



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГЕНИЧЕСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 24 сентября 2024 года № 111

Об утверждении Положения о помощнике депутата Совета депутатов  
Генического муниципального округа Херсонской области

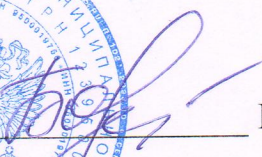
В соответствии со ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 30 Закона Херсонской области № 53-ЗХО от 11.07.2024 года «О местном самоуправлении в Херсонской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Генический муниципальный округ Херсонской области», Регламентом Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области, Совет депутатов Генического муниципального округа Херсонской области,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области (приложение №1).
2. Утвердить бланк удостоверения помощника депутата Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области (приложения №3).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и официального опубликования на сайте Губернатора Херсонской области и Правительства Херсонской области <http://khogov.ru/>

Председатель Совета депутатов  
Генического муниципального округа  
Херсонской области



  
Н.Н. Белик



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о помощнике депутата Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок деятельности, права и обязанности помощника депутата Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области (далее – помощник депутата).

1.2. В своей деятельности помощник депутата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Херсонской области, Уставом муниципального образования «Генический муниципальный округ Херсонской области», настоящим Положением осуществляет свою деятельность на основе, планов работы Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области (далее – Совет депутатов).

1.3. Помощник депутата оказывает депутату и иную помощь при осуществлении им депутатских полномочий в избирательном округе и в Совете депутатов Генического муниципального округа Херсонской области (далее – Совет депутатов).

#### **2. Статус помощника депутата**

2.1. Депутат Совета депутатов вправе привлекать к своей депутатской деятельности помощников, работающих на общественных началах.

2.2. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигших совершеннолетнего возраста, моральные, деловые и этические качества которого позволяют осуществлять деятельность от имени депутата.

2.3. Полномочия помощника депутата регулируются настоящим Положением.

2.4. Помощник депутата в своей деятельности подконтролен и подотчетен соответствующему депутату.

2.5. У каждого депутата может быть не более трех помощников. Одно и то же лицо не может быть помощником другого депутата.

2.6. Депутат самостоятельно определяет число своих помощников, их персональный состав и распределяет обязанности между ними.



### **3. Порядок назначения помощника депутата**

- 3.1. Депутат подбирает помощников депутата самостоятельно. Для назначения помощника депутата необходимо предоставить на рассмотрение Председателя Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области письменное заявление установленного образца (приложение №1 к настоящему Положению).
- 3.2. Назначение помощника депутата осуществляется распоряжением председателя Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области.
- 3.3. Началом работы помощника депутата считается дата подписания распоряжения Председателем Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области и его регистрация.
- 3.4. В соответствии с распоряжением Председателя Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области помощнику депутата выдается удостоверение установленного образца (приложение № 2), подтверждающее его полномочия.
- 3.5. Удостоверение выдается на срок полномочий депутата.
- 3.6. Удостоверение подписывается Председателем Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области и подлежит регистрации в журнале учета выданных удостоверений помощников депутата. Оформление и регистрацию удостоверений помощников депутатов осуществляет аппарат Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области.
- 3.7. Удостоверение выдается под подпись непосредственно помощнику депутата или депутату для вручения помощнику.
- 3.8. Деятельность помощника депутата прекращается по заявлению помощника или самого депутата, а также в связи с прекращением полномочий депутата.
- 3.9. При прекращении полномочий помощника депутата его удостоверение сдается депутатом в аппарат Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области.

### **4. Права и обязанности помощника депутата**

- 4.1. Помощник депутата при выполнении поручений депутата, связанных с депутатской деятельностью, имеет право:
- 4.1.1. оказывать депутату организационно-техническую, правовую помощь при осуществлении депутатом его полномочий, а также выполнять поручения депутата во время его работы с избирателями, органами государственной власти и местного самоуправления, с должностными лицами организаций, предприятий, учреждений и общественными объединениями;
  - 4.1.2. проводить предварительный прием избирателей и иных лиц, а также вести запись на прием к депутату;
  - 4.1.3. присутствовать на встречах депутата с избирателями, а также на заседаниях Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области;



