



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВАЯ КАХОВКА**

**РЕШЕНИЕ**

от 19 сентября 2024 г. № 66  
г. НОВАЯ КАХОВКА

Об утверждении Положения о помощнике депутата Совета депутатов городского округа города Новая Каховка Херсонской области

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа города Новая Каховка Херсонской области, Совет депутатов,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Совета депутатов городского округа города Новая Каховка Херсонской области (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов  
городского округа город Новая Каховка



**В.П.Леонтьев**

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов городского  
округа город Новая Каховка  
от 19 сентября 2024 г. № 66

**Положение  
о помощнике депутата Совета депутатов городского округа города  
Новая Каховка Херсонской области**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет статус помощника депутата Совета депутатов городского округа города Новая Каховка (далее - помощник депутата), основания начала и прекращения его деятельности, права и обязанности, а также порядок его деятельности.

Депутат Совета депутатов городского округа города Новая Каховка (далее - депутат) вправе иметь не более трех помощников депутата. Депутат самостоятельно определяет необходимое количество помощников депутата и распределяет обязанности между ними.

Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, владеющий государственным языком Российской Федерации, дееспособный, не имеющий судимости, на добровольной основе осуществляющий организационно-техническую, консультационную и иную деятельность по оказанию содействия депутату в осуществлении им своих полномочий.

Помощник депутата осуществляет свою деятельность на общественных началах. С помощником депутата трудовые отношения не оформляются.

Статус помощника депутата подтверждается удостоверением помощника депутата (далее - удостоверение).

Срок деятельности помощника депутата ограничен сроком полномочий депутата.

Основные направления работы помощника депутата определяет депутат, который вправе давать ему поручения и определять обязанности, не противоречащие действующему законодательству.

Депутат несет персональную ответственность за подбор кандидатуры на должность своего помощника, его деятельность, соблюдение им требований законодательства и настоящего Положения.

## 2. Права и обязанности помощника депутата

В целях обеспечения эффективного исполнения депутатом своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством и Уставом городского округа город Новая Каховка, помощник депутата имеет следующие права и обязанности:

- вести запись избирателей на прием к депутату, участвовать в приеме избирателей, проводимом депутатом, вести предварительный прием избирателей;

- получать адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления в Совете депутатов;

- направлять от имени и по поручению депутата сообщения, связанные с осуществлением депутатом своих полномочий, в Совете депутатов;

- оказывать содействие депутату по информированию избирателей о его деятельности, в том числе посредством организации встреч депутата с избирателями, подготовке и обнародованию отчетов депутата перед избирателями, а также подготовке и опубликованию (обнародованию) иной информации, связанной с осуществлением депутатом своих полномочий;

- оказывать содействие депутату в работе по рассмотрению обращений граждан и контролю за выполнением мер, принимаемых по обращениям граждан;

- оказывать содействие депутату в подготовке проектов муниципальных правовых актов, обращений депутата, аналитических, информационных, справочных и иных материалов, необходимых депутату для осуществления им своих полномочий;

- получать по поручению и на основании доверенности депутата в органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;

- исполнять задания и поручения депутата, связанные с осуществлением его депутатских полномочий.

Помощник депутата не вправе подписывать письма, направляемые от имени депутата Совета.

Помощник депутата обязан возвратить удостоверение в Совет депутатов в течение трех рабочих дней со дня прекращения статуса помощника депутата.

В своей деятельности помощник депутата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Херсонской области, Уставом городского округа города Новая Каховка, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

При выполнении помощником депутата своих обязанностей недопустимо использование им своего статуса в личных интересах, а также в целях, не отвечающих интересам избирателей.

### **3. Порядок назначения и учета помощника депутата**

Помощник депутата назначается распоряжением председателя Совета депутатов городского округа города Новая Каховка Херсонской области на основании письменного представления депутата о назначении помощника депутата (далее - Представление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К Представлению прилагаются следующие документы:

- заявление гражданина о назначении помощником депутата (далее - заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- копия паспорта (все страницы с отметками) гражданина;
- 2 фотографии цветные (3 x 4);
- анкета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Представление подлежит рассмотрению Председателем Совета депутатов городского округа города Новая Каховка Херсонской области в течение трех рабочих дней, со дня его получения.

В назначении помощником депутата должно быть отказано в случае:

- несоответствия сведений о гражданине, претендующем на назначение его помощником депутата (далее - кандидат), указанных в Представлении и в заявлении;

- несоответствия кандидатом требований, установленных пунктом 1.3 настоящего Положения;

- превышения депутатом установленного Регламентом Совета депутатов городского округа города Новая Каховка и настоящим Положением допустимого (предельного) количества помощников;

- представления неполного пакета документов, определенного пунктом

- настоящего Положения, а также отсутствия в представленных документах подписи депутата и (или) кандидата соответственно;

- признания кандидата судом к моменту подачи Представления недееспособным или ограниченно дееспособным;

- призыва кандидата на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу к моменту принятия решения о назначении кандидата помощником депутата Председателем Совета депутатов городского округа города Новая Каховка;

- досрочного прекращения полномочий депутата, направившего Представление к моменту принятия решения о назначении кандидата помощником депутата.

