



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
АЛЕШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 19.08.2024 г.

№ 111

**Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой и  
Благодарственным письмом Совета депутатов Алешкинского  
муниципального округа Херсонской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области от 19.06.2024 г. № 97 «Об утверждении Положения об официальных символах (гербе и флаге) Алешкинского муниципального округа», руководствуясь Уставом Алешкинского муниципального округа Херсонской области, Совет депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
Алешкинского муниципального  
округа Херсонской области



Л.В. Иванникова

**Положение о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области**

Почетная грамота Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области (далее – Почетная грамота) и Благодарственное письмо Алешкинского муниципального округа Херсонской области (далее – Благодарственное письмо) являются формой поощрения граждан, трудовых коллективов, организаций за заслуги перед Алешкинским муниципальным округом Херсонской области (далее – Алешкинский МО).

**1. Награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом:**

1) Почетной грамотой и Благодарственным письмом награждаются граждане, трудовые коллективы и организации, осуществляющие свою деятельность на территории Алешкинского муниципального округа Херсонской области, других муниципальных образований субъектов Российской Федерации, иностранные граждане.

2) Граждане, трудовые коллективы и организации, указанные в первом абзаце настоящего пункта, могут быть награждены Почетной грамотой в том случае, если они ранее были награждены Благодарственным письмом, но не ранее чем через 1 год со дня предыдущего награждения.

3) В исключительных случаях и к юбилейным датам граждан по рекомендации постоянной комиссии по законности и депутатской этике Совета депутатов Алешкинский муниципальный округ Херсонской области (далее – Постоянная комиссия) и при условии наличия стажа в соответствующей сфере деятельности не менее 1 года могут награждаться Почетной грамотой граждане, не имеющие Благодарственного письма.

**2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:**

1) достижения в экономической, научно-технической, социальной, культурной и иных сферах деятельности, способствовавшие укреплению и развитию муниципального образования «Алешкинский муниципальный округ Херсонской области» (далее - муниципальное образование), росту его авторитета в Херсонской области, Российской Федерации и за рубежом;

2) значительные успехи в развитии местного самоуправления в муниципальном образовании;

3) практическая деятельность по осуществлению мер по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, общественного порядка;

- 4) особый вклад в совершенствование нормотворческого процесса муниципальных правовых актов в муниципальном образовании;
- 5) достижение высоких результатов в трудовой деятельности;
- 6) активное участие в организации благотворительной, попечительской и общественной деятельности;
- 7) юбилейные даты для граждан (по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет);
- 8) юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций (5 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования).

3. Основаниями для награждения Благодарственным письмом являются:

- 1) трудовые, производственные успехи, профессиональное мастерство, трудовой или творческий вклад в развитие культуры, науки, образования, здравоохранения, градостроительства, искусства, физической культуры, спорта, туризма в муниципальном образовании, непрерывный трудовой стаж не менее 1 год в представляющей к награждению организации – для награждения граждан;
- 2) достигнутые успехи в реализации государственных, муниципальных программ социально-экономического развития муниципального образования;
- 3) пожертвования на социальную поддержку малообеспеченных слоев населения, строительство больниц, школ, приютов, культурных и спортивных центров, а также других социально значимых объектов в муниципальном образовании;
- 4) заслуги в исследовании истории муниципального образования, развитии местной тематики в литературе и искусстве;
- 5) значимые успехи в работе средств массовой информации, объективное отражение жизни муниципального образования;
- 6) мужественные поступки во благо жителей муниципального образования;
- 7) содействие деятельности правоохранительных органов;
- 8) значимые успехи в организации предпринимательской деятельности;
- 9) активное участие в общегородских мероприятиях и социально значимом событии;
- 10) занятие призовых мест в различных профессиональных смотрах, конкурсах, проводимых в Херсонской области, в Российской Федерации;
- 11) юбилейные даты для граждан (по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет);
- 12) юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций (5 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования);
- 13) профессиональный юбилей (5 лет стажа в трудовом коллективе);
- 14) праздники (профессиональные, городские, а также иные праздники, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации или Херсонской области).

