



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОЛОПРИСТАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Россия Херсонская область Голопристанский муниципальный округ г.Голая Пристань ул.1 Мая,41  
[golopristsanskij\\_sd@khogov.ru](mailto:golopristsanskij_sd@khogov.ru)

**XXII сессия первого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 18 сентября 2024 года № 125**

**Об утверждении Порядка разработки и внесения проектов решений  
Совета депутатов Голопристанского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Херсонской области от 11.07.2024г. №53-ЗХО «О местном самоуправлении в Херсонской области», руководствуясь Уставом Голопристанского муниципального округа Херсонской области, Регламентом Совета депутатов Голопристанского муниципального округа, Совет депутатов Голопристанского муниципального округа

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок разработки и внесения проектов решений Совета депутатов Голопристанского муниципального округа Херсонской области.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета  
депутатов

Г.Г.Недялко

Глава

Муниципального округа

Голопристанского  
Муниципального округа

В.В.Титаренко



УТВЕРЖДЕНО  
Приложение  
решением 22-й сессии первого созыва  
Совета депутатов Голопристанского  
муниципального округа от 18.09. 2024г  
№ 125

## **Порядок разработки и внесения проектов решений Совета депутатов Голопристанского муниципального округа**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Херсонской области от 11.07.2024г. №53-ЗХО «О местном самоуправлении в Херсонской области», руководствуясь Уставом Голопристанского муниципального округа Херсонской области, Регламентом Совета депутатов Голопристанского муниципального округа (далее – Совет депутатов) в целях повышения эффективности и качества правотворческой деятельности Совета депутатов и определяет порядок внесения в Совет депутатов проектов решений Совета депутатов (далее - Проект решения, Проект), а также перечень и форму прилагаемых к ним документов.

1.2. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Херсонской области, Уставом Голопристанского муниципального округа Херсонской области (далее – Устав) принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Голопристанского муниципального округа Херсонской области (далее - Округ), а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Херсонской области, Уставом.

### **2. Требования, предъявляемые к проектам муниципальных правовых актов, вносимым в Совет депутатов**

2.1. Муниципальный правовой акт имеет название, которое отражает предмет правового регулирования и его основное содержание.

2.2. Структура проекта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей правильное понимание соответствующего акта.

2.3. В случаях, когда необходимо разъяснить цели и мотивы принятия проекта акта, основные задачи, которые перед ним стоят, изложению норм права предшествует вступительная часть (преамбула).

2.4. Основной текст проекта может подразделяться на разделы (главы), пункты, подпункты, абзацы. Разделы (главы) должны иметь единую цифровую нумерацию и заголовки. Пункты нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые имеют буквенную или цифровую нумерацию. Разделы (главы) и пункты располагаются в проекте в последовательности, обеспечивающей логическое разделение темы правового регулирования, переход от общих положений к более конкретным.

2.5. Текст проекта излагается простым и доступным для понимания языком. Не допускается употребление образных сравнений, эпитетов и метафор. Следует избегать использование в тексте проекта устаревших и многозначных слов и выражений. Термины применяются только в одном значении и в соответствии с общепринятой терминологией. Не допускается использование в тексте проекта сокращений без их разъяснения. Текст подготовленного проекта должен быть отредактирован субъектом правотворческой инициативы в соответствии с правилами грамматики русского языка.

2.6. В структуру проекта могут включаться приложения, таблицы, графики, карты, схемы, образцы документов должны оформляться в виде приложений. При наличии у проекта приложений соответствующие его статьи должны иметь ссылки на эти приложения.

2.7. Положения проекта должны соответствовать требованиям действующего законодательства, определять сроки и порядок ведения в действие соответствующего муниципального нормативного акта, могут содержать указание об отмене ранее действующих муниципальных правовых актов в целом или в части в связи с принятием данного муниципального правового акта, о проведении в соответствии с данным муниципальным правовым актом иных муниципальных правовых актов.

2.8. Проект представляется в Совет депутатов на бумажном и электронном носителе. В случае внесения проекта инициативной группой граждан проект на электронном носителе предоставляется при наличии технической возможности.

### **3. Внесение Проектов в Совет депутатов**

3.1. Право нормотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Совет депутатов проектов новых муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и (или) дополнений в действующие муниципальные правовые акты, о признании муниципальных правовых актов утратившими силу, о приостановлении действия муниципальных правовых актов.

