



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
НОВОТРОИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 29.08.2024 № 97**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов  
Новотроицкого муниципального округа Херсонской области  
от 07.06.2024 № 75 «Об учреждении Муниципального казённого  
учреждения «Муниципальный архив Новотроицкого  
муниципального округа Херсонской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Херсонской области от 29.01.2024 № 24-ЗХО «Об архивном деле Херсонской области», Уставом муниципального образования Новотроицкого муниципального округа Херсонской области, приказом Управления по делам архивов Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области от 22.09.2023 № 6 «Об утверждении примерных положений об архивном отделе (муниципальном архиве), об архивном отделе администрации муниципального района/городского округа Херсонской области, примерного устава муниципального казённого учреждения «Муниципальный архив муниципального образования Херсонской области», на основании ходатайства Администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области от 09.08.2024 № 01-20/1786/24, Совет депутатов Новотроицкого муниципального округа,

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Новотроицкого муниципального округа Херсонской области от 07.06.2024 № 75 «Об

учреждении Муниципального казённого учреждения «Муниципальный архив Новотроицкого муниципального округа Херсонской области» изложив приложение № 1 к данному решению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель  
Совета депутатов  
Новотроицкого муниципального  
округа

А.Б. Козубский



Глава Новотроицкого  
муниципального  
округа

Е.Н. Кузьменко

Приложение №1  
к решению Совета депутатов  
Новотроицкого муниципального  
округа Херсонской области  
от 29.08.2024 № 97

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
Новотроицкого муниципального  
округа Херсонской области  
от 29.08.2024 № 97

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ НОВОТРОИЦКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Архив Новотроицкого муниципального округа Херсонской области» (далее – Учреждение) создается для осуществления функций по хранению, комплектованию (формированию), учёту и использованию в интересах муниципального округа, органов местного самоуправления и граждан муниципального округа, документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов и полностью финансируется из средств бюджета муниципального образования.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, текущий и иные счета в банках, фирменные знаки, печать с наименованием Учреждения и исполнительного органа власти - Администрации Новотроицкого муниципального округа.

Учреждение приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.2. Учредителем Учреждения является Новотроицкий муниципальный округ Херсонской области Российской Федерации (далее - Собственник). Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Орган местного самоуправления, который выступает от имени Учредителя - Администрация Новотроицкого муниципального округа (далее - Учредитель).

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение «Архив Новотроицкого муниципального округа Херсонской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Новотроицкий муниципальный архив».

Организационно-правовая форма – муниципальное казённое учреждение.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

Юридический адрес: 275300, Херсонская область, Новотроицкий муниципальный округ, пгт. Новотроицкое, улица Соборная, д. 59.

Фактический адрес: 275300, Херсонская область, Новотроицкий муниципальный округ, пгт. Новотроицкое, улица Соборная, д. 59.

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Херсонской области от 29.01.2024

№ 24-ЗХО «Об архивном деле в Херсонской области», иными нормативными правовыми актами Херсонской области, Уставом Новотроицкого муниципального округа, нормативными и распорядительными правовыми актами Администрации Новотроицкого муниципального округа, приказами Федерального архивного агентства, Управления по делам архивов Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области (далее - Управление по делам архивов) и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Учредитель.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законодательством Херсонской области, нормативно-правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, совершает сделки и иные юридические действия, не запрещённые законодательством Российской Федерации и Херсонской области.

2.3. Целью деятельности Учреждения является комплектование, обеспечение сохранности, государственного учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на хранении в Учреждении.

2.4. Для осуществления поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Выполнение работ, оказание услуг по комплектованию, обеспечению сохранности, государственному учёту и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к собственности Херсонской области и находящихся на территории муниципального образования:

а) местных органов государственной власти, организаций, учреждений, предприятий, общественных организаций, функционировавших на территории районов и городов Херсонской области в составе СССР, за 1944-1990 годы;

б) местных органов государственной власти, организаций, учреждений, предприятий, общественных организаций государственной формы собственности, функционировавших на территории районов и городов Херсонской области в составе Украины, за 1990 – 2022 годы;

в) организаций, учреждений, предприятий и общественных организаций государственной формы собственности, функционирующих на территории

муниципальных образований Херсонской области с 2022 года.