4. С ходатайством о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом (далее – ходатайство) в Совет депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области (далее – Совет депутатов) могут

обращаться органы местного самоуправления, депутаты Совета депутатов, руководители организаций и трудовые коллективы независимо от форм собственности, осуществляющие свою деятельность на территории Алешкинского муниципального округа (далее – инициатор награждения).

Ходатайство оформляется в письменном виде:

- для граждан по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

- для трудового коллектива, организации по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

К ходатайству прилагается представление утвержденной формы, содержащее обоснование представления к награде:

- о награждении Почетной грамотой (для граждан по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению; для трудового коллектива, организации по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению);

- о награждении Благодарственным письмом (для граждан по форме согласно Приложению 7 к настоящему Положению; для трудового коллектива, организации по форме согласно Приложению 8 к настоящему Положению).

Ходатайство и представление вместе с сопроводительным письмом направляются в Совет депутатов не менее чем за 2 месяца до предполагаемой даты награждения.

Ходатайство должно содержать:

- 1) для граждан - фамилию, имя, отчество, полное и сокращенное (при наличии) наименование организации в соответствии с уставными или учредительными документами, должность, а также стаж работы (общий и в занимаемой должности) на момент инициирования ходатайства о награждении;

- 2) для трудовых коллективов, организаций – полное и сокращенное (при наличии) наименование в соответствии с уставными или учредительными документами, а также дату основания организации.

5. По инициативе субъектов, указанных в п.4 настоящего Положения, в течение календарного года для награждения Почетной грамотой или Благодарственным письмом могут быть удовлетворены в совокупности:

- не более 3 ходатайства - для коллективов численностью до 50 человек;

- не более 7 ходатайств – для коллективов численностью до 100 человек;

- не более 10 ходатайств – для коллективов численностью свыше 100 человек.

В юбилейный для коллектива год количество ходатайств о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом увеличивается вдвое.

6. Председатель Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области (далее – председатель Совета депутатов) направляет для рассмотрения ходатайство о награждении с прилагаемыми документами в постоянную комиссию.

7. Постоянная комиссия рассматривает ходатайство о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом с прилагаемыми документами на соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения. По результатам рассмотрения ходатайства Постоянная комиссия большинством голосов от присутствующих на заседании членов

комиссии принимает решение о поддержке ходатайства и рекомендации к рассмотрению ходатайства Советом депутатов или отклоняет ходатайство с указанием причины отказа в награждении.

8. При отклонении Постоянной комиссией ходатайства инициатору награждения дается письменный ответ за подписью председателя Совета депутатов с указанием причины отказа в награждении.

В случае принятия положительной рекомендации о поддержке ходатайства, Постоянной комиссией ходатайство выносится на рассмотрение Совета депутатов.

9. Решение о награждении гражданина, трудового коллектива (организации) Почетной грамотой или Благодарственным письмом принимается на заседании Совета депутатов открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов и оформляется решением Совета депутатов. На основании решения оформляется Почетная грамота, Благодарственное письмо, ведётся учёт и регистрация награжденных.

10. В удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом может быть отказано в случаях:

- представления неполных и (или) недостоверных сведений;
- непредставления или несвоевременного представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения;
- отсутствия оснований, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Положения;
- отрицательной динамики финансово-экономических показателей работы предприятия, наличия задолженностей по уплате налогов в бюджеты всех уровней, арендной платы за пользование муниципальным имуществом и заработной платы;
- наличия информации о нарушении гражданином или юридическим лицом действующего законодательства, совершении нечестного поступка, неправильном, неэтичном поведении в личной, общественной или политической жизни, недобросовестности при осуществлении производственно-хозяйственной и предпринимательской деятельности, нарушении деловой этики или обычаев делового оборота, которая подтверждена официальным документом (постановлением судебных органов, решением работодателя, органов по вопросам противодействия коррупции, институтами гражданского общества и другими).

