



ГУБЕРНАТОР ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от « 11 » 11 2024 г. № 135-у

*Об образовании Управления делами
Губернатора и Правительства
Херсонской области*

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 г. № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области», Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2022 г. № 820 «Об утверждении Порядка согласования с федеральными органами публичной власти вопросов осуществления публичной власти в Запорожской области и Херсонской области», указами Губернатора Херсонской области от 29 октября 2024 г. № 113-у «О системе и структуре исполнительных органов Херсонской области», от 1 ноября 2024 г. № 121-у «О предельной штатной численности государственных гражданских служащих и лиц, замещающих государственные должности, в государственных органах Херсонской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать Управление делами Губернатора и Правительства Херсонской области.
2. Определить Управление делами Губернатора и Правительства Херсонской области исполнительным органом Херсонской области, осуществляющим в пределах своих полномочий материально-техническое, финансовое, хозяйственное, транспортное, социально-бытовое, информационное обеспечение деятельности Губернатора Херсонской области, Правительства Херсонской области и структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области.

3. Утвердить:

3.1. Положение об Управлении делами Губернатора и Правительства Херсонской области согласно приложению № 1.

3.2. Организационную структуру Управления делами Губернатора и Правительства Херсонской области согласно приложению № 2.

3.3. Штатное расписание Управления делами Губернатора и Правительства Херсонской области согласно приложению № 3.

4. Указ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Херсонской области



В.В. Сальдо

Приложение № 1
к Указу Губернатора Херсонской области
от « 11 » 12 2024 г. № 135-ч

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении делами Губернатора
и Правительства Херсонской области

1. Общие положения

1.1. Управление делами Губернатора и Правительства Херсонской области (далее – Управление делами) является исполнительным органом Херсонской области, осуществляющим в пределах своих полномочий материально-техническое, финансовое, хозяйственное, транспортное, социально-бытовое, информационное обеспечение деятельности Губернатора Херсонской области, Правительства Херсонской области и структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области согласно приложению к настоящему Положению.

1.2. Управление делами в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Херсонской области, законами Херсонской области, указами и распоряжениями Губернатора Херсонской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Херсонской области и иными правовыми актами органов государственной власти Херсонской области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление делами осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) через государственные бюджетные и казенные учреждения, в отношении которых Управление делами осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - подведомственные учреждения), во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти Херсонской области, а также органами местного самоуправления Херсонской области, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Управление делами обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, являющееся государственной собственностью Херсонской области, приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, бланки, печать с изображением герба Херсонской области.

1.5. Финансирование расходов на содержание Управления делами осуществляется за счет средств бюджета Херсонской области. Расходы на осуществление функций по обеспечению деятельности Губернатора

Херсонской области и Правительства Херсонской области и иных полномочий, возложенных на Управление делами, финансируются за счет средств бюджета Херсонской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Создание, реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Управления делами осуществляется по решению Губернатора Херсонской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Херсонской области.

1.7. Положение об Управлении делами, организационная структура, численность работников и штатное расписание Управления делами утверждаются Губернатором Херсонской области.

1.8. Местонахождение (юридический адрес) Управления делами: 275500, Российская Федерация, Херсонская область, Генический муниципальный округ, с. Счастливецво, ул. Набережная, 10а.

1.9. Официальное наименование Управления делами: Управление делами Губернатора и Правительства Херсонской области.

2. Основные цели и задачи Управления делами

2.1. Целью деятельности Управления делами является обеспечение деятельности Губернатора Херсонской области, Правительства Херсонской области и структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области.

2.2. Задачами Управления делами являются:

2.2.1. Создание условий, направленных на материально-техническое, финансовое, хозяйственное, транспортное, социально-бытовое, информационное обеспечение деятельности Губернатора Херсонской области, Правительства Херсонской области и структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области, обеспечение деятельности государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

2.2.2. Обеспечение проведения мероприятий с участием Губернатора Херсонской области и Правительства Херсонской области.

2.3.3. Обеспечение управления и распоряжения отдельными объектами жилищного фонда и отдельными объектами нежилого фонда, находящимися в собственности Херсонской области и закрепленными за учреждениями, подведомственными Управлению делами, в установленном порядке.

