



ГУБЕРНАТОР ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от «11» 12 2024 г. № 136-у

*Об образовании Службы
по надзору за техническим
состоянием самоходных машин
и других видов техники
Херсонской области*

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 г. № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области», Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2022 г. № 820 «Об утверждении Порядка согласования с федеральными органами публичной власти вопросов осуществления публичной власти в Запорожской области и Херсонской области», указами Губернатора Херсонской области от 29 октября 2024 г. № 113-у «О системе и структуре исполнительных органов Херсонской области», от 1 ноября 2024 г. № 121-у «О предельной штатной численности государственных гражданских служащих и лиц, замещающих государственные должности, в государственных органах Херсонской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать Службу по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Херсонской области.
2. Определить Службу по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Херсонской области исполнительным органом Херсонской области, осуществляющим на территории Херсонской области региональный государственный контроль

(надзор) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов.

3. Установить, что Служба по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Херсонской области является правопреемником функций и полномочий Министерства агропромышленного комплекса и продовольственной политики Херсонской области (ОГРН 1239500007317) в части осуществления функций по региональному государственному контролю (надзору) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов; иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Херсонской области.

4. Назначить Зуева Анатолия Васильевича исполняющим обязанности руководителя Службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Херсонской области.

5. Утвердить Положение о Службе по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Херсонской области согласно приложению № 1 к настоящему Указу.

6. Исполняющему обязанности руководителя Службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Херсонской области в течение 10 рабочих дней с даты подписания настоящего Указа обеспечить государственную регистрацию Службы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Херсонской области в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Председателя Правительства Херсонской области.

8. Указ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Херсонской области



В.В. Сальдо

Приложение № 1
к Указу Губернатора
Херсонской области
от « 11 » 12 2024 г. № 136-у

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Служба по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Херсонской области (далее — Служба) является исполнительным органом Херсонской области, уполномоченным на осуществление на территории Херсонской области регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов.

1.2. Полное официальное наименование:

- Служба по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Херсонской области;

сокращенное официальное наименование:

- Служба гостехнадзора Херсонской области.

Юридический адрес Службы – г. Геническ.

1.3. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Херсонской области, Уставом Херсонской области и законами Херсонской области, а также настоящим Положением.

1.4. Координация и контроль деятельности Службы осуществляется заместителем Председателя Правительства Херсонской области в соответствии с распределением обязанностей, утвержденных Председателем Правительства Херсонской области.

1.5. Структура и штатная численность Службы определяется и утверждается указами Губернатора Херсонской области.

1.6. Служба при осуществлении своих полномочий взаимодействует с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, исполнительными органами и органами местного самоуправления муниципальных образований Херсонской области (далее — органы местного самоуправления), предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовой формы, созданными в установленном законодательством порядке, общественными объединениями и гражданами по вопросам, входящим в ее компетенцию.

1.7. Служба обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество в оперативном управлении, бюджетную смету и лицевые счета, открываемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, имеет номерные печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, как для проведения регистрации аттракционов, самоходных машин и других видов техники, так и для иных действий, связанных с основными задачами деятельности, иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.8. Сотрудники Службы являются государственными гражданскими служащими Херсонской области, имеют удостоверения установленного образца, пользуются правом использования в служебных целях служебного автотранспорта, правом ношения форменной одежды, нагрудного знака и знаков различия в соответствии с нормами, утвержденными нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

1.9. Государственные гражданские служащие Херсонской области, замещающие должности государственной гражданской службы Херсонской области в Службе, в служебные обязанности которых входит осуществление надзорных функций в установленной сфере деятельности Службы, являются главными государственными инженерами-инспекторами.

1.10. Правовое положение, права, обязанности и ответственность работников Службы определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области о государственной гражданской службе Херсонской области, о труде, служебными контрактами, должностными регламентами, правовыми актами Службы и иными актами, регламентирующими правоотношения в сфере труда.

1.11. Финансирование деятельности Службы осуществляется за счет средств бюджета Херсонской области.

1.12. Служба обеспечивается в установленном законодательством порядке необходимым для осуществления своей деятельности имуществом (помещениями, средствами связи, техническим оборудованием, транспортными и иными материально-техническими средствами), которое закрепляется за ней на праве оперативного управления и является собственностью Херсонской области.

1.13. Служба вправе в случаях и порядке, установленных Правительством Херсонской области, арендовать необходимое для осуществления своей

деятельности имущество в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями Службы являются:

2.1.1. Обеспечение безопасности при эксплуатации аттракционов, самоходных машин и других видов техники.

2.1.2. Защита интересов граждан и окружающей среды.

2.1.3. Профилактическая работа с руководителями организаций разных форм собственности, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами для соблюдения технических норм и правил.

2.2. Основные задачи Службы:

2.2.1. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов.

2.2.2. Систематизация, обработка, ведение и хранение реестров самоходных машин и других видов техники, аттракционов и их владельцев (собственников).