11. Почетная грамота и Благодарственное письмо подписывается председателем Совета депутатов и заверяется гербовой печатью Совета депутатов.

12. Дата, время и место вручения Почетной грамоты, Благодарственного письма определяются инициатором награждения. Приглашение для вручения Почетной грамоты, Благодарственного письма направляется в Совет депутатов не менее чем за 5 дней до предполагаемой даты вручения. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма производится председателем Совета депутатов, заместителем председателя Совета депутатов или по их поручению депутатом Совета депутатов на заседании Совета депутатов, на торжественных и иных мероприятиях в трудовых коллективах и организациях.

13. Повторное награждение Почетной грамотой не производится, повторное награждение Благодарственным письмом производится не ранее чем через 1 год со дня предыдущего награждения.

14. Дубликат Почетной грамоты, Благодарственного письма взамен утерянного не выдается.

15. Финансирование расходов на изготовление бланков почетных грамот и благодарственных писем производится за счет средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Совета депутатов.

Приложение 1  
к Положению о награждении Почетной  
грамотой и Благодарственным письмом  
Совета депутатов Совета депутатов  
Алешкинского муниципального округа  
Херсонской области

**Описание**  
**бланка Почетной грамоты Совета депутатов**  
**Алешкинского муниципального округа Херсонской области**

Бланк Почетной грамоты Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области (далее – бланк Почетной грамоты) представляет собой плотный прямоугольный лист белой бумаги формата А4. Общий фон бланка Почетной грамоты - белый.

По периметру размещена рамка с серебристым орнаментом. В верхней части – цветное изображение герба Алешкинского муниципального округа Херсонской области. Под ним надпись серым цветом «Совет депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области»

По центру ниже расположена надпись, выполненная бордовым цветом с тенью в две строки: «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА»

Под словами «Почетная грамота» располагаются надписи, выполненные черным цветом:

- фамилия, имя, отчество, награждаемого, его должность и наименование организации;

- благодарственный текст в адрес награждаемого;

Под благодарственным текстом в нижней части бланка располагаются надписи, выполненные черным цветом:

- по левому краю надпись в три строки:

«Председатель Совета депутатов  
Алешкинского муниципального  
округа Херсонской области»;

- по правому краю напротив третьей строки предыдущей надписи расположены инициалы и фамилия председателя Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области;

- между словами «Председатель Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области» и инициалами, фамилией председателя Совета депутатов предусмотрено место для подписи. Подпись скрепляется гербовой печатью Совета депутатов.

Под подписью по правому краю располагаются слова «Решение от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_».

## Приложение 2

к Положению о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Совета депутатов Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области

### Описание

#### **бланка Благодарственного письма Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области**

Бланк Благодарственного письма Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области (далее - бланк Благодарственного письма) представляет собой плотный лист прямоугольной формы формата А4.

По периметру размещена рамка с серебристым орнаментом. В верхней части – цветное изображение герба Алешкинского муниципального округа Херсонской области. Под ним надпись серым цветом «Совет депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области»

По центру ниже расположена надпись, выполненная бордовым цветом с тенью в две строки: «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО»

- под словами «Благодарственное письмо» располагаются надписи, выполненные черным цветом:

- фамилия, имя, отчество награждаемого, его должность и наименование организации;

- благодарственный текст в адрес награждаемого.

Под благодарственным текстом в нижней части бланка располагаются надписи, выполненные черным цветом:

- по левому краю надпись в три строки:

«Председатель Совета депутатов  
Алешкинского муниципального  
округа Херсонской области»;

- по правому краю напротив третьей строки предыдущей надписи расположены инициалы и фамилия председателя Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области;

- между словами «Председатель Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области» и инициалами, фамилией председателя Совета депутатов предусмотрено место для подписи. Подпись скрепляется гербовой печатью Совета депутатов.

