



ЗАКОН ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

О государственной гражданской службе Херсонской области

от 28 октября 2024 года № 67-ЗХО

Принят Херсонской областной Думой 28 октября 2024 года

Настоящий закон принят в соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области», Федеральным законом от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), регулирует вопросы организации государственной гражданской службы Херсонской области и иные вопросы, связанные с государственной гражданской службой Херсонской области.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия, применяемые в настоящем Законе

1. Государственные органы Херсонской области (далее – государственные органы) – Херсонская областная Дума, Правительство Херсонской области, Администрация Губернатора и Правительства Херсонской области, иные государственные органы, образованные в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Херсонской области и законодательством Херсонской области.

2. Наниматель государственного гражданского служащего Херсонской области – Херсонская область.

3. Представитель нанимателя – руководитель государственного органа или лицо, замещающее государственную должность Херсонской области, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Херсонской области.

Представитель нанимателя вправе делегировать частично или полностью свои полномочия государственному гражданскому служащему, замещающему должность государственной гражданской службы категории «руководители» высшей группы, путем издания соответствующего правового акта.

4. Государственный гражданский служащий Херсонской области (далее – гражданский служащий) – гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению государственной гражданской службы Херсонской области. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности государственной гражданской службы в соответствии с актом государственного органа, лица, замещающего государственную должность Херсонской области, о назначении на должность государственной гражданской службы и со служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств бюджета Херсонской области.

5. Нормативный правовой акт государственного органа – правовой акт государственного органа либо правовой акт руководителя государственного органа.

6. Профессиональный уровень – уровень знаний и умений гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Херсонской области (далее – должности гражданской службы), гражданского служащего, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

7. Оценка профессионального уровня – определение уровня знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей, у гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, гражданского служащего.

8. Область профессиональной служебной деятельности – совокупность задач, полномочий и функций государственных органов, лиц, замещающих государственные должности Херсонской области, на реализацию которых направлено исполнение должностных обязанностей гражданских служащих.

9. Вид профессиональной служебной деятельности – специализация на отдельных задачах, полномочиях и функциях государственного органа в пределах области профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Статья 2. Государственная гражданская служба Херсонской области

Государственная гражданская служба Херсонской области (далее – гражданская служба) – профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации (далее - граждане) на должностях государственной гражданской службы Херсонской области (далее – должности гражданской службы) по обеспечению исполнения полномочий государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Херсонской области.

Статья 3. Принципы гражданской службы

Принципы гражданской службы установлены Федеральным законом № 79-ФЗ.

Статья 4. Правовая основа регулирования гражданской службы

Правовая основа регулирования гражданской службы установлена Федеральным законом № 79-ФЗ.

Глава 2. ДОЛЖНОСТИ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Статья 5. Должности гражданской службы

Должности гражданской службы учреждаются в целях обеспечения исполнения полномочий государственного органа Херсонской области, либо лица, замещающего государственную должность Херсонской области.

Статья 6. Классификация должностей гражданской службы

Классификация должностей гражданской службы установлена Федеральным законом № 79-ФЗ.

Статья 7. Реестр должностей государственной гражданской службы Херсонской области

1. Должности гражданской службы в государственных органах, учреждаемые с учетом структуры этих органов и классифицируемые по категориям, группам должностей, составляют перечни должностей гражданской службы, являющиеся соответствующими разделами Реестра должностей государственной гражданской службы Херсонской области.

2. Реестр должностей государственной гражданской службы Херсонской области утверждается законом Херсонской области в соответствии с настоящим Законом, структурой государственных органов, а также с учетом принципов построения Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы.

Статья 8. Классные чины гражданской службы

1. Классные чины гражданской службы Херсонской области присваиваются гражданским служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности гражданской службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности гражданской службы.

2. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы, отнесенным к высшей группе должностей гражданской службы, присваиваются классные чины гражданской службы - действительный государственный советник Херсонской области 1, 2 или 3-го класса.

3. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы, отнесенным к главной группе должностей гражданской службы,

присваиваются классные чины гражданской службы - государственный советник Херсонской области 1, 2 или 3-го класса.

4. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы, отнесенным к ведущей группе должностей гражданской службы, присваиваются классные чины гражданской службы - советник государственной гражданской службы Херсонской области 1, 2 или 3-го класса.

5. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы, отнесенным к старшей группе должностей гражданской службы, присваиваются классные чины гражданской службы - референт государственной гражданской службы Херсонской области 1, 2 или 3-го класса.

6. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы, отнесенным к младшей группе должностей гражданской службы, присваиваются классные чины гражданской службы - секретарь государственной гражданской службы Херсонской области 1, 2 или 3-го класса.

