



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХНЕРОГАЧИКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 21.11.2024 г. № 86

Об утверждении Положения об оплате труда главы Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 11, 21, 129 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Херсонской области от 29 марта 2024 г. № 36-ЗХО «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Херсонской области», Законом Херсонской области от 29 марта 2024 г. № 33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», решением Советов депутатов Верхнерогачикского муниципального округа от 18 апреля 2024 г. № 57 «Об утверждении временного положения о предельных нормативах формирования расходов на оплату труда главы Верхнерогачикского муниципального округа и муниципальных служащих администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области»,

Совет депутатов Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда главы Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в

администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 26 июня 2024 г.

Председатель Совета депутатов
Верхнерогачикского муниципального
округа Херсонской области



И.И. Беланова

Глава Верхнерогачикского
муниципального округа Херсонско
области



В.П. Васютинский

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда главы Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда главы Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 9 статьи 34 и пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 22 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной сетке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573, Законом Херсонской области от 29 марта 2024 г. № 33-ЗХО «О муниципальной службе в Херсонской области», решением Советов депутатов Верхнерогачикского муниципального округа от 18 апреля 2024 г. № 57 «Об утверждении временного положения о предельных нормативах формирования расходов на оплату труда главы Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области и муниципальных служащих администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области», в целях обеспечения гарантий и упорядочения условий оплаты труда главы Верхнерогачикского муниципального округа (далее – глава) и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее – муниципальные служащие).

1.2. Положение определяет порядок формирования и расходования фонда оплаты труда главы и муниципальных служащих.

1.3. Правоотношения в сфере оплаты труда главы и муниципальных служащих регулируются правовым актом органа местного самоуправления Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области.

Под правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, применительно к настоящему Положению, следует понимать:

в отношении главы - решение Совета депутатов Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области;

в отношении муниципальных служащих - распоряжение администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области.

2. СТРУКТУРА И РАЗМЕР ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ГЛАВЫ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

2.1. Оплата труда главы и муниципальных служащих производится в виде денежного содержания.

2.2. Денежное содержание главы и муниципальных служащих состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, ежемесячных и дополнительных выплат, а также выплат компенсационного характера, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Херсонской области.

2.3. Размеры должностных окладов главы и муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к данному Положению.

2.4. В денежное содержание главы и муниципальных служащих включаются следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет);

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (для муниципальных служащих);

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности (для главы) и ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (для муниципальных служащих) (далее - ежемесячная надбавка за особые условия);

5) премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия);

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата);

7) материальная помощь.

2.5. Размеры денежных содержаний должностных окладов главы и муниципальных служащих, ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, установленные соответственно приложениями 1, 2 к настоящему Положению, увеличиваются (индексируются) с учетом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Херсонской области, утвержденных законом Херсонской области о бюджете Херсонской области.

При увеличении (индексации) предельных размеров должностных окладов главы и муниципальных служащих и ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

3.1. Выплата главе и муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет) производится дифференцированно в зависимости от общего стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Ежемесячная надбавка за выслугу лет, процент от должностного оклада
От 1 года до 5 лет (включительно)	10%
Свыше 5 лет до 10 лет (включительно)	15%
Свыше 11 лет до 15 лет (включительно)	20%
Свыше 16 лет	30%

3.2. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы, дающий право на установление главе, муниципальным служащим надбавки за выслугу лет, включаются (засчитываются) периоды работы, установленные федеральным законодательством и законодательством Херсонской области.

3.3. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии законодательством Херсонской области.

3.4. Надбавка за выслугу лет исчисляется из должностного главы, муниципальных служащих и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.5. Надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на установление или изменение размера этой надбавки.

Если у главы, муниципальных служащих право на установление или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период их пребывания в ежегодном оплачиваемом отпуске, в период временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки за выслугу лет производится после окончания ежегодного оплачиваемого отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у главы, муниципальных служащих право на установление или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других случаях, при которых за главой, муниципальными служащими сохраняется средний заработок, надбавка за выслугу лет устанавливается им в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта.

Если у муниципальных служащих право на установление или изменение

размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения ими обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего, надбавка за выслугу лет исчисляется из должностного оклада муниципального служащего по основной работе.

3.6. Документами для определения стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

3.7. При увольнении главы, муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и выплата производится при окончательном расчете.

3.8. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка.

