



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАХОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 16.05.2024 г. № 64

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
СОЗДАНИЯ, УПРАВЛЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
КАХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Каховского муниципального округа Херсонской области, Совет депутатов Каховского муниципального округа решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, управления, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Каховского муниципального округа Херсонской области.
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Каховского муниципального округа _____ Глава Каховского муниципального округа _____



А.С. Ктиго



П.И. Филипчук

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Каховского муниципального
округа Херсонской области
от 16.05.2024 г. № 64

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, УПРАВЛЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Каховского муниципального округа Херсонской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Каховского муниципального округа Херсонской области и устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - муниципальные учреждения), а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений если иное не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Херсонской области.

1.3. Учредителем муниципальных учреждений и собственником их имущества является муниципальный округ. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, а также функции и полномочия собственника его имущества, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами, осуществляются Администрацией муниципального округа или ее органами, определенными постановлением Администрации муниципального округа.

1.4. Решение о переименовании муниципального учреждения, принимается Администрацией муниципального округа (в форме постановления Администрации муниципального округа). При переименовании муниципального учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

2. Создание муниципального учреждения

2.1. Муниципальное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения путем его учреждения принимается администрацией Каховского муниципального округа Херсонской области в форме постановления администрации Каховского муниципального округа Херсонской области.

2.3. Постановление о создании муниципального учреждения должно содержать:

а) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

в) наименование органа местного самоуправления, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

д) предельную штатную численность работников;

е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

2.4. После издания постановления о создании муниципального учреждения, постановлением администрации Каховского муниципального округа Херсонской области утверждается устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3. Реорганизация муниципального учреждения

3.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения муниципального бюджетного или автономного учреждения к муниципальному казенному учреждению) принимается администрацией в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения.

3.3. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме

слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, принимается администрацией. Указанное решение должно содержать:

- а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- б) форму реорганизации;
- в) наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;
- г) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);
- д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);
- е) информацию об изменении (сохранении) штатной численности (для казенных учреждений); ж) перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3.4. Принятие решения о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) при сохранении объема муниципальных услуг (работ) не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4. Изменение типа муниципального учреждения

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения принимается администрацией в форме постановления.

4.3. Постановление администрации об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- д) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- е) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.4. Решение об изменении типа муниципального учреждения в целях

создания муниципального автономного учреждения принимается администрацией в форме постановления. Указанное решение должно содержать:

- а) наименование существующего муниципального учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;
- в) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения;
- д) перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

4.5. Принятие решения об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ) не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.6. После принятия правового акта об изменении типа муниципального учреждения (или одновременно) профильное структурное подразделение, в ведении которого находится муниципальное учреждение, или уполномоченное лицо Администрации - в отношении муниципальных учреждений, находящихся в ведении Администрации, подготавливает для утверждения изменения, вносимые в устав этого муниципального учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5. Ликвидация муниципальных учреждений

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией Каховского муниципального округа Херсонской области.

Указанное решение должно содержать:

- а) наименование учреждения с указанием типа;
- б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- в) наименование правопреемника муниципального учреждения, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

5.2. После издания постановления администрации о ликвидации муниципального учреждения профильное структурное подразделение Администрации, в ведении которого находится соответствующее муниципальное учреждение, либо уполномоченное лицо - в отношении муниципальных учреждений, которые находятся в ведении Администрации:

- а) в 3-дневный срок доводит указанный правовой акт до сведения

регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

б) в 2-недельный срок: утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения; устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации федерального учреждения.

5.3. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.4. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.5. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

Движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

6. Утверждение устава муниципального учреждения внесение в него изменений

6.1. Устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации Каховского муниципального округа Херсонской области.

6.1. Устав должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе: наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа; информацию о месте нахождения муниципального учреждения; наименование учредителя и собственника имущества муниципального

учреждения; наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

б) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения, содержащий в том числе: порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества); порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества; порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; запрет на совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации; положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации; положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного муниципального учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации; указание на субсидиарную ответственность Каховского муниципального округа Херсонской области по обязательствам муниципального казенного учреждения;

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения;

е) иные разделы - в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.2. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом

«Об автономных учреждениях».

7. Управление муниципальными учреждениями

7.1. Муниципальное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации, Херсонской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Херсонской области, муниципальными правовыми актами городского округа и уставом муниципального учреждения.

7.2. К исключительной компетенции учредителя в области управления муниципальным учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности муниципального учреждения;
- утверждение устава муниципального учреждения и/или внесение изменений/дополнений в Устав;
- дает согласие на создание и ликвидацию филиалов муниципального учреждения, открытие и закрытие его представительств;
- назначение руководителя муниципального учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- установление надбавок и доплат к должностному окладу руководителя;
- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премирование)
- утверждение положений об оплате труда и о порядке премирования руководителя муниципального учреждения и согласование положения об оплате труда и о порядке премирования работников муниципального учреждения;
- наложение на руководителя муниципального учреждения дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания муниципального учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности муниципального
- направление руководителя муниципального учреждения в служебные
- утверждение бюджетной сметы (для казенного учреждения), муниципального задания (для бюджетного учреждения);
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации муниципального учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

- передача муниципальному учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности муниципального учреждения;

- изъятие муниципального имущества из оперативного управления муниципального учреждения;

- рассмотрение предложений и принятие решений о реорганизации и/или ликвидации муниципального учреждения, а также об изменении его типа;

- согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской

Федерации, совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (за исключением муниципального казенного учреждения);

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. К компетенции руководителя муниципального учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью муниципального учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Порядком к компетенции учредителя.

7.4. Руководитель муниципального учреждения подотчетен в своей деятельности учредителю.

7.5. Полномочия руководителя муниципального учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора;

- действует от имени муниципального учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Каховского муниципального округа Херсонской области и за его пределами, совершает сделки;

- утверждает штатное расписание по согласованию с учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность муниципального учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность муниципального учреждения, издает приказы, действующие в рамках муниципального учреждения;

- назначает и освобождает от должности главного бухгалтера и заместителя директора по согласованию с Учредителем.

- с назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- утверждает должностные инструкции работников муниципального учреждения;

- утверждает положение об оплате труда и о порядке премирования работников муниципального учреждения по согласованию с учредителем;
- применяет поощрения за труд, принимает и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников муниципального учреждения;