



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**НИЖНЕСЕРОГОЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Садовая, 7, пгт Нижние Серогозы, 274701  
e-mail: [nserogozskiy.sovet.dep@yandex.ru](mailto:nserogozskiy.sovet.dep@yandex.ru) ИНН 9500019736

---

**РЕШЕНИЕ**  
**двадцать пятой сессии первого созыва**

07.11.2024

№ 25/108

**О внесении изменений в решение сессии  
Совета депутатов Нижнесерогозского  
муниципального округа Херсонской  
области от 17.10.2024 № 24/102 «Об  
утверждении Положений о Почетной  
грамоте и Благодарности  
Совета депутатов Нижнесерогозского  
муниципального округа  
Херсонской области»**

В целях приведения Положений о Почетной грамоте и Благодарности Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением сессии Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области от 07.06.2024 № 78 «Об утверждении Положения об официальных символах (гербе и флаге) Нижнесерогозского муниципального округа», руководствуясь Уставом муниципального образования Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, Совет депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение сессии Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области от 17.10.2024 № 24/102 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте и

Благодарности Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области» и выложить в новой редакции (приложения № 1, № 2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов  
Нижнесерогозского муниципального  
округа Херсонской области



С. В. Дашковский

**Положение  
о Почетной грамоте Совета депутатов  
Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Почетной грамоте Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области (далее – настоящее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением сессии Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области от 07.06.2024 № 78 «Об утверждении Положения об официальных символах (гербе и флаге) Нижнесерогозского муниципального округа», руководствуясь Уставом муниципального образования Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, в целях поощрения граждан, организаций, индивидуальных предпринимателей и коллективов за заслуги и вклад в развитие Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области.

1.2. Почетная грамота Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа (далее – Почетная грамота) (образец бланка – приложение № 1 к настоящему Положению) является видом награды и формой морального стимулирования за:

- многолетний добросовестный труд;
- заслуги и высокие достижения в сфере развития экономики;
- заслуги и высокие достижения в социальной сфере;
- заслуги и высокие достижения в сфере культуры, искусства и спорта;
- заслуги и высокие достижения в сфере образования и воспитания;
- заслуги и высокие достижения в сфере здравоохранения;
- заслуги и высокие достижения в сфере окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;
- заслуги и высокие достижения в сфере законности правопорядка и общественной безопасности;
- достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности;
- значительные успехи в организации предпринимательской деятельности;

- трудовые и производственные успехи;
- большой вклад в развитие коммунального хозяйства;
- успехи в развитии средств массовой информации;
- выполнение особо важных и сложных заданий на муниципальной службе, государственной гражданской службе;
- образцовое выполнение должностных обязанностей и безупречную эффективную работу в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях;
- иные достижения, способствующие развитию Нижнесерогозского муниципального округа и повышению благосостояния его населения, а также в связи с юбилейными и профессиональными праздниками.

### 1.3. Юбилейными датами являются:

- для организаций и коллективов – 5 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования;
- для граждан – по достижении возраста 30 лет и далее каждые последующие 5 лет.

1.4. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, а также предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории Нижнесерогозского муниципального округа, трудовые коллективы.

## **2. Порядок представления документов для награждения Почетной грамотой Совета депутатов**

2.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее – ходатайство о награждении) вносится:

- Председателем Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа (далее – Председатель Совета депутатов);
- Главой Нижнесерогозского муниципального округа;
- руководителями предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории Нижнесерогозского муниципального округа;
- депутатами, лидерами районных общественно-политических организаций, профсоюзных и других общественных формирований;
- инициативной группой граждан в количестве не менее пяти человек.

2.2. Ходатайство о награждении оформляется инициатором в письменной форме и должно содержать:

- 1) для организаций и коллективов:
  - сведения о социально-экономических показателях;
  - сведения о достижениях в сферах (сфере) указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;
  - архивная справка или выписка из ЕГРЮЛ о дате основания организации (при награждении организаций в связи с юбилейной датой).
- 2) для работающих граждан:
  - ФИО награждаемого,

- место работы, должность и дата награждения;
- стаж работы;
- сведения о наградах, званиях;
- согласие гражданина на обработку персональных данных, а также на опубликование (образец формы – приложение № 2 к настоящему Положению);
- характеристика (представление) на награждаемого (образец формы – приложение № 3 к настоящему Положению);
- если кандидат на награждение выдвигается собранием коллектива, то к ходатайству о награждении прилагается выписка из протокола по выдвижению кандидата собранием, подписанные и заверенные печатью организации.

2.3. В случае если инициатором награждения Почетной грамотой является Председатель Совета депутатов, организационным отделом Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа (далее – организационный отдел) осуществляется подготовка проекта Распоряжения Председателя Совета депутатов о награждении Почетной грамотой.

