

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕРОГАЧИКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08 2024 г.

пгт Верхний Рогачик

№ 13

О создании эвакуационной комиссии Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области

В соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 3 постановления Правительства Херсонской области от 22 июля 2024 г. «Об эвакуационной комиссии Херсонской области»,

администрация Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать эвакуационную комиссию Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение об эвакуационной комиссии Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области.

2.2. Состав эвакуационной комиссии Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области Аверину А.О.

4. Отделу внутренней политики и пресс-службы администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области официально опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы администрации
Верхнерогачикского
муниципального округа
Херсонской области



О.Н. Сидоренко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Верхнерогачикского муниципального
округа Херсонской области
от «18» 08 2024 г. № 23

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии Верхнерогачикского муниципального
округа Херсонской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об эвакуационной комиссии Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее - Положение) определяет основные задачи, функции, права и порядок работы эвакуационной комиссии Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее – Комиссия).

2. Комиссия является эвакуационным органом, обеспечивающим координацию деятельности органов местного самоуправления и организаций при планировании, подготовке и проведении эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы на территории Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области, нормативными правовыми актами Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, а также настоящим Положением.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами Херсонской области, органами местного самоуправления и организациями.

5. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии
заместитель председателя Комиссии
секретарь Комиссии
члены Комиссии

6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

7. Основными задачами Комиссии являются:

планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и

архивных документов Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области;

обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий;

организация взаимодействия органов местного самоуправления и организаций по планированию и организации эвакуации на территории Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области;

организация разработки и корректировки Плана гражданской обороны и защиты населения Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее – План эвакуационных мероприятий).

8. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) в мирное время:

организация разработки и ежегодного уточнения Плана эвакуационных мероприятий;

подготовка предложений по определению безопасных районов на территории Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области;

планирование обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по жизнеобеспечению эвакуируемого населения в безопасных районах, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;

организация создания и поддержания готовности эвакуационных органов, сил и средств, необходимых для проведения эвакуационных мероприятий;

организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

участие в учениях и тренировках по гражданской обороне в целях проверки разработанного Плана эвакуационных мероприятий и готовности эвакуационных органов к его выполнению;

организация подготовки должностных лиц Комиссии и эвакуационных органов.

2) при введении в действие Плана проведения в готовность гражданской обороны Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области:

организация уточнения Плана эвакуационных мероприятий;

организация проведения в готовность эвакуационных органов, сил и средств для обеспечения эвакуационных мероприятий;

уточнение категорий и численности населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, подлежащих вывозу в безопасные районы;

уточнение категорий и численности населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, обеспеченных транспортными средствами;

уточнение количества и вида транспортных средств, планируемых к использованию в рамках проведения эвакуационных мероприятий, с учетом

мероприятий по изъятию транспортных средств по мобилизационным планам и в интересах Вооруженных сил Российской Федерации;

организация привлечения недостающих транспортных средств для обеспечения вывоза населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

уточнение готовности маршрутов эвакуации;

организация работы по подготовке к приему населения, материальных и культурных ценностей;

организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам проведения эвакуационных мероприятий.

3) при введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области:

организация работы эвакуационных органов, оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;

организация работы по регулированию движения на маршрутах эвакуации;

организация работы по поддержанию порядка в местах сбора эвакуируемого населения;

информирование эвакуационных комиссий о количестве выводимого (вывозимого) населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

организация подготовки спланированных помещений жилых, общественных и административных зданий для размещения населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах;

организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

сбор и обобщение данных о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

4) при объявлении эвакуации:

организация работы эвакуационных органов, оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;

организация работы по регулированию движения на маршрутах эвакуации;

организация работы по поддержанию порядка в местах сбора эвакуируемого населения;

информирование эвакуационных комиссий о количестве выводимого (вывозимого) населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

организация подготовки спланированных помещений жилых, общественных и административных зданий для размещения населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах;

организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
сбор и обобщение данных о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

III. ПРАВА КОМИССИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ

9. В целях реализации возложенных задач Комиссия имеет право:

запрашивать в отделах и органах администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области (далее – отделы и органы администрации), организациях всех форм собственности необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

заслушивать должностных лиц отделов и органов администрации и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в подведомственных организациях.

10. При Комиссии создаются рабочие группы из числа ее членов:

группа оповещения и связи;

группа организации приема и размещения эвакуируемого населения;

группа дорожного и транспортного обеспечения;

группа учета эвакуации населения и информации;

группа учета материальных и культурных ценностей;

группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

Группа оповещения и связи обеспечивает готовность системы оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, организацию и поддержание связи с эвакуационной органами Херсонской области и муниципального округа.

Группа организации приема и размещения эвакуируемого населения осуществляет мероприятия по организации приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и при опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Группа дорожного и транспортного обеспечения осуществляет планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и подвоза рабочих смен организаций, продолжающих производственную деятельность на территории муниципального округа.

Группа учета эвакуации населения и информации осуществляет сбор и корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также сбор и корректировку данных о численности

всех категорий эвакуированного населения, при опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе проведения эвакуационных мероприятий председателю Комиссии.

