



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРНОСТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27.06.2024 № 61

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ГОРНОСТАЕВСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Херсонской области о бюджетном процессе, Уставом Горностаевского муниципального округа, Совет депутатов Горностаевского муниципального округа Херсонской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Горностаевском муниципальном округе, согласно приложению к настоящему Решению.
2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Горностаевского муниципального округа Херсонской области от 10.10.2023 № 13 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Горностаевском муниципальном округе».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета
депутатов Горностаевского
муниципального округа
_____ О.М. Ляхов

Глава Горностаевского
муниципального округа
_____ Ю.В. Турулёв

Приложение
к решению Совета
депутатов
Горностаевского
муниципального округа
от 27.06.2024 № 61

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ
В ГОРНОСТАЕВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ**

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые Положением

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Херсонской области о бюджетном процессе, Уставом Горностаевского муниципального округа регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения местного бюджета (бюджета Горностаевского муниципального округа (далее – местный бюджет) и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом муниципального образования Горностаевского муниципального округа, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности Горностаевского муниципального округа (далее – бюджетный процесс).

Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в Горностаевском муниципальном округе

Правовую основу бюджетного процесса в Горностаевском муниципальном округе составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации, Устав, законы и нормативные правовые акты Херсонской области, Устав Горностаевского муниципального округа (далее – Устав), настоящее Положение, а также иные муниципальные правовые акты Горностаевского муниципального округа, принятые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением (далее – муниципальные правовые акты).

Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса в Горностаевском муниципальном округе

Бюджетный процесс в Горностаевском муниципальном округе включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета;
- исполнение местного бюджета;
- осуществление бюджетного учета;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;
- осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 4. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

Глава Горностаевского муниципального округа;

Совет депутатов Горностаевского муниципального округа (далее – Совет депутатов);

Администрация Горностаевского муниципального округа (далее – Администрация);

Контрольно-счетная палата Горностаевского муниципального округа (в соответствии с частью 12 статьи 3 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» в случае передачи представительным органом полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетным органам субъекта Российской Федерации – Контрольно-счетная палата Херсонской области);

Отдел финансов;

Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;

Главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

Получатели средств местного бюджета.

Статья 5. Бюджетные полномочия главы Горностаевского муниципального округа

Глава Горностаевского муниципального округа осуществляет следующие бюджетные полномочия:

вносит на рассмотрение в Совет депутатов предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- рассматривает и утверждает местный бюджет на один год;
- рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- формирует и определяет правовой статус Контрольно-счетной палаты;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 7. Бюджетные полномочия администрации Горностаевского муниципального округа

Администрация Горностаевского муниципального округа осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- обеспечивает разработку основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики Горностаевского муниципального округа;
- обеспечивает составление проекта местного бюджета, вносит на рассмотрение в Совет депутатов проекты решений о местном бюджете с необходимыми документами и материалами, о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;
- разрабатывает и одобряет прогноз социально-экономического развития Горностаевского муниципального округа;
- обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;
- организует проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета;
- обеспечивает управление муниципальным долгом;
- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- утверждает порядок предоставления субсидий из местного бюджета в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- является уполномоченным органом Горностаевского муниципального округа при осуществлении заимствований от имени в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Горностаевского муниципального округа;
- заключает от имени Горностаевского муниципального округа договоры о предоставлении муниципальной гарантии, бюджетных инвестиций;
- утверждает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Горностаевского муниципального округа и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания;

устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Горностаевского муниципального округа;

утверждает отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 8. Бюджетные полномочия Отдела финансов

Отдел финансов осуществляет следующие бюджетные полномочия:

составляет проект местного бюджета на один год и представляет его в Администрацию с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет депутатов;

устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета;

утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Горностаевского муниципального округа (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

утверждает сводную бюджетную роспись, вносит в нее изменения, составляет и ведет кассовый план исполнения местного бюджета;

устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета;

составляет бюджетную отчетность Горностаевского муниципального округа на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

ведет реестр расходных обязательств Горностаевского муниципального округа и представляет его в Министерство финансов Херсонской области;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, включая внесение изменений в нее бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета;

организует исполнение местного бюджета;

открывает лицевые счета главным распорядителям средств местного бюджета, муниципальным казенным учреждениям, являющимся получателями средств местного бюджета, а также муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии (далее - обеспечение), а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии в установленном администрацией Горностаевского муниципального округа порядке;

согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет;

разрабатывает и представляет в Администрацию направления бюджетной, налоговой и долговой политики Горностаевского муниципального округа;

осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

осуществляет контроль при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств;

проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в установленном Отделом финансов;

осуществляет учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета;

устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Горностаевским муниципальным округом, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 9. Бюджетные полномочия Администрации

Администрация осуществляет следующие бюджетные полномочия:

обеспечивает составление проекта местного бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана);

вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение представительному органу;

разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;

представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Советом

депутатов;

обеспечивает управление муниципальным долгом;
осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 10. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и осуществляет следующие бюджетные полномочия:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, а также положений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными федеральными законами, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 11. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета определяются бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Доходы местного бюджета

Доходы местного бюджета формируются за счет налоговых и неналоговых

доходов местных бюджетов, а также за счет безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах, а также муниципальных правовых актов.

Статья 13. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов Горностаевского муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Горностаевского муниципального округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Горностаевского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Горностаевского муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 14. Резервный фонд администрации Горностаевского муниципального округа

В расходной части местного бюджета создается резервный фонд администрации Горностаевского муниципального округа.

Размер резервного фонда администрации Горностаевского муниципального округа устанавливается решением о местном бюджете.

Средства резервного фонда администрации Горностаевского муниципального округа направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Горностаевского муниципального округа.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Горностаевского муниципального округа устанавливается администрацией Горностаевского муниципального округа.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Горностаевского муниципального округа прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Статья 15. Муниципальный долг

1. Структура муниципального долга Горностаевского муниципального округа представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации видам долговых обязательств.

Долговые обязательства Горностаевского муниципального округа полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности

Горностаевского муниципального округа муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Горностаевского муниципального округа, и исполняется за счет средств местного бюджета.

2. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено решением Совета депутатов.

Долговые обязательства Горностаевского муниципального округа по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

3. По истечении сроков, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящей статьи, Администрация издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств Горностаевского муниципального округа, выраженных в валюте Российской Федерации.

4. Горностаевский муниципальный округ вправе осуществлять муниципальные внутренние заимствования путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства Горностаевского муниципального округа, как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

Муниципальные внешние заимствования осуществляются путем привлечения кредитов в местный бюджет из федерального бюджета от имени, в рамках использования Российской Федерацией целевых иностранных кредитов, по которым возникают долговые обязательства Горностаевского муниципального округа перед Российской Федерацией, выраженные в иностранной валюте.

5. Муниципальная гарантия может обеспечивать: надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

Условия предоставления муниципальной гарантии определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени Горностаевского муниципального округа администрацией Горностаевского муниципального округа в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о местном бюджете в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

6. Отдел финансов ведет учет выданных муниципальных гарантий,

увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

7. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения ограничений, установленных в статьях 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год и каждый год планового периода, а также верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у Горностаевского муниципального округа обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у Горностаевского муниципального округа обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте), устанавливается решением о местном бюджете с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением Совет депутатов о местном бюджете по данным отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, не должен превышать 15 процентов объема расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Муниципальные заимствования осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Отдел финансов ведет муниципальную долговую книгу, в которую вносятся сведения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с порядком ведения муниципальной долговой книги Горностаевского муниципального округа, утверждаемым администрацией Горностаевского муниципального округа.

Раздел II

СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 16. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета основывается на: положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику

(требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

прогнозе социально-экономического развития Горностаевского муниципального округа;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики Горностаевского муниципального округа;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ);

реестре источников доходов бюджета Горностаевского муниципального округа;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) Горностаевского муниципального округа на долгосрочный период.

2. Для составления проекта местного бюджета используются сведения, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Горностаевского муниципального округа, действующего на день внесения проекта решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Херсонской области, решений Совета депутатов, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

4. Реестр расходных обязательств Горностаевского муниципального округа – используемый при составлении проекта местного бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Статья 17. Прогноз социально-экономического развития Горностаевского муниципального округа

Прогноз социально-экономического развития Горностаевского муниципального округа разрабатывается администрацией Горностаевского муниципального округа в порядке, установленном администрацией Горностаевского муниципального округа

Статья 18. Основы составления проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год.

2. Проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период должен содержать основные характеристики местного бюджета (общий

объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит), а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Херсонской области, муниципальными правовыми актами Совета депутатов (кроме решения о местном бюджете).

Решением о местном бюджете утверждается:

распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у Горностаевского муниципального округа обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у Горностаевского муниципального округа обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте);

иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Совета депутатов.

Раздел III

РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 20. Основы рассмотрения и утверждения местного бюджета

1. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются администрацией Горностаевского муниципального округа с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, с учетом необходимости внесения проекта решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов до 15 ноября текущего года и утверждения местного бюджета

на один год Совет депутатов до начала очередного финансового года.

