



ЗАКОН ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

О денежном содержании государственных гражданских служащих Херсонской области

от 28 октября 2024 года № 70-ЗХО

Принят Херсонской областной Думой 28 октября 2024 года

Статья 1. Предмет регулирования настоящего закона

1. Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), иными федеральными законами, Законом Херсонской области «О государственной гражданской службе Херсонской области» (далее - закон «О государственной гражданской службе Херсонской области») и иными законами Херсонской области определяет систему денежного содержания государственных гражданских служащих Херсонской области (далее - гражданские служащие).

2. В настоящем Законе используются основные понятия и термины, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и законом «О государственной гражданской службе Херсонской области».

Статья 2. Денежное содержание гражданского служащего

1. Денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Херсонской области (далее также - должностной оклад) и месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы Херсонской области (далее также - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из дополнительных выплат.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет);

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Херсонской области (далее - ежемесячная надбавка за особые условия);

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

4) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее также - премии);

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь.

3. Гражданскому служащему производятся другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Херсонской области.

4. Правила исчисления денежного содержания гражданского служащего устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Закону.

Статья 3. Оклады денежного содержания

1. Должностной оклад в соответствии с замещаемой гражданским служащим должностью государственной гражданской службы Херсонской области «специалист» устанавливается в размере 8 030 рублей.

Должностные оклады остальных гражданских служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста.

Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов гражданских служащих, устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему закону.

2. Гражданским служащим со дня присвоения классного чина устанавливаются оклады за классные чины согласно приложению № 3 к настоящему Закону.

3. Размеры окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Херсонской области (далее - должности гражданской службы) увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Херсонской области о бюджете Херсонской области с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания гражданских служащих производится нормативными правовыми актами соответствующих государственных органов Херсонской области (далее - государственные органы) в сроки, установленные законом Херсонской области о бюджете Херсонской области.

Статья 4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

1) при стаже государственной гражданской службы от 1 года до 5 лет -

10 процентов должностного оклада;

2) при стаже государственной гражданской службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

3) при стаже государственной гражданской службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

4) при стаже государственной гражданской службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

Статья 5. Ежемесячная надбавка за особые условия

1. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается в следующих размерах:

1) по высшей группе должностей гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

2) по главной группе должностей гражданской службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

3) по ведущей группе должностей гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

4) по старшей группе должностей гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

5) по младшей группе должностей гражданской службы - до 60 процентов должностного оклада.

2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается представителем нанимателя при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы, переводе на другую должность гражданской службы с обязательным учетом сложности, напряженности службы и иных особых условий в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия может повышаться, но не выше максимального размера по соответствующей группе должностей гражданской службы, в зависимости от повышения сложности и напряженности в службе, или понижаться, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей гражданской службы, в зависимости от снижения сложности и напряженности в службе.

3. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия в высшем исполнительном органе Херсонской области и иных исполнительных органах Херсонской области определяется представителем нанимателя, в иных государственных органах - представителем нанимателя.

Статья 6. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Премии

1. Премии выплачиваются гражданскому служащему по результатам его профессиональной служебной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на государственный орган, а также в целях повышения его материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач.

2. Порядок выплаты премий определяется представителем нанимателя на основе Примерного положения о порядке выплаты государственным гражданским служащим Херсонской области премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий согласно приложению № 4 к настоящему Закону с учетом обеспечения гражданским служащим задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента.

Статья 8. Ежемесячное денежное поощрение

Размеры ежемесячного денежного поощрения гражданских служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями гражданской службы устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Закону.

Статья 9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

1. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания на основании письменного заявления гражданского служащего.

При уходе гражданского служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с государственной гражданской службы Херсонской области (далее - гражданская служба) единовременная выплата производится пропорционально полным отработанным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с гражданской службы.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на день подачи гражданским служащим соответствующего заявления.

2. Материальная помощь выплачивается один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете соответствующего государственного органа на выплату гражданскому служащему материальной помощи в расчете на год.

Гражданскому служащему, принятому на гражданскую службу в соответствующий государственный орган в течение квартала, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на гражданскую службу гражданского служащего, находившегося в указанных отпусках, при призыве на военную службу по мобилизации или при заключении в соответствии с пунктом 7 статьи 38

Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также при увольнении с гражданской службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени.

В случае увольнения с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 11-14 части 1 статьи 33, статьей 37 (за исключением подпункта «а» пункта 1, пунктов 8.2 и 8.3 части 1), пунктами 1, 3 и 6 части 2 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», материальная помощь не выплачивается.

Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале - на 1 декабря учетного периода.

3. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда гражданских служащих материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания может быть выплачена в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости. Выплата такой материальной помощи осуществляется по решению представителя нанимателя на основании письменного заявления гражданского служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на день принятия представителем нанимателя решения о выплате материальной помощи.

4. Порядок выплаты материальной помощи определяется представителем нанимателя.

Статья 10. Особый порядок оплаты труда

1. По отдельным должностям гражданской службы может устанавливаться особый порядок оплаты труда гражданских служащих, при котором оплата труда производится в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, определяемых в срочном служебном контракте. К гражданским служащим, оплата труда которых производится в указанном особом порядке, не применяются условия оплаты труда, установленные иными статьями настоящего Закона.

2. Обобщенные показатели эффективности и результативности деятельности государственных органов, принятия и исполнения управленческих и иных решений, а также правового, организационного и

документационного обеспечения исполнения указанных решений, общие для государственных органов и гражданских служащих, утверждаются в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Перечень должностей гражданской службы, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, а также порядок установления оплаты труда гражданских служащих, предусмотренный частью 1 настоящей статьи, утверждаются законом Херсонской области.

4. Оплата труда, предусмотренная частью 1 настоящей статьи, производится в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих.

5. Специфические показатели эффективности и результативности деятельности государственного органа, принятия и исполнения управленческих и иных решений, а также правового, организационного и документационного обеспечения исполнения указанных решений утверждаются правовым актом государственного органа в соответствии с особенностями его задач и функций.

Статья 11. Финансирование расходов на выплату денежного содержания гражданских служащих

1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания гражданских служащих осуществляется за счет средств бюджета Херсонской области.

2. При формировании фонда оплаты труда гражданских служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) оклада за классный чин - в размере двух с половиной должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки за особые условия - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов (исходя из численности гражданских служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе);

5) премий - в размере двенадцати должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения - в размере восьми должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух окладов денежного содержания;

7.1) материальной помощи - в размере одного оклада денежного содержания.

3. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда гражданских служащих между выплатами, предусмотренными

частью 2 настоящей статьи.

Экономия денежных средств по фонду оплаты труда гражданских служащих может быть направлена по решению представителя нанимателя на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Херсонской области.

4. В государственных органах, в которых оплата труда гражданских служащих производится в соответствии со статьей 10 настоящего Закона, фонд (соответствующая часть фонда) оплаты труда гражданских служащих формируется на основе показателей эффективности и результативности деятельности государственного органа.

Статья 12. Заключительные и переходные положения

1. Настоящий Закон вступает в силу с 01 ноября 2024 года.

2. Представителям нанимателя разработать и издать правовые акты соответствующих государственных органов, внести изменения в служебные контракты гражданских служащих в соответствии с настоящим Законом Херсонской области и обеспечить их введение в действие в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Губернатор
Херсонской области

В.В. Сальдо

г. Геническ
28 октября 2024 года
№ 70-ЗХО

Приложение № 1
к Закону Херсонской области
от 28.10.2024 № 70-ЗХО
«О денежном содержании
государственных гражданских
служащих Херсонской
области»

**ПРАВИЛА
ИСЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания гражданского служащего в следующих случаях:

1) сохранение денежного содержания:

на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;

на период получения дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации), а также прохождения служебной стажировки;

на период временной нетрудоспособности;

на период нахождения в служебной командировке;

на период отстранения от замещаемой должности гражданской службы (недопущения к исполнению должностных обязанностей) по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 32 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) выплата:

денежной компенсации части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, или любого количества дней из этой части (часть 9.3 статьи 46 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»);

денежной компенсации за неиспользованные отпуска, выплачиваемой при прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы (часть 13 статьи 46 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»);

денежной компенсации в размере четырехмесячного денежного содержания, выплачиваемой при расторжении служебного контракта по основаниям, предусмотренным пунктами 8.1 - 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (часть 3.1 статьи 37

Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»);

дополнительной денежной компенсации в размере сохраняемого денежного содержания, выплачиваемой при расторжении служебного контракта по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2 и 8.3 части 1 статьи

37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», до истечения двухмесячного срока уведомления о предстоящем увольнении в связи с сокращением должности гражданской службы или упразднением государственного органа (часть 7 статьи 31 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»);

денежной компенсации в размере четырехмесячного денежного содержания, выплачиваемой при расторжении срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации, освобождении его от замещаемой должности и увольнении с гражданской службы в случаях, указанных в части 9 статьи 60.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (часть 5 статьи 35 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»);

денежной компенсации в размере месячного денежного содержания, выплачиваемой при прекращении служебного контракта по основанию, предусмотренному пунктом 11 части 1 статьи 33 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», если нарушение установленных обязательных правил заключения служебного контракта допущено не по вине гражданского служащего (часть 2 статьи 40 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

2. Настоящие Правила не распространяются на гражданских служащих, оплата труда которых производится в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности и для которых в соответствии со статьей 10 настоящего закона Херсонской области установлен особый порядок оплаты труда.