3.9. Ответственность за исчисление стажа муниципальной службы, своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет главы, муниципальных служащих, возлагается на кадровую службу администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области.

3.10. Выплата надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих выплачивается в размерах, установленных приложением № 2 к настоящему Положению.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих исчисляется из должностного оклада без учета других доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.

4.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих увеличивается (индексируется) одновременно с увеличением (индексацией) должностных окладов муниципальных служащих.

5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

5.1. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, имеющими:

степень секретности «особой важности» составляет 75 процентов;
степень секретности «совершенно секретно» - 50 процентов;
степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов.

5.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу главе и муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти лица имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

5.3. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

5.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу главе и муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне, исчисляется из должностного оклада без учета других доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.

5.5. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу главе и муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне, производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия выплачивается в размерах, установленных приложением № 3 к настоящему Положению в зависимости от занимаемой должности.

6.2. Ежемесячная надбавка исчисляется из должностного оклада главы, муниципального служащего и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

6.3. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной должности надбавка за особые условия начисляется исходя из должностного оклада по основной должности.

6.4. При назначении на должность муниципальной службы для замещения временно отсутствующего муниципального служащего (временном переводе) надбавка за особые условия исчисляется исходя из должностного оклада временно замещаемой должности муниципальной службы.

6.5. При увольнении главы, муниципального служащего ежемесячная надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и выплата производится при окончательном расчете.

6.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия устанавливается и выплачивается в пределах средств, предусмотренных при утверждении фонда оплаты труда.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ

7.1. Премия выплачивается в размерах, установленных приложением № 4 к настоящему Положению в зависимости от занимаемой должности.

7.2. Выплата премии по результатам работы (далее - премия) производится в целях усиления материальной заинтересованности главы, муниципальных служащих в качественном исполнении должностных обязанностей, повышении профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, и ответственности за порученный участок работы.

7.3. Выплата премии главе, муниципальным служащим производится ежемесячно, за текущий месяц, одновременно с выплатой заработной платы.

7.4. Основными показателями (критериями) для выплаты премии главе, муниципальному служащему являются:

своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, поручений непосредственного и вышестоящего руководителей;

обязательное соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

7.5. При невыполнении муниципальным служащим хотя бы одного из показателей (критериев), указанных в подпункте 7.4. настоящего Положения, по ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего премия не выплачивается или выплачивается в меньшем размере.

7.6. Решение о выплате и размере премии в отношении муниципальных служащих администрации принимает глава.

Решение о выплате и размере премии в отношении главы принимается решением Совета депутатов Верхнерогачикского округа Херсонской области.

7.7. Премия исчисляется из должностного оклада главы, муниципального служащего.

7.8. Главе, муниципальным служащим, допустившим упущения в работе, премия не выплачивается полностью за тот период, в котором совершено упущение. Если упущения в работе были выявлены после выплаты премии, то не выплата премии производится в том расчетном периоде, в котором обнаружены эти упущения.

7.9. Главе, муниципальному служащему в связи с заключением и (или) расторжением трудового договора, в связи с временной нетрудоспособностью премия выплачивается с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

7.10. Премирование главы, муниципальных служащих по результатам работы за иные периоды работы (квартал, полугодие, год), а также в связи с профессиональным праздником Днем местного самоуправления, установленным действующим законодательством, может производиться в пределах экономии утвержденного фонда оплаты труда.

7.11. Премия учитывается во всех случаях исчисления денежного содержания и среднего заработка.

7.12. Выплата премии производится в пределах средств, предусмотренных при утверждении фонда оплаты труда.

Премия не начисляется за период:

- временной нетрудоспособности;
- нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;
- повышения квалификации с отрывом от работы без направления работодателя.

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, входящей в денежное содержание муниципальных служащих, производится в размерах, установленных приложением № 5 к настоящему Положению в зависимости от занимаемой должности.

8.2. Единовременная выплата в размере двух должностных окладов главе округа и муниципальным служащим производится не чаще одного раза в календарном году на основании личного заявления, решения Совета депутатов Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (для главы), распоряжения администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (для муниципальных служащих) о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

8.3. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата производится один раз в полном объеме в текущем календарном году к одной из частей отпуска.

8.4. В исключительных случаях (например, при невозможности предоставления в текущем календарном году ежегодного оплачиваемого отпуска) единовременная выплата производится в конце календарного года на основании заявления работника, отработавшего полный календарный год, и оформляется распоряжением администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области.

