



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НИЖНЕСЕРОГОЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Садовая, 7, пгт Нижние Серогозы, 274701
e-mail: nserogozskiy.sovet.dep@yandex.ru ИНН 9500019736

РЕШЕНИЕ
двадцать седьмой сессии первого созыва

18.12.2024

№ 27/117

Об утверждении Положения о ежегодном отчете Главы Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области о результатах его деятельности, деятельности администрации Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области

В соответствии с пунктом 9 части 10, частью 11.1 статьи 35, частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 30 Закона Херсонской области от 11.07.2024 № 53-3X0 «О местном самоуправлении в Херсонской области», пунктом 2.12 статьи 26, пунктом 3 статьи 30 Устава муниципального образования Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, Совет депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области

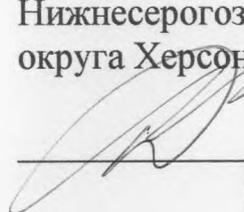
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о ежегодном отчете Главы Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области о результатах его деятельности, деятельности администрации

Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Нижнесерогозского муниципального округа (прилагается).

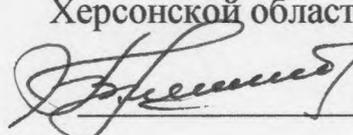
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов
Нижнесерогозского муниципального
округа Херсонской области


В. Данковскый



Глава Нижнесерогозского
муниципального округа
Херсонской области


В. В. Никитенко



Приложение
к решению сессии
Совета депутатов
Нижнесерогозского
муниципального
округа
Херсонской области
от 18.12.2024 № 27/117

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕЖЕГОДНОМ ОТЧЕТЕ ГЛАВЫ НИЖНЕСЕРОГОЗСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕСЕРОГОЗСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ
ЧИСЛЕ О РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ, ПОСТАВЛЕННЫХ СОВЕТОМ
ДЕПУТАТОВ НИЖНЕСЕРОГОЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 9 части 10, частью 11.1 статьи 35, частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 30 Закона Херсонской области от 11.07.2024 № 53-3X0 «О местном самоуправлении в Херсонской области», пунктом 2.12 статьи 26, пунктом 3 статьи 30 Устава муниципального образования Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, Регламентом Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области и определяет структуру и содержание ежегодного отчета Главы Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области о результатах его деятельности, деятельности администрации Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Нижнесерогозского муниципального округа (далее - отчет Главы МО), а также порядок представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы МО, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области (далее - Совет депутатов).

2. Отчет Главы Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области (далее- Глава МО) о результатах его деятельности — это официальное выступление высшего должностного лица Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области о результатах его деятельности и деятельности администрации Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области (далее –

администрация МО), в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом, за истекший год.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

3. Глава МО ежегодно представляет в Совет депутатов отчет:

- 1) о результатах своей деятельности;
- 2) о результатах деятельности администрации МО;
- 3) о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Отчет Главы МО должен включать следующие разделы:

- 1) вводная часть;
- 2) цели и задачи, поставленные и достигнутые в отчетном периоде;
- 3) результаты деятельности Главы МО;
- 4) результаты деятельности администрации МО.

5. Раздел «Вводная часть» отчета Главы МО должен содержать краткую характеристику социально-экономического положения в муниципальном округе за отчетный период.

6. Раздел «Цели и задачи, поставленные и достигнутые в отчетном периоде» отчета Главы, должен раскрывать цели и задачи, поставленные и достигнутые в отчетном периоде.

7. Раздел «Результаты деятельности Главы Нижнесерогозского муниципального округа» отчета Главы МО должен содержать анализ деятельности Главы МО, а также анализ причин, не позволивших решить в полном объеме основные задачи, поставленные в отчетном периоде в том числе:

1) по реализации полномочий Главы МО по решению вопросов местного значения, а также по обеспечению осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Нижнесерогозского муниципального округа;

2) по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, общественными объединениями, гражданами и организациями;

3) по принятым мерам по представлению и защите интересов Нижнесерогозского муниципального округа в государственных органах власти, судах;

4) по работе с обращениями граждан и проведению личного приема граждан;

5) по реализации правотворческой и законодательной инициативы;

6) по организации деятельности Совета депутатов;

7) по оказанию содействия депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организации обеспечения их необходимой информацией;

8) о решении вопросов, поставленных Советом депутатов перед Главой МО;

9) по основным мероприятиям, проведенным в отчетном периоде, и планируемым к проведению в предстоящем году и на перспективу.