2. Проект решения Совет депутатов о местном бюджете на один год, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы, вместе с проектом постановления администрации Горностаевского муниципального округа о назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете представляются главе Горностаевского муниципального округа.

Глава муниципального округа рассматривает проект решения Совета депутатов о местном бюджете и иные документы и материалы, характеризующие бюджетно-финансовую политику в очередном финансовом году и плановом периоде, и назначает публичные слушания по указанному проекту. Публичные слушания проводятся до рассмотрения проекта решения о местном бюджете один год в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Горностаевском муниципальном округе, утвержденным решением Совета депутатов.

Постановление администрации Горностаевского муниципального округа о назначении публичных слушаний по указанному проекту должно быть опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом муниципального округа, не позднее, чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний.

Рекомендации и предложения, принятые комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний, включаются в таблицу поправок к проекту решения Совета депутатов о местном бюджете на один год для рассмотрения на заседании Совета депутатов.

Статья 21. Внесение в Совет депутатов проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. Администрация Горностаевского муниципального округа вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года. Одновременно проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения.

Контрольно-счетная палата в течение 10 календарных дней готовит заключение на указанный проект решения и направляет его в Совет депутатов и администрацию Горностаевского муниципального округа.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов представляются следующие документы и материалы:

основные направления бюджетной и налоговой политики Горностаевского муниципального округа;

предварительные итоги социально-экономического развития Горностаевского муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Горностаевского муниципального округа за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития Горностаевского

муниципального округа;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительная записка к проекту местного бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхние пределы муниципального внутреннего долга и муниципального внешнего долга (при наличии у Горностаевского муниципального округа обязательств) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у Горностаевского муниципального округа обязательств по муниципальным гарантиям);

оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

предложенные Советом депутатов и Контрольно-счетной палатой проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Отделом финансов в отношении указанных бюджетных смет;

реестр источников доходов местного бюджета;

проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Горностаевского муниципального округа на очередной финансовый год;

расчеты по видам доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета;

отчет об оценке налоговых расходов Горностаевского муниципального округа за отчетный финансовый год, оценке налоговых расходов Горностаевского муниципального округа на один год;

иные документы и материалы¹.

Статья 22. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. Внесенный в Совет депутатов проект решения о местном бюджете на один год направляется председателем Совета депутатов на рассмотрение в комиссии Совета депутатов.

2. Комиссии Совета депутатов рассматривают проект решения о местном бюджете и направляют свои предложения и замечания в комиссию Совета депутатов, ответственную за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов.

3. Комиссия Совета депутатов, ответственная за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов, по результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете на один год, а также документов и материалов, представляемых

¹ Представительный орган муниципального образования вправе установить необходимость предоставления иных документов и материалов помимо предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации. В случае принятия такого решения перечень дополнительных документов и материалов устанавливается настоящим Положением.

одновременно с проектом решения, заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете на один год и заключения Контрольно-счетной палаты на проект решения, принимает одно из следующих решений:

согласиться с проектом решения о местном бюджете на один год и рекомендовать Совету депутатов для рассмотрения;

предложить изменения в проект решения о местном бюджете на один год и рекомендовать Совету депутатов для рассмотрения;

рекомендовать Совету депутатов возратить проект решения о местном бюджете на один год в администрацию Горностаевского муниципального округа с обоснованием данного решения.

Комиссия Совета депутатов, ответственная за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов, готовит сводное заключение на проект местного бюджета, согласовывает его с председателем Совета депутатов и направляет в администрацию Горностаевского муниципального округа и в Контрольно-счетную палату.

4. Администрация Горностаевского муниципального округа с учетом сводного заключения комиссии Совета депутатов, ответственного за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов, составляет сводную таблицу поправок к проекту решения о местном бюджете, которая включает рекомендации и предложения, принятые комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту, и рекомендации Контрольно-счетной палаты, изложенные в заключении на проект решения о местном бюджете на один год. Указанная таблица поправок с учетом мнения главы Горностаевского муниципального округа о принятии или отклонении поправок направляется администрацией Горностаевского муниципального округа в Совет депутатов в срок, установленный регламентом Совета депутатов. Одновременно сводная таблица поправок направляется в Контрольно-счетная палата.

