



ХЕРСОН
ВИЛЯЕТИ

ХЕРСОНСКАЯ
ОБЛАСТЬ

ХЕРСОНСЬКА
ОБЛАСТЬ

ГУБЕРНАТОР ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «17» 07 2024 г. № 225-р

О создании Межведомственной рабочей группы по разработке мастер-планов и проектов схем территориального планирования Херсонской области

В целях разработки мастер-плана и проекта схемы территориального планирования Херсонской области и повышения эффективности взаимодействия органов исполнительной власти Херсонской области, руководствуясь Федеральным конституционным законом от 04 октября 2022 № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области», Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 № 756 «О введении военного положения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей», Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 № 756», Уставом Херсонской области:

1. Создать Межведомственную рабочую группу по разработке мастер-плана и проекта схемы территориального планирования Херсонской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Межведомственной рабочей группе по разработке мастер-плана и проекта схемы территориального планирования Херсонской области согласно приложению №1 к настоящему распоряжению;

2.2. Состав Межведомственной рабочей группы по разработке мастер-планов и проектов схем территориального планирования Херсонской области согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Херсонской области

4. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Херсонской области

В.В. Сальдо

Приложение № 1
к распоряжению Губернатора
Херсонской области
от «17» 07 2024 г. №225-р

Положение
о Межведомственной рабочей группе по разработке мастер-планов
и проектов схем территориального планирования Херсонской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Межведомственной рабочей группы по разработке мастер-планов и проектов схем территориального планирования Херсонской области (далее – Межведомственная рабочая группа).

2. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Херсонской области, настоящим Положением.

3. Межведомственная рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, образованным для рассмотрения вопросов по разработке мастер-планов и проектов схем территориального планирования Херсонской области, подготовки по ним предложений.

4. Основными задачами Межведомственной рабочей группы являются:

- разработка документов стратегического планирования и градостроительной документации;
- выявление проблем градостроительного развития территории муниципальных образований Херсонской области, решение этих проблем на основе анализа параметров муниципальной среды, существующих ресурсов жизнеобеспечения, а также отдельных принятых градостроительных решений;
- территориальная привязка планируемых мероприятий и программ социально-экономического развития Херсонской области;
- определение назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов;
- создание условий для реализации пространственных интересов муниципальных образований и населения с учётом требований безопасности жизнедеятельности, экологического и санитарного благополучия;
- мониторинг, актуализация и комплексный анализ градостроительного, пространственного и социально-экономического развития территории;

- создание условий для повышения инвестиционной привлекательности региона.

5. Межведомственная рабочая группа состоит из Председателя, заместителя Председателя, секретаря, членов Межведомственной рабочей группы.

6. Формой работы Межведомственной рабочей группы является заседание, которое проводится еженедельно или по отдельному решению Председателя Межведомственной рабочей группы. Дата, время и место заседания определяется Председателем Межведомственной рабочей группы.

Заседания Межведомственной рабочей группы могут проводиться в режиме видеоконференции с использованием конференцсвязи.

Заседание Межведомственной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Заседание Межведомственной рабочей группы проводится в форме обмена мнениями между присутствующими на заседании лицами и голосования членов Рабочей группы.

7. Повестка дня заседания Межведомственной рабочей группы формируется секретарем Межведомственной рабочей группы и утверждается Председателем Межведомственной рабочей группы.

8. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Межведомственной рабочей группы определяется Председателем Межведомственной рабочей группы.

9. Председатель Межведомственной рабочей группы:

1) принимает решение о проведении заседания Межведомственной рабочей группы;

2) осуществляет общее руководство и обеспечивает деятельность Межведомственной рабочей группы;

3) утверждает повестку дня;

4) председательствует на заседаниях Межведомственной рабочей группы, дает рекомендации, поручения секретарю и членам Межведомственной рабочей группы;

5) представляет Межведомственную рабочую группу в отношениях с исполнительными органами Херсонской области, иными государственными органами Херсонской области, органами управления муниципальных образований;

6) подписывает письма и запросы от имени Межведомственной рабочей группы;

7) подписывает протоколы заседаний Межведомственной рабочей группы;

8) имеет право делегировать свои полномочия иному члену Межведомственной рабочей группы на период своего отсутствия.

10. Заместитель Председателя Межведомственной рабочей группы:

1) в период отсутствия Председателя (в том числе отпуска, командировки, болезни) обладает его правами и обязанностями;

2) обладает правами и обязанностями члена Межведомственной рабочей группы;

3) несет ответственность за принимаемые им решения и организацию работы Межведомственной рабочей группы при осуществлении полномочий Председателя.

11. Секретарь Межведомственной рабочей группы:

1) осуществляет подготовку документов к рассмотрению на заседаниях Межведомственной рабочей группы;

2) формирует повестку дня заседания Межведомственной рабочей группы;

3) не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Рабочей группы в письменной форме информирует членов Рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания Рабочей группы;

4) ведет и подписывает протоколы Межведомственной рабочей группы;

5) обеспечивает учет и хранение протоколов Межведомственной рабочей группы, направление копий протоколов Межведомственной рабочей группы членам Межведомственной рабочей группы;

12. Члены Межведомственной рабочей группы:

1) имеют право знакомиться с документами, планируемыми к рассмотрению на заседаниях Межведомственной рабочей группы;

2) участвуют лично в заседаниях Межведомственной рабочей группы. В случае командировки, отпуска, временной нетрудоспособности и иных обстоятельств на заседании Межведомственной рабочей группы присутствует уполномоченный членом Межведомственной рабочей группы сотрудник соответствующего Министерства, ведомства или предприятия с предоставлением права голоса;

3) докладывают о ситуации (по соответствующему профилю);

4) вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Межведомственной рабочей группы.

13. Решение Межведомственной рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается Председателем Межведомственной рабочей группы и секретарем Межведомственной рабочей группы не позднее дня, следующего за днем заседания.

14. Решения Межведомственной рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Межведомственной рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Межведомственной рабочей группы является решающим.

В случае несогласия участника заседания с содержанием протокола заседания он вправе изложить особое мнение в свободной письменной форме, которое прилагается к протоколу заседания.

Копия протокола заседания направляется в электронной форме всем членам Межведомственной рабочей группы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной рабочей группы осуществляет Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Херсонской области.