3.2. Официальным внесение проекта в Совет депутатов считается внесение на имя председателя Совета депутатов, оформленного в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Датой официального внесения проекта считается дата регистрации проекта с сопроводительным письмом в Совете депутатов.

3.3. Субъектами правотворческой инициативы, которым принадлежит право на внесение проектов в Совет депутатов, есть: а) депутаты Совета депутатов; б)

в) Глава Голопристанского муниципального округа (далее – Глава округа);

г) председатель Контрольно-счетной палаты Херсонской области;

д) прокурор, при установлении в ходе исполнения им своих полномочий необходимости совершенствования действующих нормативных актов;

е) органы территориального общественного самоуправления;

ж) инициативные группы граждан.

3.4. Проекты, исходящие от органов государственной власти, общественных объединений, организаций и должностных лиц, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов через органы и лиц, обладающих правом правотворческой инициативы.

3.5. Глава округа вправе вносить проект в Совет депутатов для рассмотрения в первоочередном порядке. Такие проекты рассматриваются Советом депутатов на его ближайшем заседании.

3.6. Проекты, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе Главы округа. В случае внесения проектов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, иными субъектами правотворческой инициативы (за исключением Главы округа), проекты с приложением документов, указанных в пункте 3.8. настоящего Порядка, направляются Главе округа для подготовки заключения. Заключение Главы округа представляется субъекту правотворческой инициативы, направившему проекты, в срок не более 30 дней со дня поступления проекта Главе округа. Отрицательное заключение Главы округа не является препятствием для внесения субъектом правотворческой инициативы проекта, попадающего под установленную абзацем первым настоящего пункта квалификацию, в Совет депутатов с собственными поясняющими материалами.

3.7. Субъект правотворческой инициативы вправе назначать своего официального представителя (официальных представителей), который (которые) вправе предоставлять проект на рассмотрение Совета депутатов.

3.8. При внесении проекта нормативного правового акта в Совет депутатов субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

а) сопроводительное письмо на имя председателя Совета депутатов за подписью субъекта правотворческой инициативы. В случае внесения проекта официальным представителем, в письме должен быть указан официальный представитель субъекта правотворческой инициативы;

б) текст проекта с визой его авторов на обороте первого листа;

в) пояснительная записка за подписью субъекта правотворческой инициативы и содержащая обоснование необходимости и целей его принятия, перечень органов и организаций, с которыми проект согласован, перечень муниципальных правовых актов, принятие, отмены, изменения и дополнения которых потребует реализация данного муниципального правового акта;

г) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта, реализация которого потребует материальных затрат) с указанием источника и объемов финансового обеспечения реализации проекта (не распространяется на субъекты правотворческой инициативы, указанных в подпунктах «а», «г»-«е» пункта 3.3. настоящего Порядка);

д) заключение Главы округа в случаях, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка (не распространяется на субъекты правотворческой инициативы, указанных в подпунктах «а», «г»-«е» пункта 3.3. настоящего Порядка);

е) решение с указанием официального представителя субъекта правотворческой инициативы (в случае внесения Проекта субъектом правотворческой инициативы - коллегиальным органом);

ж) правовое заключение юридического отдела Администрации округа по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы (не распространяется на субъекты правотворческой инициативы, указанных в подпунктах «а», «г»-«е» пункта 3.3. настоящего Порядка);

з) заключение финансового отдела Администрации округа на проект, предусматривающий расходные обязательства округа (не распространяется на субъекты правотворческой инициативы, указанных в подпунктах «а», «г»-«е» пункта 3.3. настоящего Порядка);

и) заключение прокуратуры по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы, за исключением случаев, если проект вносится по инициативе прокурора (не распространяется на субъекты правотворческой инициативы, указанных в подпунктах «а», «г»-«е» пункта 3.3. настоящего Порядка);

к) сведения о докладчике, содокладчике и список лиц, которых необходимо пригласить на заседание Совета депутатов при рассмотрении проекта;

л) заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного акта (в случае внесения проекта,

муниципальными актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности). Субъект правотворческой инициативы вместе с документами, указанными в настоящем пункте вправе представлять в Совет депутатов вместе с проектом иные документы, обосновывающие необходимость принятия муниципального нормативного правового акта в представленной редакции.

3.9. К проекту по вопросам, изложенным в частях 3 и 5 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", к указанным пункте 3.8 настоящего Порядка документам прилагается заключение о публичных слушаниях, общественных обсуждениях, за исключением, когда они проводятся по инициативе Совета депутатов.