3. Полномочия Управления делами

3.1. Организация и осуществление материально-технического, финансового, хозяйственного, транспортного, социально-бытового, информационного обеспечения деятельности Губернатора Херсонской области, Правительства Херсонской области и структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области в установленном порядке.

3.2. Предоставление всех видов связи для обеспечения деятельности Губернатора Херсонской области, Правительства Херсонской области и структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области, решение оперативных вопросов по предоставлению связи.

3.3. Определение потребности в материальных ресурсах, необходимых для обеспечения и сопровождения деятельности Губернатора Херсонской области, Правительства Херсонской области и структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области.

3.4. Материально-техническое оснащение рабочих мест Губернатора Херсонской области, членов Правительства Херсонской области и сотрудников структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области.

3.5. Сопровождение программного обеспечения и локальной компьютерной сети в административных зданиях и помещениях, закрепленных в установленном порядке за учреждениями, подведомственными Управлению делами.

3.6. Обеспечение автомобильным транспортом в установленном порядке Губернатора Херсонской области, членов Правительства Херсонской области и Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области.

3.7. Распределение площадей в административных зданиях и помещениях, объектах нежилого фонда, закрепленных в установленном порядке за учреждениями, подведомственными Управлению делами, для размещения органов государственной власти Херсонской области.

3.8. Формирование сувенирно-подарочного фонда и его использование в целях обеспечения проведения мероприятий с участием Губернатора Херсонской области и Правительства Херсонской области.

3.9. Организация размещения официальных делегаций, а также отдельных групп и лиц при проведении мероприятий с участием Губернатора Херсонской области и Правительства Херсонской области.

3.10. Материально-техническое и социально-бытовое обеспечение мероприятий (конференций, совещаний и семинаров, прием делегаций и отдельных лиц по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления делами), проводимых Губернатором Херсонской области и Правительством Херсонской области.

3.11. Организация и обеспечение охраны административных зданий, помещений, объектов нежилого фонда, сооружений, закрепленных в установленном порядке за учреждениями, подведомственными Управлению делами.

3.12. Осуществление функций и полномочий учредителя государственных учреждений в сфере деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Херсонской области.

3.13. Разработка и представление Губернатору Херсонской области проектов правовых актов Губернатора Херсонской области и проектов соглашений, заключаемых Губернатором Херсонской области в сфере деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения.

3.14. Осуществление:

а) реализации единой государственной политики в сфере государственных закупок для нужд Губернатора Херсонской области, Правительства Херсонской области и Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Херсонской области;

б) работы по эффективному использованию бюджетных средств на основе развития и совершенствования системы осуществления закупок товаров, работ, услуг, в том числе реализации плана-графика закупок;

в) разработки проектов правовых актов, правовых актов и иных документов о нормировании и планировании в сфере закупок;

г) функций главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Херсонской области, предусмотренных на содержание Управления делами и реализацию возложенных на него функций, а также функций главного администратора (администратора) доходов бюджета Херсонской области;

д) функций государственного заказчика по закупке товаров, работ, услуг для выполнения основных задач Управления делами;

е) ведения бухгалтерского учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и казенных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, обеспечения представления такой отчетности

в соответствующие государственные органы от Управления делами и подведомственных учреждений;

ж) ведомственного контроля за правильностью и экономностью использования бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением по утвержденным сметам доходов и расходов с учетом внесенных в установленном порядке изменений в пределах компетенции Управления делами, подготовки и внедрения мер повышения экономии и результативности использования бюджетных средств.

3.15. Представление интересов Херсонской области в установленном порядке в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах государственной власти Херсонской области, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления делами.

3.16. Получение в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти Херсонской области, органов местного самоуправления и организаций информации, необходимой для осуществления полномочий Управления делами.

3.17. Рассмотрение обращений граждан по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления делами, и осуществление приёма граждан в установленном порядке.

3.18. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Управления делами.

3.20. Организация в пределах компетенции совместно с другими исполнительными органами Херсонской области мероприятий по противодействию терроризму в установленной сфере деятельности.

3.21. Осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий.

3.22. Издание правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления делами.

3.23. Координация деятельности подведомственных учреждений, а также проведение в соответствии с требованиями законодательства проверки их деятельности.

3.24. Осуществление организационного обеспечения участия Губернатора Херсонской области в мероприятиях, проводимых федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами и органами местного самоуправления Херсонской области.

