



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НОВОТРОИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 29.08.2024 № 98

О создании комиссии по благоустройству и контролю за санитарным состоянием территории Новотроицкого муниципального округа Херсонской области и утверждении Положения о ней

В соответствии со статьей 130 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (с изменениями и дополнениями), решением Совета депутатов Новотроицкого муниципального округа от 16.11.2023 № 37 «О результатах публичных слушаний и утверждении Правил благоустройства территории Новотроицкого муниципального округа Херсонской области», Уставом муниципального образования Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, на основании ходатайства Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области от 09.08.2024 № 01-20/1785/24, в целях поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния на всей территории Новотроицкого муниципального округа, обеспечения чистоты и порядка, организации благоустройства, озеленения территории и содержания зеленых насаждений, очистки и уборки территории, Совет депутатов Новотроицкого муниципального округа,

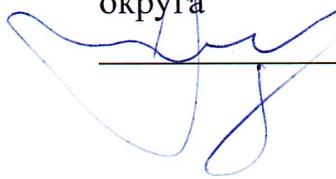
РЕШИЛ:

1. Создать комиссию по благоустройству и контролю за санитарным состоянием территории Новотроицкого муниципального округа Херсонской области.
2. Утвердить Положение о комиссии по благоустройству и контролю за санитарным состоянием территории Новотроицкого муниципального округа Херсонской области согласно Приложению 1 (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Новотроицкого муниципального округа Херсонской области по промышленности, градостроительству, развитию инфраструктуры и поддержки предпринимательства.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

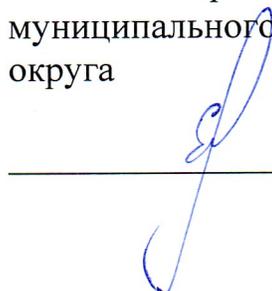
Председатель
Совета депутатов
Новотроицкого муниципального
округа



А.Б. Козубский



Глава Новотроицкого
муниципального
округа



Е.Н. Кузьменко

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Новотроицкого муниципального
округа Херсонской области
от 29.08.2024 № 98

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по благоустройству и контролю за санитарным состоянием территории Новотроицкого муниципального округа Херсонской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по благоустройству и контролю за санитарным состоянием территории Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (далее – Положение) разрабатывается Администрацией Новотроицкого муниципального округа Херсонской области и утверждается Советом депутатов Новотроицкого муниципального округа Херсонской области.

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции Комиссии по благоустройству и контролю за санитарным состоянием территории Новотроицкого муниципального округа Херсонской области (далее – Комиссия), права и обязанности Комиссии, а также порядок её работы.

3. Цели, задачи и функции Комиссии, права, обязанности и полномочия Комиссии могут реализовываться как членами Комиссии совместно, так и каждым членом Комиссии в отдельности.

4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образуемым для контроля за санитарным состоянием и благоустройством территории Новотроицкого муниципального округа Херсонской области.

5. Настоящее Положение о Комиссии разработано на основании Земельного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального конституционного законодательства, Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), а также в соответствии с Правилами благоустройства территории Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, утвержденными Решением Совета депутатов Новотроицкого муниципального округа от 16.11.2023 № 37 «О результатах публичных слушаний и утверждении Правил благоустройства территории Новотроицкого муниципального округа Херсонской области» (далее- Правила).

6. Персональный состав Комиссии утверждается Администрацией Новотроицкого муниципального округа.

7. В состав Комиссии входят представители Администрации Новотроицкого муниципального округа, предприятий, учреждений, организаций

жилищно-коммунального хозяйства и общественности. В состав Комиссии также могут быть включены представители органов исполнительной власти, контролирующих и инспектирующих органов, Совета депутатов Новотроицкого муниципального округа (по запросу).

8. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии секретарь и члены Комиссии принимают участие в её работе на общественных началах и на безвозмездной основе.

9. Комиссия в своей деятельности подотчетна Главе Новотроицкого муниципального округа – главе Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, и отчитывается ему о проделанной работе не реже 1 раза в квартал.

Статья 2. Цели и задачи Комиссии

1. Основной целью Комиссии является рассмотрение вопросов и осуществление постоянного контроля по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния, надлежащему обеспечению чистоты, порядка и организации благоустройства, озеленению и содержанию зеленых насаждений, очистки и уборки на территории Новотроицкого муниципального округа Херсонской области.

2. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль за соблюдением гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами Правил;

- осуществление регулярных рейдов и выездных проверок по территории Новотроицкого муниципального округа Херсонской области с целью проверки надлежащего выполнения гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами мероприятий по благоустройству и улучшению санитарно-экологического состояния территории и объектов, по надлежащему и своевременному исполнению предписаний Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, устранению указанных в них правонарушений и недопущению их выявления в дальнейшем;

- координация взаимодействия и обеспечение согласованности деятельности Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области с муниципальными унитарными предприятиями, оказывающими жилищно-коммунальные услуги, предприятиями, учреждениями и организациями, занятыми в сфере благоустройства, организация сбора и обмена информацией между ними;

- анализ деятельности Комиссии, разработка предложений и внесение рекомендаций по реализации вопросов местного значения в сфере благоустройства на территории Новотроицкого муниципального округа Херсонской области;

Статья 3. Функции Комиссии

1. Осуществляет контроль за санитарным состоянием и благоустройством территории Новотроицкого муниципального округа Херсонской области.

2. Проводит рейды по проверке благоустройства и санитарного состояния территории Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, в том числе территорий предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан.

3. Участвует в контрольных мероприятиях совместно с правоохранительными органами и государственными контрольными органами и учреждениями в области охраны окружающей среды и благополучия человека.

4. Участвует в создании системы мер по улучшению санитарно-экологического состояния территории Новотроицкого муниципального округа Херсонской области.

5. Участвует в разработке планов мероприятий, муниципальных программ по вопросам благоустройства и санитарного состояния населенных пунктов.

6. Проводит обследование всей территории Новотроицкого муниципального округа Херсонской области с целью выявления зон санитарно-экологического неблагополучия, выполняет все необходимые мероприятия и работы по улучшению санитарно-экологического состояния.

7. Рассматривает жалобы, заявления и обращения граждан по вопросам благоустройства.

8. Проводит среди предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, а также среди индивидуальных предпринимателей и граждан разъяснительную работу по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории Новотроицкого муниципального округа Херсонской области.

9. Осуществляет координацию деятельности предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, расположенных на территории Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, в области благоустройства в пределах своих полномочий.

10. Осуществляет мероприятия, направленные на решение проблем благоустройства.

11. Принимает участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам благоустройства.

12. Исполняет иные функции в соответствии с возложенными на неё задачами.

Статья 4. Порядок осуществления контроля и оформления выявленных нарушений

1. Проведение контроля за соблюдением Правил физическими и юридическими лицами осуществляется в форме постоянного мониторинга территории, фиксации нарушений Правил, установленных в ходе такого мониторинга, выдача предписаний об устранении нарушений Правил, установления факта исполнения или неисполнения предписания и организации

мер по привлечению лиц, не исполнивших предписание, к ответственности в установленном законом порядке.

2. В случае установления, в ходе проведения мониторинга территории округа, нарушений Правил незамедлительно составляется акт выявления нарушений Правил.

3. В целях подтверждения нарушения Правил, к акту выявления нарушения Правил могут прилагаться: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка; иная информация (в т.ч. объяснения граждан, юридических лиц), подтверждающая нарушение.

4. Комиссия (члены комиссии), составившие акт выявления нарушения Правил, принимает меры к установлению лица, нарушившего Правила и выдает ему предписание об устранении нарушений Правил, в котором устанавливается срок исполнения предписания.

5. Предписание вручается лицу, допустившему нарушение (его представителю), о чём делается пометка в предписании об устранении нарушений Правил. В случае невозможного вручения предписания лицу, допустившему нарушение (его представителю), предписание с копией акта выявления нарушения Правил направляется нарушителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае, невозможности вручения предписания лицу, вопрос о дальнейших действиях будет выноситься на заседание комиссии.

6. При оформлении предписания устанавливается разумный срок, необходимый для устранения нарушения с момента вручения предписания.

7. По истечении срока, установленного в предписании, в акте выявления нарушения Правил, проводится повторная фотофиксация. В случае неисполнения предписания указанные материалы передаются лицу, уполномоченному на составление Протокола об административном правонарушении, предусмотренном действующим законодательством. Протокол об административном правонарушении составляется должностным лицом Администрации, а именно председателем Комиссии во время заседания комиссии, согласно Статье 28.3 КоАП Российской Федерации.