7. Классные чины гражданской службы – действительный государственный советник Херсонской области 1, 2 или 3 класса присваиваются Губернатором Херсонской области, за исключением гражданских служащих аппарата Херсонской областной Думы, которым соответствующие классные чины присваиваются Председателем Херсонской областной Думы.

8. Классные чины гражданской службы: государственный советник Херсонской области 1, 2 или 3 класса, советник Херсонской области 1, 2 или 3 класса, референт государственной гражданской службы Херсонской области 1, 2 или 3 класса, секретарь государственной гражданской службы Херсонской области 1, 2 или 3 класса присваиваются представителем нанимателя.

9. Классный чин гражданской службы может быть первым или очередным.

10. Первый классный чин гражданской службы присваивается гражданскому служащему, не имеющему классного чина гражданской службы.

Первыми классными чинами гражданской службы являются:

1) для младшей группы должностей гражданской службы – секретарь государственной гражданской службы Херсонской области 3 класса;

2) для старшей группы должностей гражданской службы – референт государственной гражданской службы Херсонской области 3 класса;

3) для ведущей группы должностей гражданской службы – советник государственной гражданской службы Херсонской области 3 класса;

4) для главной группы должностей гражданской службы – государственный советник Херсонской области 3 класса;

5) для высшей группы должностей гражданской службы – действительный государственный советник Херсонской области 3 класса.

11. Первый классный чин гражданской службы присваивается гражданскому служащему после успешного завершения испытания.

В случае если испытание не устанавливалось, первый классный чин гражданской службы присваивается не ранее чем через 3 месяца после назначения на должность гражданской службы.

12. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело гражданского служащего и его трудовую книжку (при наличии). Информация о присвоении классного чина гражданскому служащему также вносится в сведения о его трудовой деятельности.

13. Очередной классный чин не присваивается гражданскому служащему, имеющему дисциплинарное взыскание, а также гражданскому служащему, в отношении которого проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

14. Присвоенный классный чин сохраняется за гражданским служащим при освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на гражданскую службу вновь.

Гражданин Российской Федерации может быть лишен классного чина судом при осуждении за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления.

15. Порядок присвоения и сохранения классных чинов гражданской службы, включая сроки прохождения гражданской службы в классных чинах, а также соответствие классных чинов гражданской службы должностям гражданской службы определяется законом Херсонской области.

Статья 9. Квалификационные требования к должностям гражданской службы

1. Для замещения должности гражданской службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, соответствие квалификационным требованиям к профессиональному уровню, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

При исчислении стажа гражданской службы для замещения должности гражданской службы в указанный стаж включаются периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов, государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. Квалификационные требования для замещения должностей

гражданской службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы, областью и видом профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

3. Для замещения должностей гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» высшей и главной групп должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

4. Для замещения должностей гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)» ведущей группы должностей гражданской службы, категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования.

5. Для замещения должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы обязательно наличие профессионального образования.

6. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки устанавливаются дифференцированно по группам должностей гражданской службы:

1) высшие должности гражданской службы - не менее четырех лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главные должности гражданской службы - не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущие, старшие и младшие должности гражданской службы - требования к стажу не предъявляются.

7. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей гражданской службы - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

8. Квалификационные требования к профессиональному уровню устанавливаются в зависимости от категории и группы должностей гражданской службы, области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего его должностным регламентом. Должностным регламентом гражданского служащего (далее – должностной регламент) могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы.

9. Определение областей и видов профессиональной служебной деятельности гражданских служащих осуществляется с использованием

справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, формируемого федеральным государственным органом по управлению государственной службой.

10. В случае если должностным регламентом гражданского служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (гражданским служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.

11. В случае если должностным регламентом гражданского служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (гражданского служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.

12. Проверка соответствия гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, или гражданского служащего квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы осуществляется подразделением государственного органа по вопросам государственной службы и кадров (далее также – кадровая служба государственного органа), если иное не установлено Федеральным законом № 79-ФЗ.

Глава 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (ПРАВОВОЙ СТАТУС) ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 10. Основные права и обязанности гражданского служащего

Основные права и обязанности гражданского служащего устанавливаются Федеральным законом № 79-ФЗ.

Статья 11. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой

На гражданских служащих распространяются ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, установленные федеральными законами.

Статья 12. Требования к служебному поведению гражданского служащего

Требования к служебному поведению гражданского служащего устанавливаются Федеральным законом № 79-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 13. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе

Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ.

Статья 14. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ.

Статья 15. Представление сведений о расходах

Представление сведений о расходах осуществляется в соответствии с Федеральным законодательством.

Статья 16. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ.