3.25. Осуществление подготовки и размещения в средствах массовой информации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений по вопросам, касающимся деятельности Управления делами.

3.26. Организация в пределах компетенции мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Управления делами, контроль и координация деятельности по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в подведомственных ему учреждениях.

3.27. Выполнение иных функций в соответствии с возложенными на Управление делами задачами.

4. Права Управления делами

4. Управление делами в целях реализации своих полномочий имеет право:

4.1. Заключать в пределах своей компетенции договоры (контракты) с физическими и юридическими лицами.

4.2. Выступать в установленном порядке государственным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности.

4.3. Осуществлять защиту интересов Управления делами в установленной сфере деятельности в судах, органах прокуратуры и иных правоохранительных и контролирующих органах, органах службы судебных приставов.

4.4. Пользоваться в установленном порядке государственными информационными системами, базами данных, в том числе базами данных органов местного самоуправления, а также системами связи, в том числе правительственными.

4.5. Запрашивать и получать от исполнительных органов Херсонской области, иных органов государственной власти и органов местного самоуправления Херсонской области, юридических и физических лиц информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на Управление делами, передавать в установленном порядке информацию указанным органам, организациям и должностным лицам.

4.6. Создавать координационные и совещательные органы по вопросам компетенции Управления делами, в том числе межведомственные, с привлечением представителей органов государственной власти Херсонской области, других органов и организаций, экспертов и специалистов, а также представителей общественности.

4.7. Взаимодействовать со структурными подразделениями Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области в сфере планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Губернатора Херсонской области, Правительства Херсонской области и Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области.

5. Организация деятельности

5.1. Управление делами возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Херсонской области.

5.2. Руководитель Управления делами имеет двух заместителей. В случае временного отсутствия руководителя Управления делами (командировка, отпуск, период временной нетрудоспособности, временное отстранение от исполнения обязанностей и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей в соответствии с распоряжением Губернатора Херсонской области.

5.3. Структурными подразделениями Управления делами являются:

- отдел правовой и кадровой работы;
- отдел контрактной службы и материально-технического обеспечения;
- отдел организационной работы и информационного обеспечения;
- отдел финансового и бухгалтерского учета.

5.4. Руководитель Управления делами:

1) осуществляет руководство деятельностью Управления делами на принципах единоначалия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Херсонской области и настоящим Положением;

2) действует без доверенности от имени Управления делами; представляет его в суде, арбитражном суде, органах государственной власти, органах местного самоуправления Херсонской области и организациях; выдает доверенности;

3) подписывает распоряжения Управления делами, а также издает приказы, даёт поручения по вопросам, связанным с организацией деятельности Управления делами, подлежащие обязательному выполнению государственными гражданскими служащими и иными работниками

Управления делами, организует и контролирует их исполнение; подписывает служебную документацию;

4) распределяет обязанности между заместителями руководителя Управления делами и утверждает должностные регламенты по должностям государственной гражданской службы Херсонской области, учрежденным в Управлении делами (далее – должности);

5) утверждает положения о структурных подразделениях Управления делами;

6) вносит в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Херсонской области, на рассмотрение Губернатору Херсонской области, проекты нормативных правовых актов и предложения

по совершенствованию законодательства по вопросам, отнесенным к ведению Управления делами;

7) обеспечивает работу по приведению нормативных правовых актов Херсонской области по вопросам, отнесенным к ведению Управления делами, в соответствие вновь принятым федеральным нормативным правовым актам и (или) нормативным правовым актам Херсонской области;

8) утверждает смету расходов на содержание Управления делами в пределах средств, предусмотренных законом Херсонской области о бюджете Херсонской области на соответствующий финансовый год и плановые периоды;

9) назначает на должность, освобождает от должности государственной гражданской службы Херсонской области государственных гражданских служащих Херсонской области, замещающих должности в Управлении делами; заключает и расторгает с ними служебные контракты; применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания; как представитель нанимателя решает в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Херсонской области вопросы, связанные с прохождением государственными гражданскими служащими Управления делами государственной гражданской службы Херсонской области;

10) вносит предложения о награждении особо отличившихся гражданских служащих и работников Управления делами, а также работников учреждений, подведомственных Управлению делами, наградами, о присвоении им почетных званий в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Херсонской области;