8. Комиссия (члены комиссии) осуществляет учет выявленных нарушений путем ведения журнала учета выявленных нарушений Правил, хранение всех относящихся к проведению контроля документов (в том числе актов, копий предписаний, почтовых уведомлений и др.)

Статья 5. Права и обязанности Комиссии

На заседаниях Комиссии рассматриваются вопросы и предложения в сфере благоустройства территории Новотроицкого муниципального округа.

1. Для осуществления возложенных на неё целей, задач и функций Комиссия имеет право:

- осуществлять регулярные выездные проверки, рейды и иные контрольные мероприятия, в том числе с представителями органов исполнительной власти, контролирующими, инспектирующими и

правоохранительных органов Новотроицкого муниципального округа Херсонской области;

- составлять акты выявленных нарушений Правил, предписания об устранении нарушений Правил, устанавливать сроки и порядок устранения выявленных нарушений требований действующего законодательства о благоустройстве, осуществлять фото- и видео-съемку мест проверок и рейдов, с дальнейшим представлением материалов фото- и видео- съемки на рассмотрение заседаний Комиссии, направлять указанные документы предприятиям, учреждениям и организациям различных форм собственности, а также индивидуальным предпринимателям и гражданам;

- делать заключения, рекомендации, предложения по вопросам благоустройства и санитарного состояния;

- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи;

- привлекать, в установленном порядке, к работе и к заседаниям Комиссии специалистов заинтересованных предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, а также индивидуальных предпринимателей и граждан;

- образовывать, при необходимости, рабочие группы Комиссии;

- исполнять иные права в соответствии с возложенными на неё задачами.

2. Для осуществления возложенных на нее задач и функций Комиссия обязана:

- осуществлять контроль за благоустройством и санитарным состоянием территории Новотроицкого муниципального округа Херсонской области;

- принимать участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- организовывать контроль за выполнением своих решений;

- принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- оказывать практическую и методическую помощь предприятиям, учреждениям и организациям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги, готовить и направлять им письменные разъяснения по вопросам, отнесенным к её компетенции;

- выполнять поручения главы Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области по проверке соблюдения отдельными предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности, а также индивидуальными предпринимателями и гражданами Правил.

Статья 6. Порядок работы Комиссии

1. Заседания Комиссии проводятся в случае необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя Комиссии. На заседании Комиссии

ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём комиссии.

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4. Член Комиссии обязан проинформировать председателя или секретаря Комиссии о невозможности присутствовать на заседании Комиссии.

5. При голосовании по каждому вопросу член Комиссии имеет один голос и подает его за принятие решения или против него, либо воздерживается от принятия решения.

6. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих на заседании членов Комиссии, это отражается в протоколе заседания Комиссии.

7. Для подготовки отдельных вопросов Комиссия, при необходимости, может создавать рабочие группы из числа членов Комиссии.

8. При необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться руководители предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, а также индивидуальные предприниматели, граждане, представители средств массовой информации.

9. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку дня заседаний;
- председательствует на заседании Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- организует и контролирует ведение протоколов заседания Комиссии, утверждает своей подписью протоколы заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию функций;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.

10. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

11. Секретарь комиссии:

- осуществляет делопроизводство Комиссии;
- принимает документы, необходимые для проведения заседания Комиссии;
- оповещает членов Комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение;
- ведет протокол заседания Комиссии и подписывает его;

- осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии и принятых Комиссией решений, поручений председателя Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.

12. Член Комиссии:

- принимает личное участие в ее заседаниях;
- вправе получать копии документов, представленных на заседание Комиссии, знакомиться с ними, делать с них копии;
- вправе задавать вопросы, участвовать в обсуждении, обязан голосовать на заседании Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Комиссии.

Статья 7. Заключительные положения

1. Комиссия в своей работе взаимодействует и сотрудничает с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, с их структурными подразделениями, с контролирующими, инспектирующими и правоохранительными органами.

2. Решение о прекращении деятельности Комиссии принимается Советом депутатов Новотроицкого муниципального округа Херсонской области.

3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься главой Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, а также по рекомендациям членов Комиссии, принятым большинством голосов, в установленном законодательством порядке и утверждаются Советом депутатов Новотроицкого муниципального округа Херсонской области.

4. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Комиссия руководствуется требованиями действующего законодательства Российской Федерации.