



ГУБЕРНАТОР ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 23.01. 2025 г. № 05-у

О создании оперативного штаба по обеспечению кибербезопасности Херсонской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 мая 2022 г. № 250 «О дополнительных мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации», Требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утвержденными приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17, перечнем поручений Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Чернышенко Д.Н. от 6 марта 2022 г. № ДЧ-П10-3408кс по итогам совещания с федеральными и региональными руководителями цифровой трансформации 5 марта 2022 г., перечнем поручений по итогам рабочих совещаний 14-15 августа 2023 г. под руководством Первого заместителя Руководителя Администрации Президента Российской Федерации Кириенко С.В., в целях обеспечения надежности, эффективности функционирования и безопасности информационных систем и информационно-технологической инфраструктуры Херсонской области, координации действий по информационной безопасности исполнительных органов Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать оперативный штаб по обеспечению кибербезопасности Херсонской области.
2. Утвердить Положение об оперативном штабе по обеспечению кибербезопасности Херсонской области согласно приложению 1.

3. Утвердить состав оперативного штаба по обеспечению кибербезопасности Херсонской области согласно приложению 2.

4. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя Председателя Правительства Херсонской области Машкауцана С.А.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Херсонской области



В.В. Сальдо

Приложение 1
к Указу Губернатора
Херсонской области
от 23.01. 2025 г. № 05-у

**Положение
об оперативном штабе по обеспечению кибербезопасности
Херсонской области**

1. Общие положения

1.1. Оперативный штаб по обеспечению кибербезопасности Херсонской области (далее – Оперативный штаб) является постоянно действующим координационным органом в области информационной безопасности, созданным для обеспечения координации деятельности исполнительных органов Херсонской области, а также подведомственных им государственных учреждений (предприятий) и их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области и организациями в целях реализации региональной политики в области информационной безопасности.

1.2. В своей деятельности Оперативный штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Херсонской области.

2. Основные задачи Оперативного штаба

Основными задачами Оперативного штаба являются:

2.1. Определение приоритетных направлений реализации региональной политики в области информационной безопасности.

2.2. Координация деятельности исполнительных органов Херсонской области, а также подведомственных им государственных учреждений (предприятий) по вопросам информационной безопасности.

2.3. Организация взаимодействия исполнительных органов Херсонской области, а также подведомственных им государственных учреждений (предприятий) с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области по вопросам информационной безопасности.

3. Функции Оперативного штаба

Оперативный штаб в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

3.1.1. Предложения по совершенствованию нормативной правовой базы в области информационной безопасности.

3.1.2. Предложения по приоритетным направлениям работы в области информационной безопасности.

3.1.3. Предложения по совершенствованию системы управления информационной безопасности в исполнительных органах Херсонской области, а также подведомственных им государственных учреждениях (предприятиях).

3.1.4. Проекты внутренних документов (регламенты, приказы и др.) по организации деятельности исполнительных органов Херсонской области и их подведомственных государственных учреждений (предприятий) в области информационной безопасности.

3.2. Анализирует состояние информационной безопасности информационных ресурсов исполнительных органов Херсонской области и их подведомственных государственных учреждений (предприятий), а также проводит анализ эффективности мер, направленных на повышение уровня обеспечения информационной безопасности.

3.3. Анализирует и оценивает эффективность реализации исполнительными органами Херсонской области нормативных правовых актов в области информационной безопасности.

3.4. Взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в части организации эффективного взаимодействия на межведомственном уровне в целях обеспечения информационной информации.

4. Полномочия Оперативного штаба

Для осуществления своей деятельности Оперативный штаб вправе:

4.1. Приглашать на заседания и заслушивать представителей исполнительных органов Херсонской области о выполнении возложенных на эти органы задач по реализации региональной политики в области информационной безопасности.

4.2. Проводить в установленном порядке совещания с привлечением представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области, руководителей и работников организаций.

4.3. В соответствии с основными задачами и направлениями своей деятельности создавать рабочие группы, привлекать к участию в их работе представителей исполнительных органов Херсонской области, а также по согласованию – представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, представителей организаций, оказывающих услуги по обеспечению информационной безопасности, а также услуги в сфере связи и массовых коммуникаций на территории Херсонской области, ученых и специалистов для

подготовки материалов и проектов решений по вопросам, отнесенным к компетенции Оперативного штаба.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Херсонской области, органов местного самоуправления, организаций, оказывающих услуги по обеспечению информационной безопасности, а также услуги в сфере связи и массовых коммуникаций на территории Херсонской области, необходимые для деятельности Оперативного штаба документы и материалы.

4.5. Привлекать к работе Оперативного штаба специалистов для консультаций при подготовке заключений по вопросам, относящимся к компетенции Оперативного штаба.

4.6. Представлять Губернатору Херсонской области и Председателю Правительства Херсонской области аналитические материалы и предложения, относящиеся к области информационной безопасности.

4.7. Вносить в установленном порядке предложения по организации повышения квалификации и дополнительного профессионального образования работников исполнительных органов Херсонской области и органов местного самоуправления в области информационной безопасности.

4.8. Организовывать подготовку обобщенной (сводной) информации по вопросам, отнесенным к компетенции Оперативного штаба, и в сроки, установленные Оперативным штабом, Губернатору Херсонской области и Председателю Правительству Херсонской области.

5. Порядок формирования и деятельности Оперативного штаба

5.1. Состав Оперативного штаба утверждается Губернатором Херсонской области.

