



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
НИЖНЕСЕРОГОЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Садовая, 7, пгт Нижние Серогозы, 274701
e-mail: nserogozskiy.sovet.dep@yandex.ru ИНН 9500019736

РЕШЕНИЕ
восемнадцатой сессии первого созыва

07.06.2024

№ 79

**Об утверждении порядка принятия
решений о создании, реорганизации,
ликвидации муниципальных
учреждений Нижнесерогозского
муниципального округа
Херсонской области**

В соответствии со ст. 11 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 8-ФКЗ (ред. от 25.12.2023) «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 15.05.2024) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 № 83-ФЗ, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ, Уставом муниципального образования Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, принятым

Советом депутатов Нижнесерогозского муниципального округа от 26.10.2023 № 24, Совет депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений Нижнесерогозского муниципального округа (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Губернатора Херсонской области и Правительства Херсонской области (<https://khogov.ru/>).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов
Нижнесерогозского муниципального
округа



С. В. Дашковский

Глава
Нижнесерогозского
муниципального округа



В. И. Никитенко

Приложение
к решению восемнадцатой сессии
первого созыва Совета депутатов
Нижнесерогозского муниципального
округа Херсонской области
от 07.06.2024 № 79

Порядок принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области и регулирует порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, устанавливает процедуру создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, которые созданы (планируются к созданию) на базе имущества Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области (далее - муниципальные учреждения).

2. Инициатором создания, реорганизации и ликвидации муниципального предприятия могут выступать Совет депутатов Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области, Глава Нижнесерогозского муниципального округа, Администрация Нижнесерогозского муниципального округа.

3. Учредителем муниципальных учреждений является Нижнесерогозский муниципальный округ Херсонской области (далее - Нижнесерогозский муниципальный округ).

4. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения осуществляет Администрация Нижнесерогозского муниципального округа Херсонской области (далее – Администрация).

5. Администрация определяет цели, предмет, виды деятельности муниципального предприятия, утверждает Устав, вносит в него изменения, в том

числе утверждает Устав в новой редакции, назначает на должность и освобождает от должности руководителя учреждения, заслушивает отчеты об его деятельности в соответствии с установленным порядком, разрабатывает тарифы на услуги, предоставляемые предприятием, и работы, выполняемые предприятием, если иное не предусмотрено федеральными законами, осуществляет иные полномочия собственника в соответствии со статьёй 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6. Администрация осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов и других необходимых документов, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, деятельностью подведомственных учреждений

7. Решение о переименовании муниципального учреждения принимается Администрацией в форме постановления.

8. При переименовании муниципального учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Глава 2. Создание муниципального учреждения

2.1. Муниципальное учреждение создаётся путём его учреждения в порядке и по основаниям, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, статьёй 8 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.2. Инициатор создания муниципального учреждения вносит предложение главе Администрации с обоснованием необходимости и целесообразности создания учреждения.

Предложение о создании учреждения должно содержать цель создания учреждения, а также:

1) нормативное обоснование необходимости создания учреждения с пояснительной запиской, отражающей основные предлагаемые виды деятельности создаваемого учреждения;

2) ведомственную подчинённость;

3) структуру и предельную штатную численность работников учреждения;

4) сведения о составе и стоимости имущества (перечень), закрепляемого за учреждением;

5) сведения о кандидатуре на должность руководителя создаваемого учреждения;

6) предлагаемую величину уставного фонда и источники его формирования;

7) проект Устава предприятия;

8) оценку эффективности создания предприятия и использования муниципального имущества.

2.3. Глава Администрации по результатам рассмотрения предложения поручает ответственному лицу Администрации подготовить проект постановления администрации о создании муниципального учреждения.

2.4. Постановление Администрации о создании муниципального учреждения должно содержать:

- 1) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- 2) основные цели, предмет деятельности создаваемого муниципального учреждения, определённые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Херсонской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Нижнесерогозского муниципального округа;
- 3) размер уставного фонда муниципального учреждения, порядок и источники его формирования, определить после регистрации учреждения в соответствии с законодательством;
- 4) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и окончания;
- 5) назначение руководителя учреждения с указанием срока вступления в должность;
- 6) утверждаемый Устав муниципального учреждения;
- 7) поручения уполномоченным лицам Администрации либо руководителю муниципального учреждения о совершении действий, необходимых для проведения государственной регистрации муниципального учреждения;
- 8) предельная штатная численность муниципального учреждения.

2.5. Проект постановления Администрации о создании муниципального учреждения и утверждении его устава подлежит обязательному согласованию с:

- первым заместителем главы Администрации, заместителем главы Администрации, согласно распределению обязанностей;
- отделом правовой и кадровой работы Администрации.

Глава 3. Реорганизация муниципального учреждения

3.1. Муниципальное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, статьёй 29 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными федеральными законами.

3.2. Первый заместитель главы Администрации, заместитель главы Администрации согласно распределению обязанностей вносит предложения Главе Администрации с обоснованием необходимости или целесообразности реорганизации учреждения.

