



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НИЖНЕСЕРОГОЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Садовая, 7, пгт Нижние Серогозы, 274701
e-mail: nserogozskiy.sovet.dep@yandex.ru ИНН 9500019736

РЕШЕНИЕ

двадцать четвертой сессии первого созыва

17.10.2024

№ 24/102

**Об утверждении Положений
о Почетной грамоте и
Благодарности Совета депутатов
Нижнесерогозского
муниципального округа
Херсонской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением сессии Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области от 07.06.2024 № 78 «Об утверждении Положения об официальных символах (гербе и флаге) Нижнесерогозского муниципального округа», руководствуясь Уставом муниципального образования Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, в целях поощрения граждан, организаций, индивидуальных предпринимателей и коллективов за заслуги и вклад в развитие Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, Совет депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положения о Почетной грамоте Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области и Благодарности Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального

округа Херсонской области (приложения № 1, № 2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов
Нижнесерогозского муниципального округа
Херсонской области



С. В. Дашковский

**Положение
о Почетной грамоте Совета депутатов
Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Почетной грамоте Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области (далее – настоящее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением сессии Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области от 07.06.2024 № 78 «Об утверждении Положения об официальных символах (гербе и флаге) Нижнесерогозского муниципального округа», руководствуясь Уставом Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, в целях поощрения граждан, организаций, индивидуальных предпринимателей и коллективов за заслуги и вклад в развитие Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области

1.2. Почетная грамота Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа (приложение №1) (далее – Почетная грамота) является видом награды и формой морального стимулирования за:

- многолетний добросовестный труд;
- заслуги и высокие достижения в сфере развития экономики;
- заслуги и высокие достижения в социальной сфере;
- заслуги и высокие достижения в сфере культуры, искусства и спорта;
- заслуги и высокие достижения в сфере образования и воспитания;
- заслуги и высокие достижения в сфере здравоохранения;
- заслуги и высокие достижения в сфере окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;
- заслуги и высокие достижения в сфере законности правопорядка и общественной безопасности;
- достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности;
- значительные успехи в организации предпринимательской деятельности;
- трудовые и производственные успехи;
- большой вклад в развитие коммунального хозяйства;
- успехи в развитии средств массовой информации;

- выполнение особо важных и сложных заданий на муниципальной службе, государственной гражданской службе;
- образцовое выполнение должностных обязанностей и безупречную эффективную работу в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях;
- иные достижения, способствующие развитию Нижнесерогозского муниципального округа и повышению благосостояния его населения, а также в связи с юбилейными и профессиональными праздниками.

Юбилейными датами являются:

- для организаций и коллективов – 5 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования;
- для граждан – по достижении возраста 30 лет и далее каждые последующие 5 лет.

1.3. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации проживающие на территории Нижнесерогозского муниципального округа, а также предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории Нижнесерогозского муниципального округа, трудовые коллективы.

1.4. Решение о награждении Почетной грамотой принимается решением сессии Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа.

1.5. Повторное награждение Почетной грамотой одного и того же лица за те же заслуги допускается, но не ранее чем через 1 год со дня предыдущего награждения.

1.6. Почетная грамота подписывается Председателем Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа (далее-Председатель Совета депутатов) и заверяется печатью Совета депутатов.

1.7. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Председателем Совета депутатов, заместителем Председателя Совета депутатов или иным работником организационного отдела Совета депутатов по поручению Председателя Совета депутатов.

1.8. В случае утраты Почетной грамоты в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить ее утрату, награжденному лицу могут быть выданы соответствующие дубликаты.

1.9. Почетная грамота вручается лично награждаемому лицу.

1.10. Организационный отдел Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа (далее- организационный отдел Совета депутатов) ведет регистрацию награжденных, а также консультирует и дает разъяснения по вопросам подготовки и оформления документов для награждения, осуществляет подготовку проектов решений, организацию вручения грамот.

2. Порядок награждения Почетной грамотой Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа

2.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой (далее – ходатайство о награждении) вносится:

- Председателем Совета депутатов
- Главой Нижнесерогозского муниципального округа;
- руководителями предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории Нижнесерогозского муниципального округа;
- депутатами, лидерами районных общественно – политических организаций, профсоюзных и других общественных формирований.
- инициативной группой граждан в количестве не менее пяти человек.