8.5. Единовременная выплата не выплачивается муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

8.6. При уходе главы, муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением, единовременная выплата производится пропорционально целым месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения. В случае, если указанным работникам единовременная выплата уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная единовременная выплата удержанию не подлежит.

8.7. Главе, муниципальным служащим, уволенным в течение календарного года и имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата выплачивается из расчета фактически отработанного времени.

8.9. При определении размера единовременной выплаты в расчет принимается размер должностного оклада по замещаемой должности на момент написания муниципальным служащим заявления.

8.11. В случае изменения должности в текущем году, при определении размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в расчет принимаются размеры должностных окладов по замещаемым должностям в течение календарного года пропорционально отработанному времени в них.

9. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

9.1. Материальная помощь главе, муниципальному служащему выплачивается в размерах, установленных приложением № 6 к настоящему положению, в зависимости от занимаемой должности в расчете на календарный год, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личного заявления. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке на части материальная помощь выплачивается при предоставлении любой из частей отпуска по желанию главы, муниципального служащего.

9.2. Материальная помощь может быть выплачена главе, муниципальному служащему по его заявлению в течение календарного года, независимо от ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, в случаях:

болезни главы, муниципального служащего, либо члена его семьи;
экстремальных ситуаций, повлекших за собой большой материальный ущерб;
тяжелого материального положения.

9.3. Материальная помощь не выплачивается:

главе, муниципальному служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

главе, муниципальному служащему, уволенному и получившему материальную помощь в текущем календарном году, и вновь принятому в этом же году;

главе, муниципальному служащему, уволенному по основаниям, предусмотренным пунктам 3, 5, 6, 7, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае если указанным работникам материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

9.4. Главе, муниципальному служащему, принятому на должность муниципальной службы в соответствующем календарном году, выплата материальной помощи производится при предоставлении отпуска, а в случае его неиспользования, а также не получившему материальную помощь, в декабре текущего года на основании заявления, представленного не позднее 10 декабря, в полном объеме.

9.5. Главе, муниципальному служащему, не использовавшему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск, в случае, если его предоставление могло неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы, а также не получившему материальную помощь, выплата материальной помощи производится в декабре текущего года на основании заявления,

представленного не позднее 10 декабря, в полном объеме.

9.6. Главе, муниципальному служащему, не использовавшему право на отпуск и увольняющемуся до окончания календарного года, материальная помощь начисляется пропорционально отработанному времени, и выплата производится при окончательном расчете.

Приложение № 1
к положению об оплате труда главы
Верхнерогачикского муниципального округа
и муниципальных служащих, замещающих
должности муниципальной службы
администрации Верхнерогачикского
муниципального округа Херсонской области

РАЗМЕРЫ

**должностных окладов главы Верхнерогачикского муниципального округа
и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной
службы администрации Верхнерогачикского муниципального округа
Херсонской области**

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, в рублях
1	2	3
1.	Глава муниципального округа	115 000,0
2.	Первый заместитель главы администрации	75 000,0
3.	Заместитель главы администрации	70 000,0
4.	Заместитель Главы администрации - руководитель аппарата администрации	65 000,0
5.	Начальник отдела	57 000,0
6.	Заместитель начальника отдела	50 000,0
7.	Главный специалист	45 000,0
8.	Ведущий специалист	35 000,0
9.	Специалист 1 категории	28 000,0
10.	Специалист 2 категории	22 000,0
11.	Специалист	18 000,0

Приложение № 2

к положению об оплате труда главы
Верхнерогачикского муниципального округа и
муниципальных служащих, замещающих
должности муниципальной службы
администрации Верхнерогачикского
муниципального округа Херсонской области

РАЗМЕРЫ

**надбавок к должностному окладу за классный чин главы
Верхнерогачикского муниципального округа и муниципальных служащих,
замещающих должности муниципальной службы администрации
Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области**

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (руб)
Действительный муниципальный советник 1 класса	7 810
Действительный муниципальный советник 2 класса	7 385
Действительный муниципальный советник 3 класса	6 965
Муниципальный советник 1 класса	6 330
Муниципальный советник 2 класса	5 910
Муниципальный советник 3 класса	5 490
Советник муниципальной службы 1 класса	4 855
Советник муниципальной службы 2 класса	4 435
Советник муниципальной службы 3 класса	4 010
Референт муниципальной службы 1 класса	3 800
Референт муниципальной службы 2 класса	3 165
Референт муниципальной службы 3 класса	2 955
Секретарь муниципальной службы 1 класса	2 535
Секретарь муниципальной службы 2 класса	2 325
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1 900