Под подписью по правому краю располагаются слова «Решение от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_».



Приложение 3  
к Положению о награждении Почетной  
грамотой и Благодарственным письмом  
Совета депутатов Совета депутатов  
Алешкинского муниципального округа  
Херсонской области

В Совет депутатов  
Алешкинского муниципального округа  
Херсонской области

**Ходатайство  
о награждении Почетной грамотой (Благодарственным письмом)  
Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской  
области граждан**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Полное и сокращенное (при наличии) наименование организации:  
\_\_\_\_\_

3. Полное наименование должности, общий стаж работы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 4  
к Положению о награждении Почетной  
грамотой и Благодарственным письмом  
Совета депутатов Совета депутатов  
Алешкинского муниципального округа  
Херсонской области

В Совет депутатов  
Алешкинского муниципального округа  
Херсонской области

**Ходатайство  
о награждении Почетной грамотой (Благодарственным письмом)  
Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской  
области трудового коллектива, организации**

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование организации:

\_\_\_\_\_

2. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество руководителя:

\_\_\_\_\_

4. Характеристика деятельности организации:

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 6  
к Положению о награждении Почетной  
грамотой и Благодарственным письмом  
Совета депутатов Совета депутатов  
Алешкинского муниципального округа  
Херсонской области

В Совет депутатов  
Алешкинского муниципального округа  
Херсонской области

**Представление  
к награждению Почетной грамотой Совета депутатов  
Алешкинского муниципального округа Херсонской области трудового  
коллектива, организации**

1. \_\_\_\_\_  
(наименование трудового коллектива, организации)
2. Сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях:  
\_\_\_\_\_
3. Дата образования трудового коллектива, организации: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
4. При награждении в связи с юбилейной датой - документ, подтверждающий дату образования трудового коллектива, организации. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Предлагаемый текст Почетной грамоты: \_\_\_\_\_
6. Предлагаемые дата, время и место вручения Почетной грамоты: \_\_\_\_\_
7. Численность работающих в организации: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 7  
к Положению о награждении Почетной  
грамотой и Благодарственным письмом  
Совета депутатов Совета депутатов  
Алешкинского муниципального округа  
Херсонской области

В Совет депутатов  
Алешкинского муниципального округа  
Херсонской области

**Представление  
к награждению Благодарственным письмом Совета депутатов  
городского округа Протвино Московской области граждан**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы, стаж работы в организации:  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)
3. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
4. Информация о награждении ранее Почетной грамотой или Благодарственным письмом Совета депутатов Алешкинского муниципального округа Херсонской области, год награждения: \_\_\_\_\_
5. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению: \_\_\_\_\_
6. Предлагаемый текст Благодарственного письма: \_\_\_\_\_
7. Предлагаемые дата, время и место вручения Благодарственного письма:  
\_\_\_\_\_
8. Численность работающих в организации: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 8  
к Положению о награждении Почетной  
грамотой и Благодарственным письмом  
Совета депутатов Совета депутатов  
Алешкинского муниципального округа  
Херсонской области

В Совет депутатов  
Алешкинского муниципального округа  
Херсонской области

**Представление**  
**к награждению Благодарственным письмом Совета депутатов**  
**Алешкинского муниципального округа Херсонской области трудового**  
**коллектива, организации**

1. \_\_\_\_\_  
(наименование трудового коллектива, организации)
3. Сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях:  
\_\_\_\_\_
3. Дата образования трудового коллектива, организации: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
4. При награждении в связи с юбилейной датой - документ, подтверждающий дату образования трудового коллектива, организации. \_\_\_\_\_
5. Предлагаемый текст Благодарственного письма: \_\_\_\_\_
6. Предлагаемые дата, время и место вручения Благодарственного письма:  
\_\_\_\_\_
7. Численность работающих в организации: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.