



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СКАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ
от 25.12.2024 № 116**

двадцать девятая сессия первого созыва

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Скадовского муниципального округа Херсонской области от 05.12.2024 № 109 «Об утверждении Временного положения о денежном содержании и оплате труда муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе Скадовского муниципального округа Херсонской области»

Исходя из необходимости установления порядка оплаты труда муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, в целях соблюдения требований трудового законодательства Российской Федерации, а также законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и Херсонской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 15 Закона Херсонской области от 29.03.2024 № 33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», Законом Херсонской области от 11.07.2024 № 53-ЗХО «О местном самоуправлении в Херсонской области», решением Совета депутатов Скадовского муниципального округа от 29.08.2024 № 83 «О порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления Скадовского муниципального округа Херсонской области», Уставом Скадовского муниципального округа Херсонской области, Совет депутатов Скадовского муниципального округа Херсонской области,

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Скадовского муниципального округа Херсонской области от 05.12.2024 № 109 «Об утверждении Временного положения о денежном содержании и оплате труда муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе Скадовского муниципального округа Херсонской области» следующие изменения:

1.1 Подпункт 7 пункта 2.2 текст: «другие выплаты, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Скадовского муниципального округа.» изложить в следующей редакции: «другие выплаты, в том числе стимулирующего характера, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Скадовского муниципального округа, которые могут производиться по решению Совета депутатов Скадовского муниципального округа Херсонской области в пределах фонда оплаты труда».

1.2 В пункте 3.1 слова: «ежемесячного денежного поощрения» - исключить.

1.3 Подпункт 8 пункта 3.2 текст: «другие выплаты, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Скадовского муниципального округа.» изложить в следующей редакции: «другие выплаты, в том числе стимулирующего характера, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Скадовского муниципального округа, которые могут производиться по распоряжению работодателя в пределах фонда оплаты труда».

1.4 В пункте 11.1. слова: «на основании его заявления» - исключить.

1.5 Подпункт 6 пункта 12.2 после слов «должностных окладов» дополнить текстом следующего содержания: « - для выборных должностных лиц».

1.6 Во вступительной части фразу «решением Совета депутатов Скадовского муниципального округа от 27.06.2024 № 70 «О порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления Скадовского муниципального округа» заменить фразой: «решением Совета

депутатов Скадовского муниципального округа от 29.08.2024 № 83 «Об утверждении порядка прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления Скадовского муниципального округа Херсонской области».

1.7 В абзаце 2 пункта 12.2 текст «4, 6» заменить на текст: «4 – 6» (в первом и втором предложениях).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в установленном порядке (обнародования).

Председатель Совета депутатов
Скадовского муниципального округа
Херсонской области



А.И. Шуляк

Глава Скадовского
муниципального округа
Херсонской области



А.П. Дудка

**Временное положение
о денежном содержании и оплате труда муниципальных служащих
и выборных должностных лиц местного самоуправления,
осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, Скадовского
муниципального округа Херсонской области**

1. Общие положения

1.1. Временное Положение о денежном содержании и оплате труда муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе Скадовского муниципального округа Херсонской области (далее - Положение) устанавливает размер, порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее- выборные должностные лица) Скадовского муниципального округа Херсонской области.

1.2. Настоящее Положение действует до момента принятия нормативных правовых актов Херсонской области, регулирующих предельные нормативы формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления в Херсонской области.

**2. Оплата труда выборных должностных лиц Скадовского
муниципального округа**

2.1. Оплата труда выборных должностных лиц Скадовского муниципального округа производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, ежемесячного денежного поощрения и дополнительных выплат.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (далее – ежемесячная надбавка за особые условия труда);
- 4) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия);
- 5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 6) материальная помощь;
- 7) другие выплаты, в том числе стимулирующего характера,

предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Скадовского муниципального округа, которые могут производиться по решению Совета депутатов Скадовского муниципального округа Херсонской области в пределах фонда оплаты труда.

