



ГУБЕРНАТОР ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «28» 12 2024 г. № 512-р

*О создании комиссии
по плановым и внеплановым
проверкам целевого использования
гуманитарной помощи,
поступившей в Херсонскую область*

В соответствии с Указом временно исполняющего обязанности Губернатора Херсонской области от 11 мая 2023 г. № 95-у «О порядке организации, получения и распределения гуманитарной помощи». С целью контроля целевого использования гуманитарной помощи, а также процесса проведения работ по восстановлению объектов жизнеобеспечения населения и социальной сферы:

1. Создать комиссию по плановым и внеплановым проверкам целевого использования гуманитарной помощи, поступившей в Херсонскую область.

2. Утвердить состав комиссии по плановым и внеплановым проверкам целевого использования гуманитарной помощи, поступившей в Херсонскую область, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Положение о комиссии по плановым и внеплановым проверкам целевого использования гуманитарной помощи, поступившей в Херсонскую область согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Херсонской области Черевко С.Н.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Херсонской области



В.В. Сальдо

Приложение № 1
к распоряжению Губернатора
Херсонской области
от 12.12.24 № 572-р

СОСТАВ
комиссии по плановым
и внеплановым проверкам целевого использования гуманитарной
помощи, поступившей в Херсонскую область

ЧЕРЕВКО

Сергей
Николаевич

заместитель Председателя
Правительства Херсонской области,
председатель комиссии

ГАЛЬЦОВ

Дмитрий
Евгеньевич

начальник Территориального
отдела управления внутренней
политики Херсонской области

КОРЕНОВСКИЙ

Дмитрий
Евстафьевич

главный специалист-эксперт
отдела по работе с
эвакуированными жителями
Херсонской области
Администрации Губернатора
и Правительства Херсонской
области

РОМАНОВСКИЙ

Руслан
Анатольевич

главный бухгалтер
Государственного бюджетного
учреждения «Гуманитарный штаб
Херсонской области»

РОСТОВ

Алексей
Николаевич

начальник отдела логистики
и складской деятельности
Государственного бюджетного
учреждения «Гуманитарный штаб
Херсонской области»

Приложение № 2
к распоряжению Губернатора
Херсонской области
от 28.12.2024 № 572-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о составе комиссии по плановым и внеплановым проверкам целевого использования гуманитарной помощи, поступившей в Херсонскую область

1. Основные положения

1.1. Комиссия по плановым и внеплановым проверкам целевого использования гуманитарной помощи, поступившей в Херсонскую область, (далее – комиссия) создается для контроля распределения и расходования гуманитарных грузов среди незащищенных слоев населения на территории региона.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 г. № 8-ФКЗ от 25 декабря 2023 г. «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области», другими федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Херсонской области, законами Херсонской области, указами и распоряжениями Губернатора Херсонской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Херсонской области, а также настоящим Положением.

1.4. По решению комиссии при проведении проверок могут присутствовать представители различных министерств и ведомств.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Обеспечение соблюдения всех норм и стандартов по распределению и использованию помощи, чтобы гарантировать, что она оказывается в нужных местах и приносит реальную пользу тем, кто в этом нуждается.

2.2. Проверка деятельности предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности, на которые распределена или предоставлена гуманитарная помощь (далее – субъект проверки), а также процесса проведения работ по восстановлению объектов жизнеобеспечения

населения и социальной сферы в рабочее время субъекта проверки, установленное его правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Полномочия комиссии

3. 1. Для выполнения возложенных на нее задач комиссия в праве:

- беспрепятственно посещать и обследовать в соответствии с законодательством Российской Федерации помещения проверяемого субъекта;
- требовать устранения выявленных нарушений;
- требовать прекращения действий, которые препятствуют осуществлению проверки;
- отбирать образцы товаров и отправлять их на анализ, запрашивать разъяснения, справки, документы, материалы и информацию по вопросам, возникающим в процессе проверок, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлять (отправлять) руководителю проверяемого субъекта или уполномоченному им лицу обязательные для выполнения предписания об устранении нарушений и недостатков;
- получать от органов государственной власти Херсонской области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций в процессе проведения у них проверки информацию, а также копии необходимых для проверки документов.
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

4. Структура и формы работы комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель комиссии и члены комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- координирует реализацию решений комиссии.

4.3. Члены комиссии лично участвуют в работе комиссии, имеют право знакомиться с любыми представленными в комиссию материалами.

4.4. Комиссия может формировать из числа своих членов рабочие группы (подгруппы), экспертные советы в сфере своей деятельности. К участию в работе рабочих групп (подгрупп), экспертных советов привлекаются эксперты по профилю рассматриваемой проблемы, представители исполнительных органов и органов местного самоуправления

Херсонской области, иных организаций. Указанные составы утверждаются решением комиссии.

4.5. Заседания комиссии проводятся как в очном формате, так и в режиме видео-конференц-связи по мере необходимости.

4.6. Члены комиссии участвуют в его заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. При невозможности присутствия на заседании член комиссии заблаговременно извещает об этом председателя комиссии.

4.7. При необходимости приглашаются компетентные в рассматриваемых комиссией вопросах представители исполнительных органов и органов местного самоуправления Херсонской области, министерств и иных организаций.

4.8. Решения комиссии утверждаются председателем комиссии, и доводятся до сведения исполнительных органов и органов местного самоуправления Херсонской области, иных организаций в части, их касающейся.

4.9. Организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов о результатах работы комиссии осуществляет сама комиссия.

5. Плановая проверка

5.1. Плановые проверки целевого использования гуманитарной помощи, процесса восстановления объектов жизнеобеспечения и социальной сферы осуществляются в соответствии с планами, которые утверждаются на квартал текущего года заместителем Председателя Правительства Херсонской области и формируются комиссией не позднее, чем за месяц до его начала.