Статья 17. Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений

Гражданин при поступлении на гражданскую службу и гражданский служащий в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, представляют в государственный орган сведения и документы, в том числе анкету, необходимые для поступления на государственную службу и (или) для ее прохождения.

Гражданский служащий сообщает в государственный орган в письменной форме о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Глава 4. ПОСТУПЛЕНИЕ НА ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ

Статья 18. Право поступления на гражданскую службу

На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 79-ФЗ.

Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, в случаях предусмотренных Федеральным законом № 79-ФЗ. Иные ограничения, связанные с поступлением на гражданскую службу, устанавливаются федеральными законами.

Статья 19. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу

1. Порядок поступления на гражданскую службу и замещения вакантных должностей гражданской службы на конкурсной основе, условия формирования конкурсных комиссий, а также случаи поступления на гражданскую службу и замещения вакантных должностей гражданской службы без проведения конкурса устанавливаются федеральным законодательством.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы, проверке их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы и определении по результатам таких оценки и проверки гражданина или гражданского служащего из числа претендентов для назначения на должность гражданской службы.

2. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы правовым актом соответствующего государственного органа образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

3. В состав конкурсной комиссии входят:

1) представитель нанимателя и/или уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы);

2) независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы, включаемые в состав конкурсной комиссии в соответствии с положениями части 4 настоящей статьи. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии;

3) представители общественных советов при государственных органах Херсонской области (в случае образования при государственном органе Херсонской области общественного совета в соответствии с нормативным

правовым актом Херсонской области). Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

4. Включаемые в состав конкурсной комиссии представители научных, образовательных и других организаций приглашаются и отбираются уполномоченным государственным органом Херсонской области по запросу представителя нанимателя, направленному без указания персональных данных независимых экспертов, в порядке, установленном постановлением Правительства Херсонской области, принятым с учетом порядка, установленного Правительством Российской Федерации. Представители общественных советов при государственных органах Херсонской области, включаемые в состав конкурсной комиссии, определяются решениями соответствующих общественных советов.

5. Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии государственного органа не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в конкурсной комиссии.

6. Срок пребывания независимого эксперта в конкурсной и аттестационной комиссиях одного государственного органа не может превышать в совокупности три года.

7. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

9. Претендент на замещение должности гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ.

Статья 20. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы без проведения конкурса

1. В целях проверки соответствия гражданина или гражданского служащего, претендующего на замещение должности гражданской службы без проведения конкурса в установленных законодательством о гражданской службе случаях, квалификационным требованиям к профессиональному уровню кадровой службой государственного органа осуществляется оценка профессионального уровня указанного гражданина или гражданского служащего для замещения должности гражданской службы.

2. Оценка профессионального уровня осуществляется с использованием не противоречащих федеральному законодательству методов оценки с участием подразделения государственного органа, в котором учреждена соответствующая должность.

3. По решению руководителя государственного органа или уполномоченного им лица для оценки профессионального уровня может быть создана кадровая комиссия, в состав которой включаются представители указанных в частях 1 и 2 настоящей статьи подразделений государственных органов, а также научных, образовательных и других организаций, специализирующихся в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих или в вопросах кадровых технологий и гражданской службы, а также их представителей.

Глава 5. ПРОХОЖДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Статья 21. Назначение на должность и служебный контракт

1. С гражданином при поступлении на гражданскую службу или гражданским служащим при замещении должности гражданской службы заключается служебный контракт. Содержание и форма служебного контракта, срок его действия, а также порядок заключения, внесения изменений, основания прекращения служебного контракта устанавливаются Федеральным законом № 79-ФЗ.

2. Служебный контракт заключается на основе акта государственного органа, лица, замещающего государственную должность Херсонской области, о назначении на должность гражданской службы.

3. После назначения на должность гражданской службы гражданскому служащему выдается служебное удостоверение установленной формы. Порядок выдачи служебных удостоверений для государственных гражданских служащих исполнительных органов Херсонской области устанавливается Губернатором Херсонской области, для государственных гражданских служащих иных государственных органов Херсонской области – руководителями соответствующих органов.

Статья 22. Предельный возраст пребывания на гражданской службе

1. Предельный возраст пребывания на гражданской службе - 65 лет. Гражданскому служащему, достигшему предельного возраста пребывания на гражданской службе, замещающему должность гражданской службы категории "помощники (советники)", учреждаемую для содействия лицу, замещающему государственную должность, срок гражданской службы с согласия данного гражданского служащего может быть продлен по решению представителя нанимателя до окончания срока полномочий указанного лица.

2. Гражданскому служащему, достигшему предельного возраста пребывания на гражданской службе, замещающему должность гражданской

службы категории "руководители" высшей группы должностей гражданской службы, срок гражданской службы с его согласия может быть продлен (но не свыше чем до достижения им возраста 70 лет) назначившими его на должность государственным органом или соответствующим должностным лицом.