2.4.2. Выполнение работ, оказание услуг по комплектованию, обеспечению сохранности, государственному учёту и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к муниципальной собственности Херсонской области, и документов по личному составу:

а) органов местного самоуправления, организаций коммунальной формы собственности, общественных организаций, функционировавших на территории районов и городов Херсонской области в составе Украины, в том числе находящихся в совместном ведении района, города и Херсонской области, за 1990-2022 годы;

б) органов местного самоуправления муниципального образования;

в) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных казённых учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование;

г) юридических, физических лиц, переданных на архивное хранение на условиях договора между Учреждением и собственником архивных документов в порядке, определённом действующим законодательством.

2.4.3. Обеспечение хранения, комплектования (формирования), государственного учёта и использования, в соответствии с действующим законодательством, документов личного происхождения, семейных архивов, документальных коллекций, аудиовизуальных документов.

2.4.4. Внесение предложений о передаче архивных документов, находящихся в собственности муниципального образования, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований.

2.4.5. Ведение пофондового и статистического учёта документов организаций – источников комплектования Учреждения.

2.4.6. Разработка плана работы и отчёта о работе Учреждения.

2.4.7. Рассмотрение и представление на утверждение экспертной комиссии Архивного отдела муниципального образования Херсонской области описей дел постоянного хранения, описей дел по личному составу и номенклатур дел, поступивших от организаций – источников комплектования.

2.4.8. Рассмотрение заявлений, предложений и жалоб.

2.4.9. Проведение приёма граждан по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения. Выдача в установленном порядке учреждениям и гражданам справок социально – правового характера, копий, выписок из документов.

2.4.10. Реализация комплекса мер по созданию нормативных условий хранения документов, обеспечению физико-химической сохранности и биологической безопасности документов, находящихся на хранении в Учреждении.

2.4.11. Проведение реставрации, консервации, переплёта, подшивки, ремонта, дезинфекции и дезинсекции документов Архивного фонда

Российской Федерации и других архивных документов.

2.4.12. Проведение страхового копирования документов Архивного фонда Российской Федерации.

2.4.13. Осуществление экспертизы ценности, отбор, описание документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, в том числе поступивших в неупорядоченном виде.

2.4.14. Выявление и учёт особо ценных и уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации на территории муниципального образования.

2.4.15. Предоставление уполномоченному органу в сфере архивного дела сведений об уникальных и особо ценных документах для включения в государственный реестр уникальных документов архивных фондов Херсонской области.

2.4.16. Осуществление приёма на постоянное и временное (свыше 10 лет) хранение в Учреждение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

2.4.17. Ведение в установленном порядке списка организаций - источников комплектования Учреждения.

2.4.18. Комплектование документами, относящимися к собственности муниципального образования, в том числе документами, находящимися в собственности негосударственных организаций, общественных объединений и граждан на основании договоров с собственниками этих документов.

2.4.19. Комплектование Учреждения документами по личному составу ликвидированных организаций.

2.4.20. Оказание организациям-источникам комплектования Учреждения организационно-методической и практической помощи (в том числе на договорной основе) в работе по организации документов в делопроизводстве, государственному учёту, экспертизе ценности документов, их отбору, описанию и подготовке к передаче на постоянное и временное (свыше 10 лет) хранение в Учреждение.

2.4.21. Создание традиционных и электронных справочно-поисковых систем к документам Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на хранении в Учреждении.

2.4.22. Осуществление комплекса мер по защите сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в документах Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов; организация в установленном порядке работы по рассекречиванию архивных документов, ведению секретного делопроизводства.

2.4.23. Оказание информационных услуг органам государственной власти и местного самоуправления, другим заинтересованным организациям, в том числе на договорной основе.

2.4.24. Исполнение социально-правовых, тематических, биографических и генеалогических запросов граждан и организаций, в том числе на договорной основе; выдача в установленном порядке архивных справок,

архивных выписок, архивных копий, тематических перечней документов.

2.4.25. Обеспечение доступа пользователей к архивным документам, справочно-поисковым системам, печатным изданиям или их копиям в читальном зале Учреждения; изготовление копий архивных документов по запросам пользователей, предоставление архивных документов во временное пользование органам государственной власти и местного самоуправления.