3. Оплата труда муниципальных служащих Скадовского муниципального округа

3.1. Оплата труда муниципальных служащих Скадовского муниципального округа производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего Скадовского муниципального округа в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью (далее - должностной оклад) и дополнительных выплат, определяемых законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области, Решениями сессий Совета депутатов Скадовского муниципального округа (далее - дополнительные выплаты).

3.2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – ежемесячная надбавка за выслугу лет);
- 2) ежемесячная выплата за классный чин (для муниципальных служащих);
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (далее – ежемесячная надбавка за особые условия труда);
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее – ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);
- 5) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия);
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальная помощь;
- 8) другие выплаты, в том числе стимулирующего характера, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Скадовского муниципального округа, которые могут производиться по распоряжению работодателя в пределах фонда оплаты труда.

4. Оклады денежного содержания

4.1. Должностной оклад выборного должностного лица Скадовского муниципального округа в соответствии с замещаемой им должностью, устанавливаются согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4.2. Должностной оклад муниципального служащего Скадовского муниципального округа в соответствии с замещаемой им должностью,

устанавливаются в соответствии с предельными размерами должностных окладов муниципальных служащих согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

4.3. Оклады муниципальных служащих и выборных должностных лиц Скадовского муниципального округа могут быть увеличены (проиндексированы) в соответствии с законом Херсонской области о бюджете Херсонской области на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

5. Классные чины муниципальных служащих

5.1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим органов местного самоуправления Скадовского муниципального округа Херсонской области и указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

5.2. Муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины:

Замещающие высшие должности муниципальной службы - действительный муниципальный советник 1,2 или 3-го класса;

Замещающие главные должности муниципальной службы - муниципальный советник 1,2 или 3-го класса;

Замещающие ведущие должности муниципальной службы - советник муниципальной службы 1,2 или 3-го класса;

Замещающие старшие должности муниципальной службы - референт муниципальной службы 1,2 или 3-го класса;

Замещающие младшие должности муниципальной службы - секретарь муниципальной службы 1,2 или 3-го класса;

5.3. Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается ежемесячная надбавка за классный чин, согласно Приложения 3 к настоящему положению.

6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

6.1. Выборным должностным лицам Скадовского муниципального округа и муниципальным служащим органов местного самоуправления Скадовского муниципального округа, устанавливается и выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15 процентов;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.

6.2. Основным документом, подтверждающим стаж работы, является трудовая книжка. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, данный стаж подтверждается на основании представленных

служащим справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих период работы (службы), которые включаются в этот стаж.

6.3. Установление надбавки за выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы, подтверждающие стаж, находятся в учреждении, или со дня предъявления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

6.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада выборного должностного лица и муниципального служащего органов местного самоуправления Скадовского муниципального округа, без учета ежемесячных и иных дополнительных выплат и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

6.5. При временном замещении ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

6.6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

6.7. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании решения комиссии по вопросам исчисления стажа муниципальной службы муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности распоряжением работодателя.

6.8. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда и порядок осуществления ее выплаты.

7.1. Выборным должностным лицам Скадовского муниципального округа и муниципальным служащим органов местного самоуправления Скадовского муниципального округа устанавливается и выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда.

7.2. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда начисляется в установленном размере должностного оклада муниципального служащего органа местного самоуправления Скадовского муниципального округа Херсонской области, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

7.3. При временном замещении надбавка к должностному окладу за особые условия труда муниципального служащего органов местного самоуправления Скадовского муниципального округа Херсонской области, исчисляется из должностного оклада по основной должности.

7.4. В связи с ненадлежащим исполнением (неисполнением) должностных обязанностей муниципального служащего, а также при изменении существенных условий профессиональной служебной деятельности муниципального служащего и в зависимости от его результатов

размер ежемесячной надбавки за особые условия труда может быть изменен (уменьшен или увеличен).