5. В случае разногласий в части основных характеристик местного бюджета председатель Совет депутатов создает согласительную комиссию из числа его заместителей, председателей Комиссий в Совете депутатов, представителей Контрольно-счетной палаты и представителей администрации Горностаевского муниципального округа в равном соотношении. В течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем создания, согласительная комиссия дорабатывает окончательный вариант проекта местного бюджета по несогласованным вопросам с учетом предложений, рекомендаций, замечаний и поправок комиссий, депутатов Совета депутатов, администрации Горностаевского муниципального округа, Контрольно-счетная палата. Решение согласительной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов согласительной комиссии, присутствовавших на голосовании, и оформляется протоколом.

6. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете на один год на заседании Совета депутатов осуществляется в соответствии с регламентом Совета депутатов.

7. При рассмотрении решения о местном бюджете один год Совет депутатов заслушивает доклад главы Горностаевского муниципального округа или уполномоченного им лица, а также доклад председателя Контрольно-счетной палаты или уполномоченного им лица.

8. Проект решения о местном бюджете один год выносится на голосование в целом и решение принимается с поправками, принятыми на заседании Совета депутатов.

9. Принятое Советом депутатов решение о местном бюджете один год направляется для подписания главе Горностаевского муниципального округа и Совета депутатов.

10. Решение о местном бюджете на один год подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке, вступает в силу с 1 января очередного финансового года и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете.

Статья 23. Сроки утверждения решения о местном бюджете на один год

1. Решение о местном бюджете на один год должен быть рассмотрен, утвержден Советом депутатов, подписан главой Горностаевского муниципального округа и председателем Совета депутатов до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления Горностаевского муниципального округа обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о местном бюджете на один год.

2. В случае если решение о местном бюджете на один год не вступило в силу с начала текущего финансового года, вводится режим временного управления местным бюджетом, последствия которого определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 24. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Отдел финансов осуществляет непосредственное составление проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете на один год. Администрация Горностаевского муниципального округа вносит в установленном порядке указанный проект решения в Совет депутатов на рассмотрение с пояснительной запиской, содержащей обоснование предлагаемых изменений, и одновременно направляет текст проекта решения с пояснительной запиской в Контрольно-счетную палату.

Совет депутатов направляет текст проекта решения на рассмотрение в комиссии Совет депутатов.

При рассмотрении Советом депутатов проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на один год Совет депутатов заслушивает доклад главы Горностаевского муниципального округа или уполномоченного им лица, доклад председателя Контрольно-счетной палаты или уполномоченного им лица.

2. В случае снижения в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов местного бюджета более чем на 5 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением о местном бюджете на один год, положения указанного решения в

части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

Раздел IV

ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА. БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И БЮДЖЕТНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Статья 25. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией Горностаевского муниципального округа.

Отдел финансов организует исполнение местного бюджета.

Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Отделом финансов.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Отдела финансов.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

Утвержденная сводная бюджетная роспись направляется для сведения в Контрольно-счетную палату.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Отдела финансов без внесения изменений решение о бюджете в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и статьей 29 настоящего Положения.

3. Право открытия и закрытия единого счета местного бюджета принадлежит Отделу финансов.

4. Казначейское обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Отдел финансов устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется в порядке, установленном Отделом финансов.

6. Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации Отделом финансов.

Статья 26. Исполнение местного бюджета по доходам

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения

налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Херсонской области о бюджете Херсонской области на один год и иными законами Херсонской области, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов местного бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета местного бюджета на соответствующий казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 27. Исполнение местного бюджета по расходам

1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Отделом финансов, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Получатель средств местного бюджета принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель средств местного бюджета принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель средств местного бюджета принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

Получатель средств местного бюджета заключает муниципальные контракты, иные договоры, предусматривающие исполнение обязательств по таким муниципальным контрактам, иным договорам за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях,

предусмотренных положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих бюджетные правоотношения. Указанные положения, установленные для заключения муниципальных контрактов, иных договоров, применяются также при внесении изменений в ранее заключенные муниципальные контракты, иные договоры.

3. Получатель средств местного бюджета подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее – распоряжения) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

4. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя средств местного бюджета бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств местного бюджета.

6. В случае и порядке, установленных Отделом финансов, при организации исполнения местного бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

7. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя средств местного бюджета ежемесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета.

Статья 28. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета, в порядке, установленном Отделом финансов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования

дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном Отделом финансов.

Статья 29. Особенности исполнения местного бюджета

1. Основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете являются:

изменение наименования главного распорядителя средств местного бюджета и (или) изменение структуры администрации Горностаевского муниципального округа;

перераспределение бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов;

изменение и (или) уточнение бюджетной классификации Министерством финансов Российской Федерации, Отделом финансов;

детализация целевой статьи по коду направления расходов и (или) изменение в установленном порядке кода направления расходов целевой статьи для отражения расходов местного бюджета, направляемых на выполнение условий софинансирования расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых частично являются средства федерального бюджета и (или) краевого бюджета;

перераспределение бюджетных ассигнований в целях увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга Горностаевского муниципального округа.

