

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НОВОТРОИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 21.11.2024 № 107

**О внесении изменения в решение Совета депутатов Новотроицкого
муниципального округа Херсонской области от 18.04.2024 № 70
«Об учреждении Муниципального казенного учреждения
Новотроицкого муниципального округа Херсонской области
«Новотроицкое жилищно-коммунальное предприятие»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, на основании ходатайства Главы Новотроицкого муниципального округа Херсонской области от 14.11.2024 № 01-20/4958, Совет депутатов Новотроицкого муниципального округа,

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов Новотроицкого муниципального округа Херсонской области от 18.04.2024 № 70 «Об учреждении Муниципального казенного учреждения Новотроицкого муниципального округа Херсонской области «Новотроицкое жилищно-коммунальное предприятие» изложив приложение № 1 к данному решению в новой редакции (прилагается).

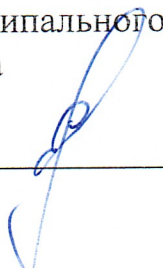
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов
Новотроицкого муниципального округа


А.Б. Козубский



Глава Новотроицкого
муниципального округа


Е.Н. Кузьменко

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Новотроицкого муниципального
округа Херсонской области
от 21.11.2024 № 107

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Новотроицкого муниципального
округа
Херсонской области
от 21.11.2024 № 107

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
Новотроицкого муниципального округа Херсонской области
«Новотроицкое жилищно-коммунальное предприятие»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Новотроицкого муниципального округа «Новотроицкое жилищно-коммунальное предприятие», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.4. Тип Учреждения: казенное учреждение.

1.5. Наименование Учреждения:

- официальное полное наименование: Муниципальное казенное учреждение Новотроицкого муниципального округа Херсонской области «Новотроицкое жилищно-коммунальное предприятие».

- Официальное сокращенное наименование: МКУ «НЖКП».

1.6. Учредителем Учреждения является Новотроицкий муниципальный округ в лице Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (далее – Учредитель) осуществляющей функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Херсонской области и нормативно-правовыми актами Новотроицкого муниципального округа.

Собственником имущества Учреждения является Администрация Новотроицкого муниципального округа Херсонской области. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Новотроицкого муниципального округа Херсонской области осуществляет Администрация Новотроицкого муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя, вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (арбитражном, третейском, общей юрисдикции) в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом для ведения уставной деятельности, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Уполномоченного органа.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности ответственность по его обязательствам несет собственник. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Херсонской области, Уставом Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новотроицкого муниципального округа и настоящим Уставом.

1.12. Место нахождения Учреждения:

- юридический и фактический адрес: 275300, Херсонская область, Новотроицкий муниципальный округ, пгт Новотроицкое, ул. Пушкина, 8а;

- почтовый адрес: 275300, Херсонская область, Новотроицкий муниципальный округ, пгт Новотроицкое, ул. Пушкина, 8а.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Новотроицкого муниципального округа по утвержденной Учредителем бюджетной смете.

1.14. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Учреждения является оказание муниципальных услуг и выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Новотроицкого муниципального округа Херсонской области» на территории, установленной нормативными правовыми актами администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (далее – территория, подведомственная Учреждению), и включающей в себя посёлки и села Новотроицкого муниципального округа. Для достижения указанной в п. 2.1 настоящего Устава цели, Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации

порядке выполняет следующие функции:

2.1.1. Выполняет функции муниципального заказчика на выполнение работ по рабочей документации, строительству, содержанию, капитальному и текущему ремонтам, реконструкции объектов муниципального хозяйства, в том числе: жилищного фонда, инженерных коммуникаций, уличного освещения, благоустройства, зеленых насаждений, автомобильных дорог местного значения, автобусных остановок, тротуаров, пешеходных дорожек, площадей, дорожных знаков, дорожной разметки, фонтанов, памятников, муниципальных кладбищ и объектов внешнего благоустройства, пассажирских перевозок, предоставление услуг населению и юридическим лицам; обеспечение технической эксплуатации теплоснабжения (твердым топливом) административных зданий территориальных отделов, относящихся к Новотроицкому муниципальному округу Херсонской области.