7.5. При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка за особые условия труда начисляется пропорционально отработанному времени, и выплата производится при окончательном расчете.

7.6. Надбавка за особые условия учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка.

8. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и порядок осуществления ее выплат

8.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

8.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается отдельным выборным должностным лицам и муниципальным служащим органов местного самоуправления Скадовского муниципального округа, допущенным к государственной тайне, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти должностные лица имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

9. Порядок и условия выплаты премии по результатам работы, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

9.1. Выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе Скадовского муниципального округа Херсонской области и муниципальным служащим органов местного самоуправления Скадовского муниципального округа Херсонской области, могут выплачиваться премии по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год в пределах фонда заработной платы.

9.2. Премия по результатам работы носит персональный характер и производится с учетом исполнения должностных обязанностей.

При определении размера премии по результатам работы учитывается: своевременное и качественное выполнение работником задач и функций, возложенных должностной инструкцией;

- оперативное и качественное рассмотрение документов, полученных от вышестоящих органов и органов государственной власти, писем и обращений граждан и организаций;

- своевременное и качественное выполнение заданий руководства;

- выполнение иных особо важных заданий и поручений;

- достижение значимых результатов в ходе выполнения работниками возложенных на них задач и функций;

- внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах.

9.3. Основанием для выплаты премии муниципальным служащим органов местного самоуправления Скадовского муниципального округа Херсонской области является распоряжение работодателя, с указанием конкретного размера этой выплаты (в сумме, процентах, количестве должностных окладов).

Премия по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год выплачивается в размере, установленном работодателем в пределах, утвержденного органу местного самоуправления Скадовского муниципального округа Херсонской области фонда оплаты труда на текущий год. Премия по результатам работы за месяц/квартал начисляется за текущий месяц/квартал в размере, установленном работодателем.

9.4. Выплата премии за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год выборным должностным лицам, производится в размере, установленном решением сессии Совета депутатов Скадовского муниципального округа Херсонской области в пределах утвержденного фонда оплаты труда Скадовского муниципального округа Херсонской области.

9.5. Лицам, имеющим не снятые дисциплинарные взыскания, взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, премии по результатам работы не выплачиваются.

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

10.1. При предоставлении муниципальному служащему и выборным должностным лицам органов местного самоуправления Скадовского муниципального округа ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме, производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания на основании письменного заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

10.2. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, предоставляемого муниципальному служащему, составляет 30 календарных дней; выборному должностному лицу составляет 42 календарных дня. При том хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

10.3. В случае, если муниципальному служащему или выборному должностному лицу предоставляется отпуск не в полном объеме (за фактически отработанное время), то единовременная выплата производится на основании его письменного заявления, пропорционально полным месяцам за которые предоставляется отпуск.

10.4. При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим

увольнением, единовременная выплата производится пропорционально полным отработанным месяцам, за которые предоставляется отпуск.

10.5. При увольнении единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется к компенсации за неиспользованный отпуск, в размере пропорционально отработанным полным месяцам, за которые выплачивается компенсация за неиспользованный отпуск.

11. Порядок и условия выплаты материальной помощи

11.1. Муниципальному служащему и выборному должностному лицу органов местного самоуправления Скадовского муниципального округа материальная помощь выплачивается один раз в календарном году.

11.2. Выплата материальной помощи производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного органу местного самоуправления Скадовского муниципального округа на соответствующий календарный год.

11.3. Материальная помощь в размере двух должностных окладов выплачивается пропорционально отработанному в расчётном периоде, один раз в год, в сроки выплаты заработной платы за декабрь текущего года.

11.4. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда муниципальному служащему и выборному должностному лицу может быть выплачена дополнительная материальная помощь в связи с:

- заключением брака;
- рождением ребенка;
- смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги));
- утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия;
- потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости.

11.5. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению представителя нанимателя на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада, установленных на день принятия представителем нанимателя решения о выплате материальной помощи.

