



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СКАДОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**РЕШЕНИЕ
от 21.11.2024 № 99**

двадцать седьмая сессия первого созыва

**Об утверждении Положения о порядке предоставления и рассмотрения
ежегодного отчета главы муниципального образования
Скадовский муниципальный округ Херсонской области о результатах
его деятельности и деятельности администрации
Скадовского муниципального округа**

Во исполнение требований законодательства Российской Федерации о ежегодном заслушивании представительным органом муниципального образования главы муниципального образования о результатах его деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования, исходя из обязанности главы муниципального образования о представлении представителю органу таких отчетов, а также необходимости установления порядка представления главой муниципального образования отчета представителю органу муниципального образования, руководствуясь главой 8 Конституции Российской Федерации, ч. 11.1 ст. 35 и ч. 5.1 ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 4 ст. 30 Закона Херсонской области от 11.07.2024 № 53-ЗХО «О местном самоуправлении в Херсонской области», п. 2.12 ч. 2 ст. 26, ч. 7 ст. 29, ч. 3 ст. 30 Устава Скадовского муниципального округа Херсонской области, Регламентом Совета депутатов Скадовского муниципального округа, Совет депутатов Скадовского муниципального округа,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального образования Скадовский муниципальный округ Херсонской области о результатах его деятельности и деятельности администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области (Приложение).

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Совета депутатов Скадовского муниципального округа и на Главу Скадовского муниципального округа Херсонской области.

Председатель Совета
депутатов Скадовского
муниципального округа
Херсонской области



А.И. Шуляк

Глава Скадовского
муниципального округа
Херсонской области



А.П. Дудка

Приложение
к решению Совета депутатов
Скадовского муниципального
округа Херсонской области
от 21.11.2024 № 99

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы
муниципального образования Скадовский муниципальный округ
Херсонской области о результатах его деятельности и деятельности
администрации Скадовского муниципального округа Херсонской области

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Херсонской области от 11.07.2024 № 53-ЗХО «О местном самоуправлении в Херсонской области», Уставом муниципального образования «Скадовский муниципальный округ Херсонской области».

1.2. Положение устанавливает порядок представления в Совет депутатов Скадовского муниципального округа Херсонской области (далее - Совет депутатов), рассмотрения Советом депутатов и оформления результатов ежегодного отчета Главы муниципального образования Скадовский муниципальный округ Херсонской области (далее - глава муниципального округа) о результатах его деятельности и деятельности администрации Скадовского муниципального округа (далее по тексту - отчет главы муниципального округа).

1.3. Глава муниципального округа подконтролен и подотчетен населению Скадовского муниципального округа и Совету депутатов.

Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Ежегодный отчет главы муниципального округа должен включать в себя текстовую (описательную) часть, а также отчет о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде.

В качестве комментария к отчету могут быть приложены слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации и иные материалы.

2.2. Текстовая (описательная) часть отчета главы муниципального округа

включает следующие разделы:

1) Раздел 1. Оценка социально-экономического положения в муниципальном округе, положительная и отрицательная динамика.

2) Раздел 2. Основные направления деятельности в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты:

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями;
- работа с обращениями граждан, личный прием граждан;
- осуществление правотворческой инициативы.

3) Раздел 3. Деятельность главы муниципального округа и администрации Скадовского муниципального округа (далее – администрация) по решению вопросов, поставленных перед главой муниципального округа Советом депутатов, достигнутые результаты.

4) Раздел 4. Основные цели и направления деятельности на предстоящий период.

5) Раздел 5. Информация об исполнительно-распорядительной деятельности администрации по вопросам местного значения, закрепленным за муниципальным округом.

6) Раздел 6. Информация о деятельности администрации по вопросам реализации государственных полномочий, переданных муниципальному округу.

7) Раздел 7. Организация взаимодействия с представительным органом муниципального образования.

2.3. По разделам 1 и 2 приводятся фактические значения показателей эффективности деятельности администрации муниципального образования:

- за период, предшествующий отчетному;
- за отчетный период;
- планируемые в следующем за отчетным периодом.

Раздел 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГЛАВОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА

3.1. Глава муниципального округа ежегодно представляет Совету депутатов отчет о своей деятельности и деятельности администрации за предыдущий год.

3.2. Ежегодный отчет главы муниципального округа должен быть представлен в Совет депутатов не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

3.3. Отчет предоставляется в письменной форме на бумажном и электронном носителях.

3.4. Отчет главы муниципального округа направляется всем депутатам Совета депутатов не позднее, чем за 20 дней до заседания Совета депутатов.

3.5. Непредставление отчета является основанием для неудовлетворительной оценки Советом депутатов деятельности главы муниципального округа и администрации.

3.6. Информация о дате, месте и времени проведения заседания по ежегодному отчету главы муниципального округа публикуется на официальных ресурсах (в том числе интернет-ресурсах) Совета депутатов и администрации, не позднее, чем за 15 дней до дня заседания Совета депутатов, на котором будет заслушан отчет.

Раздел 4. РАССМОТРЕНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА

4.1. Заседание Совета депутатов по отчету главы муниципального округа проводится не позднее месяца с даты его предоставления.

4.2. По итогам рассмотрения отчета каждый депутат может составить заключение, которое может включать вопросы к главе муниципального округа по содержанию отчета и (или) деятельности главы либо администрации за отчетный период. Заключение направляется главе муниципального округа не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания по отчету главы муниципального округа.

4.3. При рассмотрении отчета Совет депутатов на своем заседании заслушивает главу муниципального округа. После выступления главы муниципального округа депутаты вправе задавать вопросы, выступать.

4.4. Заслушивание ежегодного отчета главы муниципального округа осуществляется с приглашением председателя Контрольно-счетного органа муниципального округа, представителей прокуратуры, общественности, организаций, средств массовой информации, жителей Скадовского муниципального округа. Также могут приглашаться заместители главы муниципального округа и при необходимости другие представители администрации. При этом представители прокуратуры и администрации приглашаются в письменной форме, а председатель Контрольно-счетного органа муниципального округа, представители общественности, организаций, средств массовой информации и жителей Скадовского муниципального округа, считаются приглашенными после публикации на официальных ресурсах (в том числе интернет-ресурсах) Совета депутатов и администрации информации о дате, месте и времени проведения заседания по ежегодному отчету главы муниципального округа.

4.5. При оценке деятельности администрации муниципального округа депутаты Совета депутатов руководствуются:

- приоритетностью направлений деятельности администрации;
- целесообразностью принятого решения, действия (бездействия) – администрации.

4.6. Вопросы рассмотрения отчета главы муниципального округа, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

4.7. Ежегодный отчет главы муниципального округа с приложениями

подлежит опубликованию (обнародованию) на официальных ресурсах (в том числе интернет-ресурсах) Совета депутатов и администрации в срок не позднее 10 дней с момента его представления.

Раздел 5. РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОБ ОТЧЕТЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. По итогам рассмотрения отчета главы муниципального округа Советом депутатов принимается одно из следующих решений:

- 1) об утверждении отчета с оценкой "удовлетворительно";
- 2) об утверждении отчета с оценкой "неудовлетворительно";
- 3) о переносе рассмотрения отчета на другую дату с обоснованием причин переноса на новый срок рассмотрения.

5.2. Деятельность главы муниципального округа и деятельность администрации муниципального округа за истекший год признается удовлетворительной, если за данное решение проголосовало более половины депутатов от установленной численности состава Совета депутатов, в противном случае деятельность главы муниципального округа признается неудовлетворительной.

5.3. Решение Совета депутатов о ежегодном отчете главы муниципального округа вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.