2.2. Ходатайство о награждении оформляется инициатором в письменной форме и должно содержать:

- 1) для организаций и коллективов:
 - сведения о социально-экономических показателях;
 - сведения о достижениях в сферах (сфере) указанных в пункте 1.2 настоящего Положения;
 - архивная справка или выписка из ЕГРЮЛ о дате основания организации (при награждении организаций в связи с юбилейной датой).
- 2) для работающих граждан:
 - ФИО награждаемого,
 - место работы, должность и дата награждения;
 - стаж работы;
 - сведения о наградах, званиях;
 - характеристика (представление) на награждаемого (приложение № 3 к настоящему Положению);
 - согласие гражданина на обработку персональных данных, а также на опубликование (приложение № 2 к настоящему Положению).
 - если кандидат на награждение выдвигается собранием коллектива, то к ходатайству о награждении прилагается выписка из протокола по выдвижению кандидата собранием, подписанные и заверенные печатью организации.
- 3) Для неработающих граждан:
 - их заслуги;
 - общий стаж работы;
 - награды.

Ходатайство может быть подготовлено по месту его общественной деятельности инициативной группой.

2.3. Субъекты, выдвинувшие кандидатуры для награждения, несут ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве и других документах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

2.4. Документы на награждение Почетной грамотой подаются не позднее пятнадцати рабочих дней до предполагаемой даты вручения на имя Председателя Совета депутатов.

2.5. Поступившие в Совет депутатов ходатайства с соответствующими документами направляются Председателем Совета депутатов в организационный отдел Совета депутатов для проверки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением (далее - установленные требования).

При несоблюдении установленных требований работник организационного отдела Совета депутатов, к вопросам ведения которой относится рассмотрение ходатайств о награждении Почетной грамотой, предлагает инициатору, внесшему ходатайство, в течение трех рабочих дней со дня поступления ходатайства в Совет депутатов привести документы в соответствие с установленными требованиями.

В случае, если документы не приведены в соответствие с установленными требованиями настоящего Положения в срок, Председатель Совета депутатов возвращает поступившее ходатайство вместе с документами инициатору, внесшему ходатайство, с указанием каким требованиям не соответствуют документы.

2.6. После приведения документов о награждении в соответствие установленным требованиям настоящего Положения, организационный отдел Совета депутатов подготавливает проект решения о награждении Почетной грамотой (далее- проект решения) и направляет для рассмотрения с прилагаемыми документами в Постоянную комиссию Совета депутатов по законности и депутатской этике (далее Постоянная комиссия).