12. Финансирование расходов на выплату денежного содержания выборным должностным лицам и муниципальным служащим органов местного самоуправления Скадовского муниципального округа

12.1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания выборных должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления Скадовского муниципального округа, осуществляется из бюджета Скадовского муниципального округа (далее – местный бюджет).

12.2. При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов предусматриваются

следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) выплаты за классный чин – в размере четырех должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;
- 3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере одной второй должностного оклада;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;
- 5) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере четырех должностных окладов;
- 6) ежемесячного денежного поощрения - в размере четырёх должностных окладов – для выборных должностных лиц;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов денежного содержания;
- 8) материальной помощи – в размере двух окладов денежного содержания;

Нормативы, указанные в подпунктах 4 – 6 настоящего пункта, являются максимальными суммами при формировании фонда оплаты труда на один календарный год. При начислении ежемесячных выплат выборным должностным лицам и муниципальным служащим органов местного самоуправления Скадовского муниципального округа, указанные в подпунктах 4 – 6 настоящего пункта, максимальные годовые суммы делятся на 12 и выплачиваются ежемесячно с заработной платой.

Приложение № 1
к Временному Положению о денежном
содержании и оплате труда
муниципальных служащих и выборных
должностных лиц местного
самоуправления, осуществляющих свои
полномочия на постоянной основе
Скадовского муниципального округа
Херсонской области

**Предельные размеры
должностных окладов выборных должностных лиц местного
самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе
Скадовского муниципального округа и ежемесячного денежного
поощрения**

Наименование должности в органах местного самоуправления Скадовского муниципального округа Херсонской области	Предельный размер должностного оклада (руб.)
Глава Скадовского муниципального округа Херсонской области	67000,0
Председатель Совета депутатов Скадовского муниципального округа	67000,0
Заместитель Председателя Совета депутатов Скадовского муниципального округа	63000,0

Приложение № 2
к Временному Положению о денежном
содержании и оплате труда
муниципальных служащих и выборных
должностных лиц местного
самоуправления, осуществляющих свои
полномочия на постоянной основе
Скадовского муниципального округа
Херсонской области

**Предельные размеры
должностных окладов муниципальных служащих Скадовского
муниципального округа**

Наименование должностей муниципальных служащих Херсонской области	Предельный размер должностного оклада (руб.)
Первый заместитель Главы администрации	63 000,00
Заместитель Главы администрации	59 000,00
Заместитель Главы администрации - руководитель аппарата администрации	55 000,00
Начальник управления	53 000,00
Заместитель начальника управления	45 000,00
Начальник отдела	53 000,00
Заместитель начальника отдела	45 000,00
Главный специалист	33 000,00
Ведущий специалист	28 000,00
Специалист 1 категории	16 000,00
Специалист 2 категории	14 000,00
Специалист	12 000,00

Приложение № 3
к Временному Положению о денежном
содержании и оплате труда
муниципальных служащих и выборных
должностных лиц местного
самоуправления, осуществляющих свои
полномочия на постоянной основе
Скадовского муниципального округа
Херсонской области

**Предельные размеры
ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих
Скадовского муниципального округа**

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (руб.)
Действительный муниципальный советник 1 класса	7 810,00
Действительный муниципальный советник 2 класса	7 385,00
Действительный муниципальный советник 3 класса	6 965,00
Муниципальный советник 1 класса	6 330,00
Муниципальный советник 2 класса	5 910,00
Муниципальный советник 3 класса	5 490,00
Советник муниципальной службы 1 класса	4 855,00
Советник муниципальной службы 2 класса	4 435,00
Советник муниципальной службы 3 класса	4 010,00
Референт муниципальной службы 1 класса	3 800,00
Референт муниципальной службы 2 класса	3 165,00
Референт муниципальной службы 3 класса	2 955,00
Секретарь муниципальной службы 1 класса	2 535,00
Секретарь муниципальной службы 2 класса	2 325,00
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1 900,00