2.1.2. Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика по осуществлению муниципальных закупок для нужд Новотроицкого муниципального округа по указанным в п.2.1.1 вопросам, а также по вопросам обеспечения функционирования Учреждения;

2.1.3. Обеспечение функций ответственного за выполнение мероприятий муниципальных программ Новотроицкого муниципального округа на территории, подведомственной Учреждению.

2.1.4. Осуществление мероприятий по сохранности и эффективному использованию муниципального имущества, расположенного на территории, подведомственной Учреждению.

2.2. В целях выполнения установленных в п. 2.2 настоящего Устава функций, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Участвует в подготовке предложений по формированию бюджета Новотроицкого муниципального округа в рамках полномочий Учреждения;

2.2.2. Участвует в разработке муниципальных программ Новотроицкого муниципального округа;

2.2.3. Является получателем средств бюджета Новотроицкого муниципального округа в рамках муниципальных программ и муниципального заказа на территории, подведомственной Учреждению.

2.2.4. Является ответственным исполнителем мероприятий муниципальных программ Новотроицкого муниципального округа на территории, подведомственной Учреждению.

2.2.5. Обеспечивает планирование и осуществление закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд Новотроицкого муниципального округа и заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, контролирует исполнение муниципальных контрактов.

2.2.6. Участвует в работе межведомственных, согласительных и иных

комиссий по вопросам, касающимся деятельности Учреждения;

2.2.7. Рассматривает обращения юридических и физических лиц по вопросам, касающимся деятельности Учреждения;

2.2.8. Содержание, ремонт, капитальный ремонт и эксплуатация сетей уличного освещения;

2.2.9. Обеспечение необходимых условий содержания, эксплуатации и ремонта объектов благоустройства;

2.2.10. Содержание зеленых насаждений, парков, скверов, общественных территорий;

2.2.11. Кронирование и обрезка аварийных деревьев, вырезка поросли, компенсационная посадка деревьев и кустарников;

2.2.12. Устройство и работы по уходу за объектами озеленения (включая полив);

2.2.13. Приобретение объектов, относящихся к малым архитектурным формам;

2.2.14. Оформление территории поселений Новотроицкого муниципального округа к праздникам;

2.2.15. Разработка проектно-сметной документации на выполнение по содержанию, ремонту, капитальному ремонту объектов;

2.2.16. Выполняет работы по текущему ремонту дорог и тротуаров, включая искусственные сооружения.

2.2.17. Осуществляет хозяйственное и автотранспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Новотроицкого муниципального округа Херсонской области.

2.2.18. Обеспечение протокольных мероприятий органов местного самоуправления Новотроицкого муниципального округа Херсонской области.

2.2.19. Обеспечение охранной и пожарной безопасности в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Новотроицкого муниципального округа Херсонской области.

2.2.20. Организация эксплуатации и содержания движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области.

2.2.21. Осуществляет прием, хранение, сортировку, распределение и выдачу гуманитарной помощи поступающей в Новотроицкий муниципальный округ от физических и юридических лиц.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности (предоставление платных услуг для населения), а именно:

- ремонт жилых и нежилых зданий;

- производство земляных работ;

- производство электромонтажных работ;

- производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;

- производство штукатурных работ;
- работы столярные и плотничные;
- производство кровельных работ;
- работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;
- производство малярных и стекольных работ;
- предоставление ритуальных услуг;
- предоставление услуг аренды недвижимого и движимого имущества;
- предоставлению услуг и содержанию, реконструкции и ремонт дорог, тротуаров, мостов, устройства, содержания и ремонт обстановки дорог (технические средства организации дорожного движения, в том числе дорожные знаки, ограждения, разметка) не входящие в муниципальные программы и муниципальные заказы.

