



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОЛОПРИСТАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**
Россия Херсонская область Голопристанский муниципальный округ
г. Голая Пристань ул. 1 Мая, 41 golopristsanskij sd@khogov.ru

XXIII сессия первого созыва

**РЕШЕНИЕ
от 29 октября 2024 года № 138**

**Об утверждении Положения о порядке подготовки ежегодного отчета
Главы Голопристанского муниципального округа Херсонской области о
результатах своей деятельности, деятельности Администрации
Голопристанского муниципального округа Херсонской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Херсонской области, руководствуясь Уставом Голопристанского муниципального округа Херсонской области, Совет депутатов Голопристанского муниципального округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки ежегодного отчета Главы Голопристанского муниципального округа Херсонской области о результатах своей деятельности, деятельности Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области (приложение).
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Правительства Херсонской области.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
депутатов


Неделков Г.Г.

Глава Голопристанского
муниципального округа


Литаренко В.В.



Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением 23-й сессии первого созыва
Совета депутатов Голопристанского
муниципального округа
от 29.10.2024 № 138

Положение
о порядке подготовки ежегодного отчета Главы
Голопристанского муниципального округа Херсонской области
о результатах своей деятельности, деятельности Администрации
Голопристанского муниципального округа Херсонской области

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом (муниципального образования), Законом Херсонской области от 11.07.2024 №53-ЗХО «О местном самоуправлении в Херсонской области», руководствуясь Уставом Голопристанского муниципального округа Херсонской области и определяет структуру, порядок подготовки и представления ежегодного отчета Главы Голопристанского муниципального округа Херсонской области (далее — Глава) о своей деятельности и деятельности Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области (далее — Администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Голопристанского муниципального округа (далее — Представительный орган).

1.2. Отчет Главы о результатах его деятельности — это официальное выступление высшего должностного лица Голопристанского муниципального округа Херсонской области о результатах его деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Представительным органом, за истекший год.

1.3. Вопросы, поставленные представительным органом перед Главой и Администрацией на отчетный период, ежегодно утверждаются решением Представительного органа.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- деятельность Главы - осуществление Главой полномочий, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Херсонской области, Голопристанского муниципального округа Херсонской области, нормативными правовыми актами Представительного органа, нормативными правовыми актами Администрации;

- деятельность Администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области - осуществление Администрацией Голопристанского муниципального округа Херсонской области полномочий, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Херсонской области, Голопристанского муниципального округа Херсонской

области, нормативными правовыми актами Представительного органа, нормативными правовыми актами Администрации;

- отчет - документ (совокупность документов) представляемый в Представительный орган, который озвучивается Главой на заседании Представительного органа и обобщающий собой информацию о социально-экономическом положении Голопристанского муниципального округа Херсонской области за отчетный период, а также итоговую информацию по основным направлениям деятельности Главы и Администрации;

- отчетный период - период деятельности Главы по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения, за который предоставляется отчет, равный календарному году.

2. Структура и содержание отчета Главы

2.1. Глава ежегодно представляет в Представительный орган отчет:

- о результатах своей деятельности;
- о результатах деятельности Администрации;
- о решении вопросов, поставленных Представительным органом.

2.2. Отчет Главы должен включать следующие разделы:

- вводная часть;
- цели и задачи отчетного периода;
- результаты деятельности Главы;
- результаты деятельности Администрации.

2.3. Раздел «Вводная часть» отчета Главы должен содержать краткую характеристику социально-экономического положения в Голопристанском муниципальном округе Херсонской области за отчетный период.

2.4. Раздел «Цели и задачи отчетного периода» отчета Главы должен содержать освещение целей и задач отчетного периода, а также анализ причин, не позволивших решить в полном объеме основные задачи, поставленные в отчетном периоде.

2.5. Раздел «Результаты деятельности Главы» отчета Главы должен содержать анализ деятельности Главы, в том числе:

а) по реализации полномочий Главы по решению вопросов местного значения, а также по обеспечению осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Голопристанского муниципального округа Херсонской области;

б) по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, общественными объединениями, гражданами и организациями;

в) по принятым мерам по обеспечению и защите интересов Голопристанского муниципального округа Херсонской области в соответствующих органах государственной власти, арбитражном суде, суде (с указанием суммы денежных средств, взысканных в судебном порядке с Голопристанского муниципального округа Херсонской области,

Администрации, а также суммы денежных средств, взысканных в пользу Голопристанского муниципального округа Херсонской области);

г) по работе с обращениями граждан, по личным приемам граждан;

д) по осуществлению правотворческой инициативы;

е) по организации деятельности Представительного органа;

ж) по оказанию содействия депутатам Представительного органа в осуществлении ими своих полномочий, организации обеспечения их необходимой информацией;

з) о решении вопросов, поставленных Представительным органом перед Главой и Администрацией на отчетный период, ежегодно утверждаемых решением Представительного органа;

и) по основным мероприятиям, проведенным в отчетном году, и планируемым к проведению в предстоящем году и на перспективу.

2.6. Раздел «Результаты деятельности Администрации» отчета Главы должен содержать:

1) результаты деятельности по исполнению полномочий Администрации по решению вопросов местного значения согласно Федеральному закону от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) результаты деятельности Администрации по реализации прав органов местного самоуправления Голопристанского муниципального округа Херсонской области по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Голопристанского муниципального округа Херсонской области, по которым Представительным органом принято решение о реализации соответствующих прав в Голопристанском муниципальном округе Херсонской области;

3) информацию об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

2.7. Ежегодный отчет Главы может содержать иную информацию об осуществлении Главой иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Херсонской области, Уставом Голопристанского муниципального округа Херсонской области и Регламентом Представительного органа.

2.8. К отчету Главы могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, иллюстрации и иные материалы.

2.9. Порядок подготовки отчета устанавливается Главой..

2.10. Отчет подписывается Главой.

3. Порядок представления и рассмотрения отчета Главы

3.1. Отчет Главы заслушивается ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, на очередном заседании Представительного органа. Отчетный период соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

3.2. Отчет Главы вносится в представительный орган в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 14 дней до даты проведения заседания представительного органа.

3.3. Пакет документов по отчету Главы, направленный в Представительный орган, должен содержать:

- 1) сопроводительное письмо;
- 2) пояснительную записку;
- 3) отчет Главы и приложения к нему.

3.4. Если период деятельности Главы в отчетном году составляет менее одного года, то отчет предоставляется за фактический период деятельности Главы.

3.5. Непредставление отчета является основанием для неудовлетворительной оценки Представительным органом деятельности Главы. Нарушение сроков предоставления отчета в сочетании с другими основаниями может служить основанием для неудовлетворительной оценки Представительным органом деятельности Главы.