Приложение № 3
к положению об оплате труда главы
Верхнерогачикского муниципального округа
и муниципальных служащих, замещающих
должности муниципальной службы
администрации Верхнерогачикского
муниципального округа Херсонской области

РАЗМЕРЫ

**надбавок к должностному окладу за особые условия деятельности главы
Верхнерогачикского муниципального округа и особые условия
муниципальной службы муниципальных служащих, замещающих
должности муниципальной службы в администрации Верхнерогачикского
муниципального округа Херсонской области**

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, в рублях
1	2	3
1.	Глава муниципального округа	134 166.66
2.	Первый заместитель главы администрации	87 500.00
3.	Заместитель главы администрации	81 666.67
4.	Заместитель Главы администрации - руководитель аппарата администрации	75 833.33
5.	Начальник отдела	66500.00
6.	Заместитель начальника отдела	58 333.33
7.	Главный специалист	52 500.00
8.	Ведущий специалист	40 833.33
9.	Специалист 1 категории	32 666.67
10.	Специалист 2 категории	25 666.67
11.	Специалист	21 000.00

Приложение № 4
к положению об оплате труда главы
Верхнерогачикского муниципального округа
и муниципальных служащих, замещающих
должности муниципальной службы
администрации Верхнерогачикского
муниципального округа Херсонской области

РАЗМЕРЫ

премии к должностному окладу, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий главы Верхнерогачикского муниципального округа и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, в рублях
1	2	3
1.	Глава муниципального округа	38 333.33
2.	Первый заместитель главы администрации	25 000.00
3.	Заместитель главы администрации	23 333.33
4.	Заместитель Главы администрации - руководитель аппарата администрации	21 666.67
5.	Начальник отдела	19 000.00
6.	Заместитель начальника отдела	16 666.67
7.	Главный специалист	15 000.00
8.	Ведущий специалист	11 666.67
9.	Специалист 1 категории	9 333.33
10.	Специалист 2 категории	7 333.33
11.	Специалист	6 000.00

Приложение № 5
к положению об оплате труда главы
Верхнерогачикского муниципального округа
и муниципальных служащих, замещающих
должности муниципальной службы
администрации Верхнерогачикского
муниципального округа Херсонской области

РАЗМЕРЫ

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого
отпуска главе Верхнерогачикского муниципального округа и
муниципальным служащим, замещающих должности муниципальной
службы администрации Верхнерогачикского муниципального округа
Херсонской области

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, в рублях
1	2	3
1.	Глава муниципального округа	230 000.00
2.	Первый заместитель главы администрации	150 000.00
3.	Заместитель главы администрации	140 000.00
4.	Заместитель Главы администрации - руководитель аппарата администрации	130 000.00
5.	Начальник отдела	114 000.00
6.	Заместитель начальника отдела	100 000.00
7.	Главный специалист	90 000.00
8.	Ведущий специалист	70 000.00
9.	Специалист 1 категории	56 000.00
10.	Специалист 2 категории	44 000.00
11.	Специалист	36 000.00

Приложение № 6
к положению об оплате труда главы
Верхнерогачикского муниципального округа
и муниципальных служащих, замещающих
должности муниципальной службы
администрации Верхнерогачикского
муниципального округа Херсонской области

РАЗМЕРЫ
материальной помощи главе Верхнерогачикского муниципального округа
и муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной
службы администрации Верхнерогачикского муниципального округа
Херсонской области

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, в рублях
1	2	3
1.	Глава муниципального округа	230 000.00
2.	Первый заместитель главы администрации	150 000.00
3.	Заместитель главы администрации	140 000.00
4.	Заместитель Главы администрации - руководитель аппарата администрации	130 000.00
5.	Начальник отдела	114 000.00
6.	Заместитель начальника отдела	100 000.00
7.	Главный специалист	90 000.00
8.	Ведущий специалист	70 000.00
9.	Специалист 1 категории	56 000.00
10.	Специалист 2 категории	44 000.00
11.	Специалист	36 000.00