3. Для исчисления денежного содержания в случаях, предусмотренных пунктом 1 настоящих Правил, учитываются выплаты, входящие в состав денежного содержания в соответствии с частями 1 и 2 статьи 2 настоящего закона.

4. При исчислении денежного содержания помимо выплат, указанных в пункте 3 настоящих Правил, дополнительно учитываются:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих;

2) другие предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации ежемесячные надбавки и иные ежемесячные выплаты, устанавливаемые в количестве должностных окладов или в процентах должностного оклада, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих, если иное не предусмотрено указанными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. В случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящих Правил (за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым подпункта 1 пункта 1 настоящих Правил), гражданскому служащему сохраняется денежное содержание исчисляется за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада денежного содержания и выплат, предусмотренных подпунктами 1 - 3 и 5 части 2 статьи 2 настоящего закона и пунктом 4 настоящих Правил, за исключением случаев, предусмотренных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. При исчислении денежного содержания на период нахождения гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, помимо оклада денежного содержания и выплат, предусмотренных подпунктами 1 - 3 и 5 части 2 статьи 2 настоящего закона и пунктом 4 настоящих Правил, дополнительно учитываются премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальная помощь. Оклад денежного содержания и выплаты, предусмотренные подпунктами 1 - 3 и 5 части 2 статьи 2 настоящего закона и пунктом 4 настоящих Правил, учитываются в размерах, установленных на день ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, и материальная помощь учитываются в размере 1/12 каждой выплаты, начисленной в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер денежного содержания на период нахождения гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней в году) и умножения на число календарных дней отпуска.

7. В случае, предусмотренном абзацем четвертым подпункта 1 пункта 1 настоящих Правил, гражданскому служащему выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

8. Денежное содержание для расчета денежных компенсаций, предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта 2 пункта 1 настоящих Правил, исчисляется исходя из установленных гражданскому служащему на день их выплаты размеров оклада денежного содержания и выплат, предусмотренных подпунктами 1 - 3 и 5 части 2 статьи 2 настоящего закона и пунктом 4 настоящих Правил, а также 1/12 размера предусмотренных пунктами 4 и 7 части 2 статьи 2 настоящего закона дополнительных выплат, начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню выплаты указанных компенсаций.

Размер денежного содержания для расчета денежных компенсаций, предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта 2 пункта 1 настоящих Правил, рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней в году) и умножения на число подлежащих замене неиспользованных календарных дней отпуска.

9. Денежное содержание для расчета денежных компенсаций, предусмотренных абзацами четвертым, шестым и седьмым подпункта 2 пункта 1 настоящих Правил, исчисляется исходя из установленных

гражданскому служащему на дату расторжения с ним служебного контракта размеров оклада денежного содержания и выплат, предусмотренных подпунктами 1 - 3 и 5 части 2 статьи 2 настоящего закона и пунктом 4 настоящих Правил, а также 1/12 размера предусмотренных пунктами 4 и 7 части 2 статьи 2 настоящего закона дополнительных выплат, начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате расторжения служебного контракта.

10. При исчислении денежного содержания для расчета денежной компенсации, предусмотренной абзацем пятым подпункта 2 пункта 1 настоящих Правил, учитываются установленные гражданскому служащему на дату расторжения с ним служебного контракта размеры оклада денежного содержания и выплат, предусмотренных подпунктами 1 - 3 и 5 части 2 статьи 2 настоящего закона и пунктом 4 настоящих Правил.

Размер денежного содержания для расчета денежной компенсации, предусмотренной абзацем пятым подпункта 2 пункта 1 настоящих Правил, рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году) и умножения на число служебных дней в периоде, подлежащем оплате.

11. В случае если на день выплаты сохраняемого денежного содержания или денежных компенсаций в соответствии с пунктами 6, 7, 9 и 10 настоящих Правил гражданский служащий замещал должность гражданской службы менее 12 календарных месяцев, то при расчете денежного содержания дополнительные выплаты, предусмотренные пунктами 4 и 7 части 2 статьи 2 настоящего закона, также учитываются в размере 1/12 сумм, начисленных за фактически отработанное время.

