



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОЛОПРИСТАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Россия Херсонская область Голопристанский муниципальный округ  
г. Голая Пристань ул. 1 Мая, 41 golopristsanskijsd@khogov.ru  
**XXIV сессия первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**  
**от 26 ноября 2024 года № 148**

**Об утверждении Положения о порядке работы с депутатскими обращениями и депутатскими запросами, внесенными депутатами Голопристанского муниципального округа**

В соответствии со ст. 40 Федерального Закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Херсонской области от 29.03.2024 № 36-ЗХО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Херсонской области», Законом Херсонской области от 11.07.2024г. №53-ЗХО «О местном самоуправлении в Херсонской области», руководствуясь Уставом Голопристанского муниципального округа Херсонской области, Регламентом Совета депутатов Голопристанского муниципального округа, Совет депутатов Голопристанского муниципального округа,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке работы с депутатскими обращениями и депутатскими запросами, внесенными депутатами Голопристанского муниципального округа (Приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Глава Голопристанского  
муниципального округа

Г.Г. Недялков

В.В. Титаренко



Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
решением 24-й сессии первого  
созыва Совета депутатов  
Голопристанского  
муниципального округа  
от 26.11.2024 № 148

**Положение**  
**о порядке работы с депутатскими обращениями и депутатскими**  
**запросами, внесенными депутатами Голопристанского муниципального**  
**округа**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке работы с депутатскими обращениями и депутатскими запросами, внесенными депутатами Голопристанского муниципального округа (далее - Положение), определяет порядок оформления, внесения и направления адресатам депутатских обращений и депутатских запросов, которые внесены депутатами Голопристанского муниципального округа, процедуру их рассмотрения соответствующими органами государственной власти и местного самоуправления, и их должностными лицами, руководителями предприятий, учреждений, организаций, любой формы собственности, расположенных на территории Херсонской области.

1.2. Правовой основой порядка работы с депутатскими обращениями и депутатскими запросами, внесенными депутатами, являются ст. 40 Федерального Закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Херсонской области от 29.03.2024 № 36-ЗХО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Херсонской области», Устав Голопристанского муниципального округа Херсонской области, Регламент Совета депутатов Голопристанского муниципального округа (далее – Совет депутатов), нормативные правовые акты Херсонской области.

**2. Порядок работы с депутатскими обращениями.**

2.1. Депутатское обращение - изложенное письменно, адресованное органам государственной власти и местного самоуправления и их должностным лицам, руководителям предприятий, учреждений, организаций, любой формы собственности, расположенных на территории Херсонской области, предложение депутата осуществить определенные мероприятия, дать официальное разъяснение или изложить позицию по вопросам, отнесенным к их компетенции, связанным с депутатской деятельностью. Депутат вправе принимать участие в рассмотрении поставленных им вопросов.

2.2. Депутатское обращение вносится в письменном виде, оформляется на бланке депутатского обращения установленного образца (Приложение 1) и подписывается депутатом (группой депутатов).

В правом верхнем углу депутатского обращения указывается, какому органу власти Херсонской области, органу местного самоуправления, должностному лицу, руководителю предприятия, учреждения, организации адресовано данное депутатское обращение с указанием всех реквизитов (ФИО, должность, наименование учреждения, предприятия, адрес и т.п.). Ниже помещается заголовок.

В депутатском обращении излагаются суть вопроса, замечания и факты, в связи с которыми направляется депутатское обращение; предложения депутата (группы депутатов, временной комиссии) о мерах, необходимых для решения вопроса, заявления или жалобы, требования к органам и должностным лицам дать официальное разъяснение или изложить позицию по вопросам, отнесенным к их компетенции.

Подписывается депутатское обращение депутатом, председателем депутатской комиссии, депутатской группы (всех входящих в нее депутатов) с расшифровкой фамилии. Депутатские обращения оформляются, регистрируются и отправляются адресатам непосредственно депутатом.

2.3. Депутатское обращение обязательно к рассмотрению органами и должностными лицами, которым оно адресовано, в течение 10 дней с момента получения.

Если вопросы, поднятые в депутатском обращении, не относятся к полномочиям указанных органов, предприятий, учреждений, организаций или их должностных лиц, депутатское обращение в течение 5 дней с момента его получения пересылается ими соответствующему органу власти, органу местного самоуправления, должностному лицу, руководителю предприятия, учреждения или организации Херсонской области, о чем немедленно информируется депутат, направивший депутатское обращение.