3. Гражданскому служащему, достигшему предельного возраста пребывания на гражданской службе, замещающему должность гражданской службы категории "руководители" главной группы должностей гражданской службы в аппарате Херсонской областной Думы, срок гражданской службы с его согласия может быть продлен (но не свыше чем до достижения им возраста 70 лет) назначившим его на должность должностным лицом по согласованию с Председателем Херсонской областной Думы.

4. Гражданскому служащему, достигшему предельного возраста пребывания на гражданской службе, замещающему должность гражданской службы категории "руководители" главной группы должностей гражданской службы в государственном органе, срок гражданской службы с его согласия может быть продлен (но не свыше чем до достижения им возраста 70 лет) назначившими его на должность государственным органом Херсонской области или соответствующим должностным лицом по согласованию с Губернатором Херсонской области.

5. По достижении гражданским служащим предельного возраста пребывания на гражданской службе по решению представителя нанимателя и с согласия гражданина он может продолжить работу в государственном органе на условиях срочного трудового договора на должности, не являющейся должностью гражданской службы.

Статья 23. Персональные данные гражданского служащего и ведение личного дела гражданского служащего. Кадровая работа государственного органа

Работа с персональными данными гражданского служащего, ведение личного дела гражданского служащего и организация кадровой работы государственных органов регулируются Федеральным законом № 79-ФЗ и законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Статья 24. Реестры гражданских служащих

1. Представителем нанимателя ведется реестр гражданских служащих.

2. Сведения из личного дела гражданского служащего включаются в реестр гражданских служащих в государственном органе и хранятся в базе данных федеральной государственной информационной системы, предусмотренной статьей 44.1 Федерального закона № 79-ФЗ, с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

3. Умерший (погибший) гражданский служащий, а также гражданский служащий, признанный безвестно отсутствующим или объявленный умершим решением суда, вступившим в законную силу, исключается из реестра гражданских служащих в день, следующий за днем смерти (гибели)

гражданского служащего или днем вступления в законную силу решения суда.

Статья 25. Служебное время и время отдыха

1. Служебное время - время, в течение которого гражданский служащий в соответствии со служебным распорядком государственного органа или с графиком службы либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

2. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать 40 часов в неделю. Для гражданского служащего устанавливается пятидневная служебная неделя.

3. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии со служебным распорядком государственного органа по соответствующему перечню должностей и служебным контрактом.

4. Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день в соответствии со статьей 26 настоящего Закона.

5. Право на отдых реализуется предоставлением гражданскому служащему свободного от исполнения должностных обязанностей времени (свободного времени) вне пределов установленной частью 2 настоящей статьи нормальной продолжительности служебного времени.

Статья 26. Отпуска на гражданской службе

1. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.
5. При исчислении общей продолжительности ежегодного

оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

Дополнительные отпуска за ненормированный служебный день предоставляются сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренного настоящей частью.

Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

Право на дополнительный отпуск возникает у гражданского служащего независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного служебного дня.

6. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться гражданскому служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

7. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

8. В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с частью 5 настоящей статьи, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций государственного органа или на осуществлении полномочий лица, замещающего государственную должность, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

9. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

10. Выплата денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

11. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (части данного отпуска вне зависимости от его продолжительности) по заявлению гражданского служащего один раз в календарный год производится единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего.

12. При прекращении или расторжении служебного контракта,

освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы гражданскому служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению гражданского служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы считается последний день отпуска.

13. При увольнении в связи с истечением срока служебного контракта отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия служебного контракта. В этом случае днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы также считается последний день отпуска.

14. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

15. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим сохраняется замещаемая должность гражданской службы.

Статья 27. Должностной регламент

1. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с должностным регламентом, утверждаемым представителем нанимателя в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ.

Статья 28. Аттестация гражданских служащих

1. Аттестация гражданского служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы. Аттестация включает в себя оценку профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и оценку его профессионального уровня.

2. При проведении аттестации непосредственный руководитель гражданского служащего представляет мотивированный отзыв об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период. К мотивированному отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим за аттестационный период поручениях и подготовленных им проектах документов, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, а при необходимости - пояснительная записка гражданского служащего на отзыв

непосредственного руководителя.

3. Аттестации не подлежат гражданские служащие в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

4. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года.

5. Ранее срока, указанного в части 4 настоящей статьи, внеочередная аттестация гражданского служащего может проводиться после принятия в установленном порядке решения:

1) о сокращении должностей гражданской службы в государственном органе;

2) об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

6. По соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего также может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

7. При проведении аттестации учитываются соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных Федеральным законом № 79-ФЗ.

