



**КАЛАНЧАК
МУНИЦИПАЛЬ
ТИРӘ**

**КАЛАНЧАКСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ**

**КАЛАНЧАЦЬКИЙ
МУНІЦИПАЛЬНИЙ
ОКРУГ**

ул. Херсонская, 1, пгт. Каланчак, Херсонская обл., 275800
ИНН/КПП 9500021213/950001001

email:mo.kalanchak@khogov.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.10. 2024 года

№ 20

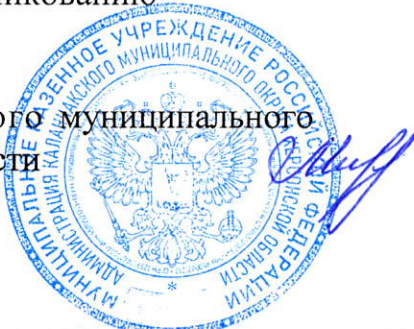
Об утверждении порядка формирования и доведения до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств Каланчакского муниципального округа Херсонской области предельных объемов финансирования по расходу бюджета Каланчакского муниципального округа Херсонской области

В соответствии со статьями 219, 226 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета депутатов Каланчакского муниципального округа Херсонской области от 29.12.2023 года № 53 «О возложении полномочий финансового органа Каланчакского муниципального округа на Администрацию Каланчакского муниципального округа и утверждении положения о финансовом органе Каланчакского муниципального округа Херсонской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и доведения до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств Каланчакского муниципального округа Херсонской области предельных объемов финансирования по расходу бюджета Каланчакского муниципального округа Херсонской области.
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2024 г. и подлежит официальному опубликованию

И. о. главы Каланчакского муниципального округа Херсонской области



Г. А. Мирошниченко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением и. о. главы
Каланчакского муниципального
округа Херсонской области
от 30.10.2024 № 20

**Порядок
формирования и доведения до главных распорядителей (распорядителей)
и получателей бюджетных средств Каланчакского муниципального
округа Херсонской области предельных объемов финансирования по
расходу бюджета Каланчакского муниципального округа Херсонской
области**

1. Настоящий порядок доведения предельных объемов финансирования по расходам бюджета Каланчакского муниципального округа Херсонской области (далее - Порядок) определяет правила доведения до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств Каланчакского муниципального округа Херсонской области заявок на доведение (изменение) предельных объемов финансирования (далее – заявка на финансирование), регламентирует механизм формирования финансовым отделом предельных объемов финансирования расходов бюджета Каланчакского муниципального округа Херсонской области.

2. Предельные объемы финансирования расходов бюджета Каланчакского муниципального округа Херсонской области (далее – ПОФР) являются разрешением для проведения оплаты обязательств и осуществления кассовых расходов получателем бюджетных средств.

3. Расчет суммы ПОФР осуществляется финансовым отделом Каланчакского муниципального округа Херсонской области (далее – финансовый отдел) с учетом:

- справки о свободном остатке средств бюджета, предоставленной Управлением Федерального казначейства по Херсонской области (далее — Казначейство) согласно регламента о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Херсонской области и Администрацией Каланчакского муниципального округа Херсонской области при казначейском обслуживании исполнения бюджета Каланчакского муниципального округа;

- заявок на финансирование, предоставленных главными распорядителями (распорядителями) и получателями бюджетных средств по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Для доведения предельных объемов финансирования главные распорядители (распорядители) и получатели бюджетных средств предоставляют в финансовый отдел заявки на финансирование по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку до наступления срока оплаты не позднее 4 дней до наступления календарного срока массовых выплат по ним.

Вместе с заявкой на финансирование главные распорядители (распорядители) и получатели бюджетных средств представляют в финансовый отдел оригиналы или копии документов, подтверждающие обоснованность проведения таких выплат (ведомости начисления заработной платы, приказы на премирование сотрудников, согласования на выплату надбавок и премий руководству, договоры, накладные, акты выполненных работ и другие подтверждающие документы).

В заявке на финансирование в графе «Примечание» указываются направление финансирования расходов и, при наличии, установленный календарный срок выплаты.

5. Для полного или частичного аннулирования Заявки на доведение (изменение) предельных объемов финансирования главный распорядитель (распорядитель), получатель бюджетных средств предоставляет в финансовый отдел новую Заявку на доведение (изменение) предельных объемов финансирования, в которой со знаком «-» (минус) указываются отзываемые для исполнения суммы, с указанием в графе «Примечание» причины ее аннулирования.

6. Финансовый отдел анализирует представленные главными распорядителями (распорядителями) заявки на финансирование и с учетом предоставленной Казначейством Справки о свободном остатке средств бюджета, а также о приоритетности проведения расходов формирует Сводную заявку на доведение (изменение) предельных объемов финансирования.

При возврате заявок на финансирование на доработку они дорабатываются и предоставляются в финансовый отдел не позднее 2 рабочих дней до наступления календарного срока массовых выплат по ним.

7. ПОФР доводятся финансовым отделом до главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств путем формирования в электронном виде в системе удаленного финансового документооборота (далее СУФД) расходных расписаний, в соответствии с показателями сводной заявки на доведение (изменение) предельных объемов финансирования, сформированной финансовым отделом на основании заявок на финансирование, предоставленных главными распорядителями (распорядителями), получателями бюджетных средств.

8. Получатели бюджетных средств после получения ПОФР от главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств не позднее следующего рабочего дня провести оплату расходов согласно выделенным ПОФР.

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств и получатели бюджетных средств обеспечивают за три последних рабочих дня текущего месяца проведение оплаты расходов согласно выделенным ПОФР или формируют Заявку на доведение (изменение) предельных объемов финансирования со знаком «-» (минус) в случаях не проведения расходов.

В случае если расходы не проведены в установленные настоящим пунктом сроки, ПОФР могут быть отозваны финансовым отделом путем формирования сводной заявки на доведение (изменение) предельных объемов финансирования со знаком «-» (минус).

9. Финансовый отдел определяет форму и сроки предоставления главными распорядителями (распорядителями), получателями бюджетных средств информации о предоставленных ими Заявках на доведение (изменение) предельных объемов финансирования и доведенных финансовым отделом ПОФР, сформированных с учетом показателей данных заявок.

**Заявка
на доведение (изменение) предельных объемов финансирования**
N _____ от _____

Дата	
по	
ППП	
по	
ОКЕИ	

Наименование финансового органа _____

Кому _____
(наименование главного распорядителя)

Наименование бюджета _____

Единица измерения: _____ руб.

Коды бюджетной классификации				Дополнительные аналитические коды					Сумма	Примечание				
ГРБС	Раздел	Подразделение	ЦСР	КВР	Субкода	Тип средств	Код цели	Мероприятие			Направление (назначение платежа)	Код субсидии	Бюджет трансферта	
	2	3	4		6	7	8	9	10	1	1	1	13	14

(подпись)

(подпись)

(подпись)

МП