2. В решении о местном бюджете могут предусматриваться иные дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете.

Статья 30. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Отделом финансов в соответствии с требованиями настоящей статьи, Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

3. Не использованные получателями бюджетных средств местного бюджета

остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств местного бюджета на единый счет местного бюджета, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

5. Отдел финансов устанавливает порядок обеспечения получателей средств местного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Статья 31. Использование остатков средств местного бюджета

Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года, могут направляться в текущем финансовом году:

в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Горностаевского муниципального округа, не использованных в отчетном финансовом году, на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Горностаевского муниципального округа;

в объеме, определяемом решением о местном бюджете, на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения местного бюджета;

в объеме и в случаях, определяемых решением о местном бюджете, на оплату заключенных от имени Горностаевского муниципального округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, на увеличение соответствующих бюджетных ассигнований на указанные цели, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели;

в объеме и в случаях, определяемых решением о местном бюджете, на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, на увеличение соответствующих бюджетных ассигнований на указанные цели, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели;

на иные цели в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 32. Возврат остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям

Не использованные на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, образовавшиеся в связи с недостижением (превышением допустимого (возможного) отклонения) установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании (далее - невыполнение муниципального задания), а также остатки субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат возврату в очередном финансовом году в местный бюджет.

В случае, если объем субсидий, подлежащий возврату в связи с невыполнением муниципального задания, больше размера остатков субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), то возврат в местный бюджет средств в объеме, превышающем остатки субсидий, осуществляется за счет других не запрещенных законодательством Российской Федерации поступлений муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям (в том числе за счет средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в очередном финансовом году), за исключением средств, предоставленных муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Расходование остатков средств субсидий не допускается до принятия решения администрацией Горностаевского муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения, о возврате и (или) использовании остатков субсидий.

Статья 33. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планами счетов, включающими в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

2. Главными распорядителями средств местного бюджета (получателями средств местного бюджета) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности.

3. Главные администраторы средств местного бюджета представляют

бюджетную отчетность в Отдел финансов в установленные им сроки.

4. Бюджетная отчетность Горностаевского муниципального округа представляется Отделом финансов в администрацию Горностаевского муниципального округа.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Горностаевского муниципального округа и направляется в Совет депутатов, Контрольно-счетную палату.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению - решением Совета депутатов.

6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

7. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой в порядке, установленном настоящим Положением с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета может осуществляться Контрольно-счетной палатой в случае заключения соглашения Советом депутатов с Контрольно-счетной палатой о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом Херсонской области, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

8. Главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета, главные распорядители средств местного бюджета направляют не позднее 1 марта текущего финансового года годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату.

9. Администрация Горностаевского муниципального округа не позднее 1 апреля текущего года направляет в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения:

годовой отчет об исполнении местного бюджета;
информацию об итогах социально-экономического развития Горностаевского муниципального округа;
иные документы, подлежащие представлению в Совет депутатов одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета.

10. Контрольно-счетная палата в срок, не превышающий один месяц, готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

Заключение направляется в Совет депутатов и главе Горностаевского муниципального округа.

11. Не позднее 1 мая текущего года глава Горностаевского муниципального

округа представляет в Совет депутатов годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также:

проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

отчет об использовании средств резервного фонда администрации Горностаевского муниципального округа;

отчет об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Горностаевского муниципального округа;

иные документы.

До рассмотрения проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год Комиссиями Совета депутатов администрацией Горностаевского муниципального округа проводятся публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета. Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Горностаевском муниципальном округе, утвержденным решением Совет депутатов.

12. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает доклад главы Горностаевского муниципального округа или уполномоченного им лица об исполнении местного бюджета, а также доклад председателя Контрольно-счетной палаты или уполномоченного им лица о заключении Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов либо принимает, либо отклоняет решение об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

13. Решением Совета депутатов об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению Совета депутатов об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

расходов местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

иные показатели.

Раздел V

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 34. Органы муниципального финансового контроля

Муниципальный финансовый контроль в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и Херсонской области, муниципальными правовыми актами разграничением функций и полномочий осуществляется Контрольно-счетной палатой, Отделом финансов.

Статья 35. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Ответственность за нарушение бюджетного законодательства в Горностаевском муниципальном округе наступает по основаниям и в формах, предусмотренных действующим законодательством.