2.2.3. Систематизация, обработка, ведение и хранение реестров лиц, допущенных к управлению самоходными машинами и другими видами техники, аттракционами.

3. Полномочия

3.1. Служба вносит Губернатору и Правительству Херсонской области проекты законов, иных нормативных правовых актов Херсонской области, по которым требуется решение Губернатора, Правительства Херсонской области по вопросам, относящимся к сфере деятельности Службы, а также проект ежегодного плана работы и прогнозные показатели деятельности Службы.

3.2. Реализует единую государственную политику в Херсонской области в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов.

3.3. Осуществляет:

3.3.1. Региональный государственный контроль (надзор) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее — региональный государственный контроль (надзор)).

3.3.2. Государственную регистрацию самоходных машин и других видов техники, аттракционов в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3.3. Выдачу (оформление) свидетельств о государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, аттракционов, а также государственных регистрационных знаков на самоходные машины и прицепы к ним, аттракционы;

3.3.4. Выдачу (оформление) в виде электронного документа свидетельств о государственной регистрации и государственных регистрационных знаков, регистрируемых Службой.

3.3.5 Контроль за исполнением владельцами самоходных машин и других видов техники обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств при совершении регистрационных действий, связанных со сменой владельца транспортного средства, и осуществлении иных полномочий по контролю (надзору) в области технического состояния самоходных машин и других видов техники (за исключением технического осмотра самоходных машин и других видов техники).

3.3.6. Проведение технических осмотров самоходных машин и других видов техники, аттракционов.

3.3.7. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачу (замену) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность.

3.3.8. Выдачу организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

3.3.9. Прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных их обращений, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.3.10. Функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в сфере деятельности Службы.

3.3.11. Функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Херсонской области, предусмотренных на содержание Службы и реализацию возложенных на нее функций.

3.3.12 Работу по ведению делопроизводства, комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Службы.

3.3.13. Запрещение эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в соответствии с порядком организации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и осуществление регионального

государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов.

3.3.14. Оформление и (или) внесение изменений в электронные паспорта самоходных машин и других видов техники в соответствии с актами, составляющими право Евразийского экономического союза.

3.3.15. Мобилизационную готовность и выполнение мобилизационных заданий, принимает участие в реализации мероприятий по гражданской обороне, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Херсонской области.

3.3.16. Производство по делам об административных правонарушениях в пределах компетенции Службы и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.17. Информирование физических и юридических лиц о порядке предоставления государственных услуг в сфере ведения Службы.

3.3.18. Исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, в том числе принимает меры по организации контроля за их исполнением в установленной сфере деятельности.

3.4. Обеспечивает:

3.4.1. Приобретение, учет, выдачу и хранение номерных бланков строгой отчетности и государственных регистрационных знаков.

3.4.2. Открытость, доступность информации о деятельности Службы, размещение информации на официальном сайте Правительства Херсонской области.

3.5. Принимает (разрабатывает):

3.5.1. Административные регламенты исполнения государственных функций (услуг).

3.5.2. Нормативные правовые акты в форме приказов по вопросам, относящимся к компетенции Службы.

3.6. Проводит:

3.6.1. Мероприятия по региональному государственному контролю (надзору), контрольные (надзорные) мероприятия.

3.6.2. Мониторинг эффективности регионального государственного контроля (надзора).

3.7. Осуществляет иные полномочия и функции в установленной сфере деятельности Службы согласно законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам Херсонской области.

3.8. Служба имеет право:

3.8.1. Запрашивать и получать от исполнительных органов Херсонской области, органов местного самоуправления сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности Службы.

3.8.2. Представлять Правительство Херсонской области в федеральных органах государственной власти, судебных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях в пределах своей компетенции.

3.8.3. Заключать с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления договоры (соглашения) о взаимодействии по вопросам, относящимся к сфере деятельности Службы.

3.8.4. Создавать координационные и совещательные органы (комиссии) в установленной сфере деятельности Службы, принимать участие в работе комиссий, создаваемых исполнительными органами Херсонской области по вопросам компетенции Службы.

3.8.5. Привлекать для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Службы, научные и иные организации, ученых и специалистов.

3.8.6. Организовывать и проводить ежегодные профилактические мероприятия, конференции, совещания, семинары, конкурсы, относящиеся к сфере деятельности Службы.

3.8.7. Рассматривать дела об административных правонарушениях согласно положениям, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8.8. Передавать материалы о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, в компетентные органы для рассмотрения вопроса о привлечении таких лиц к ответственности.

3.8.9. Направлять органам государственной власти (организациям) подлежащие обязательному исполнению представления по вопросам, входящим в компетенцию Службы и требующим дополнительного решения таких органов (организаций).