2.4.26. Проведение историко-документальных выставок, информирование о документах Архивного фонда Российской Федерации через средства массовой информации и иным способом. Проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров, экскурсий, презентаций, дней открытых дверей, архивной практики студентов и других профильных мероприятий.

2.4.27. Осуществление самостоятельно или с участием научных и иных организаций подготовки к печати документальных публикаций, справочно-информационных и научно-популярных изданий по документам Архивного фонда Российской Федерации.

2.4.28. Проведение совместно с научными учреждениями или самостоятельно научных исследований по архивоведческой и документоведческой проблематике, внедрение результатов исследований в практику работы Учреждения, участие в деятельности научно-методических советов архивных учреждений Российской Федерации и других научных объединений.

2.4.29. Участие в разработке и внедрении методических пособий по вопросам архивного дела.

2.4.30. Проведение комплекса мероприятий по решению вопросов улучшения условий труда, быта, социальной защиты работников Учреждения.

2.4.31. Осуществление мобилизационной подготовки, предупреждение чрезвычайных ситуаций, выполнение мероприятий по соблюдению правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, а также антитеррористической защищенности.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, средства, полученные от выполнения платных работ и оказания платных услуг, безвозмездные поступления из благотворительных и других общественных фондов, от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования Учреждению, поступают в бюджет Новотроицкого муниципального округа Херсонской области.

2.6. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- разработку нормативно-методических документов, регламентирующих организацию документов в делопроизводстве учреждений, организаций и предприятий;

- упорядочение документов учреждений, организаций и предприятий;

- временное хранение архивных документов;



-обеспечение физико-химической сохранности документов на различных видах носителей, реставрация, консервация, переплет, брошюровка архивных документов и печатных изданий;

-копирование, изготовление микроформ;

-создание справочно-поисковых систем к архивным документам, подготовка публикаций, выполнение фоторабот, кино- и телесъемок архивных документов, организация выставочной и экскурсионной деятельности, научно-практических конференций;

-выполнение информационных услуг, научно-исследовательской работы, исполнение тематических, имущественных, биографических и генеалогических запросов, тематическое выявление документов, подготовка тематических обзоров, подборок и перечней архивных документов.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, непредусмотренные настоящим Уставом.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И УЧРЕДИТЕЛЯ**

3.1. Для осуществления своей уставной деятельности Учреждение имеет право:

3.1.1. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.2. Осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности.

3.1.3. Осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.1.4. Устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.6. Получать от организаций – источников комплектования Учреждения информацию, сведения и документы о работе и состоянии архивов, и об организации хранения документов в делопроизводстве документов.

3.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим

законодательством и прямо вытекающие из положений настоящего Устава.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых обязательств.

3.2.2. Принимать участие в работе различных комиссий, рабочих групп, сформированных постановлениями и распоряжениями Учредителя.

3.2.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

3.2.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.2.6. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности).

3.2.7. Обеспечивать сохранность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

3.2.8. Обеспечивать своевременную и качественную работу по учёту имущества и ежегодное обновление карт учёта.

3.2.9. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.10. Осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений.

3.2.11. Обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений.

3.2.12. Обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников.

3.2.13. Соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации устройств оборудования Учреждения.

3.2.14. Обеспечивать бесперебойную работу используемых устройств аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений.

3.2.15. Создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать санитарно-гигиенические противопожарные и антитеррористические требования.

3.2.16. Обеспечивать соблюдение правил и норм техники безопасности,

охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.2.17. Обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ и услуг).

3.2.18. Обеспечивать ведение соответствующей документации, предоставление в установленном законодательством порядке достоверной оперативной информации и статистической отчётности, готовить отчеты о результатах своей деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, а также предъявлять Учредителю отчеты о своей деятельности.

3.2.19. Согласовывать с учредителем планирование своей основной деятельности и перспективы развития Учреждения.

3.2.20. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством возложенные функции и полномочия.

3.2.21. Осуществлять исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами Учредителя.

