



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХЕРСОНСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВАЯ КАХОВКА

РЕШЕНИЕ
5-я сессия 1-го созыва

от 02 ноября 2023 № 84
г. НОВАЯ КАХОВКА

О Порядке ведения реестра муниципальных служащих в городском округе города Новая Каховка Херсонской области

В соответствии с пунктом 6 статьи 28, статьей 31 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципальных служащих в городском округе города Новая Каховка Херсонской области.
2. Возложить ведение реестра муниципальных служащих в городском округе города Новая Каховка Херсонской области на начальника организационного отдела Совета депутатов городского округа город Новая Каховка.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов
городского округа город Новая Каховка



В.П.Леонтьев

Глава городского округа
города Новая Каховка

В.В.Гура

Приложение
к решению Совета депутатов городского
округа город Новая Каховка
от 02 января 2023 № 34

ПОРЯДОК
ведения реестра муниципальных служащих в городском округе
города Новая Каховка Херсонской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, требования к содержанию и ведению реестра муниципальных служащих городского округа города Новая Каховка Херсонской области (далее – Реестр).

2. Основная цель ведения Реестра – формирование базы данных о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе города Новая Каховка Херсонской области (далее – муниципальные служащие).

2. Порядок формирования и ведения
реестра муниципальных служащих

3. Ведение Реестра осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Сведения для Реестра готовятся уполномоченным лицом Совета депутатов городского округа город Новая Каховка, на основании личных дел муниципальных служащих и передаются им в Администрацию округа на бумажных и электронных носителях по форме согласно приложению к настоящему Порядку с сопроводительным письмом.

5. Сведения представляются 2 раза в год по состоянию на 1 января и 1 июля текущего года не позднее 15 января и 15 июля соответствующего года.

6. В Реестр включаются следующие сведения о муниципальных служащих:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) год рождения;

в) сведения об образовании (год окончания, наименование образовательной организации высшего образования; квалификация по диплому, специальность или направление подготовки);

г) сведения о дополнительном профессиональном образовании (дата поступления и дата окончания, наименование образовательной организации, программа обучения, количество часов);

д) уровень профессиональной квалификации (ученая степень, государственные и ведомственные награды, год присвоения);

е) общий стаж работы и стаж муниципальной службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, на дату поступления на должность муниципальной службы;

ж) замещаемая должность муниципальной службы и дата назначения на должность;

з) дата включения в Реестр;

и) группа должностей;

к) наименование и дата присвоения классного чина;

л) результаты и дата прохождения аттестации;

м) сведения о включении (исключении) из кадрового резерва или резерва управленческих кадров.

7. Основанием для включения в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу (далее – муниципальная служба).

8. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, перемещении муниципального на другую должность муниципальной службы, изменении учетных данных в Реестр вносятся соответствующие изменения в течение 3 рабочих дней со дня поступления уполномоченному должностному лицу сведений о муниципальном служащем, требующих включения или внесения изменений и дополнений в Реестр.

9. Информация о муниципальном служащем, уволенном с муниципальной службы, исключается из Реестра с даты увольнения на основании данных, представленных уполномоченному должностному лицу сведений о муниципальном служащем, требующих исключения или внесения изменений и дополнений в Реестр.

10. Основаниями для исключения из реестра являются:

- увольнение с муниципальной службы;
- смерть (гибель) муниципального служащего;

- признание муниципального служащего решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим;

- объявление муниципального служащего решением суда, вступившим в законную силу, умершим.

11. В случае смерти (гибели) муниципального служащего в период прохождения муниципальной службы либо признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра с даты, следующей за днем смерти (гибели) или с даты вступления в законную силу решения суда.

4. Заключительные положения

12. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в Реестре, возлагается на начальника организационного отдела Совета депутатов городского округа город Новая Каховка.

