Уважаемые жители Чаплынского муниципального округа!

Кадровая комиссия Чаплынского муниципального округа Херсонской области объявляет о приеме документов претендентов на получение рекомендации для назначения на вакантные должности муниципальной службы в администрацию Чаплынского муниципального округа:

Группа «Главные должности муниципальной службы»:

1. Начальник отдела информационных технологий и пресс службы;
2. Начальник отдела финансов и закупок;
3. Начальник отдела экономики, инвестиций, развития предпринимательской деятельности;
4. Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и статистики;
5. Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и статистики;
6. Начальник общего отдела, правовой и кадровой работы, обращения граждан;
7. Заместитель начальника общего отдела, правовой и кадровой работы, обращения граждан;
8. Начальник архивного отдела;
9. Заместитель начальник отдела имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства;
10. Начальник отдела агропромышленного комплекса и продовольственной политики;
11. Начальник отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, по мобилизационной работе и безопасности;
12. Начальник отдела культуры, туризма, спорта и молодёжной политики;
13. Начальник отдела по вопросам опеки и попечительства, инспектор по делам несовершеннолетних и защите их прав;
14. Начальник Чаплынского территориального отдела;
15. Начальник территориального отдела Аскания-Нова;
16. Начальник Крестовского территориального отдела;
17. Начальник Присивашского территориального отдела.

Квалификационные требования:

1. наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;
2. стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течении трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Группа «Старшие должности муниципальной службы»:

1. Главный специалист отдела информационных технологий и пресс службы;
2. Ведущий специалист отдела информационных технологий и пресс службы;
3. Главный специалист отдела финансов и закупок;
4. Главный специалист отдела экономики, инвестиций, развития предпринимательской деятельности;
5. Главный специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и статистики;
6. Главный специалист общего отдела, правовой и кадровой работы, обращения граждан;
7. Главный специалист архивного отдела;
8. Ведущий специалист архивного отдела;
9. Главный специалист отдела внутренней политики;
10. Главный специалист имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства;
11. Ведущий специалист имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства;
12. Главный специалист ЖКХ, благоустройства и озеленения, дорожного хозяйства;
13. Главный специалист отдела агропромышленного комплекса и продовольственной политики;
14. Главный специалист отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, по мобилизационной работе и безопасности;
15. Главный специалист военно-учетного стола;
16. Главный специалист отдела культуры, туризма, спорта и молодёжной политики;
17. Главный специалист отдела по вопросам опеки и попечительства, инспектор по делам несовершеннолетних и защите их прав;
18. Главный специалист Чаплынского территориального отдела;
19. Главный специалист территориального отдела Аскания-Нова;
20. Главный специалист Крестовского территориального отдела;
21. Главный специалист Присивашского территориального отдела.

Квалификационные требования:

1. Наличие высшего или среднего профессионального образования;
2. требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

На муниципальную службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным федеральным законодательством и законодательством Херсонской области и о муниципальной службе.

**Перечень необходимых документов:**

1) личное заявление;

2) заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;

3) копия паспорта или заменяющего его документа;

4) копия документа, подтверждающего подачу претендентом заявления о нежелании состоять в гражданстве Украины в федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел или его территориальный орган;

5) копии имеющихся в распоряжении документов, подтверждающих стаж работы (службы), - трудовая книжка, трудовые договоры, служебные контракты и др.;

6) копии документов об образовании и о квалификации;

7) документы воинского учета (при наличии);

8)заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на службу либо ее прохождению;

9) согласие на обработку и передачу персональных данных претендента;

10) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

11) фото 3х4 (1шт.);

12) иные документы, подтверждающие возможность замещения должности муниципальной службы (предоставляются по желанию претендента).

Прием документов осуществляется с 21.06.2024 по 28.06.2024 включительно, лично, либо посредством направления в электронном виде с последующим предоставлением оригиналов по адресу:

Херсонская область, М.О.Чаплынский, пгт. Чаплынка, ул. Парковая, 40, кабинет № 1. График работы: понедельник-пятница с 09:00 до 18:00.

Адрес электронной почты: [chaplvga@khogov.ru](mailto:chaplvga@khogov.ru)

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме без уважительной причины, являются основанием для отказа претенденту в их приеме.

По решению кадровой комиссии претенденты могут быть приглашены на заседание кадровой комиссии для индивидуального собеседования.

В ходе индивидуального собеседования с претендентами (очно или с использованием видео-конференц-связи):

а) уточняется информация, представленная претендентом;

б) рассматриваются сведения об осуществляемой (осуществлявшейся) претендентом профессиональной (служебной) деятельности, опыте работы на конкретных должностях, применении имеющихся знаний и умений, достигнутых результатах;

в) оценивается уровень знаний основ конституционного строя Российской Федерации, федеративного устройства, законодательства о государственной и муниципальной службе, антикоррупционного законодательства, структуры государственных органов и органов местного самоуправления;

г) уточняются цели поступления на муниципальную службу, мотивация к эффективной и беспристрастной профессиональной служебной деятельности.

Предполагаемая дата заседания кадровой комиссии на замещение вакантных должностей муниципальной службы - **01.07.2024 года.**