3.3. Учредитель уполномочен на:

3.3.1. создание Учреждения (в т. ч. путём изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизации и ликвидации;

3.3.2. утверждение структуры, штатного расписания и Устава Учреждения, а также внесения в него изменений;

3.3.3. определение предельно допустимого значения просроченной задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.3.4. закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

3.3.5. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

3.3.6. финансовое обеспечение Учреждения;

3.3.7. контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.3.8. предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;

3.3.9. издание нормативных и распорядительных документов в пределах своей компетенции;

3.3.10. осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

3.4. Учредитель, осуществляя функции:

3.4.1. назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а

также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

3.4.2. утверждает перечень особо ценного движимого имущества;

3.4.3. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.4.4. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.5. определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

3.4.6. издаёт нормативные и распорядительные документы в пределах своей компетенции;

3.4.7. осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

3.5. К компетенции Учредителя относятся:

3.5.1. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением.

3.5.2. Утверждение перечня недвижимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением на праве оперативного управления и (или) другом вещном праве.

3.5.3. Назначение директора Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним.

3.5.4. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

3.5.5. Утверждение перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением.

3.5.6. Утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения.

3.5.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Херсонской области, нормативными правовыми актами Новотроицкого муниципального округа Херсонской области.

3.5.8. Осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Херсонской области, нормативными правовыми актами Новотроицкого муниципального округа Херсонской области и настоящим Уставом.

3.5.9. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления и (или) другом вещном праве в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.5.10. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных его Учредителем

на приобретение такого имущества.

3.5.11. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание.

3.5.12. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве и учредителя или участника.

3.5.13. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с постановлением администрации Новотроицкого муниципального округа Херсонской области.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Херсонской области, нормативными правовыми актами Новотроицкого муниципального округа Херсонской области и настоящим Уставом.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем на основании трудового договора.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключённым с директором трудовым договором.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и не исполненных обязательств.

4.3. Директор организует деятельность Учреждения и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

4.4. Директор по вопросам, отнесённым законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия, подотчетен главе администрации муниципального образования и архивному отделу муниципального образования, на который возложен контроль над деятельностью Учреждения.

4.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.5.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

4.5.2. разрабатывает структуру Учреждения и штатное расписание;

4.5.3. в пределах, установленных настоящим Уставом, по согласованию с Учредителем распоряжается имуществом Учреждения;

4.5.4. заключает договоры, выдаёт доверенности;

4.5.5. открывает и закрывает расчётные и другие счета Учреждения;

4.5.6. обеспечивает надлежащую техническую эксплуатацию зданий и сооружений Учреждения, соблюдение правил пожарной безопасности, производственной санитарии, охраны труда, определяет потребности Учреждения в оборудовании и материалах;

4.5.7. в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.5.8. назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты);

4.5.9. выполняет иные функции в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Директор Учреждения несёт ответственность за:

4.6.1. нецелевое и неэффективное использование средств бюджета Херсонской области и муниципального образования и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

4.6.2. принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

4.6.3. другие нарушения Законодательства Российской Федерации, Херсонской области, бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящего Устава.

4.7. Директор Учреждения может быть привлечён к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством.

4.8. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.9. При Учреждении могут создаваться комиссии для рассмотрения и решения методических и практических вопросов, касающихся экспертизы ценности и передачи документов на постоянное хранение; внедрения в практику работы Учреждения результатов научно-исследовательской и методической работы. Положения о комиссиях и их составы утверждаются приказом директора.

## **5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы директора Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;

– положение об оплате труда в Учреждения с согласованием с Учредителем;

– иные локальные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, и Херсонской области, нормативно-правовыми актами Новотроицкого муниципального округа Херсонской области.

5.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Херсонской области и настоящему Уставу.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Работники Учреждения обладают правами, определёнными трудовым законодательством.

6.2. Для работников работодателем является Учреждение в лице его директора.

6.3. Работники Учреждения обязаны:

6.3.1. Выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Уставом, законодательными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новотроицкого муниципального округа и локальными актами Учреждения;

6.3.2. Нести ответственность за невыполнение функций, отнесённых к их компетенции;

6.3.3. Проходить аттестацию в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

6.3.4. Повышать свою квалификацию;

6.3.5. Соблюдать установленные в Учреждения правила внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;

6.3.6. Нести материальную ответственность за ущерб, причинённый работодателю в случаях и порядке, установленных законодательством.

