



**ХЕРСОН
ГУБЕРНАТОРЫ
ВЕ АКИМИЕТИНИНЪ
МЕМУРИЕТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА
И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ
ГУБЕРНАТОРА
ТА УРЯДУ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРИКАЗ

от 30.05.2024 г. № 58-А

*Об утверждении стандартов и процедур,
направленных на обеспечение добросовестной
работы и поведения государственных
гражданских служащих Администрации
Губернатора и Правительства
Херсонской области*

В соответствии со статьями 7 и 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также обеспечения добросовестной работы и поведения государственных гражданских служащих Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения государственных гражданских служащих Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области (далее – стандарты и процедуры, государственные гражданские служащие Администрации, соответственно) согласно приложению.
2. Нормы стандартов и процедур Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области обязательны для соблюдения всеми государственными гражданскими служащими Администрации.
3. Начальнику Управления государственной службы, кадров и наград Аппарата Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области ознакомить всех государственных гражданских служащих Администрации с настоящим Приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области.

**И.о. заместителя
Губернатора Херсонской области
по обеспечению деятельности
Губернатора и Правительства
Херсонской области –
Руководителя Администрации
Губернатора и Правительства
Херсонской области**

Д.С. Масляков

Приложение
к приказу Администрации
Губернатора и Правительства
Херсонской области
от 30.05.2024 г. № 58-А

**Стандарты и процедуры,
направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения
государственных гражданских служащих Администрации
Губернатора и Правительства Херсонской области**

I. Общие положения

1.1. Нормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения сотрудников (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех сотрудников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться сотрудники Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области (далее – сотрудники Администрации).

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и нормативных правовых актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций.

1.4. Термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий

(пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если в силу должностного положения должностное лицо может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

II. Основные принципы противодействия коррупции

2.1. Принцип соответствия политики Администрации Губернатора

и Правительства Херсонской области (далее – Администрация) законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к деятельности Администрации.

2.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Администрации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Администрации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Администрации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Администрации коррупционных рисков.

2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Администрации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для сотрудников Администрации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Администрации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

III. Ценности

3.1. При осуществлении своей деятельности государственный гражданский служащий (далее – государственный служащий, сотрудник) руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

3.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности государственных служащих.

3.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности Администрации. Вся деятельность Администрации

осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

IV. Противодействие коррупции

4.1. Приоритетом в деятельности Администрации является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

4.2. Для государственных служащих Администрации недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми сотрудниками.

4.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Администрации является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Администрации. Они не регламентируют частную жизнь гражданского служащего, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Херсонской области (далее – Управление) уполномочено контролировать соблюдение всех требований, применимых к взаимодействиям с государственными служащими, контрагентами (подрядчиками).

4.4. В целях обеспечения своих интересов Администрацией производится отбор контрагентов. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости. Размещение заказов и иные процедуры отбора осуществляются в полном соответствии с требованиями законодательства.

4.5. В Администрации недопустимы любые формы коррупции, государственные служащие Администрации в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции. Не допускается обеспечение государственных служащих любого рода привилегиями, вручение им подарков или иных подношений в любой форме с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих должностных обязанностей.

4.6. В Администрации недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия, или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

4.7. В Администрации недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесение ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо, или косвенно любой стороне, или имуществу у стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

4.8. В Администрации недопустимо осуществление деятельности на основе сговора между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

4.9. В Администрации недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение, фальсификация, изменение или сокрытие документации. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий.

V. Общие подходы к реализации антикоррупционной политики

5.1. Антикоррупционная политика Администрации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Администрации.

5.2. Кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Администрации, находящиеся с ней в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.3. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Администрации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Администрации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами Администрации или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю о возможности

возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

VI. Недопущение конфликта интересов

6.1. Развитие потенциала государственных служащих является ключевой задачей руководства Администрации. В свою очередь ключевой задачей сотрудников является сознательное следование интересам общества. В Администрации не допускается конфликт интересов. Под конфликтом интересов, при этом, понимается ситуация, при которой личная заинтересованность государственного служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

6.2. Во избежание конфликта интересов государственным служащим Администрации рекомендуется воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

- предложений о приеме на работу в организацию-контрагент государственного служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;
- предложений о приобретении государственным служащим, осуществляющим контрольно-надзорные мероприятия, или членами его семьи акций или иных ценных бумаг организаций-контрагентов;
- предложений о передаче в пользование государственному служащему, осуществляющему контрольно-надзорные мероприятия, или членам его семьи любой собственности, принадлежащей организации-контрагенту;
- предложений о заключении организацией-контрагентом контракта на выполнение тех или иных работ с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия.

6.3. Государственный служащий вправе использовать имущество Администрации (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своих функциональных обязанностей.

VII. Выявление и урегулирование конфликта интересов

7.1 Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Администрации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

7.2 В основу работы по управлению конфликтом интересов в Администрации могут быть положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Администрации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Администрации и сотрудника Администрации при урегулировании конфликта интересов;
- защита сотрудника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт сотрудником и урегулирован (предотвращен) Администрацией.

7.3. Способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа сотрудника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ сотрудника Администрации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника;
- временное отстранение сотрудника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод сотрудника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача сотрудником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ сотрудника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Администрации;
- увольнение сотрудника из Администрации по инициативе сотрудника;
- увольнение сотрудника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него функциональных обязанностей.

7.4. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса сотрудника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Администрации.

VIII. Обращение с подарками

8.1. По отношению к подаркам в Администрации сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

8.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать государственного служащего тем или иным образом скрывать это от руководителей и других государственных служащих.

8.3. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением Администрацией своей деятельности.

8.4. Государственным служащим строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление ими своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственным служащим запрещено в связи с исполнением должностных обязанностей получать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иные вознаграждения). Такие подарки государственные служащие не могут принимать даже для последующей их передачи в собственность Администрации. Исключением являются подарки, получаемые государственным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.

8.5. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, государственный служащий обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

IX. Консультирование и обучение сотрудников Администрации

9.1. При организации обучения сотрудников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующим тематикам:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Администрации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении функциональных обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

9.2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется Управлением. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

Х. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами

10.1. Антикоррупционная работа, осуществляемая при взаимодействии с организациями-контрагентами, заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартами, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

10.2. Администрации необходимо проводить простую проверку контрагентов в целях снижения риска вовлечения сотрудников Администрации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. Такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.

XI. Ответственность за коррупционные правонарушения

За совершение коррупционных правонарушений государственные служащие Администрации несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XII. Конфиденциальность

12.1. Государственным служащим Администрации запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты.

12.2. Передача информации внутри Администрации осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.