



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СКАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**РЕШЕНИЕ**  
от 05.12.2024 № 106

**двадцать восьмая сессия первого созыва**

**Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле  
на территории Скадовского муниципального округа Херсонской области**

В связи с необходимостью установления, согласно требованиям законодательства Российской Федерации, муниципального земельного контроля на территории Скадовского муниципального округа Херсонской области, в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Скадовского муниципального округа Херсонской области, Совет депутатов Скадовского муниципального округа Херсонской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Скадовского муниципального округа Херсонской области (Приложение № 1), а также Критерии отнесения объектов муниципального земельного контроля к определенной категории риска (Приложение № 2).

3. Определить Администрацию Скадовского муниципального округа Херсонской области органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля на территории Скадовского муниципального округа Херсонской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Председатель Совета  
депутатов Скадовского  
муниципального округа  
Херсонской области

А.И. Шуляк



Глава Скадовского  
муниципального округа  
Херсонской области

А.П. Дудка



Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
Скадовского муниципального  
округа Херсонской области  
от 05.12.2024 № 106

**Положение**  
**о муниципальном земельном контроле на территории**  
**Скадовского муниципального округа Херсонской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории Скадовского муниципального округа Херсонской области (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Скадовского муниципального округа Херсонской области.

1.2. Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в связи с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля, осуществляется Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2023 № 402 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», а в случаях и пределах, установленных Законом № 248-ФЗ, также другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Херсонской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Скадовский муниципальный округ Херсонской области».

1.3. Предметом муниципального земельного контроля на территории Скадовского муниципального округа Херсонской области является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, в том числе:

а) соблюдение обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) соблюдение обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) соблюдение обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства и огородничества в указанных целях в течение установленного срока;

г) соблюдение обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) исполнение предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами контрольного органа в пределах компетенции.

1.4. Муниципальный земельный контроль на территории Скадовского муниципального округа Херсонской области осуществляется администрацией Скадовского муниципального округа Херсонской области (далее - контрольный орган).

1.5. Должностным лицом, уполномоченным принимать решения о проведении контрольных мероприятий, является глава администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области.

Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля (далее - должностные лица), являются уполномоченные сотрудники администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области

1.6. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.7. Объектами муниципального земельного контроля являются земельные участки, части земельных участков, земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные в границах Скадовского муниципального округа Херсонской области.

1.8. Контрольный орган обеспечивает учет объектов муниципального земельного контроля в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

1.9. Учет объектов муниципального земельного контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах

муниципального земельного контроля, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов муниципального земельного контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов муниципального контроля содержит следующую информацию:

- а) полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска;
- б) основной государственный регистрационный номер;
- в) идентификационный номер налогоплательщика;
- г) наименование объекта контроля (при наличии);
- д) место нахождения объекта контроля;
- е) дата и номер решения о присвоении объекту контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта контроля к категории риска.

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

До 31 декабря 2025 года подготовка контрольными органами муниципального земельного контроля в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов контроля действиях

и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируруемыми лицами допускается на бумажном носителе.

## **2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля**

2.1. При осуществлении муниципального земельного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Контрольный орган при осуществлении муниципального земельного контроля относит объекты контроля, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

- а) средний риск;
- б) умеренный риск;
- в) низкий риск.

2.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно Приложению к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется решением руководителя контрольного органа.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальном сайте).

Контролируемое лицо вправе подать в контрольный (надзорный) орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности в случае ее соответствия иной категории риска.

2.5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска соответствующими должностными лицами, указанными в пункте 2.4 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.6. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся со следующей периодичностью:

документарная проверка или выездная проверка в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;

документарная проверка, выездная проверка, или инспекционный визит в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 4 года.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Периодичность проведения контрольных мероприятий изменяется в случае изменения ранее присвоенной объекту контроля категории риска причинения вреда (ущерба).

### **3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.2. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) профилактический визит;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование.

3.3. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 10 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются приказом контрольного органа.

3.4. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа, в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 31 марта 2021 г. №151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

Объявленное предостережение направляется в адрес контролируемого лица почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе) или электронной почте (при наличии) в течение 5 рабочих дней с момента объявления.

