



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КАЛАНЧАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**21 ноября 2024 года**

**№ 98**

**Об утверждении Положений о порядке предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим Каланчакского муниципального округа Херсонской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.10 Закона Херсонской области от 29.03.2024 №36-ЗХО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Херсонской области», ст.14 Закона Херсонской области от 29.03.2024 №33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Каланчакский муниципальный округ Херсонской области», Совет депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить:

- Положение о порядке предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности, Каланчакского муниципального округа Херсонской области (приложение 1);

- Положение о порядке предоставления отпусков муниципальным служащим Каланчакского муниципального округа Херсонской области (приложение 2).

2. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

**Председатель Совета депутатов  
Каланчакского муниципального  
округа Херсонской области**

**С.И. Коваленко**

**Глава Каланчакского  
муниципального округа  
Херсонской области**

**П.А. Мустьянович**

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
Каланчакского муниципального округа  
Херсонской области  
от 21.11.2024 № 98

**Положение  
о порядке предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные  
должности, Каланчакского муниципального округа Херсонской области**

1. Настоящее Положение определяет продолжительность и порядок предоставления отпусков лицам, замещающим муниципальные должности, Каланчакского муниципального округа Херсонской области и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе. К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся: Глава Каланчакского муниципального округа и Председатель Совета депутатов Каланчакского муниципального округа.
2. Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.
3. Право на использование отпуска за первый рабочий год возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы.
4. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть использован по частям. При этом продолжительность одной части отпуска не может быть менее 14 календарных дней.
5. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающего 30 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией.
6. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска производится в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 124 Трудового кодекса Российской Федерации.
7. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания на основании письменного заявления лиц, замещающих муниципальные должности.
8. При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением единовременная выплата производится пропорционально полным отработанным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.
9. Предоставление отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляется ими самостоятельно путем издания соответствующего распоряжения.
10. Решение об отзыве из отпуска лиц, замещающих муниципальные должности, принимается ими самостоятельно. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена в удобное время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.
11. При прекращении полномочий лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.
12. Иные вопросы, касающиеся отпусков всех видов для лиц, замещающих муниципальные должности, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации с особенностями, связанными со статусом выборного должностного лица.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления отпусков муниципальным**  
**служащим Каланчакского муниципального округа**  
**Херсонской области**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок предоставления отпусков муниципальным служащим Каланчакского муниципального округа Херсонской области (далее - муниципальным служащим).

**2. Виды отпусков**

Муниципальным служащим предоставляются:

1.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания. Ежегодный оплачиваемый отпуск состоит из ежегодного основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

1.2. Отпуск без сохранения денежного содержания.

2.3. Дополнительные отпуска муниципальным служащим, совмещающим работу с обучением.

**3. Продолжительность ежегодного основного отпуска**

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

**4. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и особые условия муниципальной службы**

4.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

4.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с основным оплачиваемым отпуском. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих,

замещающих ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, не должна превышать 40 календарных дней.

## **5. Порядок предоставления отпусков**

5.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков.

5.2. Право на использование отпуска за первый год муниципальной службы возникает у муниципального служащего по истечении шести месяцев непрерывной службы в органе местного самоуправления или его структурном подразделении. По соглашению с представителем нанимателя отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие рабочие годы может предоставляться муниципальным служащим в любое время года в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

5.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные отпуска за выслугу лет суммируются и могут предоставляться, по желанию муниципального служащего полностью или по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

5.4. Отзыв муниципального служащего из отпуска без его согласия не допускается. В случае отзыва муниципального служащего из отпуска неиспользованная часть отпуска предоставляется по выбору муниципального служащего в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий рабочий год.

## **6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

6.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания на основании письменного заявления муниципального служащего.

6.2. При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы Каланчакского муниципального округа Херсонской области единовременная выплата производится пропорционально полным отработанным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

6.3. Размер единовременной выплаты определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

## **7. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска**

7.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в следующих случаях:

- 1) временной нетрудоспособности муниципального служащего;

2) в иных случаях, предусмотренных законами и локальными актами органа местного самоуправления.

7.2. В исключительных случаях с согласия муниципального служащего допускается перенесение отпуска на следующий рабочий год, если предоставление отпуска в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на ходе работы органа местного самоуправления. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания рабочего года, за который он предоставляется.

7.3. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

## **8. Отпуска без сохранения денежного содержания**

8.1. Муниципальному служащему по его письменному заявлению представителем нанимателя может предоставляться отпуск по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

8.2. Отпуск без сохранения денежного содержания может предоставляться муниципальному служащему и в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

8.3. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

## **9. Дополнительные отпуска муниципальным служащим, совмещающим прохождение муниципальной службы с обучением**

9.1. Порядок предоставления дополнительных отпусков муниципальным служащим, совмещающим прохождение муниципальной службы с обучением, регулируется федеральным законодательством.

9.2. К дополнительным отпускам муниципальным служащим, совмещающим службу с обучением, по соглашению представителя нанимателя и муниципального служащего могут присоединяться ежегодные оплачиваемые отпуска.

## **10. Реализация права муниципального служащего на ежегодный оплачиваемый отпуск при увольнении**

10.1. При увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

10.2. По письменному заявлению муниципального служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением. При этом днем увольнения с муниципальной службы считается последний день отпуска.