Группа учета материальных и культурных ценностей обеспечивает ведение учета материальных и культурных ценностей, находящихся на территории городского округа, подлежащих эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также эвакуированных материальных и культурных ценностей при опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения обеспечивает планирование и контроль осуществления первоочередного всестороннего обеспечения эвакуируемого населения.

В состав Комиссии включаются руководящий состав и специалисты отделов и органов администрации, руководители предприятий жизнеобеспечения населения муниципального округа.

Порядок и планы работы рабочих групп утверждают их руководители в соответствии с планом работы Комиссии на год.

11. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

определяет и утверждает повестку дня заседания Комиссии, место и время его проведения;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

подписывает документы Комиссии, в том числе и протоколы ее заседаний.

12. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку проекта повестки заседания Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии;

осуществляет контроль за подготовкой материалов к заседанию Комиссии;

участвует в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии или его заместителя;

осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;

обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;

извещает заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии.

осуществляет по поручению председателя Комиссии иные функции, необходимые для организационного обеспечения деятельности Комиссии.

13. Члены Комиссии:

обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии, обсуждении и голосовании всех рассматриваемых вопросов и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и при голосовании;

вносят предложения по вопросам, требующим рассмотрения на заседании Комиссии;

участвуют в выработке, принятии и реализации решений Комиссии по направлениям деятельности;

принимают участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

получают материалы от председателя и секретаря Комиссии по вопросам, отнесенным к их деятельности.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

14. Работа Комиссии организуется и проводится в соответствии с планом работы на год. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.

15. Заседания Комиссии проводятся в помещениях, оборудованных необходимыми средствами связи, позволяющими обеспечить управление эвакуационными мероприятиями, прием и передачу необходимой информации.

16. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии или по его поручению – заместитель председателя Комиссии.

17. Информирование членов Комиссии о планируемом заседании осуществляется ее секретарем не позднее чем за 3 дня до дня его проведения.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее состава. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

18. В протоколе заседания Комиссии указывается дата, время и место проведения заседания, повестка дня заседания Комиссии, сведения об участвовавших в заседании членах Комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

19. Протоколы заседания Комиссии хранятся у ее секретаря в течение 3 лет со дня их подписания.

20. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по делам ГО, ЧС ВУС, мобилизационной работе и работе

с правоохранительными органами администрация Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

21. Подготовка членов Комиссии проводится в соответствии с порядком подготовки населения в области гражданской обороны, определенным Правительством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнерогачикского муниципального
округа Херсонской области
от 28.08.24 № 23

СОСТАВ
эвакуационной комиссии Верхнерогачикского
муниципального округа Херсонской области

Васютинский Виталий Павлович	глава Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, председатель комиссии
Аверина Анастасия Олеговна	первый заместитель главы администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, заместитель председателя комиссии
Молодован Олег Евгеньевич	главный специалист отдела по делам ГО, ЧС, ВУС, мобилизационной работе и работе с правоохранительными органами администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

I. Группа оповещения и связи

Тагирова Наталья Александровна	начальник отдела внутренней политики и пресс- службы администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области, начальник группы
Нестерихина Марина Витальевна	главный специалист отдела документооборота и работы с обращениями граждан администрации Верхнерогачикского муниципального округа Херсонской области

II. Группа организации приема и размещения эвакуируемого населения

Литвинова Лилия Николаевна	начальник отдела правового обеспечения, имущественных и земельных отношений администрации Верхнерогачикского
-------------------------------	--

муниципального округа Херсонской области,
начальник группы

Бацула
Нина Валентиновна начальник территориального управления с.
Первомаевки администрации Верхнерогачикского
муниципального округа Херсонской области

Чуприна
Руслан Сергеевич начальник территориального управления с.
Ушкалки администрации Верхнерогачикского
муниципального округа Херсонской области

III. Группа дорожного и транспортного обеспечения

Бондаренко директор МБУ «Спецсервис», начальник группы
Ольга Александровна

Погорелов Михаил инспектор ДПС ОМВД России Горностаевский,
Васильевич прапорщик полиции (по согласованию)

IV. Группа учета эвакуации населения и информации

Сидоренко начальник отдела документооборота и работы с
Оксана Николаевна обращениями граждан администрации
Верхнерогачикского муниципального округа
Херсонской области, начальник группы

Рудакова начальник отдела кадровой работы администрации
Ольга Викторовна Верхнерогачикского муниципального округа
Херсонской области

V. Группа учета материальных и культурных ценностей

Михалькевич начальник отдела бухгалтерского учета и
Нина Викторовна отчетности администрации Верхнерогачикского
муниципального округа Херсонской области,
начальник группы

Каптюх начальник архивного отдела (муниципального
Татьяна Валентиновна архива) администрации Верхнерогачикского
муниципального округа Херсонской области

VI. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения

Волошинов начальник отдела экономики,
Дмитрий Владимирович предпринимательства и торговли администрации

Верхнерогачикского муниципального округа
Херсонской области, начальник группы

Кулик
Елена Владимировна

главный врач ГБУ ЗХО «Верхнерогачикская ЦРБ»
(по согласованию)