3.10. При внесении проекта иного муниципального правового акта ненормативного характера в Совет депутатов субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

а) сопроводительное письмо на имя Председателя Совета депутатов за подписью субъекта правотворческой инициативы. В случае внесения проекта официальным представителем, в письме должен быть указан официальный представитель субъекта правотворческой инициативы;

б) текст проекта с визой его авторов на обороте первого листа, а в случае внесения проекта Главой округа – визой руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации округа, подготовившего проект, визой начальника юридического отдела Администрации округа;

в) пояснительная записка за подписью субъекта правотворческой инициативы и содержащая обоснование необходимости и целей его принятия, перечень органов и организаций, с которыми проект согласован. Перечень муниципальных правовых актов, принятие, отмены, изменения и дополнения которых требует реализация данного муниципального акта;

г) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта, реализация которого потребует материальных затрат), с указанием источника

на субъекты правотворческой инициативы, указанных в подпунктах «а», «г»-«е» пункта 3.3. настоящего Порядка);

д) решение с указанием официального представителя субъекта правотворческой инициативы (в случае внесения проекта субъектом правотворческой инициативы – коллегиальным органом);

е) заключение финансового отдела Администрации округа на проект, предусматривающий расходные обязательства городского округа (не распространяется на субъекты правотворческой инициативы, указанных в подпунктах «а», «г»-«е» пункта 3.3. настоящего Порядка);

ж) сведения о докладчике, содокладчике и список лиц, которых необходимо пригласить на заседание Советов депутатов при рассмотрении проекта.

3.11. К проекту решения, представляемого в Совет депутатов лицами, указанными в подпунктах «г» и «д» пункта 3.3. настоящей главы, дополнительно прилагаются:

а) список граждан с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства и телефонов членов группы;

б) протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы;

в) решение собрания (конференции) территориального общественного самоуправления о реализации правотворческой инициативы.

3.12. Проекты решений, пояснительная записка к ним оформляются в соответствии с приложениями 1, 2, 3, 4 к настоящему Порядку. Пояснительная записка визируется инициатором. От имени Главы округа пояснительную записку вправе подписывать заместитель Главы Администрации округа или начальник управления, уполномоченный Главой округа на разработку проекта.

3.13. Председатель Совета депутатов направляет проекты, подготовленные депутатами округа, органами территориального самоуправления, прокурором, гражданами:



- Главе округа для подготовки правового заключения по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы и финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта, реализация которого потребует материальных затрат) с указанием источника финансирования;

- прокурору для подготовки заключения по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы (в случае необходимости), за исключением случаев, если проект вносится по инициативе прокурора.

3.14. Субъекты правотворческой инициативы вправе вносить альтернативные проекты. Альтернативными признаются проекты, имеющие одинаковый предмет правового регулирования и различающиеся по концепции и (или) методом правового регулирования.

Не допускается внесение альтернативного проекта менее чем за 10 рабочих дней до дня заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться первоначально внесённый проект. Порядок рассмотрения альтернативных Проектов определяется Регламентом Совета депутатов.

3.15. Внесённый проект возвращается для устранения недостатков субъекту правотворческой инициативы с указанием в письменном виде оснований его возвращения в следующих случаях:

а) если представленный проект не соответствует указанным в настоящем Порядке требованиям, в том числе не представлены необходимые документы, указанные в настоящем Порядке;

б) если инициативной группой граждан при выдвижении правотворческой инициативы не соблюдены требования нормативного правового акта Совета депутатов о правотворческой инициативе граждан на территории Округа;

в) если текст проекта, представленный в рукописном виде, не поддается прочтению.

3.16. В случае устранения оснований для возвращения проекта, предусмотренных пунктом 3.15. настоящего проекта, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект в Совет депутатов.

3.17. Внесенный проект возвращается субъекту правотворческой инициативы в случае:

- а) предусмотренном в подпункте б) пункта 3.15. настоящего Порядка;
- б) если принятие предлагаемого муниципального правового акта не входит в компетенцию Совета депутатов.