8. Раздел «Результаты деятельности администрации Нижнесерогозского муниципального округа» отчета Главы МО должен содержать:

1) результаты деятельности по исполнению полномочий администрации МО по решению вопросов местного значения согласно Федеральному закону от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) результаты деятельности администрации МО по реализации прав органов местного самоуправления Нижнесерогозского муниципального округа по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Нижнесерогозского муниципального округа, по которым Советом депутатов принято решение о реализации соответствующих прав в Нижнесерогозском муниципальном округе;

3) информацию об осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Нижнесерогозского муниципального округа.

9. Ежегодный отчет Главы МО может содержать иную информацию об осуществлении Главой МО иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Херсонской области, Уставом муниципального образования Нижнесерогозского муниципального округа и Регламентом Совета депутатов.

10. К отчету Главы МО могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, иллюстрации и иные материалы.

11. Отчет подписывается Главой МО.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ОТЧЕТА

12. Отчет Главы МО заслушивается ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, на очередном заседании сессии Совета депутатов. Отчетный период соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

13. Отчет Главы МО вносится в Совет депутатов в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 14 календарных дней до даты проведения очередного заседания сессии Совета депутатов.

14. Пакет документов по отчету Главы МО, направленный в Совет депутатов, должен содержать:

- 1) сопроводительное письмо;
- 2) пояснительную записку;
- 3) отчет Главы МО и приложения к нему.

15. После получения отчета Главы МО, Председатель Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа направляет отчет

Главы МО на совместное заседание Постоянных комиссий Совета депутатов (далее – заседание комиссий) для рассмотрения, формирования дополнительных вопросов и подготовки проекта решения.

16. Уведомление о дне заседания сессии Совета депутатов, на котором будет рассматриваться отчет Главы МО и дополнительные вопросы заседания комиссий доводятся до Главы МО не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения заседания сессии Совета депутатов.

17. В случае если Глава МО не может присутствовать на заседании Совета депутатов, на котором планируется заслушивать отчет Главы МО, Глава МО вправе направить в Совет депутатов в срок не позднее 3-х дней до дня заседания Совета депутатов уведомление о невозможности присутствовать на заседании по заслушиванию отчета Главы МО с указанием причин.

В случае получения Советом депутатов уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Совет депутатов переносит заседание сессии на более поздний срок, но не более чем на 7 календарных дней.

18. Отчет Главы МО на заседании сессии Совета депутатов осуществляется в форме выступления с отчетным докладом с учётом ответов на дополнительные вопросы заседания комиссий.

19. Отчет Главы МО заслушивается на открытом заседании сессии Совета депутатов, на которое могут приглашаться депутаты Херсонской областной Думы, представители администрации Губернатора Херсонской области, аппарата Херсонской областной Думы, органов местного самоуправления Нижнесерогозского муниципального округа, а также руководители предприятий, организаций и учреждений, представители общественных организаций и средств массовой информации. Заседание проводится в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов, утвержденным решением сессии Совета депутатов от 20.09.2023 № 5.

20. Депутаты Совета депутатов и присутствующие на открытом собрании вправе задавать вопросы Главе МО, высказывать свое мнение о его деятельности и деятельности администрации МО.

21. Оценка деятельности Главы МО, деятельности администрации МО осуществляется Советом депутатов по системе: удовлетворительно или неудовлетворительно.

22. Решение сессии считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

23. Решение сессии Совета депутатов об утверждении отчета может содержать поручения и рекомендации Совета депутатов, адресованные Главе МО в рамках реализации полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Херсонской области от 11.07.2024 № 53-3X0 «О местном самоуправлении в Херсонской области», иным законодательством Херсонской области, Уставом муниципального

образования Нижнесерогозского муниципального округа, нормативными правовыми актами Нижнесерогозского муниципального округа.

24. Поручения и рекомендации Совета депутатов, указанные в решении, подлежат обязательному рассмотрению и исполнению Главой МО. О результатах рассмотрения поручений и рекомендаций Глава МО обязан уведомить Совет депутатов в письменной форме в сроки, указанные в решении, а в случае, если срок в решении не указан - в течение одного месяца.

25. В случае неудовлетворительной оценки в решении Совета депутатов о рассмотрении отчета Главы МО излагаются конкретные обстоятельства, которые послужили основанием для признания деятельности Главы МО, деятельности администрации МО неудовлетворительной.

26. Решение сессии Совета депутатов об оценке деятельности Главы МО, деятельности администрации МО подлежит официальному опубликованию (обнародованию) на официальном сайте Губернатора Херсонской области и Правительства Херсонской области (<https://khogov.ru/>).

4. НЕПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА

27. В случае непредставления Главой МО отчета в установленный Советом депутатов срок, Совет депутатов вправе на очередной сессии принять решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы МО, деятельности администрации МО.

Решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы МО, деятельности администрации МО считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.