2.4. Если депутат, который внес депутатское обращение, изъявил желание присутствовать при его рассмотрении должностным лицом, должностное лицо обязано не позднее, чем за 3 дня сообщить депутату о времени и месте рассмотрения депутатского обращения. Если присутствие депутата при рассмотрении депутатского обращения должностным лицом противоречит требованиям законодательства или иных нормативных правовых актов, то должностное лицо обязано сообщить об этом депутату со ссылками на соответствующие положения законодательных актов.

2.5. Ответ депутату на депутатское обращение дается непосредственно органом или должностным лицом, получившим депутатское обращение, в компетенцию которого входит решение поднимаемых в данном обращении вопросов, на официальном бланке за подписью должностного лица или руководителя указанного органа либо лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Если депутат не удовлетворен ответом на свое обращение или орган либо должностное лицо уклоняется от решения, поставленного в депутатском обращении вопроса, депутат имеет право внести депутатский запрос в соответствии с пунктом 3 данного Положения.

### 3. Порядок работы с депутатскими запросами.

3.1. Депутатский запрос - требование депутата (особый вид обращения), поддержанное более половины от установленной численности депутатов Голопристанского муниципального округа, на заседании Совета депутатов к органам государственной власти и местного самоуправления и их должностным лицам, руководителям предприятий, учреждений, организаций, любой формы собственности, расположенных на территории Херсонской области, по вопросам, которые отнесены к ведению Совета депутатов, если предварительно направленное депутатское обращение к ним по этим вопросам не было удовлетворено.

3.2. Депутатский запрос направляется в органы государственной власти Херсонской области, органы местного самоуправления с выпиской из решения Совета депутатов, содержащей сведения о признании обращения депутата депутатским запросом.

При установлении нарушения законодательства об обращениях граждан депутат имеет право обратиться с депутатским запросом к должностным лицам правоохранительных и контролирующих органов без предварительного внесения депутатского обращения. В этом случае в депутатском запросе должны быть изложены конкретные факты нарушения законодательства об обращениях граждан.

Не допускается направление депутатского запроса в личных интересах депутата.

Депутат, группа депутатов, временная комиссия, являющиеся инициаторами депутатского запроса, несут ответственность за достоверность изложенных в нем фактов.

3.3. Депутатский запрос оформляется на бланке депутатского запроса (Приложение 2) установленного образца и подписывается депутатом (группой депутатов).

В правом верхнем углу депутатского запроса указывается, какому органу государственной власти и местного самоуправления, должностному лицу, руководителю предприятий, учреждений, организаций, любой формы собственности власти Херсонской области адресован данный депутатский запрос, с указанием всех реквизитов (ФИО, должность, наименование учреждения, предприятия, адрес и т.п.). Ниже помещается заголовок.

В депутатском запросе излагаются вопросы и факты, в связи с которыми направляется депутатский запрос, предложения депутата (группы депутатов, депутатской комиссии) о мерах, необходимых для решения вопроса информируется о направленных ранее депутатских обращениях, приводятся иные сведения, имеющие значение для рассмотрения поднимаемого вопроса, а также излагается требование о даче официального разъяснения по указанному вопросу.

Подписывается депутатский запрос депутатом, председателем депутатской комиссии, депутатской группы (всех входящих в нее депутатов) с расшифровкой фамилии, и указанием избирательного округа.

Депутатский запрос должен содержать номер и дату решения Совета депутатов о признании письменного запроса депутата (группы депутатов,

депутатской комиссии) депутатским запросом.

Оформление депутатских запросов осуществляется самим депутатом. При подготовке депутатского запроса депутату может быть оказана консультативно-методическая помощь аппарата Совета депутатов.

Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании Совета депутатов в письменной форме в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов. При необходимости депутатский запрос может быть направлен по решению Совета депутатов для изучения в рабочие органы (комиссии) Совета депутатов либо сразу включается в повестку дня заседания Совета депутатов.

Включенный в повестку дня заседания Совета депутатов депутатский запрос ставится председательствующим на заседании Совета депутатов на голосование. При рассмотрении вопроса о признании письменного обращения депутата (депутатов) депутатским запросом, Советом могут быть приняты следующие решения:

- о признании письменного обращения депутата (депутатов) депутатским запросом;
- об отказе в признании письменного обращения депутата (депутатов) депутатским запросом.

3.4. В случае отказа в признании письменного обращения депутата (депутатов) депутатским запросом депутат (депутаты) может доработать депутатское обращение, дополнив его необходимой информацией, и повторно внести на рассмотрение Совета депутатов, но не более двух раз по одному и тому же вопросу (фактам).