8. Гражданский служащий, находящийся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проходит аттестацию не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

9. Для проведения аттестации гражданских служащих правовым актом государственного органа формируется аттестационная комиссия.

10. В состав аттестационной комиссии включаются: представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), а также включаемые в состав аттестационной комиссии независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы. В случае образования при государственном органе общественного совета представители такого общественного совета включаются в состав аттестационной комиссии. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии. Срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии не может превышать в совокупности трех лет.

11. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов,

которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

13. На время аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

14. В случае неявки гражданского служащего на аттестацию без уважительных причин или отказа гражданского служащего от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, а аттестация переносится.

15. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- 2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- 3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;
- 4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

16. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается правовой акт государственного органа о том, что гражданской служащий:

- 1) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- 2) направляется для получения дополнительного профессионального образования;
- 3) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

17. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или перевода на другую должность гражданской службы представитель нанимателя вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности и уволить его с гражданской службы в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ.

18. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ.

19. Положение о проведении аттестации гражданских служащих утверждается указом Президента Российской Федерации.

Статья 29. Оплата труда гражданского служащего

1. Оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности гражданской службы.

2. Денежное содержание гражданского служащего (далее - денежное содержание) состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы и месячного

оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа, исполнения должностного регламента (максимальный размер не ограничивается);

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь.

4. Гражданским служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5. Размер денежного содержания гражданского служащего, порядок исчисления и условия его выплаты гражданским служащим устанавливаются в соответствии с федеральными законами и Законом Херсонской области «О денежном содержании государственных гражданских служащих Херсонской области», нормативными правовыми актами Херсонской области.

Статья 30. Фонд оплаты труда

Порядок формирования фонда оплаты труда гражданских служащих государственных органов и фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, устанавливается законодательством Херсонской области с учетом положений нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Федерального закона № 79-ФЗ.

Статья 31. Поощрения и награждения за гражданскую службу

1. За безупречную и эффективную гражданскую службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

1) награждение государственными наградами Российской Федерации;

2) поощрение Президента Российской Федерации;

3) поощрение Правительства Российской Федерации;

4) награждение наградами Херсонской области;

5) поощрение Губернатора Херсонской области;

- б) поощрение Херсонской областной Думы;
- 7) поощрение Правительства Херсонской области;
- 8) награждение почетной грамотой государственного органа с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;
- 9) иные виды поощрения и награждения государственного органа;
- 10) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- 11) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет.

2. Решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с пунктами 1-3 части 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и оформляется правовым актом Российской Федерации, решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с пунктами 4-7 части 1 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Херсонской области и оформляется соответствующими правовыми актами Херсонской области, решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с пунктами 8-11 части 1 настоящей статьи принимается представителем нанимателя и оформляется правовым актом государственного органа.

Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело гражданского служащего.

3. Выплата гражданскому служащему единовременного поощрения, предусмотренного пунктами 8-10 части 1 настоящей статьи, производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих.

4. Гражданским служащим, а также гражданам, уволенным с гражданской службы после представления к награждению или поощрению в соответствии с частью 2 настоящей статьи, при награждении государственными наградами Российской Федерации или поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации выплачивается единовременное поощрение в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих.

5. В случае гибели (смерти) гражданского служащего или смерти указанного в части 4 настоящей статьи гражданина, награжденных государственной наградой Российской Федерации, наградой Херсонской области или поощренных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Херсонской области, Херсонской областной Думой, Правительством Херсонской области, а также в случае награждения государственной наградой Российской Федерации, наградой Херсонской области посмертно единовременное поощрение выплачивается членам семьи гражданского служащего или гражданина. Выплата единовременного поощрения в таких случаях производится не позднее чем через один месяц со дня истечения шестимесячного срока, в течение которого члены семьи погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина могут обратиться в государственный

орган, в котором указанное лицо замещало должность, за выплатой единовременного поощрения. При этом указанный срок исчисляется со дня издания правового акта Российской Федерации или правового акта Херсонской области о награждении или поощрении таких гражданского служащего или гражданина. При обращении нескольких членов семьи за единовременным поощрением, не полученным указанными гражданским служащим или гражданином в связи с гибелью (смертью), сумма поощрения делится между членами семьи поровну.

6. Членами семьи, имеющими право на получение единовременного поощрения, предусмотренного частями 4 и 5 настоящей статьи, считаются:

1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) гражданского служащего или смерти гражданина, уволенного с гражданской службы, в браке с ним (с ней);

2) родители гражданского служащего или гражданина, уволенного с гражданской службы;

3) дети гражданского служащего или гражданина, уволенного с гражданской службы;

4) лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) гражданского служащего или умершего гражданина, уволенного с гражданской службы.