5.2. Оперативный штаб состоит из председателя Оперативного штаба, заместителя председателя Оперативного штаба, секретаря Оперативного штаба и членов Оперативного штаба, в количестве 27 человек. Оперативный штаб возглавляет заместитель Председателя Правительства Херсонской области, осуществляющий координацию деятельности и контроль Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций Херсонской области.

5.3. Секретарь Оперативного штаба:

5.3.1. Обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Оперативного штаба.

5.3.2. Оформляет протоколы заседаний Оперативного штаба и доводит информацию о решениях, принятых Оперативным штабом, до лиц, назначенных для выполнения принятых решений.

5.3.3. Взаимодействует с профильными ассоциациями, консультативными и экспертными советами, научными и другими организациями.

5.3.4. Запрашивает у исполнительных органов Херсонской области материалы, необходимые для заседаний Оперативного штаба.

5.4. В отсутствие председателя Оперативного штаба или по его поручению заместитель председателя Оперативного штаба выполняет функции председателя Оперативного штаба.

5.5. Члены Оперативного штаба имеют право:

5.5.1. Участвовать во всех формах деятельности Оперативного штаба.

5.5.2. Вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов в рамках компетенции Оперативного штаба.

5.6. Заседание Оперативного штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Оперативного штаба.

5.7. Для участия в заседании Оперативного штаба могут приглашаться руководители и работники организаций Херсонской области, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

5.8. Повестка дня, список лиц, приглашаемых на заседание Оперативного штаба, утверждаются председателем Оперативного штаба.

5.9. Решения Оперативного штаба принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оперативного штаба. Принятые решения Оперативного штаба оформляются протоколом и подписываются председательствующим на заседании Оперативного штаба. В случае несогласия с принятым решением каждый член Оперативного штаба вправе внести устное замечание с отражением в протоколе заседания Оперативного штаба или изложить письменно свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Оперативного штаба.

5.10. Для решения отдельных вопросов может проводиться заочное голосование.

Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Оперативного штаба и доводится до членов Оперативного штаба посредством Регионального сегмента системы электронного документооборота в виде служебной записки с указанием вопросов, по которым проводится заочное голосование, и продолжительности времени, отведенного для голосования по соответствующему вопросу, а также приложением справочных материалов по рассматриваемым вопросам (при необходимости).

По внесенным на рассмотрение Оперативным штабом вопросам оформляется лист заочного голосования, на котором член Оперативного штаба в целях выражения своего согласия либо несогласия по каждому вопросу делает соответствующую запись и передает секретарю Оперативного штаба в течение времени, отведенного для голосования по соответствующему вопросу (приложение к настоящему положению).

Член Оперативного штаба считается проголосовавшим, если от него в установленное для голосования время получен ответ.

По итогам опроса мнений членов Оперативного штаба секретарем Оперативного штаба составляется протокол заочного голосования, который подписывает председатель Оперативного штаба, в период его отсутствия – заместитель председателя Оперативного штаба. К протоколу прилагаются результаты поименного голосования.

Решение Оперативного штаба, принимаемое в заочной форме, считается принятым, если в опросе приняли участие не менее двух третей от установленного числа членов Оперативного штаба и за него проголосовало большинство от установленного числа членов Оперативного штаба.

Член Оперативного штаба не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования по соответствующему вопросу.

О результатах заочного голосования члены Оперативного штаба информируются секретарем Оперативного штаба в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов заочного голосования.

Решение Оперативного штаба, принятое в заочной форме, с прилагаемыми документами и материалами приобщается к протоколу ближайшего заседания Оперативного штаба.

5.11. Решения Оперативного штаба доводятся до заинтересованных органов и организаций.

5.12. Годовой план работы Оперативного штаба утверждается на первом заседании Оперативного штаба.

5.13. Заседания Оперативного штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Оперативного штаба возлагается на Министерство цифрового развития и массовых коммуникаций Херсонской области.

Херсонской области, организаций и учреждений Херсонской области и утверждается распоряжением председателя Оперативного штаба:

министр транспорта и развития транспортной инфраструктуры Херсонской области;

министр образования и науки Херсонской области;

министр финансов Херсонской области;

министр экономического развития Херсонской области;

министр промышленности и торговли Херсонской области;

министр топливно-энергетического комплекса Херсонской области;

министр строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Херсонской области;

министр здравоохранения Херсонской области;

министр имущественных и земельных отношений Херсонской области;

министр агропромышленного комплекса и продовольственной политики Херсонской области;

министр природных ресурсов, экологии и рыболовства Херсонской области;

министр культуры Херсонской области;

министр труда и социальной защиты Херсонской области;

министр спорта Херсонской области;

министр молодежной политики Херсонской области;

начальник Управления внутренней политики и взаимодействия с органами местного самоуправления Херсонской области;

начальник Управления информационной политики Херсонской области;

представитель Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Херсонской области (по согласованию);

представитель Управления МЧС России по Херсонской области (по согласованию);

представитель Главного управления МВД России по Херсонской области (по согласованию);

представитель оператора сотовой связи «МирТелеком» (по согласованию).

Приложение
к Положению об оперативном штабе
по обеспечению кибербезопасности
Херсонской области

ЛИСТ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ
члена Оперативного штаба

(ФИО)

Вопрос 1:
Формулировка вопроса
Решение:

За		Против		Воздержался	
----	--	--------	--	-------------	--

подпись

Фамилия, инициалы

Вопрос 2:
Формулировка вопроса
Решение:

За		Против		Воздержался	
----	--	--------	--	-------------	--

подпись

Фамилия, инициалы