- 4.1.4. принимать заявления и жалобы избирателей, адресованные депутату;
- 4.1.5. осуществлять организацию приема избирателей, подготовку встреч депутата с избирателями в избирательном округе, в трудовых коллективах;
- 4.1.6. регистрировать обращения и предложения, поступившие от избирателей округа, осуществлять их предварительное рассмотрение, предоставлять их депутату, сообщать избирателю результаты рассмотрения обращений;
- 4.1.7. осуществлять контроль за исполнением решений, принятых по обращениям избирателей;
- 4.1.8. на основании письменного запроса или обращения депутата, получать необходимые для осуществления депутатской деятельности информационные и справочные материалы в организациях, учреждениях, на предприятиях, расположенных на территории городского округа;
- 4.1.9. готовить аналитические, информационные справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;
- 4.1.10. получать адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления (за исключением заказной и ценной корреспонденции), материалы к заседаниям и иным мероприятиям, проводимым Советом депутатов Генического муниципального округа Херсонской области;
- 4.1.11. по поручению депутата давать объявления и другую информацию в средствах массовой информации в избирательном округе, муниципальном образовании; осуществлять взаимодействие с главными специалистами отделов аппарата Совета депутатов;
- 4.1.12. выполнять иные поручения, связанные с оказанием помощи в деятельности депутата;
- 4.2. Помощник депутата обязан:
  - 4.2.1. при исполнении своих полномочий руководствоваться Регламентом Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области, требованиями настоящего Положения;
  - 4.2.2. добросовестно исполнять свои обязанности;
  - 4.2.3. объективно и достоверно предоставлять информацию, точно и своевременно выполнять поручения;
  - 4.2.4. соблюдать нормы этики, не допускать проступков, порочащих представляемого им депутата;
  - 4.2.5. не разглашать сведения, затрагивающие частную жизнь граждан, ставшие известными в связи с исполнением обязанностей;
  - 4.2.6. не допускать действий, приводящих к подрыву авторитета депутата;
  - 4.2.7. внимательно относиться к избирателям, своевременно информировать депутата о содержании их предложений, заявления и жалоб;
  - 4.2.8. при прекращении полномочий помощника депутата вернуть депутату свое удостоверение помощника, все документы, содержащие служебную информацию, материальные ценности, полученные им от депутата или в Совете депутатов для обеспечения деятельности депутата;
  - 4.2.9. Помощник депутата не вправе использовать в личных и иных целях, не связанных с деятельностью депутата, предоставленные ему права и возложенные обязанности, а также предоставленные ему материально-технические средства.



## 5. Заключительные положения

5.1. Определение порядка работы помощника депутата, руководство и контроль за его деятельностью осуществляет непосредственно депутат Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской области.

5.2. Ответственность за результаты работы помощника депутата и соблюдение им этических норм поведения несет депутат.

5.3. Вопросы, связанные с осуществлением деятельности помощника депутата, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.



Приложение №1  
к Положению «О помощнике депутата  
Совета депутатов Генического  
муниципального округа  
Херсонской области»  
от 24 сентября 2024г. № 111

### Заявление

Прошу назначить меня помощником депутата Совета депутатов  
Генического муниципального округа Херсонской области

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество депутата)

по избирательному округу № или по списку \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
Сведения о себе:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Гражданство: \_\_\_\_\_

Место жительства: \_\_\_\_\_

Образование (специальность, квалификация, ученое звание) \_\_\_\_\_

Место работы, должность, телефон \_\_\_\_\_

Паспорт: серия №, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего паспорт)

С Положением о помощнике депутата Совета депутатов Генического  
муниципального округа Херсонской области ознакомлен и обязуюсь  
соблюдать его.

Приложение:

- фотография 3 x 4 см – 1 шт;
- копия страниц паспорта: 2,3,5 – 7 (раздел «место жительства»).

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) Подпись « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (Дата)

Прошу назначить моим помощником \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество помощника полностью)

Депутат Совета депутатов Генического муниципального округа Херсонской  
области \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество депутата полностью, его подпись)



Приложение №2  
к Положению «О помощнике депутата  
Совета депутатов Генического  
муниципального округа  
Херсонской области»  
от 24 сентября 2024г. № 111

(ФОРМА)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку и хранение своих персональных данных (включая все указанные выше мои данные, а также мою фотографию) Совету депутатов и Администрации Генического муниципального округа Херсонской области в целях назначения меня помощником депутата Совета депутатов Генического муниципального округа. Действия с моими персональными данными при назначении меня включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) третьим лицам (при необходимости). Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Приложение №3  
к Положению «О помощнике депутата  
Совета депутатов Генического  
муниципального округа  
Херсонской области»  
от 24 сентября 2024г. № 111

Образец удостоверения помощника депутата Совета депутатов Генического  
муниципального округа Херсонской области

Левая сторона внутренней наклейки удостоверения  
Совет депутатов Генического МО Херсонской области

(наименование организации)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № 001**

Место для фото *Фамилия* ИВАНОВ

*Имя* ИВАН

*Отчество* ИВАНОВИЧ

МП *Должность* Помощник депутата ФИО

*Выдано « 11 » августа 20 24 г.*

(личная подпись)

Правая сторона внутренней наклейки удостоверения

Действительно по « 11 » августа 20 25 г.

*Подпись руководителя организации* МП

Продлено по « » 20 г.

*Подпись руководителя организации* МП

Продлено по « » 20 г.

*Подпись руководителя организации* МП

Продлено по « » 20 г.

*Подпись руководителя организации* МП