12. В случае если в период сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящих Правил, произошло увеличение (индексация) оклада денежного содержания и (или) иных выплат, то исчисленное денежное содержание увеличивается (индексируется) со дня вступления в силу соответствующего решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

Приложение № 2
к Закону Херсонской области
от 28.10.2024 № 70-ЗХО
«О денежном содержании
государственных гражданских
служащих Херсонской
области»

**КОЭФФИЦИЕНТЫ,
применяемые при исчислении размеров должностных окладов
и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских
служащих Херсонской области**

Наименование должности государственной гражданской службы Херсонской области	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов (далее - *)	Ежемесячное денежное поощрение (коэффициент к должностному окладу государственных гражданских служащих) (далее - **)
1	2	3
РАЗДЕЛ I		
ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ		
Первый заместитель руководителя Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области	5,2	2,7
Заместитель Руководителя Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области	5,1	2,5

Начальник управления	4,5	1,8
Заместитель начальника управления	4,3	1,6
Руководитель пресс-службы	4,6	1,9
Начальник отдела	3,9	0,7
Руководитель аппарата антитеррористической комиссии	3,9	0,7
Помощник Губернатора	3,9	1,7
Помощник Председателя Правительства	3,9	1,7
Советник Губернатора	3,9	1,7
Советник Председателя Правительства	3,9	1,7
Пресс-секретарь Губернатора	3,9	1,7
Помощник первого заместителя Губернатора	3,7	1,1
Помощник первого заместителя Председателя Правительства	3,7	1,1
Помощник заместителя Губернатора	3,6	0,7

Помощник заместителя Председателя Правительства	3,5	0,7
Начальник отдела в управлении	3,8	0,7
Заместитель начальника отдела	3,6	0,5
Заместитель начальника отдела в управлении	3,6	0,5
Главный специалист-эксперт	3,0	0,5
Специалист-эксперт	2,8	0,5
Главный специалист	2,8	0,5
Ведущий специалист	2,6	0,5
Старший специалист	1,8	0,5
Специалист	1,0	0,5
РАЗДЕЛ II		
ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ В АППАРАТЕ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ		
Руководитель аппарата Херсонской областной Думы	5,0	3,8
Первый заместитель руководителя аппарата Херсонской областной Думы	4,8	3,1

Заместитель руководителя аппарата Херсонской областной Думы	4,6	2,4
Руководитель Секретариата Председателя Херсонской областной Думы	4,6	1,9
Начальник управления	4,4	1,9
Руководитель аппарата комитета Херсонской областной Думы	4,0	1,8
Заместитель начальника управления	3,9	0,9
Заместитель руководителя секретариата Председателя Херсонской областной Думы	3,9	0,9
Начальник отдела	3,9	0,7
Помощник Председателя Херсонской областной Думы	3,9	1,4
Помощник первого заместителя Председателя Херсонской областной Думы	3,7	0,9
Помощник заместителя Председателя Херсонской областной Думы	3,6	0,7
Начальник отдела в управлении	3,8	0,7
Заместитель начальника отдела	3,6	0,5
Заместитель начальника отдела в управлении	3,6	0,5
Главный специалист – эксперт	3,0	0,5

Специалист-эксперт	2,8		0,5	
Главный специалист	2,8		0,5	
Ведущий специалист	2,6		0,5	
Старший специалист	1,8		0,5	
Специалист	1,0		0,5	
РАЗДЕЛ III				
ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ				
	в министерствах		в управлениях, службах	
	*	**	*	**
Руководитель исполнительного органа (должность которого не относится к государственным должностям Херсонской области)			4,3	1,8
Первый заместитель руководителя исполнительного органа	4,6	2,0	4,2	1,7
Заместитель руководителя исполнительного органа	4,2	2,0	4,1	1,7
Начальник управления исполнительного органа	4,1	1,9	3,8	1,4
Заместитель начальника управления исполнительного органа	3,9	0,9	3,8	0,9