7. Размеры, порядок и условия выплаты единовременного поощрения гражданским служащим и гражданам, уволенным с гражданской службы после представления к награждению или поощрению, а также членам семей указанных лиц в случаях, предусмотренных частями 4 и 5 настоящей статьи, устанавливаются указом Губернатора Херсонской области с учетом положений статьи 55 Федерального закона № 79-ФЗ.

Статья 32. Порядок и условия выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет

1. Гражданскому служащему при увольнении с гражданской службы в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в пятикратном размере его месячного денежного содержания по должности гражданской службы, замещаемой на день увольнения, при наличии стажа гражданской службы, необходимого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Херсонской области о пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Херсонской области.

Стаж гражданской службы определяется на день увольнения гражданского служащего с гражданской службы.

Для целей настоящей статьи под выходом на пенсию за выслугу лет понимается увольнение с гражданской службы по достижении возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости, или назначение пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», за исключением увольнения в связи с

виновными действиями гражданского служащего, и при наличии стажа гражданской службы, необходимого для назначения пенсии за выслугу лет.

В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, включаются должностной оклад, оклад за классный чин, а также иные ежемесячные выплаты, предусмотренные настоящим Законом (ежемесячное денежное поощрение включается в размере, не превышающем 50 процентов должностного оклада). При этом ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной службы включается в размере, установленном не менее чем за 6 месяцев до дня увольнения гражданского служащего. В состав месячного денежного содержания включается также 1/12 размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет не выплачивается гражданскому служащему, которому при увольнении по основаниям, предусмотренным пунктами 8.1-8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ, выплачена компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания.

2. Решение о выплате единовременного поощрения, предусмотренного настоящей статьей, оформляется одновременно с принятием решения государственного органа об увольнении гражданского служащего в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

3. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается государственным органом, в котором гражданский служащий проходит службу непосредственно перед увольнением, не позднее дня увольнения (последнего дня работы) гражданского служащего.

Выплата производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Херсонской области на указанные цели в Порядке, установленном Правительством Херсонской области

4. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается один раз. При поступлении гражданина на государственную службу после выхода на пенсию за выслугу лет и последующем прекращении государственной службы единовременное поощрение, предусмотренное настоящей статьей, повторно не выплачивается.

Статья 33. Служебная дисциплина на гражданской службе

Служебная дисциплина на гражданской службе устанавливается в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ.

Глава 6. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГАРАНТИИ НА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ

Статья 34. Основные государственные гарантии гражданских служащих

Для обеспечения правовой и социальной защищенности гражданских служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров гражданской службы и в порядке компенсации ограничений и запретов, установленных федеральными законами, гражданским служащим предоставляются основные государственные гарантии, предусмотренные статьей 52 Федерального закона № 79-ФЗ, а также иные государственные гарантии, установленные федеральными законами.

Статья 35. Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих

Гражданским служащим в дополнение к основным государственным гарантиям, установленным статьей 34 настоящего Закона, могут предоставляться дополнительные государственные гарантии, предусмотренные федеральными законами, законами и другими нормативными правовыми актами Херсонской области.

Статья 36. Пенсионное обеспечение лиц, замещавших должности гражданской службы

Лица, замещавшие должности гражданской службы, имеют право на пенсионное обеспечение в порядке и на условиях, определенных федеральными законами и законами Херсонской области.

Статья 37. Стаж гражданской службы

1. В стаж (общую продолжительность) гражданской службы включаются периоды замещения:

- 1) должностей гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
- 2) государственных должностей;
- 3) муниципальных должностей;
- 4) должностей муниципальной службы;
- 5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж гражданской службы для установления гражданским служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) в соответствии с порядком исчисления стажа гражданской службы, установленным Президентом Российской Федерации, иные периоды замещения должностей, перечень которых утверждается Президентом Российской Федерации.

3. Стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за

выслугу лет гражданским служащим устанавливается законом Херсонской области в соответствии с федеральным законодательством.

Глава 7. ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО СОСТАВА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Статья 38. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы

Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы устанавливаются в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ.

Статья 39. Ротация гражданских служащих

1. Ротация гражданских служащих проводится в целях повышения эффективности гражданской службы и противодействия коррупции путем назначения гражданских служащих на иные должности гражданской службы в том же или другом государственном органе Херсонской области.

2. Ротация гражданских служащих проводится в территориальных органах государственных органов Херсонской области, осуществляющих контрольные и надзорные функции. Ротации подлежат гражданские служащие, замещающие должности руководителей указанных органов.