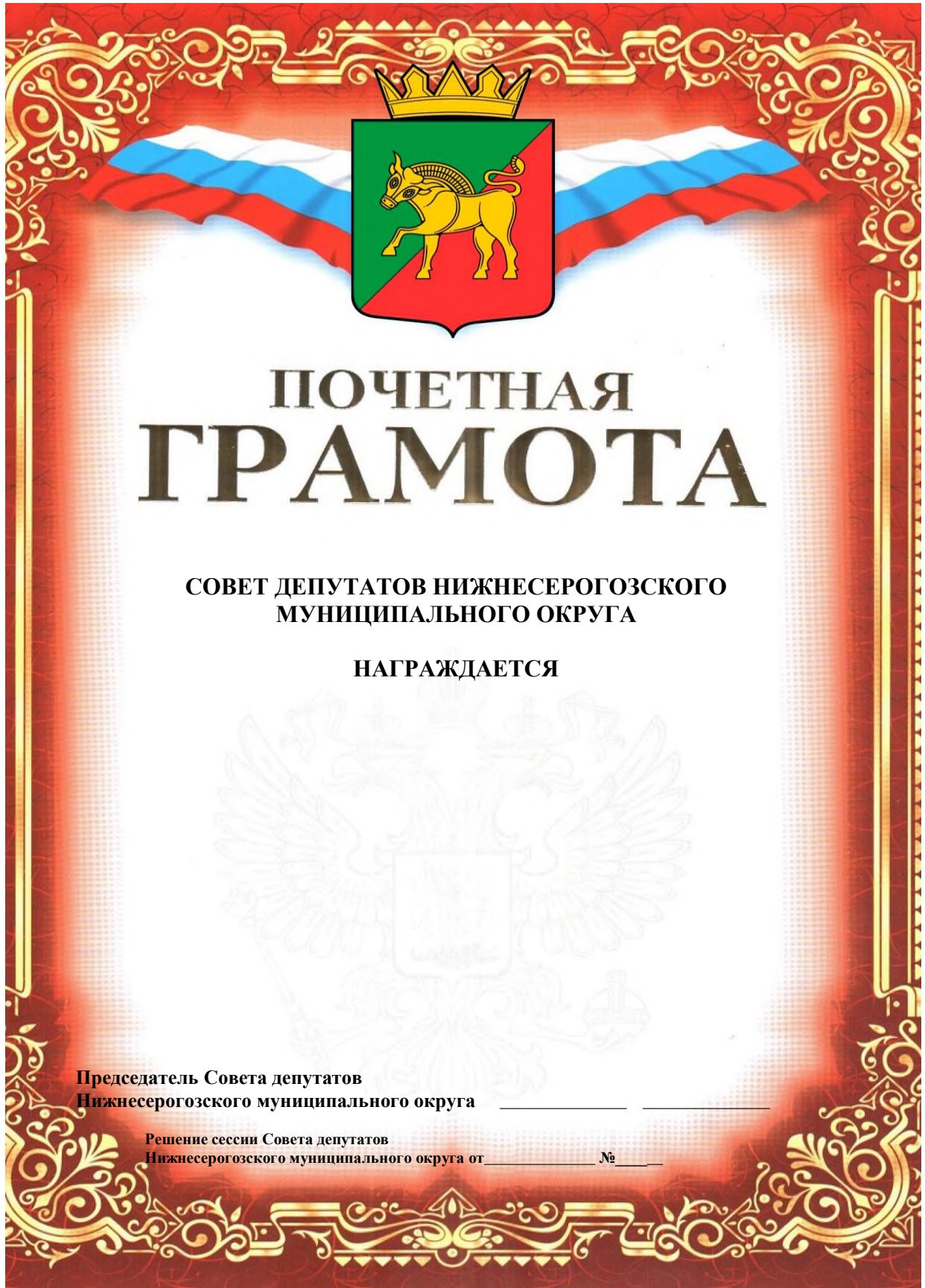
2.7. Постоянная комиссия рассматривает проект решения с прилагаемыми документами на соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения. По результатам рассмотрения документов Постоянная комиссия большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии принимает решение о поддержке ходатайства и рекомендации к рассмотрению проекта решения сессией Совета депутатов или отклоняет ходатайство с указанием причины отказа в награждении.

2.8. При отклонении Постоянной комиссией ходатайства инициатору награждения дается письменный ответ в течении 3 рабочих дней за подписью Председателя Совета депутатов с указанием причины отказа в награждении.

2.9. Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой служит несоответствие поданных документов с настоящим Положением.

2.10. В случае принятия положительной рекомендации о поддержке ходатайства Постоянной комиссией проект решения выносится на рассмотрение сессии Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа.

Приложение № 1
к Положению о
Почетной грамоте
Совета депутатов
Нижнесерогозского
муниципального округа
Херсонской области



ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НИЖНЕСЕРОГОЗСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

НАГРАЖДАЕТСЯ

Председатель Совета депутатов
Нижнесерогозского муниципального округа _____

Решение сессии Совета депутатов
Нижнесерогозского муниципального округа от _____ № _____

Приложение № 2
к Положению о
Почетной грамоте
Совета депутатов
Нижнесерогозского
муниципального округа
Херсонской области

**ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Председателю Совета депутатов
Нижнесерогозского муниципального
округа Херсонской области

от _____
(ФИО)

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

Согласие на обработку персональных данных

На обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности и опубликование данных, представленных в Совет депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, для награждения Почетной грамотой Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа, согласен (-на).

На опубликование решения сессии Совета депутатов о моем награждении согласен (-на).

"__" _____ 20__ г.