Начальник отдела	3,8	0,7	3,6	0,7
Помощник руководителя исполнительного органа	2,8	0,5	2,7	0,5
Начальник отдела в управлении	3,7	0,5	3,5	0,5
Заместитель начальника отдела	3,2	0,5	3,0	0,5
Заместитель начальника отдела в управлении	3,2	0,5	3,0	0,5
Заведующий сектором	3,2	0,5	3,0	0,5
Главный специалист - эксперт	3,0	0,5	2,9	0,5
Специалист-эксперт	2,8	0,5	2,7	0,5
Главный специалист	2,8	0,5	2,7	0,5
Ведущий специалист	2,6	0,5	2,5	0,5
Старший специалист	1,8	0,5	1,8	0,5
Специалист	1,0	0,5	1,0	0,5
РАЗДЕЛ IV				
ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПОощРЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ В ПОСТОЯННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ				
Заместитель руководитель Постоянного представительства Херсонской области при Правительстве Российской Федерации	4,2		1,8	

Начальник отдела	3,8	0,9
Советник	2,9	0,5
Консультант	2,6	0,5
Старший специалист	1,8	0,5
Специалист	1,0	0,5
РАЗДЕЛ V		
ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ		
Руководитель территориального органа	4,3	1,8
Заместитель руководителя территориального органа	3,8	0,5
Начальник отдела	3,5	0,5
Заместитель начальника отдела	3,1	0,5
Консультант	1,9	0,5
Старший специалист	1,8	0,5
Специалист	1,0	0,5
РАЗДЕЛ VI		
ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ В АППАРАТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ		
Руководитель аппарата	4,3	1,8
Заместитель руководителя аппарата	4,2	0,9
Начальник инспекции	4,0	0,9

Начальник отдела	3,9	0,9
Помощник Председателя Контрольно-счетной палаты	3,0	0,5
Помощник руководителя аппарата	2,8	0,5
Заместитель начальника отдела	3,7	0,9
Главный инспектор	3,4	0,5
Ведущий инспектор	3,0	0,5
Инспектор	2,8	0,5
Консультант	2,6	0,5
Специалист-эксперт	2,7	0,5
Главный специалист	2,8	0,5
Ведущий специалист	2,6	0,5
Старший специалист	1,8	0,5
Специалист	1,0	0,5
РАЗДЕЛ VII		
ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПОЩЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ В АППАРАТЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ		
Руководитель аппарата	4,6	1,8
Начальник управления	4,0	1,8
Начальник отдела	3,8	0,9
Начальник отдела в управлении	3,8	0,7
Помощник Председателя избирательной комиссии	2,8	0,5

Заместитель начальника отдела	3,7	0,5
Заведующий сектором	3,4	0,5
Главный консультант	3,0	0,5
Консультант	2,8	0,5
Главный специалист-эксперт	2,9	0,5
Специалист-эксперт	2,7	0,5
Старший специалист	1,8	0,5
Специалист	1,0	0,5
РАЗДЕЛ VIII		
ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ В АППАРАТЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ, АППАРАТЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА В ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ, АППАРАТЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ		
Руководитель аппарата Уполномоченного	3,8	1,2
Начальник отдела	3,5	0,9
Помощник Уполномоченного	2,8	0,5
Заместитель начальника отдела	3,4	0,5
Главный консультант	3,0	0,5
Консультант	2,8	0,5
Ведущий специалист	2,6	0,5
Старший специалист	1,8	0,5
Специалист	1,0	0,5

РАЗДЕЛ IX		
ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ В АППАРАТЕ МИРОВЫХ СУДЕЙ		
Помощник мирового судьи	1,8	0,5
Секретарь судебного заседания мирового судьи	1,3	0,5
Специалист	1,0	0,5
РАЗДЕЛ X		
ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ В ОФИЦИАЛЬНОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ В РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ		
Официальный Представитель Херсонской области в Республике Крым	4,3	1,8
Заместитель Официального Представителя Херсонской области в Республике Крым	4,1	1,8
Помощник Официального Представителя Херсонской области в Республике Крым	2,7	0,5
Главный специалист	2,7	0,5
Ведущий специалист	2,5	0,5

Приложение № 3
к Закону Херсонской области
от 28.10.2024 № 70-ЗХО
«О денежном содержании
государственных гражданских
служащих Херсонской
области»

КОЭФФИЦИЕНТЫ
применяемые при исчислении размеров месячных окладов
государственных гражданских служащих Херсонской области в
соответствии с присвоенными им классными чинами государственной
гражданской службы Херсонской области

Наименование классного чина	Соотношение оклада за классный чин государственной гражданской службы Херсонской области с месячным окладом специалиста младшей группы должностей
1	2
Действительный государственный советник Херсонской области 1 класса	1,94
Действительный государственный советник Херсонской области 2 класса	1,70
Действительный государственный советник Херсонской области 3 класса	1,45
Государственный советник Херсонской области 1 класса	0,97
Государственный советник Херсонской области 2 класса	0,87
Государственный советник Херсонской области 3 класса	0,80
Советник государственной гражданской службы Херсонской области 1 класса	0,70
Советник государственной гражданской службы Херсонской области 2 класса	0,63
Советник государственной гражданской службы Херсонской области 3 класса	0,53