6.4. Отношения работника Учреждения и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.5. Учреждения в отношении своих Работников обязано:

6.5.1. обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

6.5.2. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

6.5.3. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6.5.4. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

6.5.5. хранить предусмотренные законодательством документы;

6.5.6. обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;

6.5.7. обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных

законодательством, настоящим Уставом, заключёнными трудовыми договорами.

## **7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Учредителем имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт выделенных Учредителем имущества средств, а также недвижимого имущества.

7.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Новотроицкого муниципального округа Херсонской области и передаётся Учреждению на праве оперативного управления по решению Учредителя. В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает.

7.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением основных видов деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, или ином праве, предусмотренном законодательством.

7.4. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им, в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.5.1. имущество, переданное Учреждению Учредителем;

7.5.2. средства бюджета муниципального образования, выделенные Учреждению на основании утверждённой бюджетной сметы или в соответствии с целевыми программами;

7.5.3. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Херсонской области.

7.6. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, средства от иной, приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Новотроицкого муниципального округа.

7.7. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.8. Учреждение обязано:



- 7.8.1. эффективно использовать закреплённое за ним имущество;
- 7.8.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 7.8.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не связано с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- 7.8.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества в пределах утверждённой бюджетной сметы.
- 7.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридического лица.
- 7.10. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, а также совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.
- 7.11. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.12. Финансовое обеспечение осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 7.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством.
- 7.14. Учреждение обязано представлять отчётность в порядке, установленном законодательством и Учредителем.
- 7.15. Учреждение обязано предоставлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчётность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
- 7.16. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Учреждения, утверждает номенклатуру платных работ и услуг на осуществления приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Херсонской области.
- 7.17. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в отдел имущественных отношений Учредителя - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Новотроицкого округа.
- 7.18. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность в

соответствии со своими учредительными документами, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.19. Учреждение в порядке, определённом Трудовым кодексом Российской Федерации, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы и в пределах установленного Учредителем фонда оплаты труда определяет заработную плату работников Учреждения, в том числе компенсационные и стимулирующие выплаты (за исключением руководителя Учреждения), меры материального поощрения, самостоятельно распределяет должностные обязанности работников.

7.20. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности в пределах финансовых средств, имеющихся в его распоряжении, и в соответствии с действующими нормативами и требованиями.

7.21. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является Учредитель.

7.22. Учреждение вправе размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт бюджетных средств в соответствии с положениями Федерального закона 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и иными нормативными актами. Заключение Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производится в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

7.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов и локальных актов на официальном сайте Учреждения:

7.23.1. Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

7.23.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

7.23.3. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.23.4. отчёт о финансовых результатах деятельности Учреждения;

7.23.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), отчёты об исполнении таких предписаний;

7.23.6. локальные нормативные акты, в том числе:

– Коллективный договор Учреждения;

– Правила внутреннего трудового распорядка;

– Режим и график работы Учреждения;

– Отчёт о результатах самообследования Учреждения и т.д.

7.24. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о

размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.26. Учреждение осуществляет в соответствии с настоящим Уставом деятельность, связанную с выполнением услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

7.27. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.28. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.29. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением за счёт средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.30. Доходы Учреждения и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

7.31. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Херсонской области, нормативными правовыми актами Новотроицкого муниципального округа Херсонской области и настоящим Уставом.

7.32. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления и (или) другом вещном праве, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

7.33. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также уполномоченными органами в пределах их компетенции, на которые действующим законодательством Российской Федерации и Херсонской области возложена проверка деятельности учреждений.

## **8. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ КРУПНОЙ СДЕЛКИ**

8.1. Крупные сделки могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.2. Крупной сделкой признается сделка (или несколько

взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.1, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

8.4. Руководитель Учреждения несёт перед Учредителем ответственность в размере убытков, причинённых Учредителю в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.1, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ**

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляются в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Организационно-правовую форму Учреждения вправе изменить Учредитель.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Херсонской области.

9.4. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

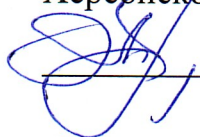
9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы

(управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие)  
передаются в порядке, установленном законодательством.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по  
делам архивов Администрации  
Губернатора и Правительства  
Херсонской области



А.В. Петров