Должностное лицо регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

Порядок совершения иных действий при объявлении контрольным органом предостережения определяется в соответствии со статьей 49 Закона № 248-ФЗ.

3.5. Контролируемое лицо в течение 20 дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа либо иными указанными в предостережении способами.

Возражение должно содержать:

а) наименование муниципального органа в которое направляется возражение;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

в) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

д) личную подпись и дату.

Контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии.

Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение, по результатам рассмотрения контролируемому лицу в течение 30 дней со дня получения возражения направляется мотивированный ответ, содержащий одно из следующих решений:

а) удовлетворить возражение в отношении предостережения. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений;

б) отказать в удовлетворении в отношении предостережения.

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения в отношении предостережения по почте и (или) электронной почте (при наличии).

3.6. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.7. Должностные лица контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование в соответствии с положениями статьи 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам (их представителям) не предоставляется.

3.8. Должностные лица контрольного органа осуществляют консультирование по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

б) порядок организации и проведения контрольных мероприятий;

в) гарантии и защита прав контролируемых лиц;

г) эффективные средства и методы соблюдения обязательных требований земельного законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы земельного права по выявленным нарушениям;

д) исполнение решений контрольного органа.

3.9. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертиз.



3.10. В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений от различных контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа или его заместителем, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.11. Уполномоченные должностные лица контрольного органа осуществляют учет консультаций.

#### **4. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля**

4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка;
- г) выездное обследование.

4.2. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры, и решения руководителя контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

4.3. Выездное обследование проводится должностными лицами контрольного органа на основании заданий, выдаваемых руководителем контрольного органа.

4.4. К проведению контрольных мероприятий контрольным органом при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Для фиксации должностным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись в случаях проведения выездной проверки и инспекционного визита.

4.6. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, способов фиксации доказательств в ходе контрольного мероприятия включает в себя:

а) принятие должностным лицом контрольного органа решения о применении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

б) извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи иных

способов фиксации доказательств в случае осуществления контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

в) внесение в акт контрольного мероприятия соответствующей информации о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

г) обеспечение сохранности информации, полученной посредством фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

4.7. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

Материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, полученные с применением фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

4.8. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контролирующий орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

а) временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина;

б) нахождения индивидуального предпринимателя, гражданина в отпуске, в служебной командировке в ином населенном пункте;

в) участия индивидуального предпринимателя, гражданина в судебном заседании.

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения контролируемого лица в контрольный орган, за исключением случаев, когда проведение контрольного мероприятия возможно без его участия.

4.9. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля в соответствии с положениями статьи 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) инструментальное обследование;

д) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

4.11. Документарная проверка проводится в соответствии с положениями статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов;
- в) экспертиза документа.

4.13. Документарная проверка проводится с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.14. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

4.15. Выездная проверка проводится в соответствии с положениями статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) инструментальное обследование;
- е) экспертиза документов.

4.17. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, указанных в части 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18. Выездное обследование проводится по месту нахождения объекта контроля, используемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.19. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

4.20. Срок проведения выездного обследования не может превышать 1 рабочий день.

4.21. Порядок совершения иных действий при осуществлении выездного обследования определяется в соответствии со статьей 75 Закона № 248-ФЗ.

4.22. Внеплановые контрольные мероприятия, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, могут быть проведены по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

По основанию, предусмотренному пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, внеплановая выездная проверка проводится в случае, если оценивается исполнение решения, принятого по итогам выездной проверки.

## **5. Результаты контрольного мероприятия**

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия, а в случае выявления нарушений обязательных требований принимаются меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную и иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.3. Результаты контрольных мероприятий оформляются с использованием форм документов, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

## **6. Досудебный порядок обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц**

6.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

6.2. Жалоба на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.3. Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.4. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен.

6.5. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.6. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

6.7. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

6.8. Информация о решении, указанном в п.6.7., направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.9. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

- 3) сведения об обжалуемых решении контрольного (надзорного) органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели

или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного (надзорного) органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

6.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

6.12. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

6.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

6.14. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, установленных положением о виде контроля, этот срок может быть продлен указанным органом на двадцать рабочих дней.

6.15. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные

информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.16. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

6.17. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.18. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный (надзорный) орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица, которого обжалуются.