В целях учета помощников депутата в Совете депутатов ведется реестр помощников депутатов (далее - Реестр). Реестр ведется в электронной форме. В Реестре указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество депутата, имеющего помощника, указанного в представлении о назначении помощника депутата;

- паспортные данные помощника депутата;

- адрес постоянного или временного (преимущественного) проживания помощника;

- телефон, адрес электронной почты помощника депутата;

- дата и номер распоряжения Председателя городского Совета депутатов о назначении помощника депутата;

- дата выдачи и номер удостоверения помощника депутата;

- дата возвращения (утраты) удостоверения;

- дата и номер распоряжения Председателя Совета депутатов о прекращении статуса помощника депутата;

- иные данные (при необходимости).

#### **4. Прекращение статуса помощника депутата**

Статус помощника депутата прекращаются с истечением срока полномочий депутата, по представлению которого кандидат был назначен помощником депутата или досрочно. Прекращение статуса помощника депутата оформляется распоряжением Председателя Совета депутатов.

Статус помощника депутата может быть прекращен досрочно в случае:

- досрочного прекращения полномочий депутата, по представлению которого кандидат был назначен помощником депутата;
- признания помощника депутата судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания помощника депутата судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- вступления в отношении помощника депутата в законную силу обвинительного приговора суда;
- выезда помощника депутата за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращения у помощника депутата гражданства Российской Федерации;
- призыва помощника депутата на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- по инициативе помощника депутата о досрочном прекращении статуса помощника депутата, на основании письменного обращения, направленного на имя председателя Совета депутатов
- по инициативе депутата о досрочном прекращении статуса помощника депутата, на основании письменного представления депутата, направленного на имя председателя Совета депутатов.

Лицо, ответственное за ведение Реестра производит снятие помощника депутата с учета после принятия распоряжения Председателя Совета депутатов о прекращении статуса помощника депутата.

Удостоверение бывшего помощника депутата подлежит возврату в Совет депутатов в течение трех рабочих дней со дня прекращения статуса помощника депутата.

В случае, если удостоверение в установленный срок не сдано, председатель Совета депутатов размещает объявление о недействительности удостоверения на официальном сайте администрации городского округа города Новая Каховка Херсонской области.



Приложение № 1  
к Положению о помощнике  
депутата Совета депутатов  
городского округа города Новая  
Каховка  
(ФОРМА)

Председателю Совета депутатов  
городского округа город Новая  
Каховка

от депутата  
Совета депутатов городского округа город  
Новая Каховка

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
о назначении помощника депутата

Прошу назначить помощником депутата Совета депутатов городского  
округа город Новая Каховка \_\_\_\_\_  
(ФИО депутата)

Осуществляющим свою деятельность на общественных началах

\_\_\_\_\_  
(ФИО кандидата в помощники депутата полностью)

Документы, необходимые для принятия решения о назначении  
помощника депутата, прилагаю:

- заявление;
- копия паспорта;
- анкета;
- согласие на обработку персональных данных;
- 2 фотографии цветные 3 x 4.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Дата) (подпись) (ФИО депутата)



Приложение № 2  
к Положению о помощнике  
депутата Совета депутатов  
городского округа города Новая  
Каховка

(ФОРМА)

Председателю Совета  
депутатов городского округа

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить меня помощником депутата Совета депутатов  
городского округа город Новая Каховка

\_\_\_\_\_  
(ФИО депутата полностью)

осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

В течение трех рабочих дней со дня прекращения статуса помощника  
депутата, обязуюсь возвратить в Совет депутатов городского округа город  
Новая Каховка удостоверение помощника депутата.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 3  
к Положению о помощнике  
депутата Совета депутатов  
городского округа города Новая  
Каховка

(ФОРМА)

**АНКЕТА**  
помощника депутата Совета депутатов городского округа  
город Новая Каховка  
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	Место для фотографии
2. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания)	
6. Номер телефона, адрес электронной почты	
7. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
8. Послевузовское профессиональное образование. Ученая степень, ученое звание	

9. Место работы с указанием должности и наименования организации/род занятий	
10. Были ли Вы судимы (когда, и за что)	
11. Ограничивались ли Вы в дееспособности (когда, кем)	

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 4  
к Положению о помощнике  
депутата Совета депутатов  
городского округа города Новая  
Каховка

(ФОРМА)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку своих персональных данных (включая все указанные выше мои данные, а также мою фотографию) Совету депутатов в целях назначения меня помощником депутата Совета депутатов городского округа город Новая Каховка. Действия с моими персональными данными при назначении меня включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) третьим лицам (при необходимости). Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 5  
к Положению о помощнике  
депутата Совета депутатов  
городского округа города Новая  
Каховка

**Образец удостоверения помощника депутата**

Лицевая сторона

	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p>
--	----------------------

Внутренняя сторона на белом фоне

<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin-bottom: 10px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>ФОТО</p> </div> <p style="text-align: center;">Совет депутатов городского округа город Новая Каховка Херсонской области</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">м.п.</p>	<p style="text-align: center;"><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</b></p> <p>_____ Предъявитель настоящего удостоверения (Ф.И.О.)</p> <p>является помощником (на общественных началах) депутата Совета депутатов городского округа город Новая Каховка Херсонской области</p> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О.депутата)</p> <p>Председатель Совета депутатов городского округа город Новая Каховка _____</p> <p style="text-align: center;">м.п. (подпись) (расшифровка)</p>
--	--

Дата выдачи \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Левая часть

Правая часть