3.18. Проект, а также прилагаемые к нему в соответствии с требованиями настоящего Порядка документы передаются в Совет депутатов в количестве одного экземпляра не позднее, чем за 10 рабочих дней до заседания Совета депутатов, на котором планируется рассмотрение данного проекта. В случае, если проект, соответствующий требованиям, установленным настоящим Порядком, внесен в срок менее, чем за 10 рабочих дней до дня планируемого заседания, Совет депутатов вправе перенести рассмотрение проекта на следующее заседание. При необходимости выполнения требования пункта 3.13. настоящего Порядка проект выносится на рассмотрение Совета депутатов после получения документов, указанных в пункте 3.13. настоящего Порядка.

3.19. До рассмотрения проекта на заседании Совета депутатов субъект правотворческой инициативы или его официальный представитель имеет право официально отозвать его письменным заявлением. Отозванный проект может быть снова внесен в Совет депутатов. В этом случае проект рассматривается Советом депутатов как новый с соблюдением процедур, предусмотренных настоящим Порядком и Регламентом Совета депутатов.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Ответственность за своевременность и качество разработки проектов муниципальных правовых актов несет субъект правотворческой инициативы.

4.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, определяются Регламентом работы Совета депутатов, иными муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

Приложение 1 к Порядку разработки и внесения проектов решений Совета депутатов Голопристанского муниципального округа, утвержденному решением 22-й сессии первого созыва Совета депутатов Голопристанского муниципального округа от 18.09. 2024г № 125  
ПРОЕКТ



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОЛОПРИСТАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
Россия Херсонская область Голопристанский муниципальный округ  
г. Голая Пристань ул.1 Мая,41 golopristanskij\_sd@khogov.ru

\_\_\_\_\_ сессия первого созыва  
**РЕШЕНИЕ**  
от \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения о....**  
(Порядка, программы, иного  
муниципального правового  
акта) (название акта)

В соответствии с (нормативные правовые акты, на основании и во исполнение которых утверждается данный акт), Совет депутатов городского округа

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение (Порядок, программу, иной нормативно-правовой акт) (название акта) (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу...
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Правительства Херсонской области

Председатель Совета  
депутатов  
\_\_\_\_\_ Г.Г.Недялков

Глава Голопристанского  
муниципального округа  
\_\_\_\_\_ В.В.Титаренко

Приложение 2 к Порядку разработки и внесения проектов решений Совета депутатов Голопристанского муниципального округа, утвержденному решением 22-й сессии первого созыва Совета депутатов Голопристанского муниципального округа от 18.09. 2024г № 125

ПОЛОЖЕНИЕ  
(ПОРЯДОК, ПРОГРАММА, ИНОЙ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ  
АКТ)  
(название акта)

Раздел 1  
1.1... (пункт)  
а)... (подпункт)  
(абзац

Приложение 3 к Порядку разработки и внесения проектов решений Совета депутатов Голопристанского муниципального округа, утвержденному решением 22-й сессии первого созыва Совета депутатов Голопристанского муниципального округа от 18.09. 2024г № 125  
ПРОЕКТ



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОЛОПРИСТАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
Россия Херсонская область Голопристанский муниципальный округ  
г. Голая Пристань ул.1 Мая,41 [golopristanskij\\_sd@khogov.ru](mailto:golopristanskij_sd@khogov.ru)**

\_\_\_\_\_ сессия первого созыва

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_

О внесении изменений в решение  
(название принятого муниципального  
правового акта)

В соответствии с (нормативные правовые акты, на основании и во исполнение которых утверждается данный акт)

Совет депутатов Голопристанского муниципального округа,  
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (название муниципального правового акта) следующие изменения:

1)... (пункт)

а)... (подпункт)

..... (абзац)

2. Настоящее решение вступает в силу...

3. Опубликовать настоящее решение в ... и разместить на официальном сайте Правительства Херсонской области.

Председатель Совета  
депутатов

\_\_\_\_\_ Г.Г.Недялков

Глава Голопристанского  
муниципального округа

\_\_\_\_\_ В.В.Титаренко

Приложение 4 к Порядку разработки и внесения проектов решений Совета депутатов Голопристанского муниципального округа, утвержденному решением 22-й сессии первого созыва Совета депутатов Голопристанского муниципального округа от 18.09.2024г № 125

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Наименование проекта акта.
2. Разработчик (субъект правотворческой инициативы).
3. Изложение концепции проекта акта.
4. Финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта акта, реализация которого потребует материальных или иных затрат).
5. Представляемый на рассмотрение проект акта соответствует требованиям действующего законодательства и не содержит положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
6. Перечень муниципальных правовых актов, подлежащих принятию, изменению или приостановлению в связи с принятием настоящего решения.

Подпись разработчика