3.3. Предложение о реорганизации предприятия должно содержать причину реорганизации учреждения, а также:

- 1) нормативное обоснование необходимости реорганизации учреждения;
- 2) технико-экономическое обоснование реорганизации предприятия, содержащее:

3) обоснование необходимости и целесообразности реорганизации с указанием формы предполагаемой реорганизации предприятия и наименованием юридического лица после завершения процесса реорганизации;

4) возможные социальные и экономические последствия реорганизации учреждения;

5) основные виды деятельности реорганизованного учреждения;

6) структуру и штатное расписание реорганизованного учреждения;

7) размер дебиторской и кредиторской задолженности реорганизованного учреждения;

8) проект передаточного акта с приложением бухгалтерского баланса, перечней недвижимого и движимого имущества;

9) проект устава реорганизованного учреждения;

10) расчёт бюджетных ассигнований, необходимых на организацию проведения реорганизации предприятия.

3.4. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) муниципального учреждения принимается Администрацией в форме постановления. Постановление Администрации о реорганизации содержит:

1) наименование реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);

2) форму реорганизации, срок проведения реорганизации;

3) наименование муниципального учреждения, а в случае реорганизации в форме преобразования - наименование муниципального учреждения после завершения процесса реорганизации;

3.1. Одновременно с проектом постановления Администрации о реорганизации предоставляются:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия решения о реорганизации муниципального учреждения, а также прогнозы социально-экономических и иных последствий его принятия;

2) перечень имущества, предполагаемого к передаче правопреемнику.

3.2. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются постановлением Администрации.

Глава 4. Изменение типа муниципального учреждения

4.1. Тип муниципального учреждения может быть изменён в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 17.1. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2024), иными федеральными законами.

4.2. Первый заместитель главы Администрации, заместитель главы Администрации согласно распределению обязанностей вносит предложения Главе Администрации с обоснованием необходимости или целесообразности изменения типа муниципального учреждения.

4.3. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.4. Проект постановления Администрации об изменении типа муниципального учреждения должен содержать:

- 1) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- 2) основание необходимости изменения типа муниципального учреждения;
- 3) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- 4) информацию об изменении (сохранении) основных направлений деятельности муниципального учреждения;
- 5) сведения об имуществе муниципального учреждения, подлежащего передаче вновь создаваемому муниципальному учреждению, в том числе перечень недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 6) мероприятия по созданию муниципального учреждения путём реорганизации с указанием сроков их проведения.

5. Предложение об учреждении муниципального автономного учреждения путём изменения типа муниципального бюджетного или казённого учреждения подготавливается заместителем главы Администрации согласно распределению обязанностей.

6. Предложение о создании автономного учреждения путём изменения типа, существующего бюджетного или казённого учреждения, готовится по форме, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2007 № 325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путём изменения типа, существующего государственного или муниципального учреждения».

Глава 5. Ликвидация муниципальных учреждений

5.1. Муниципальное учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, статьёй 35 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными федеральными законами.

5.2. Первый заместитель главы Администрации, заместитель главы Администрации, согласно распределению обязанностей вносит предложение Главе Администрации с обоснованием необходимости или целесообразности ликвидации учреждения.

5.3. Предложение о ликвидации учреждения должно содержать причину ликвидации учреждения, а также:

- 1) нормативное обоснование необходимости ликвидации учреждения;
- 2) технико-экономическое обоснование ликвидации учреждения, которое должно содержать:

- 3) обоснование необходимости и целесообразности ликвидации учреждения;
- 4) возможные социальные и экономические последствия ликвидации учреждения;
- 5) перечень имущества, высвобождаемого в процессе ликвидации учреждения;
- 6) направления использования муниципального имущества, денежных средств, оставшихся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации предприятия; расчет бюджетных ассигнований, необходимых на организацию проведения ликвидации учреждения.

5.4. Глава Администрации по результатам рассмотрения предложения поручает ответственному лицу Администрации подготовить проект постановления Администрации о ликвидации муниципального учреждения.

- К проекту постановления Администрации о ликвидации муниципального учреждения прилагаются следующие документы:
- пояснительная записка о необходимости и целесообразности проведения ликвидации муниципального учреждения;
 - технико-экономическое обоснование ликвидации муниципального учреждения;
 - предложения относительно имущества ликвидируемого муниципального учреждения;
 - предложения по высвобождаемым работникам муниципального учреждения и затраты, необходимые для проведения ликвидационных мероприятий.

5.5. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается в форме постановления Администрации, которое должно содержать:

- 1) наименование муниципального учреждения;
- 2) состав ликвидационной комиссии;
- 3) срок, установленный для ликвидации;
- 4) перечень мероприятий по ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 5) обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения;
- 6) наименование правопреемника казённого учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений;
- 7) порядок осуществления ликвидационной процедуры.

5.6. Проект постановления Администрации о ликвидации муниципального учреждения подготавливается отделом правовой и кадровой работы, на основании приказа Главы Администрации.

5.7. Одновременно с проектом постановления Администрации о ликвидации муниципального учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

5.8. В случае если ликвидируемое муниципальное казённое учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.9. В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия Администрации по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.