2.4. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (допуска) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для осуществления своей уставной деятельности Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с государственными и муниципальными органами и предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Херсонской области;

- формировать свою экономическую программу, определять порядок реализации услуг, устанавливая на них цены в соответствии с законодательством Российской Федерации и Херсонской области, муниципальными правовыми актами Новотроицкого муниципального округа;

- определять по согласованию с Учредителем структуру и штатную численность Учреждения;

- определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда, на развитие своей материально-технической базы в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

3.2. При осуществлении своей уставной деятельности Учреждение обязано:

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов своей финансово-хозяйственной деятельности;

- вести статистическую отчетность;

- отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих

органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- представлять формы отчетности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в установленные сроки, а также отчетные документы, подтверждающие целевое использование доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- представлять Уполномоченному органу документы, служащие основанием для включения в реестр муниципального имущества Новотроицкого муниципального округа сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в установленном порядке;

- представлять на согласование Учредителю документы, связанные с деятельностью Учреждения;

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение представляет соответствующим органам необходимую информацию для целей налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической и иной информации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются вышеуказанными органами, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Новотроицкого муниципального округа, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования для ведения уставной деятельности.

4.2. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия

собственника этого имущества.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Уполномоченного органа.

4.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение несет ответственность перед Уполномоченным органом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.6. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.7. Уполномоченный орган имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению

4.8. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с договором, осуществляет Уполномоченный орган в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением.

4.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются средства бюджета Новотроицкого муниципального округа. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой Учредителем.

4.11. Средства, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, ведение которой предусмотрено настоящим Уставом, поступают в бюджет Новотроицкого муниципального округа. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

4.12. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в п. 4.11 не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.13. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вынесения судебного акта по этому вопросу.

Учредитель согласовывает штатное расписание Учреждения. Руководитель Учреждения устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии со штатным расписанием; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат в соответствии с Положением по оплате труда и распределяет должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

4.15. Денежные средства и иное имущество, переданное Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом его деятельности, а также на доходы от иной приносящей доход деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в доход бюджета Новотроицкого муниципального округа.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Херсонской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора (эффективного контракта).

По всем вопросам деятельности Учреждения директор Учреждения подчиняется Учредителю.

5.2. Учредитель в отношении Учреждения:

- 1) определяет цели, предмет и виды деятельности;
- 2) назначает директора Учреждения, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовой договор (эффективный контракт), вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;
 - утверждает должностную инструкцию директора;
 - устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;

- направляет в служебные командировки;
- решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
- 3) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 4) передает муниципальное имущество для осуществления уставной деятельности;
- 5) реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;
- 6) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 7) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 8) рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;
- 9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- 10) согласовывает штатное расписание Учреждения;
- 11) устанавливает порядок составления, утверждения бюджетной сметы Учреждения;
- 12) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Херсонской области, муниципальными правовыми актами Новотроицкого муниципального округа.

5.3. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Херсонской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления Новотроицкого муниципального округа, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, судебными органами;
- 3) без доверенности выступает от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает контракты (договоры), доверенности, платежные и иные документы;
- 4) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и

бюджетными ассигнованиями;

5) открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Новотроицкого муниципального округа Херсонской области;

6) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в устав Учреждения;

8) назначает по согласованию с администрацией Новотроицкого муниципального округа заместителей директора и главного бухгалтера. Заместители директора и главный бухгалтер действуют на основании положений, утвержденных директором Учреждения и согласованных с администрацией Новотроицкого муниципального округа;

9) осуществляет функции работодателя в отношении работников Учреждения;

10) утверждает:

- локальные нормативные акты;

- положения о структурных подразделениях Учреждения;

- годовой план деятельности Учреждения;

11) дает поручения и указания работникам Учреждения;

12) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

13) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

14) издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

15) утверждает структуру, штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

16) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.4. Срок полномочий директора Учреждения, а также условия и размер оплаты его труда определяются трудовым договором, заключенным с ним Учредителем.

5.5. Директор несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

4) ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе

неисполнение обязанностей Учреждения;

5) неправомерность данных директором поручений и указаний.

5.6. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, командировка, болезнь) закрепленные за ним должностные обязанности возлагаются на его заместителя, или, при отсутствии заместителя, на иного работника Учреждения, по согласованию с Учредителем. В случае отсутствия директора Учреждения, лицо, исполняющее должностные обязанности директора Учреждения, назначается Учредителем.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, устанавливаемым Положением, утвержденным постановлением администрации Новотроицкого муниципального округа.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного делопроизводства.

7.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

7.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

7.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава учреждения.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.