2.4. Субъекты, выдвинувшие кандидатуры для награждения, несут ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

2.5. Документы на награждение Почетной грамотой подаются не позднее пятнадцати рабочих дней до предполагаемой даты вручения на имя Председателя Совета депутатов.

2.6. Поступившие в Совет депутатов Нижнесерогозского муниципального округа (далее – Совет депутатов) ходатайства с соответствующими документами направляются Председателем Совета депутатов в организационный отдел Совета депутатов для проверки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением (далее – установленные требования).

При несоблюдении установленных требований работник организационного отдела Совета депутатов, к вопросам ведения которого относится рассмотрение ходатайств о награждении Почетной грамотой, предлагает инициатору, внесшему ходатайство, в течение трех рабочих дней со дня поступления ходатайства в Совет депутатов привести документы в соответствие с установленными требованиями.

В случае, если документы не приведены в соответствие с установленными требованиями настоящего Положения в срок, поступившее ходатайство вместе с документами возвращаются инициатору, внесшему ходатайство, с указанием каким требованиям не соответствуют документы.

2.7. После приведения документов о награждении в соответствие установленным требованиям настоящего Положения, организационный отдел Совета депутатов подготавливает проект решения о награждении

Почетной грамотой (далее – проект решения) и направляет для рассмотрения с прилагаемыми документами в Постоянную комиссию Совета депутатов по законности и депутатской этике (далее Постоянная комиссия).

2.8. Постоянная комиссия рассматривает проект решения с прилагаемыми документами на соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения. По результатам рассмотрения документов Постоянная комиссия большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии принимает решение о поддержке ходатайства и рекомендации к рассмотрению проекта решения на ближайшем заседании сессии Совета депутатов или отклоняет ходатайство с указанием причины отказа в награждении.

2.9. При отклонении Постоянной комиссией ходатайства инициатору награждения дается письменный ответ в течении 3 рабочих дней за подписью Председателя Совета депутатов с указанием причины отказа в награждении.

2.10. Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой служит несоответствие поданных документов с настоящим Положением.

2.11. В случае принятия положительной рекомендации о поддержке ходатайства Постоянной комиссией проект решения выносится на рассмотрение ближайшего заседания сессии Совета депутатов.

### **3. Порядок оформления и вручения Почетной грамоты Совета депутатов**

3.1. Решение о награждении Почетной грамотой принимается решением сессии Совета депутатов.

3.2. Почетная грамота подготавливается организационным отделом Совета депутатов, подписывается Председателем Совета депутатов или его заместителем и заверяется печатью Совета депутатов.

3.3. Почетная грамота вручается лично награждаемому лицу.

3.4. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Председателем Совета депутатов, заместителем Председателя Совета депутатов или иным работником организационного отдела Совета депутатов по поручению Председателя Совета депутатов.

3.5. После принятия решения о награждении Почетной грамотой сессией Совета депутатов, организационный отдел Совета депутатов направляет копию решения о награждении по месту работы поощренного лица.

3.6. Повторное награждение Почетной грамотой одного и того же лица за те же заслуги допускается, но не ранее чем через один год со дня предыдущего награждения.

3.7. В случае утраты Почетной грамоты в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить ее утрату, награжденному лицу могут быть выданы соответствующие дубликаты.

3.8. Организационный отдел Совета депутатов ведет регистрацию награжденных, а также консультирует и дает разъяснения по вопросам подготовки и оформления документов для награждения, осуществляет подготовку проектов решений, организацию вручения Почетных грамот.

Приложение № 1  
к Положению о  
Почетной грамоте  
Совета депутатов  
Нижнесерогозского  
муниципального округа  
Херсонской области



Председатель Совета депутатов  
Нижнесерогозского  
муниципального округа

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Решение сессии Совета депутатов  
Нижнесерогозского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о  
Почетной грамоте  
Совета депутатов  
Нижнесерогозского  
муниципального округа  
Херсонской области

## ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Председателю Совета депутатов  
Нижнесерогозского муниципального  
округа Херсонской области

\_\_\_\_\_

(ФИО)

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Согласие на обработку персональных данных

На обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности и опубликование данных, представленных в Совет депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, для награждения Почетной грамотой Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа, согласен (-на).

На опубликование решения сессии Совета депутатов о моем награждении согласен (-на).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)                      (ФИО)

Приложение № 3  
к Положению о  
Почетной грамоте  
Совета депутатов  
Нижнесерогозского  
муниципального округа  
Херсонской области

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ  
(для работающих граждан)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

К награждению Почетной грамотой Совета депутатов Нижнесерогозского  
муниципального округа Херсонской области

1. ФИО награждаемого \_\_\_\_\_
2. Место работы, должность \_\_\_\_\_
3. Дата рождения \_\_\_\_\_
4. Стаж работы. Общий и на данном предприятии, в учреждении  
\_\_\_\_\_
5. Сведения о наградах, званиях.
6. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к  
награждению.
7. Предполагаемая дата награждения.
8. Должность, подпись, ФИО инициатора награждения.