11) организует соблюдение в Управлении делами режима использования информации конфиденциального характера;

12) информирует Губернатора Херсонской области о деятельности Управления делами;

13) назначает руководителей подведомственных учреждений по согласованию с Губернатором Херсонской области;

14) разрабатывает и подает на утверждение Губернатору Херсонской области организационную структуру и штатное расписание Управления делами в пределах установленной штатной численности, разрабатывает и утверждает в установленном порядке смету расходов на содержание Управления делами

в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий период, предусмотренных в бюджете Херсонской области;

15) утверждает ежегодный план и прогнозные показатели деятельности подведомственных организаций, а также отчеты об их исполнении;

16) вносит в Министерство финансов Херсонской области предложения по формированию бюджета в части финансового обеспечения деятельности Управления делами и подведомственных ему учреждений;

17) представляет высшему должностному лицу Херсонской области и Председателю Правительства Херсонской области проекты нормативных правовых актов и других документов в соответствии с установленной компетенцией;

18) представляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в Правительство Херсонской области предложения по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных Управлению делами учреждений;

19) распоряжается средствами в пределах утвержденной сметы расходов на содержание Управления делами;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Херсонской области.

5.5. Представители Управления делами могут в порядке, установленном законодательством Херсонской области, входить в состав коллегий, образуемых в исполнительных органах Херсонской области, органах государственной власти Херсонской области.

5.6. В Управлении делами могут быть образованы комиссии, рабочие группы с участием в них представителей Управления делами, а также представителей исполнительных органов Херсонской области, органов государственной власти Херсонской области, органов местного самоуправления Херсонской области, организаций, а также экспертов и специалистов.

Состав указанных органов и положения о них утверждаются приказом Управления делами.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение функций, возложенных на Управления делами настоящим Положением, несет руководитель Управления делами.

6.2. Степень ответственности других работников Управления делами устанавливается их должностными регламентами.

7. Заключительные положения

7.1. Создание, реорганизация и ликвидация Управления делами осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению об Управлении
делами Губернатора и
Правительства Херсонской области

**Перечень должностей исполнительных органов Херсонской области
и структурных подразделений Администрации Губернатора
и Правительства Херсонской области, по которым Управление делами
Губернатора и Правительства Херсонской области осуществляет функции
по обеспечению деятельности**

№ п/п	Наименование	Количество, чел.
1	Губернатор Херсонской области	1
2	Первый заместитель Губернатора Херсонской области по внутренней политике	1
3	Заместитель Губернатора Херсонской области	2
4	Заместитель Губернатора – руководитель Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области	1
5	Председатель Правительства Херсонской области	1
6	Первый заместитель Председателя Правительства Херсонской области	1
7	Заместитель Председателя Правительства Херсонской области	4
8	Заместитель руководителя Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области	3
9	Управление по чрезвычайной ситуации, гражданской обороне и мобилизационной работе	8
10	Управление информационной безопасности	8
11	Управление по организации и контролю Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области	15
12	Управление секретариата Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области	20
13	Управление делопроизводства Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области	14
14	Управление по делам архивов Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области	8
15	Правовое управление Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области	14
16	Управление государственной службы, кадров и наград Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области	8
17	Планово-экономический отдел Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области	5
18	Управление по противодействию коррупции Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области	8
19	Управление защиты государственной тайны Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области	11
20	Аппарат Антитеррористической комиссии в Херсонской области Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области	3
21	Управление по работе с обращениями граждан Администрации	15

	Губернатора и Правительства Херсонской области	
22	Отдел по работе с эвакуированными жителями Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области	7
23	Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области	3
24	Управление пресс-службы Губернатора и Правительства Херсонской области Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области	8
	Итого	147

Приложение № 2
к Указу Губернатора Херсонской области
от « 11 » 12 _____ 2024 г. № 135-у

**Организационная структура
Управления делами Губернатора и Правительства Херсонской области**

№ п/п	Наименование структурных подразделений и должностей	Количество единиц
	Руководство	
	Руководитель	1
	Заместитель руководителя	2
	Отдел правовой и кадровой работы	3
	Отдел контрактной службы и материально - технического обеспечения	4
	Отдел организационной работы и информационного обеспечения	3
	Отдел финансового и бухгалтерского учета	3
	ИТОГО:	16