которого установлена приложением 3 к настоящему Положению;

- б) в реестр уставов ТОС, форма которого установлена Приложением 4 к настоящему Положению.

3.5 Администрация Скадовского МО обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации устава ТОС.

#### **4. Порядок выдачи заявителю документов о регистрации устава ТОС**

4.1. Решение о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации принимается и выдается (направляется) заявителю в течение 30 календарных дней с даты получения Администрацией Скадовского МО пакета документов.

4.2. Постановление Администрации Скадовского МО о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации выдается заявителю или уполномоченному им в соответствии с требованиями законодательства лицу.

4.3. При обращении заявителя за получением решения о регистрации либо об отказе в регистрации в расписках о получении документов делаются отметки о выдаче решения.

Если заявитель в течение 7 дней с установленной в расписке даты выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации не обратился за получением решения, постановление Скадовского МО о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. При возвращении уведомления оно хранится в материалах дела в Администрации Скадовского МО.

4.4. Постановление Администрации Скадовского МО о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации выдается (направляется) заявителю вместе с одним экземпляром представленного на регистрацию устава ТОС:

- в случае принятия решения о регистрации - скрепленный печатью постановление Администрации Скадовского МО с подписью главы Скадовского МО;

- в случае принятия решения об отказе в регистрации - в представленном виде.

Остальные документы, представленные на регистрацию, не возвращаются и хранятся в материалах дела в Администрации Скадовского МО.

4.5. Отказ Администрации Скадовского МО в регистрации устава ТОС (изменений в устав ТОС) не является препятствием для повторного представления устава ТОС для регистрации после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в регистрации устава ТОС.

4.6. Отказ в регистрации или нарушение срока регистрации устава ТОС (изменений в устав ТОС) могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке.

## **5. Регистрация изменений в устав ТОС**

5.1. При внесении изменений в устав ТОС процедура регистрации таких изменений производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для регистрации устава, с учетом следующих особенностей:

5.1.1. Вместе с заявлением о регистрации изменений представляются две копии устава в новой редакции и оригинал ранее зарегистрированного устава.

5.1.2. В случае регистрации изменений заявителю выдаются устав в новой редакции, прошитый и скрепленный печатью Администрации Скадовского МО, с подписью главы Скадовского МО и ранее зарегистрированный устав, на титульном листе которого проставляется отметка «Утратил силу в связи с регистрацией в новой редакции», с печатью Администрации Скадовского МО, с подписью главы Скадовского МО, второй экземпляр устава в новой редакции хранится в материалах дела в Администрации Скадовского МО;

5.1.3. В случае отказа в регистрации заявителю возвращаются оригинал ранее зарегистрированного устава и один экземпляр представленного на регистрацию устава в новой редакции, остальные документы не возвращаются и хранятся в материалах дела в Администрации Скадовского МО.

## **6. Выдача копий устава ТОС**

При обращении лица, уполномоченного ТОС или законодательством, за выдачей копии устава такого ТОС копия устава заверяется печатью Администрации Скадовского МО с подписью главы Скадовского МО и отметкой на титульном листе «КОПИЯ».

## **7. Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления**

7.1. При прекращении деятельности ТОС в 3-х дневный срок с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом ТОС заявитель представляет в Администрацию Скадовского МО:

- заявление с уведомлением о прекращении осуществления ТОС;
- решение уполномоченного органа ТОС о прекращении осуществления ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя совершать данные действия от имени ТОС;
- экземпляр устава ТОС, выданный при регистрации устава (изменений в устав) ТОС.

7.2. В случае если все документы приняты и оформлены в соответствии с действующим законодательством и уставом ТОС, правовой акт о регистрации устава ТОС в установленном порядке признается утратившим силу, и соответствующая запись вносится в журнал регистрации уставов ТОС и реестр уставов ТОС.

7.3. Датой прекращения осуществления деятельности ТОС является дата принятия решения о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава ТОС.

Приложение № 1  
к Положению о порядке регистрации  
устава территориального общественного  
самоуправления, осуществляемого  
на территории Скадовского  
муниципального округа

Главе Администрации  
Скадовского муниципального округа  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании решения

\_\_\_\_\_  
(собрания/конференции)

(протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)  
от имени территориального общественного  
самоуправления, осуществляемого на  
территории, установленной решением  
Совета депутатов Скадовского  
муниципального округа  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Прошу Вас зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Совета депутатов Скадовского муниципального округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, принятый решением собрания (конференции) жителей территориального общественного самоуправления протоколом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(собрания/конференции)  
(подчеркнуть нужное)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Положению о порядке регистрации  
устава территориального общественного  
самоуправления, осуществляемого  
на территории Скадовского  
муниципального округа

**РАСПИСКА  
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

г. Скадовск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая расписка выдана \_\_\_\_\_,  
предъявившему \_\_\_\_\_,  
в том, что им в Администрацию Скадовского муниципального округа подано заявление  
о регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого  
на территории, установленной решением Совета депутатов Скадовского муниципального  
округа от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, принятого решением собрания/конференции  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., к которому представлен следующий пакет  
документов:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(перечисляются полученные от заявителя документы)

Заявление и перечисленные документы подал:

---

(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Заявление и перечисленные документы принял:

---

(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Дата выдачи документов « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Решение получил: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Решение выдал « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(Ф.И.О. и подпись сотрудника)



Приложение № 3  
к Положению о порядке регистрации  
устава территориального общественного  
самоуправления, осуществляемого  
на территории Скадовского  
муниципального округа

**ФОРМА**  
**ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО**  
**ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

1. Форма титульного листа

<p>Администрация Скадовского муниципального округа Херсонской области</p> <p><b>ЖУРНАЛ</b> Регистрации уставов территориального общественного самоуправления</p> <p>Начат: «__» _____ 20__ г. Окончен: «__» _____ 20__ г.</p>
---

## 2. Внутреннее оформление

Дата внесения записи в реестр уставов (число, месяц, год)	Наименование устава территориального общественного самоуправления	Дата, номер, заголовок правового акта Администрации Скадовского муниципального округа о регистрации устава территориального общественного самоуправления, регистрации внесения изменений и дополнений	Дата и номер протокола собрания (конференции) граждан о принятии устава, внесении в него изменений и дополнений	Подпись лица, внесшего сведения	Отметка о ликвидации	
					Дата и номер правового акта о признании утратившим силу, правового акта о регистрации устава	Подпись лица, внесшего запись

Приложение № 4  
к Положению о порядке регистрации  
устава территориального общественного  
самоуправления, осуществляемого  
на территории Скадовского  
муниципального округа

РЕЕСТР  
УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Регистрационный номер устава ТОС № \_\_\_\_\_.
2. Дата регистрации устава ТОС « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.
3. Дата утверждения устава собранием (конференцией) граждан, проживающих на территории общественного самоуправления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.
4. Устав ТОС № \_\_\_\_\_, принят \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Место, время и дата)
5. Полное наименование: Территориальное общественное самоуправление: \_\_\_\_\_, сокращенное наименование: ТОС \_\_\_\_\_.
6. Адрес территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Описание границ территории осуществления территориального общественного самоуправления:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Количество жителей с 16-летнего возраста, зарегистрированных на территории осуществления ТОС на момент утверждения устава \_\_\_\_\_  
(населённый пункт, улица, номер дома)
9. Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего устав для регистрации:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, дата, подпись)
10. Фамилия, имя, отчество, получившего зарегистрированный устав:  
\_\_\_\_\_  
(ФИО) (дата) (подпись)
11. Информация о внесении изменений в устав \_\_\_\_\_