Референт государственной Херсонской области 1 класса	гражданской	службы	0,51
Референт государственной Херсонской области 2 класса	гражданской	службы	0,44
Референт государственной Херсонской области 3 класса	гражданской	службы	0,39
Секретарь государственной Херсонской области 1 класса	гражданской	службы	0,32
Секретарь государственной Херсонской области 2 класса	гражданской	службы	0,25
Секретарь государственной Херсонской области 3 класса	гражданской	службы	0,18

Приложение № 4
к Закону Херсонской области
от 28.10.2024 № 70-ЗХО
«О денежном содержании
государственных гражданских
служащих Херсонской
области»

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ
СЛУЖАЩИМ ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕМИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ**

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты гражданским служащим премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии, ежеквартальные премии, единовременные премии).

2. Ежеквартальные премии не выплачиваются лицам, уволенным в учетном периоде с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 11 - 15 части 1 статьи 33, статьей 37 (за исключением подпункта «а» пункта 1, пунктов 8.2 и 8.3 части 1), пунктами 1 и 3 части 2 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Раздел II

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫХ ПРЕМИЙ

1. Фонд для выплаты ежеквартальных премий гражданским служащим формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда гражданских служащих.

2. Для выплаты ежеквартальной премии определяются:

1) размер премиального фонда государственного органа с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда. В соответствующем положении может быть определен максимальный размер сложившейся экономии по фонду оплаты труда, учитываемый для выплаты ежеквартальных премий в соответствующем государственном органе;

2) средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу, сложившаяся в целом по государственному органу исходя из

утвержденной штатной численности государственного органа.

3. Размер премиального фонда государственного органа и средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу утверждаются по окончании каждого квартала, в четвертом квартале - в декабре месяце.

4. Порядок принятия решений о выплате премий, сроки подготовки соответствующих писем, проектов документов, необходимые согласования и другие процедуры, а также правила определения премиального фонда по каждому самостоятельному структурному подразделению и премиального фонда руководителям самостоятельных структурных подразделений, гражданским служащим, не являющимся сотрудниками структурных подразделений, определяются представителем нанимателя в соответствующем положении с учетом структуры государственного органа.

5. Размеры ежеквартальных премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы гражданских служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов (Приложение к настоящему Положению). При этом для отдельных структурных подразделений государственного органа в соответствующем положении, утверждаемом представителем нанимателя, может быть дополнительно установлен критерий количества выполненных заданий высокой, средней и минимальной степени сложности в учетном периоде и соответствующих ему коэффициентов. Руководитель государственного органа (руководитель самостоятельного структурного подразделения) вправе оценить эффективность работы отдельных гражданских служащих в учетном периоде коэффициентами, превышающими максимальный коэффициент, при условии, что это не превысит утвержденного размера премиального фонда по соответствующему самостоятельному структурному подразделению или премиального фонда руководителям самостоятельных структурных подразделений, гражданским служащим, не являющимся сотрудниками структурных подразделений.

6. Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется правовым актом государственного органа Херсонской области.

7. Выплата премий в первом, втором, третьем кварталах осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в четвертом квартале - не позднее 25 декабря учетного периода.

Раздел III

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ПРЕМИЙ

1. По результатам выполнения разовых и иных поручений гражданским служащим при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная премия.

2. Выплата единовременных премий может осуществляться гражданским служащим отдельных структурных подразделений государственного органа и отдельным гражданским служащим.

3. Конкретные размеры премий определяются по результатам деятельности государственного органа, соответствующего структурного подразделения, по личному вкладу гражданского служащего в результат работы.

4. Решение о выплате единовременной премии оформляется правовым актом государственного органа.

Приложение
к Примерному положению
о порядке выплаты государственным
гражданским служащим
Херсонской области
премий за выполнение особо
важных и сложных заданий

КРИТЕРИИ
оценки эффективности работы государственных
гражданских служащих Херсонской области

Коэффициенты	Критерии оценки эффективности работы
Свыше 1 - не более 1,5	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы)
Свыше 0,5 - не более 1	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков
Свыше 0,2 - не более 0,5	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя
Свыше 0 - не более 0,2	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя
0	Объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне, с нарушением сроков их исполнения