6.19. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и выносит решение, по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

7. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
Скадовского муниципального  
округа Херсонской области  
от 05.12.2024 № 106

**Критерии отнесения объектов муниципального земельного  
контроля к определенной категории риска**

№ п/п	Критерии отнесения объектов контроля	Категория риска
1.	<p>Земельные участки, предназначенные для:</p> <p>1) строительства и (или) эксплуатации нежилых промышленных, производственных объектов, объектов связи и коммунального назначения, в том числе земельные участки со следующими видами разрешенного использования:</p> <p>1.1) коммунальное обслуживание (код 3.1); 1.2) производственная деятельность (код 6.0); 1.3) тяжелая промышленность (код 6.2); 1.4) легкая промышленность (код 6.3); 1.5) фармацевтическая промышленность (код 6.3.1); 1.6) пищевая промышленность (код 6.4); 1.7) нефтехимическая промышленность (код 6.5); 1.8) строительная промышленность (код 6.6); 1.9) энергетика (код 6.7); 1.10) связь (код 6.8); 1.11) склады (код 6.9); 1.12) автомобильный транспорт (код 7.2);</p> <p>2) объектов ведения личного подсобного хозяйства, в том числе земельные участки со следующими видами разрешенного использования:</p> <p>2.1) для индивидуального жилищного строительства (код 2.1); 2.2) для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (код 2.2); 2.3) блокированная жилая застройка (код 2.3); 2.4) обслуживание жилой застройки (код 2.7);</p> <p>3) строительства и (или) эксплуатации гаражных объектов, в том числе земельные участки со следующими видами разрешенного использования:</p> <p>3.1) хранение автотранспорта (код 2.7.1); 3.2) служебные гаражи (код 4.9)</p>	Средний риск
2.	<p>Земельные участки, предназначенные для:</p> <p>1) размещения, строительства и (или) эксплуатации объектов капитального строительства в целях извлечения прибыли на основании торговой, банковской и иной предпринимательской деятельности (код 4.0), в том числе земельные участки со следующими видами разрешенного использования:</p> <p>1.1) бытовое обслуживание (код 3.3); 1.2) деловое управление (код 4.1); 1.3) объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)) (код 4.2); 1.4) рынки (код 4.3); 1.5) магазины (код 4.4); 1.6) общественное питание (код 4.6); 1.7) гостиничное обслуживание (код 4.7); 1.8) развлечения (код 4.8);</p>	Умеренный риск



	<p>2) строительства и (или) эксплуатации ремонтных мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, станций технического обслуживания автомобилей, автозаправочных станций, автомобильных моек, в том числе земельные участки со следующими видами разрешенного использования:</p> <p>2.1) объекты дорожного сервиса (код 4.9.1);</p> <p>3) для садоводства, огородничества, в том числе земельные участки со следующими видами разрешенного использования:</p> <p>3.1) сельскохозяйственное использование (код 1.0);</p> <p>3.2) ведение садоводства (код 13.2);</p> <p>3.3) ведение огородничества (код 13.1);</p> <p>4) размещения жилых помещений различного вида и обеспечения проживания в них (жилая застройка), в том числе земельные участки со следующими видами разрешенного использования:</p> <p>4.1) малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1);</p> <p>4.2) среднеэтажная жилая застройка (код 2.5);</p> <p>4.3) многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (код 2.6);</p> <p>5) обустройства мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создания и ухода за городскими лесами, скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройства мест отдыха в них, в том числе земельные участки с видом разрешенного использования "отдых (рекреация)" (код 5.0);</p> <p>6) размещения объектов улично-дорожной сети, благоустройства территории, а также размещения кладбищ, осуществления деятельности по производству продукции ритуально-обрядового назначения, размещения, хранения, захоронения, утилизации, накопления, обезвреживания различных отходов производства и потребления, в том числе земельные участки со следующими видами разрешенного использования:</p> <p>6.1) земельные участки (территории) общего пользования (код 12.0);</p> <p>6.2) ритуальная деятельность (код 12.1);</p> <p>6.3) специальная деятельность (код 12.2)</p>	
3.	Объекты контроля, по которым отсутствуют критерии отнесения к категориям среднего и умеренного рисков	Низкий риск