Ротация гражданских служащих может проводиться в государственных органах Херсонской области, осуществляющих контрольные и надзорные функции, по утвержденному Губернатором Херсонской области перечню должностей гражданской службы, сформированному на основе предложений этих органов.

3. План проведения ротации гражданских служащих утверждается Губернатором Херсонской области. Форма плана проведения ротации и порядок его утверждения устанавливаются уполномоченным органом.

4. Ротация гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в государственном органе Херсонской области или его территориальном органе, в иной государственный орган Херсонской области или его территориальный орган проводится по согласованию между руководителями соответствующих государственных органов Херсонской области, наделенными полномочиями назначать на должность гражданской службы, по которой проводится ротация, и освободить от такой должности.

5. При назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в порядке ротации учитываются уровень его квалификации, специальность, направление подготовки, стаж гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки. Гражданский служащий назначается в порядке ротации на должность гражданской службы, размер должностного оклада по которой не ниже размера должностного оклада по замещаемой этим гражданским служащим должности гражданской службы, за исключением случая, предусмотренного

настоящей частью. С письменного согласия гражданского служащего он может быть назначен в порядке ротации на должность гражданской службы, размер должностного оклада по которой ниже размера должностного оклада по замещаемой этим гражданским служащим должности гражданской службы. Гражданский служащий может быть назначен на должность гражданской службы в порядке ротации в течение последнего года действия срочного служебного контракта в сроки, предусмотренные планом проведения ротации гражданских служащих, утвержденным указом Губернатора Херсонской области.

6. Должность гражданской службы в порядке ротации гражданских служащих замещается на срок от трех до пяти лет, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 79-ФЗ и настоящим законом.

7. Срок замещения гражданским служащим должности гражданской службы в порядке ротации по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего может быть продлен. Решение о продлении срока замещения гражданским служащим должности гражданской службы в порядке ротации принимается представителем нанимателя с учетом рекомендации комиссии по урегулированию конфликтов интересов не позднее чем за семь месяцев до окончания срока действия служебного контракта с гражданским служащим. Гражданский служащий не может замещать одну и ту же должность гражданской службы, на которую он назначен в порядке ротации, более десяти лет.

8. Не менее чем за шесть месяцев до окончания срока действия служебного контракта с гражданским служащим представитель нанимателя обязан в письменной форме под роспись уведомить гражданского служащего о предстоящем назначении гражданского служащего на другую должность гражданской службы в порядке ротации с указанием условий служебного контракта по новой должности гражданской службы или о предстоящем продлении срока замещения гражданским служащим должности гражданской службы в порядке ротации с указанием условий нового служебного контракта по должности гражданской службы.

9. Перевод гражданского служащего в порядке ротации на должность гражданской службы в другом государственном органе осуществляется с его письменного согласия в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 33 Федерального закона № 79-ФЗ.

10. Гражданский служащий может отказаться от замещения иной должности гражданской службы в порядке ротации по следующим причинам:

1) наличие заболевания, препятствующего проживанию гражданского служащего и (или) членов его семьи (супруга, супруги, несовершеннолетних детей, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, родителей, лиц, находящихся на иждивении гражданского служащего и проживающих совместно с ним) в местности, куда гражданский служащий назначается в порядке ротации. Перечень таких заболеваний утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным

органом исполнительной власти;

2) необходимость постоянного ухода за проживающими отдельно отцом, матерью, родным братом, родной сестрой, бабушкой, бабушкой или усыновителем, не находящимися на полном государственном обеспечении и нуждающимися в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по их месту жительства в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре).

11. В случае отказа от предложенной для замещения должности гражданской службы в порядке ротации по причинам, указанным в части 10 настоящей статьи, гражданскому служащему не позднее чем за 30 дней до истечения срока действия срочного служебного контракта в письменной форме должна быть предложена иная вакантная должность гражданской службы, в том числе должность гражданской службы, размер должностного оклада по которой ниже размера должностного оклада по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы, в том же или другом государственном органе с учетом уровня квалификации, специальности, направления подготовки, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаний и умений, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей. В случае отказа от предложенной для замещения иной должности гражданской службы в том же или другом государственном органе либо непредоставления ему иной должности гражданской службы гражданский служащий освобождается от замещаемой должности гражданской службы и увольняется с гражданской службы и служебный контракт прекращается в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 33 Федерального закона № 79-ФЗ.

12. В случае отказа от предложенной для замещения должности гражданской службы в порядке ротации по причинам, не указанным в части 10 настоящей статьи, гражданскому служащему в письменной форме может быть предложена иная вакантная должность гражданской службы, в том числе должность гражданской службы, размер должностного оклада по которой ниже размера должностного оклада по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы, в том же или другом государственном органе с учетом уровня квалификации, специальности, направления подготовки, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаний и умений, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей. В случае отказа от предложенной для замещения иной должности гражданской службы в том же или другом государственном органе либо непредоставления ему иной должности гражданской службы гражданский служащий освобождается от замещаемой должности гражданской службы и увольняется с гражданской службы и служебный контракт прекращается в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 33 Федерального закона № 79-ФЗ.