_____/_____
(Подпись) (ФИО)

Приложение № 3
к Положению о
Почетной грамоте
Совета депутатов
Нижнесерогозского
муниципального округа
Херсонской области

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
(для работающих граждан)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

К награждению Почетной грамотой Совета депутатов Нижнесерогозского
муниципального округа Херсонской области

1. ФИО награждаемого _____
2. Место работы, должность _____
3. Дата рождения _____
4. Стаж работы. Общий и на данном предприятии, в учреждении

5. Сведения о наградах, званиях.
6. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к
награждению.
7. Предполагаемая дата награждения.
8. Должность, подпись, ФИО инициатора награждения.

Приложение № 2
к решению сессии
Совета депутатов
Нижнесерогозского
муниципального округа
Херсонской области
от 17.10.2024 № 24/102

**Положение
о Благодарности Совета депутатов
Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области**

1. Благодарность Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области (далее - Благодарность) является формой поощрения граждан, общественных объединений, коллективов предприятий и организаций всех форм собственности за их вклад в развитие местного самоуправления, социально-экономическое и культурное развитие Нижнесерогозского муниципального округа, активную общественную и политическую деятельность.

2. Инициаторами ходатайства об объявлении Благодарности вправе выступать Председатель Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа (далее- Председатель Совета депутатов), Глава Нижнесерогозского муниципального округа, руководители предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности), депутаты Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа, руководители районных общественно-политических, профсоюзных и других общественных организаций.

3. Ходатайство о Благодарности должно содержать основание представления к поощрению.

4. Ходатайство о Благодарности представляется на имя Председателя Совета депутатов не позднее, чем за 10 рабочих дней до планируемой даты вручения.

5. Ходатайство рассматривается Председателем Совета депутатов.

6. Поступившее в Совет депутатов ходатайство вместе с документами направляется Председателем Совета депутатов в организационный отдел Совета депутатов для проверки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением (далее - установленные требования).

При несоблюдении установленных требований работник организационного отдела Совета депутатов, к вопросам ведения которой относится рассмотрение ходатайств о Благодарности, предлагает инициатору, внесшему ходатайство, в течение двух рабочих дней со дня поступления ходатайства в Совет депутатов привести документы в соответствие с установленными требованиями.

В случае, если документы не приведены в соответствие с установленными требованиями настоящего Положения в срок,

Председатель Совета депутатов возвращает поступившее ходатайство вместе с документами инициатору, внесшему ходатайство, с указанием каким требованиям не соответствуют документы.

После приведения документов в соответствие с установленными требованиями ходатайство может быть внесено в Совет депутатов повторно.

7. После приведения документов в соответствие установленным требованиям настоящего положения, Председатель Совета депутатов направляет для рассмотрения ходатайство с прилагаемыми документами в Постоянную комиссию Совета депутатов по законности и депутатской этике (далее Постоянная комиссия).

8. Постоянная комиссия рассматривает ходатайство с прилагаемыми документами на соответствие требованиям настоящего Положения. По результатам рассмотрения документов Постоянная комиссия принимает решение о рекомендации к рассмотрению ходатайства Председателем Совета депутатов или отклоняет с указанием причины отказа.

9. Решение об объявлении Благодарности принимается Председателем Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа и оформляется его Распоряжением.

10. Благодарность подписывается Председателем Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа или его заместителем и заверяется печатью Совета депутатов.

11. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке Председателем Совета депутатов или иным лицом, уполномоченным Председателем Совета депутатов.

12. Оформление документов об объявлении Благодарности Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа, учёт и регистрацию награждённых осуществляет организационный отдел Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа.

13. Повторное объявление Благодарности по одному и тому же основанию производится не ранее чем через один год после предыдущего объявления.

Приложение № 1
к Положению о
Благодарности
Совета депутатов
Нижнесерогозского
муниципального округа
Херсонской области



Приложение № 2
к Положению о
Благодарности
Совета депутатов
Нижнесерогозского
муниципального округа
Херсонской области

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Председателю Совета депутатов
Нижнесерогозского муниципального
округа Херсонской области

от _____
(ФИО)

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

Согласие на обработку персональных данных

На обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности и опубликование данных, представленных в Совет депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, для награждения Почетной грамотой Совета депутатов Нижнесерогозского муниципального округа, согласен (-на).

На опубликование решения сессии Совета депутатов о моем награждении согласен (-на).

"__" _____ 20__ г.

_____/_____
(Подпись) (ФИО)