5.2. Субъекты не информируются о плане проверки.

5.3. Основанием для проведения плановых проверок является:

- факт использования гуманитарной помощи;
- факт окончания восстановительных работ на объектах жизнеобеспечения и социальной сферы, а также аккредитованных программ гуманитарного назначения гуманитарных миссий;
- иные факты, инспектирование которых возможно только в рамках проведения проверки.

5.4. Перед проведением плановой проверки проверяющие лица письменно уведомляют субъект проверки о проведении плановой проверки не позднее, чем за десять дней до даты начала ее проведения.

5.5. Уведомление о проведении проверки направляется заказным письмом, телеграммой, телефонограммой или вручается лично руководителю или уполномоченному лицу субъекта проверки под расписку. В случае отказа

от получения уведомления проверяющие лица обращаются в правоохранительные органы Херсонской области.

5.6. Период осуществления планового мероприятия не может превышать пятнадцати рабочих дней.

5.7. Продление периода осуществления планового мероприятия не допускается.

6. Внеплановая проверка

6.1. Основанием для проведения внеплановых проверок является:

- представление письменных заявлений предприятий, организаций и учреждений, других государственных органов председателю комиссии об осуществлении проверок по их желанию;
- выявление и подтверждение недостоверности данных, заявленных в предоставляемых отчетных документах, поданных органами государственной власти и органами местного самоуправления Херсонской области, должностными лицами (балансодержателями, руководителями) объектов жизнеобеспечения населения и социальной сферы региона, подлежащих восстановлению, а также благотворительными и другими неприбыльными организациями всех форм собственности;
- контроль за реализацией предписаний, указаний или других регулирующих документов, касающихся устранения нарушений норм законодательства, выданных по итогам проведения запланированных мероприятий;
- информация (обращения, жалобы), поступающая от органов государственной власти и органов местного самоуправления Херсонской области, предприятий, организаций и учреждений, граждан о нарушениях в ходе проведения работ, связанных с использованием гуманитарной помощи, а также по вопросам нецелевого использования гуманитарной помощи.

6.2. Субъекта проверки необходимо ознакомить с основанием проведения внепланового мероприятия и представить ему копии соответствующего документа.

6.3. Проведение внеплановых мероприятий по иным основаниям запрещается, если иное не предусмотрено законодательством Херсонской области.

6.4. Период осуществления внеплановой проверки не может превышать пятнадцати рабочих дней.

6.5. Продление периода осуществления внеплановой проверки не допускается.

7. Результаты проведения проверок

7.1. По результатам осуществления плановой или внеплановой проверки комиссия в случае невыявления нарушений требований

законодательства Херсонской области выносит решение комиссии, а в случае выявления нарушений – составляет акт проверки согласно законодательству Херсонской области.

7.2. Комиссия отмечает в акте проверки состояние выполнения требований законодательства Херсонской области, а в случае невыполнения – детальное описание обнаруженного нарушения.

7.3. Выводы о виновности или невиновности субъекта проверки в обнаруженных нарушениях в акте проверки не указываются.

7.4. В последний день проверки два экземпляра акта проверки, листы которого пронумерованы, подписываются (каждый лист акта) должностными лицами, проводившими проверку, руководителем (иным уполномоченным лицом) проверяемого субъекта, а также специалистами органов государственной власти и органов местного самоуправления Херсонской области, в случае привлечения их к проведению проверки.

7.5. Если руководитель (иное уполномоченное лицо) проверяемого субъекта не соглашается с актом, он подписывает акт с замечаниями, которые в течение двух рабочих дней обязан передать в письменном виде председателю комиссии.

7.6. Замечания руководителя (иного уполномоченного лица) проверяемого субъекта относительно осуществления проверки являются неотъемлемой частью акта проверки.

В случае отказа проверяемого субъекта подписать акт должностное лицо вносит в такой акт соответствующую запись в присутствии незаинтересованных лиц, которые своими подписями в акте подтверждают отказ проверяемого субъекта подписать акт проверки либо же отказ от получения экземпляра такого акта. Перед проставлением в акте подписи незаинтересованные лица указывают в акте свои паспортные данные.

7.7. Один экземпляр акта с приложениями вручается руководителю проверяемого субъекта или уполномоченному им лицу в день подписания акта под роспись, второй – хранится в материалах дела.

7.8. Председатель комиссии в течение пяти рабочих дней со дня составления акта, в котором отражены нарушения требований законодательства Херсонской области, принимает меры реагирования в форме составления заключения или иного распорядительного документа об устранении нарушений, выявленных при осуществлении проверки.

7.9. Заключение – обязательное для выполнения в определенные сроки письменное требование проверяющих лиц проверяемому субъекту относительно устранения нарушений требований законодательства Херсонской области.

7.10. В случае отказа руководителя проверяемого субъекта или уполномоченного им лица от получения заключения относительно устранения нарушений требований законодательства Херсонской области,

оно (заключение) отправляется заказным письмом, на копии предписывающего документа, который остается у председателя комиссии, проставляется регистрационный номер и дата отправления документа.

7.11. Об устранении выявленных проверкой фактов нарушения законодательства проверяемый субъект в срок, определенный требованием об их устранении, должен информировать председателя комиссии с представлением заверенных копий первичных, распорядительных и других документов, подтверждающих устранение нарушений.

7.12. Копии документов проверки передаются заместителю Председателя Правительства Херсонской области.

7.13. О выявленных проверкой нарушениях законодательства Херсонской области проверяющие лица в письменном виде информируют правоохранительные органы Херсонской области для соответствующего реагирования.

7.14. Предписывающие документы относительно устранения нарушений требований законодательства Херсонской области могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.