Статья 40. Подготовка кадров для гражданской службы

Подготовка кадров для гражданской службы осуществляется в

соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ.

Статья 41. Профессиональное развитие гражданского служащего

Профессиональное развитие гражданского служащего осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 42. Государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих

Государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ.

Статья 43. Кадровый резерв на гражданской службе

1. Для замещения вакантных должностей гражданской службы из числа гражданских служащих (граждан) формируются кадровый резерв Херсонской области и кадровый резерв государственного органа Херсонской области в соответствии со статьей 64 Федерального закона № 79-ФЗ.

2. Положение о кадровом резерве на гражданской службе Херсонской области, устанавливающее порядок формирования кадрового резерва Херсонской области и кадрового резерва государственного органа Херсонской области и работы с ними, утверждается нормативным правовым актом Губернатора Херсонской области.

Глава 8. УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБОЙ. ФИНАНСИРОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ. РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Статья 44. Управление гражданской службой

1. Система управления гражданской службой создается в Херсонской области в целях координации деятельности государственных органов при решении вопросов поступления на гражданскую службу, формирования кадрового резерва, прохождения и прекращения гражданской службы, использования кадрового резерва для замещения должностей гражданской службы, дополнительного профессионального образования и профессионального развития гражданских служащих, проведения ротации гражданских служащих, а также в целях осуществления вневедомственного контроля за соблюдением в государственных органах федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Херсонской области.

2. Для решения вопросов обеспечения единой кадровой политики гражданской службы в Херсонской области создается государственный орган по управлению государственной службой, осуществляющий полномочия,

установленные Федеральным законом № 79-ФЗ, иными федеральными законами, настоящим Законом и иными законами Херсонской области.

3. Порядок образования и деятельности государственного органа по управлению государственной службой устанавливается указом Губернатора Херсонской области.

Статья 45. Финансирование гражданской службы

Финансирование гражданской службы осуществляется за счет средств бюджета Херсонской области в порядке, определяемом федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Законом, нормативными правовыми актами Херсонской области.

Статья 46. Развитие гражданской службы

1. Развитие гражданской службы осуществляется в соответствии с основными направлениями ее развития, определяемыми Правительством Херсонской области, и / или в соответствии с государственными программами Херсонской области и с учетом основных направлений развития федеральной гражданской службы, определяемых Президентом Российской Федерации.

2. Эксперименты по применению новых подходов к организации гражданской службы и обеспечению деятельности гражданских служащих могут проводиться в государственном органе, его самостоятельном структурном подразделении или территориальном органе либо в нескольких государственных органах (далее – эксперимент).

3. На период проведения эксперимента, но не более чем на один год могут изменяться условия служебных контрактов гражданских служащих – участников эксперимента. Изменение условий служебного контракта в этом случае осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и не должно приводить к уменьшению размера денежного содержания гражданского служащего – участника эксперимента по сравнению с его денежным содержанием на момент начала эксперимента, а также к понижению этого гражданского служащего в должности по сравнению с должностью, замещаемой им на момент начала эксперимента.

4. Порядок организации и требования к проведению экспериментов, направленных на развитие гражданской службы, устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Херсонской области.

Глава 9. РАССМОТРЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ СЛУЖЕБНЫХ СПОРОВ

Статья 47. Индивидуальный служебный спор

Индивидуальный служебный спор – неурегулированные между представителем нанимателя и гражданским служащим либо гражданином, поступающим на гражданскую службу или ранее состоявшим на гражданской

службе, разногласия по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных служебных споров.

Статья 48. Органы по рассмотрению индивидуальных служебных споров

1. Индивидуальные служебные споры (далее – служебные споры) рассматриваются следующими органами по рассмотрению индивидуальных служебных споров (далее – органы по рассмотрению служебных споров):

- 1) комиссией государственного органа по служебным спорам;
- 2) судом.

2. Порядок рассмотрения служебных споров в органах по рассмотрению служебных споров регулируется Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами, а порядок рассмотрения дел по служебным спорам в судах определяется также гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 49. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу с 01 ноября 2024 года.

Статья 50. Заключительные положения

Положения настоящего Закона применяются с учетом особенностей, предусмотренных в соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области», указами Президента Российской Федерации.

Губернатор
Херсонской области

В.В. Сальдо

г. Геническ
28 октября 2024 года
№ 67-ЗХО