3.8.10. Привлекать, по согласованию с руководителями организаций, специалистов для проведения работ, связанных с осуществлением государственного контроля (надзора), оценкой технического состояния машин и других видов техники, аттракционов, выполнения других функций Службы.

3.8.11. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Губернатора и Правительства Херсонской области предложения, отнесенные к компетенции Службы.

3.8.12. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам компетенции Службы.

3.8.13. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Херсонской области.

3.9. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Херсонской области.

4. Организация деятельности и руководство

4.1. Службу возглавляет руководитель службы (далее — руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Херсонской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Херсонской области.

4.2. Руководитель несет персональную ответственность за выполнение

возложенных на Службу полномочий и реализацию политики в установленной сфере деятельности, обеспечение защиты персональных данных сотрудников Службы, безопасных условий и охраны труда.

4.3 Руководитель имеет заместителя руководителя Службы (далее — заместитель), который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Херсонской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Херсонской области. В период отсутствия руководителя его полномочия исполняет заместитель или назначенный руководителем сотрудник.

4.4. Штатная численность Службы устанавливается в соответствии с указом Губернатора Херсонской области.

4.5. Состав Службы:

4.5.1. Руководитель — осуществляет полномочия главного государственного инженера-инспектора Херсонской области;

4.5.2. Заместитель руководителя — осуществляет полномочия заместителя главного государственного инженера-инспектора Херсонской области;

4.5.3. Главный специалист-эксперт — осуществляет полномочия главного государственного инженера-инспектора города, района Херсонской области (далее — сотрудники).

4.6. Руководитель Службы:

4.6.1. Назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Службы, кроме заместителя; распределяет обязанности между заместителем и сотрудниками, разрабатывает и утверждает должностные инструкции, регламенты сотрудников, заключает с ними контракты о прохождении службы, наделяет полномочиями по представлению интересов Службы.

4.6.2. Действует без доверенности от имени Службы, представляет Службу во всех органах государственной власти, судах, органах местного самоуправления и организациях.

4.6.3. Вносит в установленном порядке предложения о штатной численности, о назначении и освобождении от должности сотрудников, о повышении квалификации, применении мер поощрения, дисциплинарного воздействия.

4.6.4. Дает поручения и указания, обязательные для выполнения заместителем и сотрудниками, организует их исполнение и контроль за исполнением.

4.6.5. Обеспечивает соблюдение сотрудниками служебной дисциплины и требований, установленных должностными и административными регламентами.

4.6.6. Разрабатывает и визирует проекты правовых актов, проекты иных документов, подготовленные по вопросам, отнесенным к сфере ведения Службы.

4.6.7. Утверждает ежегодные планы проведения плановых проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

и плановых контрольных (надзорных) мероприятий на территории Херсонской области.

4.6.8. Обеспечивает оперативную работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности Службы, правильное ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел.

4.6.9. Обеспечивает, в пределах компетенции Службы, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений, подготовку проектов ответов и контроль направления заявителям ответов, осуществляет личный прием граждан.

4.6.10. Обеспечивает представление в установленный срок информационных материалов, отчетов в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, иные федеральные органы исполнительной власти, их территориальные органы, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовых форм, созданных в установленном законодательством порядке, общественные объединения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

4.6.11. Проводит служебные совещания с сотрудниками Службы.

4.6.12. Подписывает акты Службы нормативного и ненормативного характера.

4.6.13. Распоряжается средствами из бюджета Херсонской области в пределах утвержденной сметы расходов на содержание Службы.

4.6.14. Признает недействительными и прекращает (аннулирует) регистрационные действия, совершенные должностными лицами Службы, с нарушением законодательства Российской Федерации.

4.6.15. Организует работу по предотвращению проявлений коррупции, выявлению, прекращению и устранению последствий коррупционных действий в Службе.

4.6.16. Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Херсонской области.

4.7. Для согласованного решения важнейших задач в установленной сфере деятельности в Службе может образовываться коллегия.

4.7.1. В состав коллегии могут входить руководитель (председатель коллегии), его заместитель, представители федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, депутаты Херсонской областной Думы, руководители коммерческих и некоммерческих организаций, учебных заведений, ученые и специалисты.

4.7.2. Состав и численность коллегии утверждаются председателем коллегии. Основной задачей коллегии является выработка решений по важнейшим вопросам, связанным с осуществлением деятельности Службы.

4.7.3. Решения коллегии носят рекомендательный характер и оформляются соответствующим протоколом заседания коллегии.

4.8. Сотрудники Службы несут ответственность за надлежащее выполнение возложенных на них обязанностей, поручений руководителя Службы в соответствии с должностными регламентами.

5. Реорганизация и упразднение

5.1. Реорганизация и упразднение проводятся в соответствии с указом Губернатора Херсонской области.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждаются Губернатором Херсонской области.

6.2. Документы текущего делопроизводства передаются в упорядоченном состоянии правопреемнику, а в случае его отсутствия — в соответствующие архивы по акту установленного законодательством образца.