



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОЛОПРИСТАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**
Россия Херсонская область Голопристанский район с.Железный Порт ул.Школьная,63
golopristanskij_sd@khogov.ru

девятнадцатая сессия первого созыва

РЕШЕНИЕ

от 25 июля 2024 года № 103

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРУПЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОЛОПРИСТАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указом Губернатора Херсонской области от 25 июня 2024г. № 59-у «О создании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Херсонской области», Уставом Голопристанского муниципального округа, Совет депутатов Голопристанского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Создать комиссию по координации работы по противодействию коррупции на территории Голопристанского муниципального округа Херсонской области.
2. Утвердить Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции на территории Голопристанского муниципального округа Херсонской области, согласно Приложения к настоящему Решению.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).



Председатель Совета
депутатов Голопристанского
муниципального округа
Недялков Г.Г.



Глава
муниципального округа
Титаренко В.В.

Приложение
к решению 19-й сессии
первого созыва Совета
депутатов Голопристанского
муниципального округа
от 25 июля 2024г № 103

Положение
о комиссии по координации работы по противодействию коррупции на
территории Голопристанского муниципального округа
Херсонской области

1. Общие положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции на территории Голопристанского муниципального округа Херсонской области (далее — комиссия) является постоянно действующим координационным органом при администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Правительством Херсонской области, по вопросам противодействия коррупции, с комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Херсонской области, органами местного самоуправления Голопристанского муниципального округа Херсонской области, общественными объединениями и организациями.

2. Основные задачи комиссии

2. Основными задачами комиссии являются:

2.1. обеспечение исполнения распоряжений, постановлений, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Херсонской Федерации, распоряжений, постановлений, указов Губернатора Херсонской области, решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Херсонской области на территории Голопристанского муниципального округа Херсонской области;

2.2. подготовка предложений в планы противодействия коррупции в Голопристанском муниципальном округе Херсонской области;

2.3. обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

2.4. обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, а также их взаимодействие с территориальными органами исполнительной власти области реализации мер по противодействию коррупции в Голопристанском муниципальном округе Херсонской области;

2.5. обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Голопристанского муниципального округа Херсонской области с гражданами, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции;

2.6. информирование общественности о проводимой работе органами местного самоуправления Голопристанского муниципального округа Херсонской области по противодействию коррупции;

2.7. обеспечение координационной деятельности структурных подразделений администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области, по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

2.8. разработка предложений по введению антикоррупционных стандартов;

2.9. осуществление антикоррупционного мониторинга;

2.10 участие в повышении правовой культуры граждан и антикоррупционной пропаганде.

3. Полномочия комиссии

3. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

3.1. разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

3.2. разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

3.3. Организует:

- подготовку проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции;

- разработку плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Голопристанского муниципального округа Херсонской области, а также контроль за его реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этим планом;

- принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

- оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией плана по противодействию коррупции;
- осуществляет подготовку ежегодного отчета о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление в государственные органы (по их запросам).

4. Порядок формирования комиссии

4. Персональный состав комиссии утверждаются постановлением Главы администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

4.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов комиссии.

4.2. Председателем комиссии является Глава администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области или лицо, временно исполняющее его обязанности.

4.3. На заседания комиссии могут быть приглашены представители органов государственной власти Херсонской области, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

4.4. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.5. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.6. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

5. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

5.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

5.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания

комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Решения комиссии оформляются протоколом в течение семи календарных дней с момента проведения заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.6. Для реализации решений комиссии могут издаваться нормативные правовые акты муниципального округа, а также - поручения Главы администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

5.7. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.8. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
- утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
- представляет комиссию в отношениях с государственными органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.9 Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет отдел правового обеспечения администрации Голопристанского муниципального округа Херсонской области.

5.10. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;
- информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет протоколы заседаний комиссии;
- организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

5.11. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.