Приложение № 2  
к решению сессии  
Совета депутатов  
Нижнесерогозского  
муниципального округа  
Херсонской области  
от 07.11.2024 № 25/108

## **Положение о Благодарности Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Благодарности Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области (далее – настоящее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением сессии Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области от 07.06.2024 № 78 «Об утверждении Положения об официальных символах (гербе и флаге) Нижнесерогозского муниципального округа», руководствуясь Уставом муниципального образования Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, в целях поощрения граждан, организаций, индивидуальных предпринимателей и коллективов за заслуги и вклад в развитие Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области.

1.2. Благодарность Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа (далее – Благодарность) (образец бланка – приложение № 1 к настоящему Положению) является видом награды и формой морального стимулирования за:

- добросовестный труд;
- достижения в сфере развития экономики;
- достижения в социальной сфере;
- достижения в сфере культуры, искусства и спорта;
- достижения в сфере образования и воспитания;
- достижения в сфере здравоохранения;
- достижения в сфере окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;
- достижения в сфере законности правопорядка и общественной безопасности;
- достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности;
- за успехи в организации предпринимательской деятельности;
- трудовые и производственные успехи;
- большой вклад в развитие коммунального хозяйства;

- успехи в развитии средств массовой информации;
- выполнение сложных заданий на муниципальной службе, государственной гражданской службе;
- образцовое выполнение должностных обязанностей и безупречную эффективную работу в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях;
- активную общественную и политическую деятельность;
- иные достижения, способствующие развитию Нижнесерогозского муниципального округа и повышению благосостояния его населения.

#### 1.3. Объявление гражданам Благодарности производится:

- к профессиональным праздникам и годовщинам знаменательных событий;
- к юбилейным датам и в иных торжественных случаях.

1.4. Благодарность объявляется гражданам Российской Федерации, а также предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории Нижнесерогозского муниципального округа, трудовым коллективам.

## **2. Порядок представления документов для объявления Благодарности Совета депутатов**

2.1. Инициаторами ходатайства об объявлении Благодарности вправе выступать:

- Председатель Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа (далее – Председатель Совета депутатов);
- Глава Нижнесерогозского муниципального округа;
- руководители предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности);
- депутаты Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа;
- руководители районных общественно-политических, профсоюзных и других общественных организаций.

2.2. Ходатайство о Благодарности должно содержать основание представления к поощрению. К ходатайству прилагается согласие гражданина на обработку персональных данных (образец формы – приложение № 2 к настоящему Положению).

2.3. Ходатайство о Благодарности представляется на имя Председателя Совета депутатов не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до планируемой даты вручения.

2.4. Ходатайство рассматривается Председателем Совета депутатов.

2.5. После рассмотрения Председателем Совета депутатов, ходатайство передается в организационный отдел Совета депутатов для подготовки проекта распоряжения Председателя Совета депутатов об объявлении Благодарности.

### **3. Порядок оформления и объявления Благодарности Совета депутатов**

3.1. Решение об объявлении Благодарности оформляется распоряжением Председателя Совета депутатов.

3.2. Благодарность подготавливается организационным отделом Совета депутатов, подписывается Председателем Совета депутатов или его заместителем и заверяется печатью Совета депутатов.

3.3. Объявление Благодарности осуществляется в торжественной обстановке Председателем Совета депутатов, заместителем Председателя Совета депутатов или иным работником организационного отдела Совета депутатов по поручению Председателя Совета депутатов.

3.4. Повторное объявление Благодарности одного и того же лица за те же заслуги допускается, но не ранее чем через один год со дня предыдущего награждения.

3.5. В случае утраты Благодарности в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить ее утрату, поощренному лицу могут быть выданы соответствующие дубликаты.

Приложение № 1  
к Положению о  
Благодарности  
Совета депутатов  
Нижнесерогозского  
муниципального округа  
Херсонской области



Нижнесерогозского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о  
Благодарности  
Совета депутатов  
Нижнесерогозского  
муниципального округа  
Херсонской области

## ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Председателю Совета депутатов  
Нижнесерогозского муниципального  
округа Херсонской области

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_ (ФИО)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Согласие на обработку персональных данных

На обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности и опубликование данных, представленных в Совет депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, для награждения Почетной грамотой Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа, согласен (-на).

На опубликование решения сессии Совета депутатов о моем награждении согласен (-на).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)