3.5. Если депутатский запрос поддержан более половины депутатов от общего состава Совета депутатов, он немедленно через аппарат Совета депутатов направляется в соответствующий орган или должностному лицу.

3.6. Органы или должностные лица, которым адресован депутатский запрос, не позднее 5 рабочих дней с момента получения обязаны дать депутату официальный письменный ответ.

3.7. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается на заседании Совета депутатов председательствующим либо по предложению депутата, группы депутатов, которые обратились с депутатским запросом, должностным лицом, подписавшим ответ на него, для предоставления необходимых разъяснений.

Если депутатский запрос не может быть рассмотрен в определенный срок по объективным причинам, органы или должностные лица, которым адресован депутатский запрос, обязаны письменно уведомить об этом депутата с мотивированным обоснованием необходимости продления срока рассмотрения запроса, который не должен превышать 15 дней с момента его получения.

3.8. Если вопросы, поднятые в депутатском запросе, не относятся к полномочиям указанных органов, предприятий, учреждений, организаций или их должностных лиц, депутатский запрос в течение 3 дней с момента его получения пересылается ими соответствующему органу государственной власти или местного самоуправления, должностному лицу, руководителям предприятий, учреждений, организаций, любой формы собственности, о чем немедленно информируется депутат, внесший депутатский запрос.

3.9. Ответ на депутатский запрос дается непосредственно органом или должностным лицом, получившим депутатский запрос, в компетенцию которого входит решение поднимаемых в данном запросе вопросов, на официальном бланке за подписью должностного лица или руководителя указанного органа либо лица, исполняющего его обязанности, и направляется в Совет депутатов.

3.10. Депутат (представитель группы, комиссии) имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении внесенного им депутатского запроса должностным лицом органа государственной власти и местного самоуправления, должностным лицом, руководителем предприятий, учреждений, организаций любой формы собственности, расположенных на территории Херсонской области. Если присутствие депутата при рассмотрении депутатского запроса должностным лицом противоречит требованиям законодательства или иных нормативных правовых актов, то должностное лицо обязано сообщить об этом депутату со ссылками на соответствующие положения законодательных актов.

3.11. В случае несоблюдения сроков подготовки ответа на депутатский запрос должностным лицом, в чей адрес направлен депутатский запрос, депутат может обратиться в вышестоящий орган или к вышестоящему должностному лицу с требованием привлечь указанное должностное лицо к дисциплинарной ответственности. В случае непринятия надлежащих мер реагирования вышестоящим органом или вышестоящем должностным лицом депутат может обратиться в прокуратуру либо иной уполномоченный орган Херсонской области с требованием проверки их деятельности.

3.12. Депутат после оглашения ответа на свой депутатский запрос имеет право выступить на заседании Совета депутатов и дать оценку ответа, а также требовать его обсуждения в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.

3.13. В случае необходимости при обсуждении ответа на депутатский запрос на заседание Совета депутатов могут быть приглашены должностные лица, которыми в установленном порядке был дан ответ на депутатский запрос.

3.14. По результатам обсуждения Совет депутатов принимает решение в пределах своих полномочий.

В случае необходимости, проект нормативно-правового или иного акта Совета депутатов, подготовленный по результатам ответа на депутатский запрос, вносится автором депутатского запроса на рассмотрение Совета депутатов.

3.15. Решение Совета депутатов о признании обращения депутата, временной депутатской комиссии, группы депутатов депутатским запросом и ответ на него, по решению Совета депутатов могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Приложение 1  
к Положению о порядке работы с депутатскими  
обращениями и депутатскими запросами,  
внесенными депутатами Голопристанского  
муниципального округа



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДЕПУТАТ  
ГОЛОПРИСТАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Россия Херсонская область Голопристанский муниципальный округ  
г. Голая Пристань ул. 1 Мая, 41 golopristanskijsd@khogov.ru

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование, адресат

**ДЕПУТАТСКОЕ ОБРАЩЕНИЕ**

Текст депутатского обращения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Депутат Голопристанского  
муниципального округа

Подпись/ФИО депутата

Приложение 2  
к Положению о порядке работы с  
депутатскими обращениями и депутатскими  
запросами, внесенными депутатами  
Голопристанского муниципального округа



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДЕПУТАТ  
ГОЛОПРИСТАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Россия Херсонская область Голопристанский муниципальный округ  
г. Голая Пристань ул. 1 Мая, 41 golopristanskijsd@khogov.ru

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование, адресат

**ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС**

Текст депутатского запроса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Депутат Голопристанского  
муниципального округа

Подпись/ФИО депутата